

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
mokslo instituto

**PAVYZDINIAI NUOSTATAI**

**I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universiteto) ..... akademijos ..... mokslo institutas (toliau – Mokslo institutas) yra ..... akademijos padalinys, kuriame atliekami ilgalaikiai atskirų mokslo krypčių ir šakų fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinės (socialinės) plėtros darbai, kuris sudaro sąlygas studentų studijoms, dėstytojų ir kitų specialistų kvalifikacijai kelti, rengia mokslininkus ir padeda rengti specialistus.

2. Institutas nėra juridinis asmuo, turi savo spaudą, subsąskaitą, valdo ir naudoja instituto funkcijoms įgyvendinti skirtą materialinę bazę Universiteto nustatyta tvarka.

3. Institutas veikia vadovaudamasis šiais nuostatais, Universiteto Statutu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

4. Instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ..... akademijos ..... institutas, sutrumpintas pavadinimas – ..... institutas, pavadinimas anglų kalba – ....., sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – ..... . Instituto veiklos adresas – .....

**II MOKSLO INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI, TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Mokslo instituto veiklos tikslai: .....

6. Mokslo instituto teisės:

6.1. Universiteto nustatyta tvarka valdyti ir naudoti instituto funkcijoms įgyvendinti skirta materialine baze;

6.2. pasirinkti mokslinių tyrimų kryptis ir teikti jas tvirtinti Universiteto Senatui;

6.3. Dalyvauti studijose;

6.4. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos ir kitus darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos, taip pat užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

6.5. savo nuožiūra naudoti mokslininkų ir kitų darbuotojų intelektualaus darbo produktus, sukurtus vykdant Mokslo instituto mokslinių darbų planus (kiek tai nepažeidžia neturtinių autorių teisių);

6.6. atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas, teisės aktų nustatyta tvarka taikyti mokslinių tyrimų rezultatus, dalyvauti teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;

6.7. nagrinėti ir apibendrinti mokslo pasiekimus, rūpintis jų skleidimu ir naudojimu Lietuvoje, vykdyti mokslo populiarinimo veiklą, skleisti mokslo žinias visuomenėje;

6.8. Naudotis Universiteto klinicine ir eksperimentine baze;

6.9. Universiteto nustatyta tvarka steigti padalinius, kurių reikia Mokslo instituto veiklos tikslams įgyvendinti, bei atviros prieigos centrus;

6.10. imtis kitos veiklos, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto Statutui, taip pat šiems nuostatams.

7. Mokslo institutas privalo:

7.1. teikti Senatui metinę Mokslo instituto veiklos ataskaitą;

7.2. Universiteto nustatyta tvarka tvarkyti Mokslo instituto turto ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, teikti Rektoriui metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir jos įvykdymo ataskaitą;

7.3. teisės aktų ir Universiteto nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto ir valstybiniais archyvams ar atitinkamiems jų funkcijų ir teisių perėmėjams;

7.4. Universiteto nustatyta tvarka organizuoti atviros prieigos centrų darbą;

7.5. nuolat tobulinti Mokslo instituto mokslinę veiklą, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas.

8. Mokslo institutas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto Statutui ir šiems nuostatams.

### **III MOKSLO INSTITUTO VALDYMAS**

9. Mokslo institutui vadovauja Mokslo instituto taryba ir Mokslo instituto direktorius.

10. Mokslo instituto taryba yra Mokslo instituto akademinės savivaldos organas.

11. 2/3 Mokslo instituto tarybos narių sudaro Mokslo instituto mokslininkų išrinkti nariai, 1/3 – Senato paskirti nariai. Mokslo instituto direktorius yra Mokslo instituto tarybos narys pagal pareigas. Ne mažiau kaip 2/3 Mokslo instituto tarybos narių turi būti mokslininkai. Mokslo instituto tarybos kadencija – 5 metai. Mokslo instituto taryba iš tarybos narių renka tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių Senato patvirtinto reglamento nustatyta tvarka.

12. Mokslo instituto taryba:

12.1. svarsto ir teikia Rektoriui organizacinę Mokslo instituto struktūrą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą;

12.2. svarsto ir teikia tvirtinti Senatui pagrindines mokslinės veiklos kryptis, metines Mokslo instituto veiklos ataskaitas;

12.3. vertina Mokslo institute atliekamų mokslinių tyrimų rezultatus, tvirtina mokslines temas (programas), jų vadovus ir vykdytojus;

12.4. 5 metų kadencijai renka Mokslo instituto mokslo padalinių vadovus;

12.5. tvirtina Mokslo instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus;

12.6. sudaro komisijas svarbiems Mokslo instituto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;

12.7. rengia ir teikia Senatui tvirtinti Mokslo instituto nuostatus ir jų pakeitimus;

12.8. siūlo Senatui suteikti Universiteto garbės ir kitus vardus, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus;

12.9. svarsto kitus Mokslo institutui svarbius klausimus.

13. Mokslo instituto direktorius:

13.1. atsako už tai, kad Mokslo instituto veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ir Mokslo instituto nuostatus;

13.2. tarpininkauja priimant į darbą ir atleidžiant iš jo Mokslo instituto darbuotojus, skelbiant konkursus pareigoms eiti, skiriant asmenis į šias pareigas ir atleidžiant iš jų;

13.3. teikia Rektoriui direktoriaus pavaduotojų, padalinių vadovų kandidatūras;

13.4. atsako už Mokslo instituto mokslinę veiklą, teikia Mokslo instituto tarybai pagrindines Mokslo instituto mokslines veiklos kryptis, metines Mokslo instituto veiklos ataskaitas;

13.5. atlieka kitas pareigybei priskirtas funkcijas.

14. Mokslo instituto direktorių 5 metų kadencijai Rektoriaus teikimu renka Senatas.

15. Direktorių pavaduoja jo teikimu ir Rektoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas.

16. Direktoriaus patariamoji institucija – mokslo instituto direktoratas, kuriame aptariami pagrindiniai Mokslo instituto veiklos klausimai.

17. Mokslo instituto direktoratą sudaro:

17.1. Mokslo instituto direktorius;

- 17.2. Mokslo instituto direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai);
- 17.3. Mokslo instituto mokslo padalinių vadovai.
- 18. Mokslo instituto direktoratas nagrinėja ir rengia:
  - 18.1. pagrindines Mokslo instituto mokslinės veiklos kryptis;
  - 18.2. metinius Mokslo instituto mokslinės veiklos planus (programas);
  - 18.3. metines Mokslo instituto veiklos ataskaitas, pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo ataskaitas;
  - 18.4. Mokslo instituto organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus;
  - 18.5. Mokslo instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus;
  - 18.6. kitus Mokslo instituto nuostatuose numatytus klausimus.
- 19. Mokslo instituto direktorato posėdžiuose priimami nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio. Direktorato posėdžiams vadovauja Mokslo instituto direktorius arba jo įgaliotas Mokslo instituto direktorato narys.

#### **IV MOKSLO INSTITUTO STRUKTŪRA, DARBUOTOJAI, JŲ TEISĖS, PAREIGOS**

- 20. Mokslo institutą sudaro mokslo laboratorijos, skyriai ir kiti padaliniai bei mokslininkų grupės.
  - 21. Mokslo laboratorija – Mokslo instituto mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai ir rengiami mokslininkai.
  - 22. Mokslo laboratorijos funkcijos:
    - 22.1. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus, rengti mokslininkus;
    - 22.2. rengti mokslo projektus ir paraiškas Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams, dalyvauti vykdant šiuos projektus;
    - 22.3. kaupti mokslo įrangą ir literatūrą;
    - 22.4. skelbti mokslinių tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose, rengti monografijas, atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas;
    - 22.5. organizuoti konferencijas, simpoziumus, seminarus.
  - 23. Mokslo laboratorijos veiklai vadovauja vadovas.
  - 24. Mokslo laboratorijos vadovas:
    - 24.1. organizuoja mokslo laboratorijos mokslinę veiklą;
    - 24.2. atsako už mokslo laboratorijos turto naudojimą;
    - 24.3. atsiskaito už metinę laboratorijos veiklą laboratorijos nuostatų nustatyta tvarka.
  - 25. Laboratorijos veiklą reglamentuoja laboratorijos nuostatai, kuriuos tvirtina Senatas.

26. Mokslo instituto personalą sudaro mokslo darbuotojai, administracijos ir kiti Mokslo instituto veiklą užtikrinantys darbuotojai.

27. Kvalifikacinius Mokslo instituto tyrėjų pareigybių, išskyrus mokslininkų stažuotojų pareigybes, reikalavimus ir konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo tvarką nustato LSMU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti konkursų organizavimo ir atestavimo tvarka. Mokslo institutas gali pasitvirtinti aukštesnius tyrėjų kvalifikacinius reikalavimus negu numatyta LSMU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti konkursų organizavimo ir atestavimo tvarkoje:

27.1. su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti (taikoma, kai šios procedūros įvyksta jau įsigaliojus LR Mokslo ir studijų įstatymui (Žin., 2009 Nr 54-2140). Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Senato nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš einamų pareigų. Senato nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė mokslo darbuotojo atestacija. Į aukštesnes mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu;

27.2. darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus darbo santykiams, kartu nutrūksta asmens narystė renkamuose ar skiriamuose Universiteto ar jo padalinių valdymo arba patariamuosiuose organuose;

27.3. mokslo darbuotojams Senato nustatyta tvarka sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją, rengtis doktorantūros studijoms;

27.4. pasibaigus mokslo instituto direktoriaus kadencijai, Universitetas jam be konkurso suteikia 5 metų kadencijai eiti dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas.

28. Mokslininkas stažuotojas – mokslininko stažuotojo pareigas skiriami Vyriausybės nustatyta tvarka ne ilgiau kaip 2 metams. Šis laikotarpis Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti pratęstas dar vieneriems metams. Kvalifikacinius mokslininkų stažuotojų pareigybių reikalavimus, skyrimo į šias pareigas tvarką ir jų stažuočių finansavimo tvarką nustato Vyriausybė.

29. Kviestiniai mokslo darbuotojai:

Mokslo institutas Universiteto nustatyta tvarka ne ilgiau kaip 2 metams gali kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams Universiteto Statute nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.

30. Asocijuotieji mokslininkai:

asocijuotojo mokslininko statusas Senato sprendimu gali būti suteikiamas Mokslo institute dirbusiam mokslininkui, palaikančiam su Mokslo institutu mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur.

31. Darbuotojo teisės:

Mokslo instituto darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

31.1. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;

31.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

31.3. gauti iš Valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją (jeigu tokia informacija yra Valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka);

31.4. dalyvauti svarstant Mokslo instituto nuostatus ir veiklos kryptis, dalyvauti rengiant ir priimant su Mokslo instituto veikla susijusius dokumentus ir plėtros planus;

31.5. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;

31.6. dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes;

31.7. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus;

31.8. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

32. Darbuotojų pareigos:

Mokslo instituto darbuotojo pareiga laikytis Universiteto akademinės bendruomenės etikos kodekso, vykdyti Statuto ir šių nuostatų reikalavimus, nutarimais išreikštą Senato valią, vykdyti Rektoriaus įsakymus ir Mokslo instituto direktoriaus nurodymus, laikytis pareigybių instrukcijų, atlikti darbo sutartyse nustatytas pareigas ir teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti už jam pavestų pareigų tinkamą atlikimą.

33. Mokslo instituto darbuotojai turi visas teises ir socialines garantijas, kurias nustato Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymai. Jiems sudaromos darbo sąlygos, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

34. Už darbo drausmės pažeidimus Mokslo instituto darbuotojai atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

35. Mokslo instituto darbuotojai dalyvauja Senato patvirtintose Universiteto studijų programose.

36. Mokslo instituto darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka pagal sutartis su sveikatos priežiūros įtaigomis gali dirbti sveikatos priežiūros darbus, atlikti biomedicininis mokslinius tyrimus.

## **V MOKSLINĖ VEIKLA**

37. Mokslo institutas vykdo ir plėtoja fundamentinius ir taikomuosius tyrimus, dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose ir projektuose, praktiškai pritaiko mokslinės veiklos rezultatus.

38. Mokslo institute atliekamų mokslinių tyrimų kryptis ir jų plėtros programos, tematiką ir terminus tvirtina Senatas. Mokslinių tyrimų kryptys ir mastas, tematika ir terminai nustatomi atsižvelgiant į mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, mokslinių tyrimų svarbą Lietuvos ir tarptautinės visuomenės švietimui, sveikatos apsaugai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programos, taip pat į Mokslo instituto mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius.

39. Mokslo institutas gali atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja moksline veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimo programose.

40. Mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar Valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

41. Mokslo instituto mokslinė veikla vykdoma ir plėtojama mokslo laboratorijose, kituose moksliniuose padaliniuose. Jų atlikti tyrimai sudaro kūrybinės veiklos ir studijų integracijos pagrindą ir yra studijų bei mokslinės kvalifikacijos kėlimo bazė.

42. Universitete vykdomos mokslinės veiklos rezultatai panaudojami studijų procese ir klinikinėje praktikoje.

43. Mokslo instituto mokslinę veiklą reglamentuoja Senato patvirtintas mokslinės veiklos reglamentas.

44. Mokslo institutas nuolat atlieka mokslo veiklos savianalizę.

## **VI MOKSLO INSTITUTO TURTAS IR LĖŠOS**

45. Mokslo institutas jam perduotą turtą neatlygintinai naudoja ir valdo juo įstatymų ir Universiteto nustatyta tvarka ir sąlygomis Mokslo instituto nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti ir įsipareigojimų vykdymui.

46. Mokslo instituto lėšas sudaro:

46.1. Lietuvos Respublikos biudžeto asignavimai moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, paskaičiuoti Mokslo institutui teisės aktų nustatyta tvarka;

46.2. lėšos, gautos iš mokslinės veiklos, vykdant mokslo programas bei mokslo ir studijų fondo paramas;

46.3. lėšos už dalyvavimą tarptautinėse programose;

46.4. Lietuvos, užsienio, tarptautinių fondų ir organizacijų lėšos;

46.5. pajamos iš ūkinės veiklos ir teikiamas paslaugas;

46.6. lėšos, gautos kaip parama ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

47. Visas lėšas Mokslo institutas planuoja ir naudoja teisės aktų ir Universiteto nustatyta tvarka pagal Universiteto senato patvirtiną sąmatą ir atsiskaito nustatyta tvarka.

## **VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Mokslo instituto nuostatus tvirtina Universiteto Senatas.

49. Šių nuostatų pakeitimus Universiteto senatui tvirtinti teikia Mokslo instituto taryba.

50. Mokslo institutą reorganizuoja, likviduoja ir pertvarko Universitetas teisės aktų nustatyta tvarka.

---