



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL LSMU REKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO**

2010 m. spalio 15 d. Nr. 1–3
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Taryba, išklausiusi prof. H. Žilinsko informaciją apie LSMU rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą, n u t a r i a:

Pritarti LSMU rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašui su posėdyje priimtomis pataisomis.

Tarybos pirmininkas

Dr. Jonas Milius

Tarybos sekretorė

prof. R. Nadišauskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Tarybos 2010 m. spalio 15 d.
Nutarimu Nr. 1–3

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO 2010 M. TVARKOS APRAŠAS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus rinkimų viešojo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja rektoriaus rinkimų skelbimą, pretendentų eiti rektoriaus pareigas dokumentų priėmimą, konkurso organizavimo tvarką.

2. Rektoriaus rinkimai viešojo konkurso būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu ir šiuo tvarkos aprašu.

3. Rektorių 5 metams viešojo konkurso būdu renka ir skiria Lietuvos sveikatos mokslų universiteto taryba (toliau – Taryba). Taryba iš savo narių gali sudaryti darbo grupę rektoriaus rinkimams viešojo konkurso būdu organizuoti.

4. Viešąjį konkursą rektoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba, nustatydamą ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų pretendentų dokumentų pateikimo terminą.

5. Pranešimas apie viešąjį konkursą rektoriaus pareigoms eiti skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos, Europos Universitetų Asociacijos ir kitose interneto svetainėse, taip pat bent viename iš Lietuvos nacionalinių dienraščių – „Lietuvos ryte“.

6. Pranešime apie viešąjį konkursą rektoriaus pareigoms eiti nurodoma: pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos, kur ir kokius dokumentus būtina pateikti, dokumentų pateikimo terminas.

7. Asmuo, pretenduojantis užimti rektoriaus pareigas, privalo turėti mokslo laipsnį, pedagoginės ir vadybinės patirties.

8. Pretendentas privalo pateikti dokumentus, įrodančius suteiktą mokslo laipsnį, pedagoginę ir vadybinę patirtį bei savo gyvenimo aprašymą ir penkerių metų programos koncepciją; taip pat kitus dokumentus, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti konkursui rektoriaus pareigoms eiti, nurodyti savo kontaktinius duomenis.

9. Pretendentas dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu laišku.

10. Pretendentų dokumentus užklijuotuose vokuose priima ir registruoja Personalo tarnyba.

11. Užregistruotų pretendentų sąrašas skelbiamas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto interneto svetainėje pasibaigus dokumentų pateikimo laikui.

12. Atviras Tarybos posėdis, skirtas pretendentams į rektoriaus pareigas susitikti su Tarybos nariais ir Universiteto bendruomene, šaukiamas Tarybos nustatytu laiku. Tarybos posėdis, skirtas rektoriaus rinkimams šaukiamas tą pačią dieną, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo

dokumentų priėmimo pabaigos. Pretendentai apie Tarybos posėdį informuojami raštu ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Tarybos posėdžio.

13. Rektoriaus rinkimų klausimas Taryboje sprendžiamas slaptu balsavimu.

14. Rektorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių. Jei per pirmąjį balsavimą nė vienas iš kandidatų į rektoriaus pareigas neišrenkamas, rengiamas pakartotinis balsavimas ir konkurse dalyvauja ne daugiau kaip du kandidatai, surinkę daugiausia balsų per pirmąjį balsavimą.

15. Apie rektoriaus rinkimų rezultatus informuojama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto bendruomenė, Lietuvos Respublikos Seimas, Švietimo ir mokslo ministerija ir kitos institucijos.

16. Su išrinktu rektoriumi darbo sutartį jo kadencijos laikotarpiui Lietuvos sveikatos mokslų universiteto vardu pasirašo universiteto tarybos pirmininkas arba kitas jos įgaliotas asmuo.
