

LSMU VIRTUALI BIBLIOTEKA

<http://biblioteka.lsmuni.lt/>



Tai integrali paieškos sistema, leidžianti ieškoti LSMU bibliotekos ištekliuose, Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje eLABa, prenumeruojamose duomenų bazėse, kitose duomenų bazėse ir elektroniniuose ištekliuose.

Bibliotekos ištekliai. Knygos, straipsniai ir kiti dokumentai LSMU bibliotekoje (e.kataloge ALEPH ir LSMU publikacijų duomenų bazėje) ir Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje eLABa.

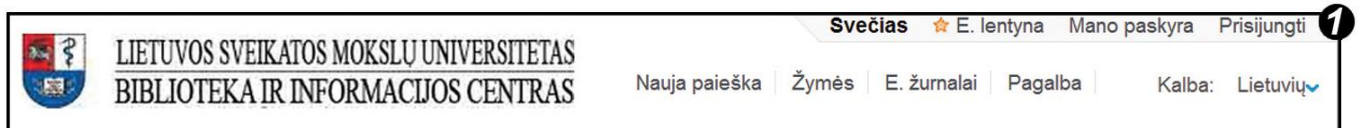
Prenumeruojamos duomenų bazės. Straipsniai, knygos ir kiti dokumentai LSMU prenumeruojamose duomenų bazėse.

Kiti ištekliai. Primo Central katalogas, Atviros prieigos duomenų bazės, Lietuvos viešųjų bibliotekų suvestinis katalogas LIBIS, eLABa dokumentai (ETD, knygos, žurnalai).

1. PRISIJUNGIMAS.

Tik registruoti vartotojai gali užsakyti bibliotekoje saugomus leidinius ar naudotis kitomis bibliotekos paslaugomis, priskirti žymes paieškos rezultatams ir komentuoti išteklius, nustatyti automatinį naujienų siuntimą e. paštu, įkelti į e. lentyną gautus paieškos rezultatus ar pateiktas užklausas ir kt.

LSMU Bibliotekos ir informacijos centro vartotojai prisijungia LSMU intraneto vartotojo vardu ir slaptažodžiu. Paieškai ir gautų rezultatų peržiūrai prisijungti nebūtina.



Prisijungti. Prisijungusiam vartotojui **1** suteikiamos galimybės:

- pasidėti norimą leidinį į lentyną, sukurti/pervardinti/pašalinti katalogus ir kt.;
- užsisakyti norimą dokumentą ar pratęsti jo grąžinimo terminus;
- parašyti komentarus, priskirti dokumentui žymas;
- pasiųsti informaciją apie dokumentą el.paštu ar atspausdinti jį;
- įkelti informaciją apie dokumentą į informacijos tvarkymo programas EndNote, RefWorks;
- kita.

2. PAIEŠKA.

<http://biblioteka.lsmuni.lt/> arba iš LSMU svetainės <http://www.lsmuni.lt/>

> Biblioteka > paieškos langelis **Paieška LSMU VB-oje**.

1 Į paieškos langelį įrašykite paieškos žodžius. Bus ieškoma tik LSMU bibliotekos ištekliuose.



2 Naujai paieškai galite pasirinkti ir kitus informacijos šteklius.

3 Paieškos žodžiais gali būti: antraštė, autorius ar rengėjai, tema, ISBN ir kt.

4 Paieškos rezultatais gali būti: knygos, žurnalai, straipsniai ir kt.

5 Paieškos rezultatus galima tikslinti: konkretinti temą, pasirinkti autorius ir kt.

6 Informacija apie dokumentą.

Paieška **Prenumeruojamose duomenų bazėse (DB)**. Pasirinktos paieškos rezultatus matysite LSMU Virtualios bibliotekos lange; pasirinkus norimą dokumentą, spragtelėkite **Detaliau**, ir atsivėrus pilnesnės informacijos langeliui, spragtelėkite dešinėje pusėje esančią nuorodą **Related online content**.

Jei norite ieškoti tik kai kuriose DB, spragtelėkite ekrano viršuje dešinėje pusėje esantį skirtuką **Pasirinkti duomenų bazę**. Kokybiškam duomenų bazių pasirinkimui pasinaudokite prenumeruojamą DB **Pagalba**.

Paieška **Kituose ištekliuose**. Paieškos rezultatai iš daugiau nei 400 mln. straipsnių ir kitų mokslinių publikacijų įvairiuose laisvai prieinamuose pasaulio interneto ištekliuose.

3. PASLAUGOS.

Užsisakyti – galimybė registruotam vartotojui užsisakyti norimą dokumentą. Informaciją apie užsakymo eigą vartotojas sistemoje tikrinasi pats.

The screenshot shows a document titled "Asthma / edited by T.J.H. Clark ... [et al.]" with a red cover image. Below the title, there are navigation tabs: "Užsakyti", "Vietos", "Detaliau", "Apžvalgos ir žymės", and "Kt. paslaugos". The "Užsakyti" tab is active, showing a form with the following fields:

- Užsakymo nustatymai: Užsakyti
- Filialas: Centrinė biblioteka
- Skyrius: Skaitykla (3-čias aukštas)
- Išdavimo sąlygos: Skaitykla
- pickup location: Centrinė biblioteka;

At the bottom of the form, there are two buttons: "Taip" (highlighted with a circled '2') and "Atšaukti". A circled '1' is placed near the document title and location information.

❶ *Dokumento buvimo vieta ir šifras.*

❷ *Spragtelėkite **Taip**, jei norite užsisakyti dokumentą.*

Vietos – nurodomas bibliotekos skyrius (filialas), dokumento šriftas, aprašymas, statusas.

Detaliau – išsamesnė informacija apie dokumentą ir nuorodos į galimus jo buvimo šaltinius.

Apžvalgos ir žymės – galimybė paskelbti komentarą, pridėti žymą.

Kitos paslaugos – nuorodos į kitus interneto išteklius, kur būtų galima rasti norimą leidinį.

Mano paskyra. Prisijungusiam vartotojui asmeninė informacija pasiekama paspaudus nuorodą **Mano paskyra** puslapio viršuje.

The screenshot shows the "Mano paskyra" (My Account) page with a navigation menu on the left and a table of documents in the main area.

#	Antraštė	Autorius	Gražinimo data	Gražinimo valanda	Bauda	Vieta	Pratęsti visus
01	Vaikų dantų gydymas ir profilaktika /		2012-09-23	10:00		Vadovėlių fondas	Pratęsti
02	Specialiosios histologijos darbai :	Valančiūtė, Angelija.	2012-09-03	08:39		Vadovėlių fondas	Pratęsti
03	Laboratory manual on biochemistry /		2012-08-20	21:00		Vadovėlių fondas	Pratęsti

Mano paskyra leidžia matyti paimtus dokumentus, suteikia galimybes pratęsti leidinių gražinimo terminus, atšaukti užsakymus, valdyti asmeninius LSMU VA nustatymus (sąsajos kalbą, rezultatų skaičių puslapyje ir pan.).