

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO REZIDENTŲ JUDUMO FONDO NUOSTATAI

### I. Fondo tikslai

- 1.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rezidentų judumo fondo (toliau –LSMURJF) veiklos tikslai yra:
  - 1.1.1. finansiškai paremti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rezidentus, vykstančius tobulinti profesinę kvalifikaciją stažuotes ir mokslines - praktines konferencijas;
  - 1.1.2. finansiškai paremti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rezidentus, vykstančius į stažuotes, kursus ar panašius renginius, skirtus papildomoms kompetencijoms, nenumatytoms rezidentūros studijų programoje, įgyti.
- 1.2. LSMURJF nuostatus tvirtina LSMU Senatas.

### II. Fondo valdyba

- 2.1. LSMURJF valdybą sudaro Podiplominių studijų centro dekanas, Podiplominių studijų centro atstovas, Ekonomikos ir planavimo tarnybos atstovas, bei dar du LSMU administracijos atstovai ir du Studentų atstovybės deleguoti nariai. Valdybos pirmininką iš jos narių paskiria Rektorius.
- 2.2. LSMURJF pirmininką ir valdybos narius Rektorius teikimu tvirtina Senatas 3 metams.
- 2.3. LSMU RJF Valdyba renkia posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.
- 2.4. LSMU RJF valdyba pateikia savo veiklos ataskaitą LSMU Senatui vieną kartą per metus.

### III. Fondo lėšos

- 3.1. LSMURJF gali būti sudaromas iš LSMU valstybės biudžeto skirtų asignavimų rezidentų stipendijoms (iki 1 proc. stipendijų fondo), pajamų už teikiamas paslaugas, taip pat iš juridinių bei fizinių asmenų gautų lėšų.

### IV. Fondo veikla

- 4.1. Paraiškas fondo paramai gali pateikti:
  - 4.1.1. LSMU rezidentai, vykstantys tobulinti profesinę kvalifikaciją į stažuotes ir mokslines - praktines konferencijas;
  - 4.1.2. LSMU rezidentai, vykstantys į stažuotes, kursus ar panašius renginius, skirtus papildomoms kompetencijoms, nenumatytoms rezidentūros studijų programoje, įgyti.
- 4.2. Kartu su užpildyta paraiškos forma (1 priedas) būtina pateikti iškvietimo į profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginį kopiją, taip pat informaciją apie kitus finansavimo šaltinius (arba jų nebuvimą) ir rezidentūros koordinatoriaus tarpininkavimą. Vykstant į stažuotes, kursus ar panašius renginius, skirtus papildomoms kompetencijoms, nenumatytoms rezidentūros studijų programoje, įgyti, papildomai pateikiamas tokios papildomos kompetencijos įgijimo poreikio pagrindimas, pasirašytas profinės klinikos (katedros) vadovo.
- 4.3. Sprendimai dėl finansinės paramos suteikimo priimami LSMURJF valdybos posėdyje.
- 4.4. Prireikus valdyba gali skirti ekspertus ir priimdama sprendimą, atsižvelgti į ekspertų išvadą. Tuomet sprendimas priimamas per 30 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo.
- 4.5. Svarstydamas paraišką, LSMURJF valdyba bei ekspertai vadovaujasi:

- 4.5.1. profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginio naudingumui vykdomai rezidentūros studijų programai;
  - 4.5.2. profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginio naudingumu LSMU studijų bei mokslo potencialo plėtrai.
  - 4.6. Prioritetas skiriamas padengti kelionės išlaidas LSMU rezidentams, gaunantiems paramą iš kitų šaltinių (stažuotės, konferencijos rengėjų, fondų ir pan.), taip pat asmenims, anksčiau negavusiems LSMURJFparamos.
  - 4.7. Fondo lėšos, skirtos vienam LSMU rezidentui, vykstančiam tobulinti profesinę kvalifikaciją į stažuotes ir mokslines - praktines konferencijas, negali viršyti 5 tūkst. Lt. per trejus metus, įprastai kompensuojama suma ne mažesnė nei 500 Lt.
  - 4.8. Fondo lėšos, skirtos vienam LSMU rezidentui vykstančius į stažuotes, kursus ar panašius renginius, skirtus papildomoms kompetencijoms, nenumatytoms rezidentūros studijų programoje, įgyti, negali viršyti 30 tūkst. Lt. per trejus metus.
  - 4.9. Sprendimą apie lėšų skyrimą pareiškėjas atsiima iš LSMU Podiplominių studijų centro, dokumentai saugomi LSMU Podiplominių studijų centre.
  - 4.10. Vadovaudamasis šiuo sprendimu, pareiškėjas pateikia prašymus LSMU ir LSMU rezidentūros bazei dėl išvykimo kelti kvalifikaciją LSMU ir LSMU rezidentūros bazės nustatyta tvarka.
  - 4.11. Avanso lėšų kvalifikacijai kelti neskiriama.
  - 4.12. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio LSMU rezidentas per 3 darbo dienas pristato LSMU Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybai finansinius dokumentus (sąskaitas už kelionės bilietus, įsodinimo į lėktuvą dokumentus, registracijos renginyje mokėjimo patvirtinimą, viešbučio kvitus ir pan.), patvirtinančius lėšų panaudojimą.
-

## LSMU rezidentų judumo fondo paraiška

1. Vardas, pavardė \_\_\_\_\_
2. Rezidentūros studijų programa, rezidentūros studijų metai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Ar esate anksčiau gavę LSMU RMF paramą? Jei taip, tai kokią? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Renginio apibūdinimas (data, stažuotės tikslas, konferencijos ir pranešimo pavadinimas, kviečianti organizacija, laukiami išvykos rezultatai)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Kvalifikacijos kėlimo renginio sąsajos su vykdoma rezidentūros studijų programa ir/ar LSMU studijų bei mokslo potencialo plėtra  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Numatomos išlaidos (eurais, litais)  
Kelionei \_\_\_\_\_  
Pragyvenimui \_\_\_\_\_  
Maistui \_\_\_\_\_  
Dalyvio mokestis \_\_\_\_\_  
Kitos \_\_\_\_\_
7. Rėmėjai (nurodyti sumas) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Iš LSMU RJF prašoma suma (nurodykite, kurioms išlaidoms ir kokios prašote sumos, kelionės išlaidoms nurodyti tikslų maršrutą)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Kokias užsienio kalbas mokate? \_\_\_\_\_

Tvirtinu, kad pateikta informacija tiksli ir teisinga

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Tel. \_\_\_\_\_

El.p. \_\_\_\_\_

Rezidentūros koordinatorius \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)