

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPŲ BEI VIENTISŪJŲ STUDIJŲ REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Paskirtis.** Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios ir antrosios pakopos bei vientisųjų studijų reglamentas (toliau – Studijų reglamentas) nustato studijų Lietuvos sveikatos mokslų universitete (toliau – Universitetas, LSMU) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo bendrąsias sąlygas, studijų rezultatų vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Universitetu.

2. **Teisės aktai.** LSMU studijų reglamentas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas, 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242;

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Statutas, Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimo Nr. XI-973 2 priedėlis;

2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2009 m. spalio 7 d. Nr. 1266;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2009 m. rugsėjo 30 d. Nr. 1228;

2.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2010 m. balandžio 10 d. Nr. V-501;

2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2010 m. birželio 3 d. Nr. V-826.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Akademinė skola** – iki šio reglamento 105 straipsnio numatytų terminų neišlaikyta/ nelaikyta įskaita ar/ir egzaminas, išskyrus atvejus, kai dalykas nestudijuojamas ir įskaita ar/ir egzaminas nelaikomi dėl dalinių studijų pagal akademinį mainų programas.

4. **Akademinis judumas** – studijuojančiųjų judumas, apimantis studento ar klausytojo studijų formos, studijų programos, finansavimo keitimus, studijų nutraukimą, pertraukimą, sustabdymą, atnaujinimą ir dalines studijas kitoje studijų programoje ar kitoje aukštojoje mokykloje.

5. **Akademinis nesąžiningumas** – bet koks studento bandymas apgaulės būdu pasiekti geresnių studijų rezultatų.

6. **Akademinė valanda** – kontaktinio darbo laikas, lygus astronominės valandos 45 minutėms.

7. **Antrosios pakopos studijos (magistrantūra)** – magistro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos.

8. **Baigiamasis darbas** – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, – apibendrinantis darbas.

9. **Dalykas** – studijų vienetas, kuris turiniu ir apimtimi paprastai prilygsta vienai disciplinai.

10. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami bei patvirtinami pažymėjimu.

11. **Egzaminas** – studijų plane numatytas studento žinių bei įgūdžių tikrinimas ir vertinimas baigus dalyko ar modulio studijas (**dalyko/modulio egzaminas**) arba visą studijų programą (**baigiamasis egzaminas**). Jei dalyke/modulyje taikoma kaupiamojo balo sistema, egzaminą sudaro kaupiamoji dalis ir baigiamasis patikrinimas.

12. **Iššęstinė studijų forma** – visų laipsnį suteikiančių studijų pakopų programų organizavimo forma, kurios trukmė ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinės formos studijų trukmę; iššęstinės studijų formos vienu metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai;

13. **Įskaita** – studijų plane numatytas įvertinimas baigus dalyko ar modulio programos dalį (**tarpinė įskaita**) arba viso dalyko studijas (**baigiamoji įskaita** įstojusiesiems iki 2010 m.)

14. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus pagal sutartį, nustatančią šių studijų sąlygas bei klausytojo teises ir pareigas.

15. **Kontaktinio darbo laikas** – laikas, per kurį studentas studijuoja ar atlieka dėstytojo užduotis tiesiogiai dalyvaujant dėstytojui; kontaktinis darbas yra **auditorinis** – paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos – ir **neauditorinis**: konsultacijos, darbas ligoninės skyriuje ir kt.; kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

16. **Modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus; mažiausią galimą modulio apimtį nustato LR teisės aktai.

17. **Nepažangus studentas** – studentas, turintis akademinį skolų.

18. **Nuolatinė studijų forma** – pagrindinė visų laipsnį suteikiančių studijų pakopų programų organizavimo forma, kurios vienerių studijų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų.

19. **Pateisinama priežastis** – dokumentais patvirtintas negalėjimas dalyvauti studijose: nedarbingumo pažymėjimas, policijos, teismo, kitų valstybinių institucijų nustatytos formos pažymos, Universiteto rektoriaus įsakymai ir pan. Pateisinama priežastimi paprastai nelaikoma: nedalyvavimas dėl transporto (atvykimo) problemų, iš anksto planuotos atostogos, apgyvendinimo problemos, mokamas ar savanoriškas su Universitetu nesusijęs darbas ar kitos priežastys. Priežasties pateisinimą, vadovaudamasis Rektoriaus patvirtinta tvarka, įvertina dekanas ir patvirtina pateisinamo laikotarpio trukmę.

20. **Pažangus studentas** – studentas, neturintis akademinų skolų.

21. **Pirmosios pakopos studijos** – bakalauro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos.

22. **Probleminės studijos** – modulių pagrindu vykdomos studijos, per kurias grupinio problemų sprendimo metodu įgyjamos apibendrintos žinios, įgūdžiai ir vertybių sistema.

23. **Semestras** – studijų laikotarpis, po kurio apibendrinami studijų pasiekimai ir sudaromas studentų, įvykdžiusių šio laikotarpio studijų programą, sąrašas eilės tvarka pagal egzaminų rezultatų vidurkius

24. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

25. **Studijų metai** – Universiteto senato nustatytas laikotarpis, nurodantis studijų pradžią ir pabaigą. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogas. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos. **Kursas** – studijų metų seka studijų programoje. **Mokslo metai** – vienerių studijų metų kalendorinis išdėstymas.

26. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

27. **Studijų kreditas (toliau – kreditas)** – studijų dalyko/modulio apimties vienetas, kuriuo matuojamas studento darbo laikas, reikalingas numatomiems studijų rezultatams pasiekti. Vieną kreditą vidutiniškai sudaro 27 studento ar klausytojo darbo valandos.

28. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiuųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

29. **Studijų planas** – studijų programos turinio išdėstymas per studijų metus ir semestrus.

30. **Studijų tvarkaraštis** – studijų plano išdėstymas per studijų metus. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys: **tvarkaraščio tinklelis** – studijų plane numatytų dalykų/modulių studijavimo seka ir terminų išdėstymas semestrais – bei **dalyko/modulio detalus tvarkaraštis** – kontaktinio darbo valandų išdėstymas mėnesiais ir dienomis.

31. **Savarankiškas studento darbo laikas** – dalyko ar modulio apraše numatytų užduočių atlikimas nedalyvaujant dėstytojui.

32. **Studento savarankiškai atliktas darbas (projektas)** – per dalyko arba modulio teorines studijas įgytų žinių ir gebėjimų pritaikymas praktiškai, parengiant ir pristatant individualiai ar grupėje parengtą studijas vykdančio padalinio nustatytos apimties ir struktūros darbą.

33. **Studijų informavimo sistema (SIS)** – vienintelė oficiali elektroninė LSMU studijų informavimo sistema, kurios struktūrą, tvarkymą ir vartojimą nustato reglamentas.

34. **Vientisosios** studijos – universitetinės magistro kvalifikacinį laipsnį ir/arba profesinę kvalifikaciją suteikiančios studijų programos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis laikoma pirmosios pakopos studijomis, o likusi dalis laikoma antrosios pakopos studijomis. Medicinos, odontologijos ir veterinarijos studijų kryptių vientisosios studijos apima ir būtiną minimalų praktinį pasirengimą (internatūrą; o veterinarinės medicinos programoje – laboratorinę, maisto higienos ir klinikinę praktikas).

35. **Vertinimo kaupiamuoju balu sistema** – vertinimo metodika, kai egzamino arba įskaitos įvertinimo balą (pažymį) sudaro kaupiamosios dalies, t. y., per studijas gauto įvertinimo, ir baigiamojo patikrinimo įvertinimo suma.

III. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

36. **Priėmimo principai.** Priėmimo tvarką ir priimamų studentų skaičių nustato Universiteto Senatas ir Universiteto Taryba. Studentų priėmimą organizuoja ir vykdo Rektoriaus paskirta Priėmimo komisija.

37. Į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

38. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas arba įgiję aukštąjį koleginių išsilavinimą ir baigę papildomas studijas.

39. LSMU gali studijuoti užsienio valstybių piliečiai, turintys Lietuvoje pripažintą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje. Jie gali užimti valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas.

40. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas, jei jie yra:

40.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos Ekonominės Erdvės valstybių narių piliečiai:

40.1.1. užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos Ekonominės Erdvės narėmis, piliečiai, turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

40.1.2. lietuvių kilmės užsieniečiai, pateikę lietuvių kilmę patvirtinančią pažymą tos šalies, iš kurios jie atvyko.

41. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose ir stojančių į Lietuvos Respublikos aukštąsias mokyklas bei siekiančių, kad jų studijų kaina būtų apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, priėmimą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtinta užsienio šalių institucijose išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas tvarka.

42. Užsieniečiai, priimti studijuoti į valstybės finansuojamas vietas, turi teisę tokiomis pat sąlygomis kaip ir Lietuvos Respublikos piliečiai gauti stipendijas iš Stipendijų fondo.

43. Užsieniečių, atvykusių pagal Švietimo ir mokslo ministerijos koordinuojamas tarptautines sutartis ir susitarimus, mokėjimo už studijas tvarka nustatoma sutartimis ar susitarimais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

44. Užsieniečiai, įstoję į valstybės nefinansuojamas vietas, moka LSMU nustatytą studijų mokesť, kuris negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tos krypties studijų Lietuvos valstybinėse aukštosiose mokyklose studijų kainą.

45. **Klausytojų priėmimas.** Klausytojus priima Rektorius. Klausytojų priėmimą organizuoja ir vykdo Rektorius įgalioti akademiniai padaliniai vadovai. Klausytojas negali studijuoti daugiau nei 30 proc. programos apimties.

46. Asmenys, priimti studentais ar klausytojais, su Universitetu sudaro Rektorius sudarytos Priėmimo komisijos nustatytos formos sutartį, kurioje nustatytos studijų Universitete pagrindinės sąlygos ir abiejų šalių įsipareigojimai.

47. **Priėmimas dalinėms studijoms.** LSMU studentai gali atskirus studijų programos dalykus/modulius Universiteto Senato nustatyta tvarka studijuoti kituose, valstybių pripažintuose, universitetuose, o kitų valstybių pripažintų universitetų studentai atskirus studijų programų dalykus/modulius gali studijuoti LSMU:

47.1. dalinėms studijoms studentai priimami arba išvyksta pagal parengtus ir siunčiančios bei priimančios institucijos patvirtintus dalinių studijų planus;

47.2. į LSMU atvykusiems studentams suteikiamas registracijos numeris ir jie įrašomi į SIS duomenų bazę.

48. **Studento asmens duomenys ir kontaktai.** Už asmens ir kontaktinių duomenų teisingumą atsako studentas. Po Rektorius įsakymo apie priėmimą pasirašymo studentas, turėdamas registracijos numerį, prisijungia prie SIS ir patikrina savo asmens ir kontaktinius duomenis; radęs asmens duomenų netikslumų ar juos pakeitęs, studentas privalo per tris darbo dienas apie tai pranešti dekanui; dekanas yra atsakingas už studento duomenų patikslinimą Universiteto SIS duomenų bazėje ir studentų registre;

48.1. studentas turi teisę bet kuriuo metu susipažinti su SIS saugomais jo asmens ir kontaktiniais duomenimis; studentas privalo atnaujinti savo kontaktinius duomenis; studentui nepateikus informacijos apie pasikeitusius kontaktus, Universitetas neatsako už atvejus, kai studentas negauna jam skirtos informacijos;

48.2. visiems į Universitetą priimtiems studentams išduodama studento kortelė su studento nuotrauka, vardu, pavarde, fakultetu, studijų programa ir Rektorius įsakyme apie priėmimą suteiktu studento registracijos numeriu; ši kortelė, kaip studento statuso patikrinimo dokumentas, yra privaloma studijų ir vertinimo metu.

IV. STUDIJŲ SISTEMA

49. **Studijų pakopos ir formos.** Universitete vykdomos trijų pakopų laipsnį suteikiančios studijos: pirmosios (suteikiamas atitinkamos krypties (šakos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba dvigubas (pagrindinės ir gretutinės studijų krypčių (šakų)) bakalauro kvalifikacinis laipsnis), antrosios (suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis), trečiosios (suteikiamas mokslo daktaro kvalifikacinis laipsnis). Taip pat vykdomos vientisosios studijos, apimančios pirmąją ir antrąją pakopas (suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis).

50. LSMU studijos yra nuolatinės ir ištęstinės formų. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis:

50.1. nuolatinės ir ištęstinės formos studijos gali būti vykdomos dieniniu ir neakivaizdiniu (sesijų) būdu;

50.2. studijos universitete taip pat gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.

51. **Universitete naudojamas intranetas.** Jis yra skirtas komunikuoti viduje ir studijų medžiagai pateikti.

52. Studentui įstojus į Universitetą, jam sugeneruojamas asmens el. pašto adresas, kuris yra pagrindinis studijų informacijos komunikavimo instrumentas.

53. **Studijų apimtis ir trukmė.** Studijų apimtis skaičiuojama kreditais. Vienerių studijų metų 1600 valandų atitinka 60 studijų kreditų:

53.1. pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 210 ir ne didesnė kaip 240 kreditų;

53.2. magistrantūros studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų;

53.3. vientisųjų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 300 ir ne didesnė kaip 360 kreditų;

53.4. nuolatinių studijų įprastinė apimtis yra 60 kreditų per mokslo metus. Ištęstinių studijų apimtis – ne daugiau kaip 45 kreditai per mokslo metus.

54. Dalyko/modulio kreditų kontaktinio ir savarankiško darbo valandų santykis nustatomas pagal dalyko/modulio numatomus studijų rezultatus. Kontaktinio darbo laiko dalis priklausomai nuo studijų pakopos sudaro ne mažiau kaip 10 procentų ir ne daugiau kaip 75 procentus kredito valandų; paskaitos sudaro ne daugiau kaip 30 procentų kontaktinio darbo laiko.

55. **Studijų programos.** Studijų programos sudaromos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir šakas. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (šakos). Studijų programos yra rengiamos, vykdomos ir atnaujinamos Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Studijų programos sandarą nustato Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktai.

56. Studijų programą sudaro studijų dalykai ar moduliai. Studijuojami dalykai ar moduliai privalomi vykdyti visiems studijų programos studentams, vykdomi nustatytu laiku ir yra:

56.1. privalomieji – bendrųjų universitetinių studijų ir pasirinktos studijų krypties dalykai, sudarantys išsilavinimo pagrindus;

56.2. pasirenkamieji – iš esmės papildantys bendrųjų universitetinių studijų ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimą; studentas pagal savo pasirengimą pasirenka dalyką iš universitete studijuojamų pasirenkamųjų dalykų. Pasirinkimo tvarką nustato rektoratas.

57. Dalyko/modulio studijų turinys, numatomi studijų rezultatai, studijų ir vertinimo metodai bei užsiėmimų struktūra pateikiami dalyko apraše:

57.1. informacija apie dalyko/modulio studijų ir vertinimo organizavimą, turinį, tvarką, terminus ir kita dalyko/modulio studijoms reikalinga informacija įkeliama į SIS ir intranetą bei pateikiama studentams pirmojo auditorinio užsiėmimo metu.

58. Papildomos studijos:

58.1. papildomos studijos Universitete gali būti organizuojamos asmenims, norintiems studijuoti magistrantūros studijų programą, jei tų asmenų įgyti ar pripažinti studijų rezultatai neatitinka stojantiesiems keliamų reikalavimų.

58.2. papildomų studijų dalykų/ modulių sąrašą ir studijų turinį nustato atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas. Papildomų studijų programą tvirtina fakulteto taryba. Papildomų studijų apimtis gali būti tokia:

58.2.1. kai pasirinkta magistrantūros studijų programa ir baigtų pirmos pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei, papildomų studijų apimtis turi būti ne didesnė kaip 60 kreditų;

58.2.2. kai pasirinkta magistrantūros studijų programa priklauso kitai studijų krypčių grupei nei baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis, papildomų studijų apimtis turi būti ne didesnė kaip 90 kreditų;

58.2.3. magistrantūros studijų komitetas, įvertinęs baigtų studijų turinį ir asmens įgytas kompetencijas, gali sumažinti papildomų studijų apimtį ir/arba sudaryti individualų papildomų studijų planą, kurį tvirtina fakulteto dekanas.

58.3. Jei ketinančiam studijuoti magistrantūros studijų programoje asmeniui trūksta daugiau kompetencijų nei gali suteikti papildomos studijos, jis turi tas kompetencijas įgyti studijuodamas pagal universitetinių pirmosios pakopos studijų programą.

V. STUDENTŲ FINANSAVIMAS

59. Studijos LSMU yra visiškai arba iš dalies finansuojamos valstybės, arba valstybės nefinansuojamos. Finansavimo forma, jo paskirstymo, keitimo ir sumokėtos studijų kainos kompensavimo tvarka reglamentuojama LR teisės aktais ir Senato bei Tarybos patvirtintais dokumentais.

60. Pasibaigus semestriui pagal pažangumo rezultatus eilės tvarka sudaromas iki Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (t.y., iki 2009-05-12) priimtų pirmosios ir antrosios pakopos bei

vientisųjų studijų studentų sąrašas. Pozicijos šiame sąraše lemia studentų paskirstymą į valstybės finansuojamų ir iš dalies finansuojamų sąrašus.

61. Už studijas Universiteto nustatytą studijų kainą moka:

61.1. užsieniečiai, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 73 straipsnio 2 dalyje nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

61.2. asmenys, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimamų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

61.3. kitais Vyriausybės nustatytais atvejais.

62. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį asmenį arba jam nutraukus studijas (išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 70 straipsnio 8 dalyje numatytus atvejus), į valstybės finansuojamą studijų vietą Universiteto nustatyta tvarka gali būti perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo (išskyrus asmenis, nurodytus studijų reglamento 63 punkte).

63. Į Universiteto pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas priimti asmenys neturi teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą, jei jie yra:

63.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus;

63.2. asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra visiškai arba iš dalies finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas).

64. Už dalyko studijas proporcingą dalyko apimčiai kainą moka:

64.1. asmenys, studijuojantys dalinėse studijose, išskyrus studijuojančius pagal mainų programas;

64.2. asmenys, kartojuojantys studijų programos atskirus dalykus/modulius;

64.3. ne visą semestrą valstybės nefinansuojamoje vietoje ar iš dalies valstybės finansuojamoje vietoje studijavusio asmens tenkanti mokėti už studijas kaina/studijų įmoka apskaičiuojama proporcingai už mėnesius iki studento perkėlimo į valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašo, t.y. nustatyta už semestrą studijų kaina ar studijų įmoka dalijama iš viso semestro mėnesių skaičiaus ir dauginama iš skaičiuojamųjų mėnesių, kurių metu asmuo studijavo valstybės nefinansuojamoje vietoje ar iš dalies valstybės finansuojamoje vietoje, skaičiaus;

64.4. jei rektorius įsakymo dėl studento perkėlimo į laisvą valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašų data yra iki mėnesio 15 dienos, šis mėnuo netraukiamas į

skaičiuojamuosius mėnesius, jei įsakymo data nuo mėnesio 16 dienos – mėnuo traukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius.

65. Studentai, mokantys visą studijų kainą ir laikinai išvykę studijuoti į užsienį, nuo mokesčio už studijas neatleidžiami.

66. Asmenys, kurių studijos yra valstybės finansuojamos, Vyriausybės nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės nei tos studijų programos norminė studijų kaina.

67. Asmenys, studijuojantys valstybės nefinansuojamuose vietose, gali keisti studijų programą vadovaujantis LSMU Senato patvirtinta tvarka.

68. Po Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (t.y., po 2009-05-12) priimtiems asmenims galioja LSMU Senato patvirtinta studentų studijų rezultatų vidurkių nustatymo ir palyginimo tvarka.

69. Į Universiteto pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas priimtiems asmenims, geriausiai baigusiems pirmuosius dvejus metus (išstęstinių studijų atveju – pusę studijų programos) ir likusius studijų metus, Vyriausybės nustatyta tvarka ir dydžiu gali būti kompensuojama per atitinkamą laikotarpį sumokėta studijų kaina (kainos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina).

VI. STUDIJŲ PROCESAS

70. **Dėstomoji kalba.** Studijų dėstomoji kalba yra lietuvių. Kitomis kalbomis dėstoma:

70.1. kai paskaitas skaito ar kitus akademinis užsiėmimus veda užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai ir kitų užsienio organizacijų specialistai;

70.2. užsieniečiams, priimtiems pagal sutartis ir susitarimus;

70.3. kai to reikia dėl studijų tarptautinių mainų.

71. **Studijų kalendorius.** Studijų metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo metai skirstomi semestrais; rudens semestro trukmė – nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d., pavasario semestro trukmė – nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d. Per mokslo metus nedarbo dienos numatomos atsižvelgiant į LR teisės aktais nustatytas šventines ir nedarbo dienas.

72. Studijų tvarką reglamentuoja studijų programų planas ir studijų tvarkaraštis.

73. Studentai studijuoja grupėse ir srautuose pagal studijų tvarkaraštį. Grupes formuoja ir jų skaičių nustato dekanas, vadovaudamasis planiniu studentų skaičiumi, Vyriausybės nustatyta tvarka, taip pat atsižvelgdamas į studentų užsienio kalbą ir jos žinių lygį;

73.1. studentų grupei atstovauja tos grupės studentų išrinktas seniūnas; kursui atstovauja grupių seniūnų išrinktas kurso seniūnas.

74. **Studijų planai.** Kitų mokslo metų studijų planai parengiami ir Senate tvirtinami iki einamų mokslo metų lapkričio 1 d.

75. Studijų tvarkaraštis:

75.1. kitų mokslo metų studentų grupių studijų **tvarkaraščių tinkleliai**, juos suderinus su katedros /klinikos/ instituto (modulio) vadovu ir fakulteto, kuriame vykdoma studijų programa, dekanu, sudaromi Studijų centre iki vasario 1 d., tvirtinami Studijų centro vadovo ir skelbiami Universiteto tinklalapyje; tvarkaraščių tinkleliai gali būti keičiami tik Senatui pakeitus atitinkamos studijų programos studijų planą;

75.2. tvarkaraščio tinklelyje nurodomos semestrų ir visų mokslo metų skolų likvidavimo savaičių datos;

75.3. dalyko/modulio **detalusis tvarkaraštis** studijų centre sudaromas, tvirtinamas Studijų centro vadovo ir skelbiamas Universiteto tinklalapyje iki liepos 1 d. Studijų tvarkaraščio vykdymas yra privalomas visoms katedroms /klinikoms/ institutams ir studentams;

75.4. studijų metu dalyko/modulio detalaus tvarkaraščio keitimas, suderinus su fakulteto dekanu ir grupės ar kurso seniūnu, vykdomas tokia tvarka:

75.4.1. probleminio mokymosi detalajame tvarkaraštyje iki prasidedant ciklui nedideli vieno padalinio užsiėmimų pakeitimai (užsiėmimų valandos, datos pakeitimai, kelių užsiėmimų sukeitimas ir pan.), atsiradę dėl nenumatytų priežasčių, gavus su modulio vadovu suderintą padalinio teikimą raštu atliekami Studijų centro studijų koordinatoriaus Studijų centro vadovo leidimu;

75.4.2. vykstant probleminio mokymosi modulio studijoms, esant objektyviai būtinybei keisti užsiėmimo laiką, padalinio vadovas Studijų centrui teikia su modulio vadovu suderintą motyvuotą prašymą raštu ne vėliau kaip prieš **3** dienas iki keičiamos datos; keitimas atliekamas tik Studijų centro vadovo leidimu;

75.4.3. esant būtinybei per mokslo metus keisti ne probleminio mokymosi dalykų/modulių detalų studijų tvarkaraštį, katedros/klinikos/instituto vadovas pateikia Studijų centrui motyvuotą prašymą raštu ne vėliau kaip savaitė iki keičiamos datos; keitimą atlieka Studijų centro studijų koordinatorius Studijų centro vadovo leidimu;

75.4.4. jei dalyką/modulį studijuoja pagal akademinius mainus atvykę studentai, detaliojo tvarkaraščio pakeitimai turi būti suderinti su Tarptautinių ryšių ir studijų centru;

75.4.5. detaliojo tvarkaraščio pakeitimai skelbiami Universiteto tinklalapyje, informacija apie pakeitimus išsiunčiama atitinkamų grupių studentams intraneto elektroniniu paštu.

76. Detalajame dalyko/modulio tvarkaraštyje nurodomi studento pasiekimų vertinimo data ir laikas.

77. Leidimą studijuoti pagal individualųjį studijų tvarkaraštį išduoda fakulteto dekanas, gavęs motyvuotą studento prašymą; tada individualių dalyko studijų ir vertinimo tvarkaraščius studentas derina su katedra /klinikos/ institutu; juos patvirtina dekanas.

78. Kontaktinio darbo valandų lankymas studentui yra privalomas. Jei studentas be pateisinamos priežasties praleido 20 proc. dalyko /modulio kontaktinių valandų (jei tai sudaro ne mažiau kaip 30 kontaktinių valandų) ir daugiau, jis paliekamas kartoti dalyką/modulį;

78.1. jei užsiėmimas neįvyko tvarkaraštyje nustatytu laiku dėl dėstytojo kaltės, studentai turi teisę kreiptis į padalinio/ modulio vadovą ir Studijų centro vadovą dėl naujo užsiėmimo laiko nustatymo vadovaujantis 75.4 punktu.

79. **Registravimasis į studijas.** Semestru pasibaigus fakulteto dekanas registruoja pažangius studentus kito semestro studijoms; registravimas įforminamas dekanų potvarkiu.

79.1. į pirmą kursą studentus registruoja Priėmimo komisija;

79.2. studentai privalo per pirmas 10 naujo semestro darbo dienų į dekanatą pristatyti užpildytą studijų knygėlę, kurioje įrašomas dekanų potvarkis.

80. Studentai registruojami kitam semestru, jei atsiskaitė už visus studijų plano reikalavimus. Konkrečiam semestru registruoti studentai turi teisę į individualų planą įtraukti kitų semestrų dalykus/ modulius. Neregistruoti studentai neturi teisės studijuoti.

81. Registracija į pasirenkamuosius dalykus:

81.1. pasirenkamieji dalykai yra studijuojami pagal sudarytą tvarkaraštį;

81.2. pasirenkamuosius dalykus katedros/klinikos/institutai įregistruoja SIS pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje iki balandžio 10 d.; pasirenkamųjų dalykų sąrašą patvirtina fakulteto dekanas iki 81.3. ir 81.4. punktuose nustatytų pasirenkamųjų dalykų pateikimo studentams terminų;

81.3. pirmųjų mokslo metų pasirenkamųjų dalykų sąrašą dekanas patvirtina ir pateikia studentams iki rugsėjo 5 d.; studentai susipažįsta su dalyko aprašu ir registruojasi pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje iki rugsėjo 15 d.; dekanas patvirtina įregistruotų studentų sąrašus ir juos pateikia Studijų centrui ir katedroms /klinikoms/ institutams iki rugsėjo 20 d.;

81.4. kitų mokslo metų pasirenkamųjų dalykų sąrašą dekanas patvirtina ir pateikia studentams iki balandžio 15 d.; studentai susipažįsta su dalyko aprašu ir registruojasi pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje iki gegužės 10 d., dekanas patvirtina įregistruotų studentų sąrašus ir juos pateikia Studijų centrui ir katedroms/ klinikoms/institutams iki gegužės 15 d.;

81.5. studentus, laiku neužsiregistravusius pasirenkamųjų dalykų studijoms arba grįžusius po akademių atostogų, dekanas registruoja savo nuožiūra; dekanas turi teisę, suderinęs su studentu, per laikotarpį nuo gegužės 10 d. iki gegužės 15 d., o pirmųjų mokslo metų – nuo rugsėjo 15 d. iki rugsėjo 20 d. koreguoti studento pasirinkimą tais atvejais, kai to reikalauja sklandus studijų proceso organizavimas (nesusirinkus pakankamam norinčių studijuoti dalyką studentų skaičiui, studentui pasirinkus per daug kreditų /dalykų ir pan.);

81.6. pasibaigus numatytiems terminams, pasirinkimas gali būti keičiamas tik esant svarbioms priežastims; keisti leidžia dekanas, suderinęs su abu pasirenkamuosius dalykus dėstančiais padaliniais.

82. **Studijų apskaita ir dokumentai.** Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas - žiniaraštis, kiti dokumentai - SIS elektroninis žiniaraštis ir studijų knygėlė yra juridiniai studijų pažangumo apskaitos dokumentai.

83. Galioja tik standartinis žiniaraščio blankas, suformuotas SIS žiniaraščių duomenų bazėje, ir standartinė studijų knygelė.

84. Elektroninio žiniaraščio rengimas, pildymas, spausdinimas ir saugojimas:

84.1. fakulteto dekanas SIS žiniaraščių duomenų bazėje parengia naujus kitų mokslo metų senato patvirtintus studijų planus iki balandžio 1 d.;

84.2. elektroninis žiniaraštis formuojamas SIS dalykų aprašų duomenų bazės pagrindu;

84.3. dėstantis padalinys dalyko/ modulio apraše nurodo už egzamino/ studentų savarankiško darbo (projekto) ir įskaitos įrašymą į elektroninį žiniaraštį atsakingą (-us) katedros/klinikos/instituto dėstytoją (-us);

84.4. katedros/klinikos/institutai privalo elektroniniame žiniaraštyje fiksuoti tvarkaraštyje numatytą įskaitos ir/ar egzamino laikymo/ studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimo datą ir per 5 darbo dienas įrašyti įskaitų ir egzaminų/ studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimus;

84.5 iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro - iki sausio 31d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.) katedros/klinikos/institutai turi teisę koreguoti įrašus raštišku dekanu leidimu; po šių datų elektroninį žiniaraštį pildo dekanas;

84.6 rektoriaus įsakymu pratęsus skolų likvidavimo terminą 106.5 – 106.6 punktų nustatyta tvarka, leidimą laikyti dalyko/modulio egzaminą studentui išduoda Studijų centro vadovas; katedra/klinika/institutas į leidimo formą įrašo laikymo datą, įskaitą ir/ar egzamino/ studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimą ir originalą pristato į dekanatą; elektroninį žiniaraštį pildo dekanas;

84.7. jei studentas pagal nustatytą tvarkaraštį laikė egzaminą/savarankišką darbą (projektą) ir jo neišlaikė, katedros/klinikos/institutai privalo elektroniniame žiniaraštyje užpildyti pirmojo laikymo grafą ir įrašyti atitinkamą neigiamą įvertinimą;

84.8. jei studentas nelaikė egzamino be pateisinamos priežasties arba atsisakė jame dalyvauti/išėjo nebaigęs atsiskaitymo procedūros, į žiniaraščio atitinkamo vertinimo karto langelį įrašomas vienetasis;

84.9. visi asmenys, duodantys leidimą pildyti ir pildantys elektroninį žiniaraštį (katedros vedėjas, klinikos/instituto vadovas, modulio vadovo paskirti atsakingi asmenys, egzaminų komisijų pirmininkai ir/ar jų įgalioti asmenys) įregistruojami LSMU SIS dalyko/modulio apraše kaip žiniaraščių duomenų bazės duomenų vartotojai ir pagal savo kompetenciją atsako už studentų įvertinimų duomenų teisingumą ir punktualumą; už šių asmenų įregistravimą atsakingas dalyko/modulio koordinuojantis dėstytojas; sprendimą dėl atsakingų asmenų klaidingai pateiktos informacijos dekanu teikimu pritarus rektoratui priima rektorius;

84.10. studentas turi teisę nuolatos stebėti ir tikrinti savo pažangumo duomenis ir privalo iki semestro pabaigos (sausio 31 d. rudens ir birželio 30d. pavasario semestre) žiniaraščių duomenų bazėje patvirtinti savo įvertinimą; jei studentas nesutinka su žiniaraščių duomenų bazėje esančiu įvertinimu, jis turi vadovautis 101.4 šio studijų reglamento punktu; jei iki semestro pabaigos studentas įvertinimo nepatvirtina ir nepareiškia pretenzijų, manoma, kad jis su įvertinimu sutinka;

84.11. pasibaigus semestru, per 5 darbo dienas katedros/klinikos/institutai vieną išspausdinto ir atsakingų už duomenų suvedimą dėstytojų bei katedros vedėjo (klinikos/instituto vadovo, modulio vadovo) pasirašyto žiniaraščio egzempliorių pristato į dekanatą, kitą egzempliorių saugo katedroje/klinikoje/institute penkerius metus.

85. Įrašyti į elektroninį žiniaraštį įskaitą/egzamino/ studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimą ir pasirašyti spausdintas žiniaraščio kopijas gali tik atsakingas dėstytojas, paskirtas katedros vedėjo (klinikos/instituto vadovo, modulio vadovo), katedros vedėjas (klinikos/instituto vadovas, modulio vadovas) ir egzamino komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

86. **Dalyko aprašo** rengimas ir atsakomybė:

86.1. numatomi studijų programos rezultatai skelbiami SIS dalykų aprašų duomenų bazėje likus vieneriems metams iki atitinkamos programos studijų; įrašai padaromi/ tikslinami dekanato nurodymu iki birželio 1 d.;

86.2. dalyko aprašą SIS dalykų aprašų duomenų bazėje rengia dėstantis padalinys, vadovaudamasis numatomais studijų programos rezultatais ir patvirtintu studijų planu. Jei dalyką/modulį dėsto keli padaliniai, dalyko aprašą duomenų bazėje suderinęs su visais kitais padaliniais įveda studijų plane numatytas atsakingas padalinys; dalyko/modulio studijų vykdyme dalyvaujantys padaliniai privalo atsakingam padalinui pateikti visą reikiamą informaciją;

86.3. katedros/klinikos/institutai, patvirtinus fakulteto taryboje, dalykų aprašų duomenų bazėje parengia ir įregistruoja naujus kitų mokslo metų dalykų aprašus iki sausio 1 d.;

86.4. dalyko aprašas lietuvių ir anglų kalbomis privalo būti užpildytas visas; užpildymą koordinuoja studijų programos komitetas, kontroliuoja Studijų centras.

87. **Praktikos.** Profesinės veiklos praktikos apimtis vientisųjų studijų programoje turi būti ne mažesnė nei 18 kreditų, bakalauro studijų ne mažesnė nei 15 kreditų.

88. Praktika organizuojama vadovaujantis fakulteto tarybos patvirtinta profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarka, kurioje apibrėžiami praktikos reikalavimai, konkrečios praktikos užduotys, numatomi studijų rezultatai ir pasiekimų vertinimo sistema, parama studentui praktikos metu, taip pat kriterijai, pagal kuriuos atpažįstami ir vertinami praktikos metu studento įgyti atitinkamo lygmens įgūdžiai.

89. Universitetas pasiūlo studentams galimų praktikos bazių sąrašą, sudarytą pagal sutartis.

90. Studijų programoje numatytais atvejais akademinio padalinio nustatyta tvarka praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu.

91. Jei studentai išklausė daugiau dalykų ar atliko daugiau praktikų nei numatyta studijų programoje, jie yra įskaitomi pagal LSMU studijų rezultatų įskaitymo tvarką ir įrašomi į diplomo priedėlį.

VII. AKADEMINIS JUDUMAS

92. Studentai turi teisę keisti studijų programą, formą ir būdą vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir LSMU teisės aktais:

92.1. keisti programą nebaigus pirmojo studijų semestro neleidžiama. Studentas, norintis keisti studijų programą, gali pretenduoti į ją, jei programoje, į kurią norima pereiti, galima įskaityti ne mažiau kaip 2/3 kreditų, bet ne daugiau kaip 75 proc. visos studijų programos. Tokius programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius kalendorinius metus. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi;

92.2. studijas organizuojantys padaliniai (fakultetai) gali numatyti papildomas studijų programų keitimo sąlygas.

93. Valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas, vadovaudamasis LSMU Senato patvirtinta tvarka, gali keisti savo studijų programą, programos studijų formą (iš nuolatinės į išštesinę ir atvirkščiai), jei Universitete vykdomos tokios formos ir tokio vykdymo būdo studijų programos.

94. Programą keičiančio studento studijų dalykai/moduliai įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų sritis ir kryptis, studijų pakopa, studijų forma ir kita) ir dalykiniams (dalykų/modulių studijų tikslai, studijų rezultatai, apimtis ir kita) reikalavimams. Studijos kitose aukštųjų mokyklų programose įskaitomos vadovaujantis LSMU Senato patvirtinta studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

95. Universiteto studentai, laimėję tarptautinių programų ir kitus konkursus, taip pat savo iniciatyva gali tikslingai vykti į dalines studijas kitose aukštosiose mokyklose, iš anksto nustatyta tvarka suderinę dalinių studijų programą. Dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai įskaitomi pagal jos išduotą oficialų studijų išrašą ar pažymėjimą, jei ši mokykla tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka yra pripažinta atitinkanti studijų tipą ir pakopą. Studentų išvykimą studijuoti į kitas aukštąsias mokyklas, dalinių studijų rezultatų įskaitymą ir finansavimą reglamentuoja patvirtintos Universiteto studentų dalinių studijų ir praktikų kitose aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos.

VIII. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

96. **Pasiekimų vertinimo principai.** Studento žinios ir gebėjimai vertinami studijuojant dalyką/modulį ir baigus jo studijas vadovaujantis LSMU Senato patvirtintu studentų pasiekimų vertinimo reglamentu, kuris nustato pasiekimų vertinimo organizavimo principus, vykdymo tvarką ir vertinimo kokybės valdymą;

96.1. studijuojant dalyką/modulį, vertinimo formos yra kolokviumas, praktikos darbų gynimas, kontrolinis darbas, kursinis darbas, ligos istorija ir kitos, iš kurių gali būti formuojamas kaupiamasis balas, žiniaraštyje ir studijų knygelėje įforminama „atlikta“;

96.2. baigus dalyko/modulio studijas, vertinimo formos yra tokios: įskaita (įstojusiems iki 2010 m.), egzaminas, studento savarankiškai atliktas darbas (projektas). Šių vertinimų formas ir jų turinį planuoja katedra /klinika/ institutas ir supažindina studentus prieš pradėdant dalyko dėstymą;

96.3. anksčiau ar kitoje studijų programoje išlaikyti egzaminai arba įskaitos gali būti įskaitomi, jeigu dalyko/modulio pasiekti studijų rezultatai iš esmės nesiskiria. Tokiu atveju žiniaraštyje ir studijų knygelėje pažymima, kur ir kada tas dalykas/modulis studijuotas ir koks jo įvertinimas; egzaminas ar įskaitos įvertinimą į studijų knygelę įrašo dekanas.

97. Anksčiau studijuoti dalykai įskaitomi vadovaujantis LSMU Senato patvirtinta studijų rezultatų įskaitymo tvarka; įskaitytų dalykų įvertinimai suvedami į ankstesnių studijų įskaitymo duomenų bazę pagal SIS duomenų tvarkymo, vartojimo ir administravimo reglamentą.

98. Universitete taikoma vertinimo kaupiamuoju balu sistema, išskyrus studijų programas, kur vykdomos probleminės studijos:

98.1. kaupiamoji dalis turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. įskaitos/egzamino galutinio pažymio;

98.2. kaupiamoji dalis apskaičiuojama pagal dešimties balų sistemą; sudedami visi pažymiai nuo 1 iki 10 imtinai, o jų suma dauginama iš koeficiento, atitinkančio kaupiamosios dalies procentinę išraišką;

98.3. jeigu studentas be pateisinamos priežasties nedalyvavo vertinant tam tikrą kaupiamosios dalies komponentą, pakartotinio laikymo teisė jam nesuteikiama ir to komponento vertinimas į kaupiamąjį balą neskaičiuojamas. Esant pateisinamai priežastčiai turi būti sudarytos sąlygos gauti praleisto kaupiamosios dalies komponento įvertinimą;

98.4. kaupiamoji egzamino dalis baigiama pagal katedroje/klinikoje/ institute nustatytus reikalavimus apskaičiavus kaupiamosios dalies įvertinimą ir SIS elektroniniame žiniaraštyje bei studijų knygelėje pažymint „atlikta”.

99. Dalyko/ modulio kaupiamojo ir baigiamojo vertinimo ar egzamino programą, reikalavimus, vertinimo kriterijus ir egzamino balo sandarą nurodo katedra /klinika/ institutas, vykdančys dalyko studijas, ir paskelbia dalyko studijų ar semestro pradžioje. Viso dalyko/ modulio studijų (ciklo, semestro, mokslo metų) metu programa negali būti keičiama:

99.1. egzaminuojama raštu ar žodžiu, pagal studijų dalyko/modulio specifiką; egzaminavimo forma nurodoma dalyko apraše;

99.2. dalyko/modulio egzaminas/ studento savarankiškas darbo (projekto) vertinimas vykdomas tvarkaraštyje nurodytu laiku;

99.3. studentas turi teisę laikyti dalyko egzamino baigiamąjį patikrinimą/ modulio egzaminą tada, kai SIS elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelėje turi įrašą „atlikta”;

99.4. studentas gali nelaikyti baigiamojo patikrinimo, jei studijų metu sukaupė kaupiamosios egzamino dalies įvertinimą, pakankamą teigiamam balui (pažymiui) gauti;

99.5. jei studentas neišlaikė baigiamojo patikrinimo, bet dalyko studijų metu sukaupė pakankamą kaupiamosios egzamino dalies balą teigiamam pažymiui gauti, kaip galutinis įvertinimas jam įrašomas vertinimo kaupiamosios dalies balas;

99.6. jeigu baigiamasis patikrinimas sudarytas iš kelių atskirai vertinamų užduočių, galutinis baigiamojo patikrinimo įvertinimas skaičiuojamas sudedant visų užduočių įvertinimus nuo 1 iki 10, o jų suma dauginama iš koeficiento, atitinkančio baigiamojo patikrinimo procentinę išraišką;

99.7. baigiamajam patikrinimui ar egzaminui pasirengti skiriamos dvi darbo dienos, o jei ciklo trukmė trumpesnė nei 3 kreditai – viena darbo diena iš dalyko/ modulio ciklo laiko, neatleidžiant studento nuo neciklinių dalykų lankymo;

99.8. egzaminuoti turi teisę profesorius, docentas ir lektorius. Gali egzaminuoti ir asistentas, jei taip nurodo katedros /klinikos/ instituto vadovas. Egzamine gali dalyvauti katedros /klinikos/ instituto pedagoginis personalas, Universiteto rektorius, prorektorai, kancleriai, fakulteto dekanas ir Studentų atstovybės tarybos deleguoti atstovai. Kiti asmenys gali dalyvauti egzamine tik leidus rektoriui, prorektoriui arba fakulteto dekanui.

100. Egzaminas/ studento savarankiškas darbas (projektas) vertinamas pažymiu. Reikalavimus, vertinimo kriterijus ir balo sandarą katedra /klinika/ institutas, vykdančys dalyko studijas, nurodo dalyko apraše ir paskelbia dalyko/modulio studijų ar semestro pradžioje.

101. Studento pasiekimams įvertinti naudojama dešimties balų vertinimo skalė; žemiausias teigiamas balas (pažymys) yra penki; vertinimo procentui suskaičiuoti apvalinant dešimtąsias ir šimtąsias balų dalis taikomos matematinės apvalinimo taisyklės; įvertinimas fiksuojamas SIS elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelėje įrašant pažymį ir jo reikšmę:

101.1. egzamino/ studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimo skalės reikšmės:

Pažymys	Reikšmė	Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai
10 (dešimt)	Puikiai	95-100%
9 (devyni)	Labai gerai	85-94%
8 (aštuoni)	Gerai	75-84%
7 (septyni)	Vidutiniškai	65-74%
6 (šeši)	Patenkinamai	55-64%
5 (penki)	Silpnai	50-54%
4 (keturi)	Nepakankamai	40-49%
3 (trys)	Nepatenkinamai	30-39%
2 (du)	Blogai	20-29 %
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 %

101.2. egzamino/ studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimas pagal SIS duomenų tvarkymo, vartojimo ir administravimo tvarką suvedamas į elektroninio žiniaraščio duomenų bazę per 5 darbo dienas nuo elektroniniame žiniaraštyje nurodytos egzamino/studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimo datos; įvertinimas ir data įrašomi studijų knygelėje. Egzamino rezultatų struktūra skelbiama viešai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po egzamino;

101.3. dėstytojas privalo studentams pageidaujant pateikti išsamų jų įvertinimo paaiškinimą;

101.4. jei studentas nesutinka su vertinimu, jis turi teisę teikti apeliaciją vadovaudamasis LSMU studentų pasiekimų vertinimo reglamento VI skirsnio nustatyta tvarka.

102. Vertinamieji, pažeidę iš anksto viešai paskelbtą vertinimo tvarką ir/ ar LSMU studentų pasiekimų vertinimo reglamento nuostatas, netenka teisės toliau dalyvauti vertinime, o jų atliktos užduotys nėra vertinamos:

102.1. vertinimą organizavęs padalinys apie vertinimo tvarkos pažeidimą tarnybiniu raštu informuoja dekaną, nurodydamas vertinimo aplinkybes, asmenį ir pažeidimo pobūdį. Jei vertinamieji naudojami ar bandė naudotis neleistinomis priemonėmis (šaltiniais), arba jas turėjo, šios priemonės (šaltiniai), jei įmanoma, paimami ir kartu su informacija apie vertinimo tvarkos pažeidimą pateikiami dekanui;

102.2. vertinimo tvarkos pažeidimo pobūdžiui, galimo nesąžiningo elgesio apimčiai įvertinti dekanas sudaro komisiją iš ne mažiau kaip 5 asmenų, iš kurių ne mažiau kaip 1 Studentų atstovybės deleguotas narys. Komisija, išnagrinėjusi aplinkybes, ir, pagal poreikį išklausiusi dalyvavusių vertintojų, stebėtojų bei vertinamųjų raštu pateiktus paaiškinimus, teikia išvadą dekanui. Dekanas nusprendžia ar įvykis atitinka studijų reglamentu nustatytus vertinimo tvarkos pažeidimus ir siūlo Rektoriui sprendimą dėl nuobaudų, taikymo; Rektoriaus sprendimas per 3 darbo dienas įforminamas įsakymu ir per kitas 5 darbo dienas dekanas su juo supažindina studentą;

102.3. jei studentas nesutinka su skirta nuobauda, jis turi teisę kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.

103. **Vertinimo praleidimas.** Studentai egzamine ar įskaitoje dalyvauja tvarkaraštyje nurodytu laiku. Studentui, negalinčiam į egzaminą (įskaitą) atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties ir turinčiam tai patvirtinantį dokumentą, padalinio/ modulio vadovas, vadovaudamasis patvirtinta tvarka ir reglamento 106.3 punktu, paskiria naują atsiskaitymo laiką. Pasibaigus semestriui, sprendimas dėl pratęsimo terminų dekanu teikimu pritarus rektoratui įforminamas Rektoriaus įsakymu;

103.1. jei egzistuoja aplinkybės, kurios gali turėti įtakos vertinimo procesui ir rezultatams, studentas privalo jas prieš egzaminą/ kaupiamojo balo baigiamąjį patikrinimą (ar bet kurio kito komponento vertinimą) pranešti vertinimą vykdančiam dėstytojui; dėstytojas apie šias aplinkybes informuoja padalinio (modulio) vadovą. Pasiūlymams, pateikti po vertinimo, nenagrinėjami.

104. Praleidęs užsiėmimus arba/ir vertinimą dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, studentas privalo, pasibaigus praleidimo laikotarpiui, per 10 darbo dienų pristatyti į fakulteto dekanatą praleidimą pateisinančius dokumentus.

104.1. per semestrą dėl pateisinamos priežasties studento praleistų praktinių, laboratorinių užsiėmimų atidėjimo tvarką nustato už dėstomą dalyką/ modulį atsakingas padalinys; padalinio vadovo patvirtinta tvarka skelbiama intranete.

105. Akademinės skolos ir jų likvidavimas:

105.1. jei studentas praleido atsiskaitymą su pateisinama priežastimi ir apie tai prieš atsiskaitymą informavo studijas vykdančią padalinį, jis turi teisę atsiskaityti 106.3.-106.6. punktuose nustatytais terminais. Tokiu atveju laikoma, kad studentas atsiskaito pirmą kartą; laikyto egzamino/ studento savarankiško darbo (projekto) įvertinimas rašomas į pirmąjį žiniaraščio langelį;

105.2. jei studentas egzaminą praleido be pateisinamos priežasties, į žiniaraščio pirmąjį langelį įrašomas vienetas; studentui atsiskaičius 106.3.-106.6. punktuose nustatytais terminais, įvertinimas rašomas į antrą langelį;

105.3. jei vertinama taikant kaupiamojo balo sistemą, studentas, gavęs 50 proc. ir daugiau nustatytos kaupiamosios egzamino dalies įvertinimo, ir laikęs, bet neišlaikęs baigiamojo patikrinimo, turi teisę vieną kartą jį perlaikyti su dekanu leidimu bei tarpininkaujant dalyką dėstančio padalinio vadovui/ modulio vadovui iki reglamento 106.3 punkte nurodytų terminų;

105.4. studentas turi teisę du kartus nemokamai perlaikyti egzaminą/ baigiamąjį patikrinimą;

105.5. studentas, kuris be pateisinamos priežasties turi akademinį skolų po 106.3.-106.4. punktuose nurodytų terminų, yra laikomas nepažangiu.

106. Akademinį skolų likvidavimo terminai:

106.1. semestro pabaigoje viena savaitė skiriama akademinėms skoloms likviduoti;

106.2. mokslo metų akademinėms skoloms likviduoti skiriama paskutinė rugpjūčio savaitė. Jeigu studentas per šį laikotarpį nelikviduoja akademinį skolų, jis neregistruojamas studijoms aukštesniame kurse, išskyrus atvejus, kai akademinės skolos nelikviduotos dėl pateisinamų priežasčių;

106.3. katedros vedėjas (klinikos/ instituto vadovas/ modulio vadovas) gali pratęsti įskaitos ir/ar egzamino laikymo/perlaikymo terminą iki semestro pabaigos, t.y. rudens semestro iki sausio 31 d. ir pavasario semestro iki birželio 30 d.;

106.3.1. įskaitos ir egzaminai laikomi/perlaikomi tik tvarkaraščio tinklapyje numatytą semestro skolų likvidavimo savaitę. Fakulteto dekanas, suderinęs su padaliniais, ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki skolų likvidavimo savaitės pradžios, pateikia skolų likvidavimo tvarkaraštį Studijų centrui, kuris jį paskelbia Universiteto interneto svetainėje;

106.3.2. padaliniai turi sudaryti sąlygas studentams, dėl pateisinamų priežasčių praleidusiems praktinius užsiėmimus, juos įvykdyti iki skolų likvidavimo savaitės pradžios;

106.4 studentui prašant, fakulteto dekanas iki sausio 31 d. neatsiskaitytų rudens semestro akademinį skolų likvidavimo terminą gali pratęsti iki vasario 10 d.;

106.5. studentui nelikvidavus akademinį skolų iki 106.3. ir 106.4. punktuose nustatytų terminų dekanu teikimu rektorate svarstomas akademinį skolų likvidavimo termino pratęsimas iki rugpjūčio 31 d. Šios akademinės skolos likviduojamos per mokslo metų skolų likvidavimo savaitę;

106.6. jeigu studentas 106.3.-106.5. punktuose nustatytais terminais dėl pateisinamų priežasčių negalėjo likviduoti akademinį skolų, rektorate dekanu teikimu gali būti svarstomas akademinį skolų likvidavimo termino pratęsimas iki kitų metų birželio 30 d.;

106.7. jeigu studentas iki 106.5. ir 106.6. punktuose nustatytų terminų nelikviduoja akademinį skolų, tarpininkaujant fakulteto dekanu rektorato patarimu jis paliekamas kartoti studijas; sprendimas įteisinamas rektoriaus įsakymu, kuriame nurodomi privalomi kartoti dalykai/ moduliai.

107. **Studijos kartojamoms**, kai yra šios akademinės skolos:

107.1. tris kartus neišlaikytas dalyko/modulio egzaminas;

107.2. skola nelikviduota pakartotinių studijų metu.

108. Pakartotinai studijuoti studentas gali:

108.1. vieną ar kelis to paties kurso dalykus/modulius;

108.2. visą vieno semestro programą – kai nėra atsiskaitęs nei vieno to semestro dalyko/modulio;

108.3. visą vienerių studijų metų programą – kai nėra atsiskaitęs nei vieno tų studijų metų programos dalyko/modulio.

109. Studentas, kartojantis vieną ar kelis dalykus, negali tuo pačiu metu studijuoti kitų dalykų, kurių studijoms reikia kartojamų dalykų žinių ir įgūdžių.

110. Pakartotinės studijos yra mokamos, išskyrus atvejus, kai yra studijų programos neįvykdymą pateisinantys dokumentai. Pakartotinai studijuoti studentas pradeda sumokėjęs mokesťį ir gavęs dekaną leidimą, kuriame nurodoma kartojimo apimtis:

110.1. studijuojant pakartotinai tik kai kuriuos dalykus/modulius, anksčiau to dalyko/modulio atliktus darbus, tarpinius atsiskaitymus dėstančio dėstytojo teikimu gali įskaityti padalinio vadovas;

110.2. kartodamas studijas studentas turi teisę neišlaikytą egzaminą perlaikyti du kartus.

111. Studentas gali kartoti tą patį semestrą ar kursą ne daugiau kaip du kartus.

IX. STUDIJŲ PERTRAUKIMAS, SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

112. **Studijų pertraukimas ir atnaujinimas.** Studentas gali pertraukti ir atnaujinti studijas.

112.1. galima išleisti akademinį atostogų, pateikus įrodančius dokumentus, dėl tokių priežasčių:

112.1.1. nėštumo ir gimdymo, tėvystės ir motinystės, vaiko auginimo atostogos;

112.1.2. liga; .

113. Studentui prašant, dekaną teikimui pritariant rektoratui, akademinės atostogos įteisinamos Rektoriaus įsakymu:

113.1. akademinės atostogos gali būti suteiktos studentams bet kuriuo mokslo metų laiku vieneriems metams, nurodant akademinį atostogų trukmę ir studijų atnaujinimo pradžią;

113.2. akademinų atostogų studentus vieneriems metams galima leisti ne daugiau kaip tris kartus per studijų laikotarpį; studentui pageidaujant, jei studijų programos nesikeičia, dekanu teikimu pritarus rektoratui, Rektorius akademines atostogas gali pratęsti arba nutraukti;

113.3. pasibaigus akademinų atostogų terminui, studentas turi atnaujinti studijas.

114. Jeigu studentas, išleistas akademinų atostogų, neatnaujina studijų Rektoriaus įsakyme nurodytu laiku, praėjus ne daugiau kaip dviem savaitėms po nustatytos grįžimo datos jis išbraukiamas iš studentų sąrašo.

115. Akademinų atostogų metu studentas gali kartoti tuos dalykus, iš kurių turėjo skolas; mokestis už kartojamas studijas reglamentuojamas 110 punkte.

116. **Studijų sustabdymas.** Studentui, dėl svarbių priežasčių (išvykimas gydytis ir mokytis, karinė tarnyba, išvykimas į užsienį tęsti mokymosi, finansinės ar kitos priežastys) laikinai negalintiems tęsti studijų, pateikus tai įrodančius dokumentus, gali būti sustabdomos studijos, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams ir ne daugiau kaip tris kartus per visas studijas. Dekanu teikimu pritarus rektoratui, studijų sustabdymas įteisinamas Rektoriaus įsakymu;

116. 1. studijos gali būti sustabdytos teismo sprendimu.

117. Studentas, po studijų pertraukimo ar sustabdymo, turi teisę grįžti į to paties finansavimo studijų vietą, jei tokia vieta yra laisva.

118. **Studijų nutraukimas išbraukiant studijuojantį asmenį iš studentų sąrašo.** Iš studentų sąrašo studentai išbraukiami:

118.1. neįvykdę studijų plano iki semestro studijų registracijos termino pabaigos;

118.2. negynę/neapgynę baigiamojo darbo ar/ir nelaikę/neišlaikę baigiamojo egzamino;

118.3. nenorintys tęsti studijų Universitete;

118.4. negalintys tęsti studijų dėl sveikatos problemų arba mirties;

118.5. pakeitę studijų programą;

118.6. negrįžę iš akademinų atostogų, po studijų sustabdymo ar nepradėję kartojimo;

118.7. nesumokėję už studijas iki sutartyje nurodyto termino;

118.8. šiurkščiai pažeidę Universiteto Statutą, Etikos kodeksą, vidaus tvarką reglamentuojančius aktus bei studijų reglamento nuostatas;

118.9. įvykdę nusikaltimus ir nuteisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

118.10. jeigu priimtas sprendimas dėl užsieniečio įpareigojimo išvykti iš Lietuvos Respublikos;

118.11. jeigu priimtas sprendimas dėl užsieniečio išsiuntimo iš Lietuvos Respublikos;

118.12. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

119. Išbraukti iš studentų sąrašo dekanu teikimu pritarus rektoratui galima bet kuriuo mokslo metų laiku; sprendimas įteisinamas Rektoriaus įsakymu.

120. Išbrauktas iš studentų sąrašo asmuo turi visiškai atsiskaityti su Universitetu Rektoriaus patvirtinta tvarka.

121. Išbrauktas iš studentų sąrašo asmuo, Rektoriaus sprendimu pritariant rektoratui, gali atnaujinti studijas tik priimant jį į aukštesnį kursą:

121.1. pakartotinai priimtas studijuoti asmuo gali pradėti studijas nuo rugsėjo 1 d. arba nuo pavasario semestro pradžios. Studijų pradžios terminą ir studijuojamų disciplinų sąrašą nurodo fakulteto dekanas ir įteisinga rektoriaus įsakymu;

121.2. jei po studijų nutraukimo pokyčiai studijų programoje sudaro ne daugiau kaip 20 proc., asmuo gali būti priimamas į aukštesnį kursą (semestrą) suteikiant vienerių mokslo metų terminą skirtumams likviduoti; esant didesniems studijų programos pokyčiams, sprendimas priimamas rektorato patarimu, teikiant fakulteto dekanui;

121.3. pakartotinai priimtas studijuoti asmuo gali pretenduoti į tos finansavimo formos studijų vietą, iš kurios buvo išbrauktas; iš valstybės finansuojamos vietos išbrauktas asmuo gali būti priimamas į iš dalies valstybės finansuojamą vietą, jei tame studijų programos kurse yra laisvų valstybės finansuojamų vietų; jei tokių vietų nėra, galima priimti į laisvą valstybės nefinansuojamą vietą.

122. Asmuo, išbrauktas iš studentų sąrašo vadovaujantis 118.2 studijų reglamento punktu, turi atnaujinti studijas vadovaujantis 121 punktu, ir tik tada jam leidžiama ginti baigiamąjį darbą/ laikyti baigiamąjį egzaminą už nustatytą mokesį; esant pateisinamai priežastiai, nuo mokesčio atleidžiamas.

123. Išbrauktiems iš sąrašų studentams pageidaujant, Universitetas gali išduoti akademinę pažymą, kurioje nurodyti studijuoti dalykai, jų apimtys ir įvertinimai.

X. STUDIJŲ BAIGIMAS

124. **Baigiamasis darbas (egzaminas).** Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiais teisės aktais):

124.1. dekanu teikimu programos baigiamąjį egzaminą/ baigiamąjį darbą studentas gali laikyti/ginti Rektoriui leidus. Programos baigiamojo egzamino/ baigiamojo darbo gynimo datą, komisiją ir apeliacijų komisiją skiria Rektorius arba Prorektorius studijoms. Baigiamojo darbo/ baigiamojo egzamino komisija dirba vadovaudamasi fakulteto tarybos patvirtinta tvarka arba komisijos darbo reglamentu;

124.2. programos baigiamojo egzamino/ baigiamojo darbo gynimo įvertinimas įrašomas į baigiamojo egzamino/ baigiamojo darbo gynimo elektroninį žiniaraštį ir įrašomas studijų knygelės gale, programos baigiamojo egzamino skiltyje;

124.3. studentas, iki semestro pabaigos neišlaikęs/ nelaikęs programos baigiamojo egzamino ar neapgynęs/ negynęs baigiamojo darbo, braukiamas iš studentų sąrašo;

124.4. studentas, išbrauktas iš studentų sąrašo, rektorato patarimu rektoriui leidus, gali perlaikyti programos baigiamąjį egzaminą /ginti baigiamąjį darbą. Absolventui prašant, Rektoriui gali leisti ne anksčiau kaip po vienerių metų už nustatytą mokestį perlaikyti teigiamai išlaikytą programos baigiamąjį egzaminą geresniam pažymiui;

124.5. bakalauro programos baigiamajam egzaminui pasirengti bei laikyti ir baigiamajam darbui parengti ir ginti skiriama ne mažiau kaip 12 kreditų; magistro – 30 kreditų;

124.6. vientisųjų studijų baigiamajam darbui (projektui) parengti bei ginti ir baigiamajam egzaminui pasirengti ir laikyti (kai tai nustatyta norminiais teisės aktais) skiriama ne mažiau kaip 15 kreditų.

125. Jeigu studentas nesutinka su baigiamojo egzamino/ baigiamojo darbo įvertinimu, jis turi teisę tą pačią dieną paduoti apeliaciją; baigiamojo egzamino/ baigiamojo darbo įvertinimą kitą darbo dieną peržiūri rektoriaus sudaryta apeliacinė komisija dalyvaujant Studentų atstovybės deleguotam atstovui ir priima sprendimą.

126. Atitinkamo semestro arba mokslo metų egzaminų/ studento savarankiško darbo (projekto) įvertinimų vidurkis skaičiuojamas sudedant studijų plane semestriui (metams) numatytų įvertinimų rezultatus ir jų sumą dalijant iš studijų plane semestriui (metams) numatyto įvertinimų skaičiaus. Jei tas pats studijų egzaminas/ studento savarankiškas darbas (projektas) vertintas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo buvo pakartotinai laikomas ar ginamas), skaičiuojamas visų to egzamino/savarankiško darbo (projekto) įvertinimų aritmetinis vidurkis, kuris naudojamas skaičiuojant atitinkamo semestro arba mokslo metų įvertinimų vidurkį. Visų skaičiavimų rezultatas apvalinamas iki šimtųjų balo dalių.

127. Studijų programos įvertinimų vidurkis skaičiuojamas iš dalykų/ modulių paskutinių įvertinimų.

128. Diplomai, diplomo priedėliai (priedai), studijų pažymėjimai:

128.1. baigusiam Universiteto laipsnį suteikiančias studijų programas suteikiamas bakalauro arba magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija;

128.2. su diplomu išduodamas diplomo priedėlis, kuriame nurodomi išklaustyti dalykai/ moduliai, kreditų skaičius, įvertinimas. Esant vieno dalyko keliems įvertinimams, diplomo priedėlyje rašomas tik galutinis įvertinimas.

129. Diplomai su pagyrimu išduodami:

129.1. pirmosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai (visi studijų programos dalykų/ modulių įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai, baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“), išduodamas diplomas su pagyrimu;

129.2. antrosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai (visi studijų programos dalykų įvertinimai ne žemesni kaip „labai gerai“ ir visų

įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 balo, baigiamasis darbas įvertintas, „puikiai“), išduodamas diplomą su pagyrimu.;

129.3. vientisųjų studijų absolventams, įvykdžiusiems studijų programą ypač gerai (visi studijų programos dalykų įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai, baigiamasis darbas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“), išduodamas diplomą su pagyrimu.

130. Absolventas turi galutinai atsiskaityti su Universitetu Rektoriatu nustatyta tvarka.

131. Absolventui, baigus studijas arba jas nutraukus, visiškai sutvarkyta jo asmens byla su dekanu parašu perduodama saugoti į Universiteto archyvą.

132. Baigusiems pasirinktą laipsnį suteikiančių studijų atitinkamos pakopos programą, išduodami nustatytos formos diplomai ir priedėliai valstybine kalba.

XI. AKADEMINIS SAŽININGUMAS

133. Akademinių sąžiningumo pažeidimai atsiskaitymų metu:

133.1. **kalbėjimas** – tai komunikavimas (bendravimas) su kitais vertinime dalyvaujančiais asmenimis studijų programos klausimais. Draudžiama kalbėti atsiskaitymų metu, jei kitaip viešai nebuvo nurodyta prieš atsiskaitymą. Esant pirmam nusižengimui, studentas įspėjamas, pažymint vertinimo protokole/ atsiskaitymo lape. Pakartotai per tą patį vertinimą nusižengęs studentas braukiamas iš studentų sąrašo;

133.2. **Mobiliųjų telefonų, kitų elektronikos priemonių ar kitokių neleistinų informacijos šaltinių turėjimas ir naudojimas**. Atsiskaitant galima turėti ir naudotis tik tais informacijos šaltiniais, kurie buvo viešai nurodyti prieš atsiskaitymą. Kitų informacijos šaltinių turėjimas ar naudojimas laikomas akademinio nesąžiningumu. Nustačius, kad studentas turi ar naudojami neleistiniais informacijos šaltiniais, jis šalinamas iš Universiteto;

133.2.1. studentai privalo padėti vertinimo vykdytojams išsklaidyti įtarimus dėl vertinimo tvarkos pažeidimo; studento nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip nesąžiningumo įrodymas;

133.2.2. Universitetas atsiskaitymų metu gali naudoti leistas specialias ryšio blokavimo priemones;

133.2.3. egzaminui vykdyti Universitetas studentus aprūpina būtinomis priemonėmis;

133.3. **nusirašymas nuo kito studento**. Nusirašymas viso ar dalies atsiskaitomojo darbo nuo kito studento yra laikomas neleistinų informacijos šaltinių naudojimu ir vertinamas kaip akademinis nesąžiningumas. Esant įtarimui, kad studentas/studentai buvo nesąžiningi, dekanas sudaro komisiją iš trijų dėstytojų (du padalinio, kuriame darbas buvo rašytas, vienas dėstytojas - iš kito akademinio padalinio), fakulteto administracijos atstovo bei vieno studentų atstovybės deleguoto studento. Komisija įvertina, ar darbe yra nusirašymo faktų, kokia procentinė atsiskaitomojo darbo dalis buvo nusirašyta bei teikia savo išvadą dekanui. Dekanas, įvertinęs komisijos išvadą bei egzaminu laikymo aplinkybes, teikia siūlymą rektoratui svarstyti studento/studentų šalinimą iš Universiteto;

133.4. **apsimetimas kitu studentu.** Nustačius, kad studento vardu atsiskaityme ketina dalyvauti ar dalyvauja kitas asmuo, studentas braukiamas iš studentų sąrašo. Jei asmuo, ketinęs dalyvauti ar dalyvavęs atsiskaityme vietoj studento, studijuoja LSMU, jis taip pat braukiamas iš studentų sąrašo.

134. Akademiniis nesąžiningumas rengiant rašto darbus:

134.1. **plagijavimas** – įvairių rūšių (tekstų, vaizdinės medžiagos) intelektinė vagystė, tyrimų duomenų sąmoningas pasisavinimas bei mokslinio darbo simuliacija ir falsifikacija bei duomenų naudojimas moksliniuose darbuose (esė, referatuose, kursiniuose darbuose, projektuose, mokslinio darbo tezėse, baigiamuose darbuose ir kt.), nenurodant žinių šaltinio. Įtarus darbo plagijavimu, dekanas sudaro komisiją iš trijų universiteto dėstytojų (du iš akademinio padalinio, kuriame buvo rašytas darbas, vienas – iš kito akademinio padalinio), fakulteto administracijos atstovo bei studento, deleguoto studentų atstovybės. Komisija įvertina, ar darbe yra netinkamo citavimo ar plagijavimo faktai, bei teikia savo išvadą dekanui. Komisija gali naudotis visomis techninėmis priemonėmis, kurių reikia netinkamo citavimo/plagijavimo faktui bei apimčiai įvertinti. Patvirtinus plagijavimo faktą, dekanas teikia rektoratui svarstyti sprendimą dėl studento braukimo iš studentų sąrašo;

134.1.1. visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo privalomai tikrinami Senato nustatyta tvarka; kiti rašto darbai gali būti tikrinami, jei kyla plagijavimo įtarimas;

134.2. **darbo dublikavimas** - mokslinio darbo ar jo dalies naudojimas pakartotinai (pakartotinis pateikimas vertinimui), kai rašto darbas buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje, nenurodant to šaltiniuose. Dublikuota darbo dalis, (jei šaltiniuose nėra nurodyta), kurios tęstinio darbo dalys yra paimitos iš kitų to paties darbo autoriaus rašto darbų, nėra vertinama. Jei dublikuota didžioji darbo dalis, Rektoriaus sudaryta komisija teikia sprendimą rektoratui svarstyti studento braukimą iš studentų sąrašo;

134.3. **tyrimų duomenų klastojimas.** Moksliniame darbe naudojami duomenys turi būti surinkti darbo autoriaus arba nurodytas jų publikavimo šaltinis. Tyrimų duomenų klastojimas yra akademinis nesąžiningumas ir tyrimų etikos pažeidimas. Nustačius tyrimų duomenų klastojimo faktą, studentas šalinamas iš Universiteto.

XII. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR AKADEMINĖS NUOBAUDOS

135. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniame arba sportiniame Universiteto gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos, o studentams ir klausytojams, pažeidusiems studijų reglamentą, bei kitus Universiteto teisės aktus ir (arba) akademinės etikos taisykles – nuobaudos:

135.1. studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos:

135.1.1. pagyrimas;

135.1.2. padėka;

135.1.3. mokslo, kūrybos ar sporto pasiekimų diplomai;

135.1.4. stipendija (tik studentams);

135.1.5. kitokios įstatymams ir Universiteto vidaus taisyklėms neprieštaraujančios paskatos.

136. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

136.1. įspėjimas;

136.2. papeikimas;

136.3. kitokios įstatymams ir Universiteto vidaus taisyklėms neprieštaraujančios nuobaudos;

136.4. šalinimas iš Universiteto.

137. Studentus ir klausytojus iš Universiteto šalina rektorius. Kitas paskatas ir nuobaudas skiria fakultetų dekanai arba rektorius.

138. Dėstytojas dėl netinkamo elgesio, trukdančio vykdyti studijas, gali pašalinti studentą iš užsiėmimo, pažymėdamas tai kaip užsiėmimo praleidimą ir apie tai informuodamas padalinio vadovą.

139. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su paskatos ar nuobaudos skyrimu, turi teisę, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo nuobaudos ar paskatos paskelbimo, raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.

XIII. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

140. Universiteto studijų kokybė užtikrinama per Universiteto vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį institucinį vertinimą ir (arba) akreditavimą bei darbuotojų dalyvavimą kokybės valdymo veikloje.

141. Universiteto vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema skirta studijų veiklai vertinti ir gerinti bei vadovaujasi pagrindiniais Europos Sąjungos aukštojo mokslo politikos dokumentais, atitinka Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires bei pagrindinius Lietuvos respublikos aukštąjį mokslą reglamentuojančius įstatymus ir teisės aktus.

142. Universitete studijų kokybės užtikrinimas reglamentuojamas LSMU Senato patvirtintomis nuostatomis.

143. Universiteto veiklos rodikliai yra skelbiami viešai. Universiteto tinklalapyje yra skelbiama informacija apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas.

144. Universitete vykdomos tik akredituotos studijų programos. Universiteto tinklalapyje viešai skelbiama informacija apie studijų programų išorinio vertinimo rezultatus.

145. Studentai ir klausytojai turi teisę vertinti studijuojamų dalykų dėstymo, studijų aprūpinimo ir studijų programų įgyvendinimo kokybę.

146. Fakultetai ir kiti padaliniai, studijų programų komitetai, kurdami naujas ir tobulindami vykdomas studijų programas, rengdami jų savianalizės ir akreditavimo dokumentus, privalo

vadovautis Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais, atsižvelgti į ekspertų pastabas ir pasiūlymus.

147. Universitetas periodiškai atlieka veiklos savianalizę. Universiteto veikla, susijusi su studijomis, yra nuolat tobulinama, atsižvelgiant į išorinio vertinimo išvadas.

XIV. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

148. Vienas iš pagrindinių Universiteto bruožų – atvirumas visiems, nepriklausomai nuo pažiūrų (įskaitant tikėjimą), tautybės, lyties ar socialinės padėties.

149. Studentai turi teisę:

149.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį šio reglamento, LSMU statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

149.2. šio studijų reglamento nustatyta tvarka dalyvauti akademinuose mainuose, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą, naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiniais bei informaciniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;

149.3. naudotis pateikiama studijų medžiaga asmeniškai. Draudžiama studijų medžiagą, pateiktą elektroniniu ir kitais būdais dalinti, ją platinti, keisti ir kitaip naudoti, išskyrus studijų tikslus;

149.4. būti supažindintais su darbo saugos ir elgesio su gyvūnais taisyklėmis, turėti galimybę skiepytis nuo pavojingų ligų (pasiutligės, stabligės ir kt.). Būti apdraustais nuo nelaimingų atsitikimų studijų proceso metu;

149.5. dalyvauti moksliniame darbe, naudotis mokslinėmis laboratorijomis, įsijungti į Studentų mokslinės draugijos veiklą. Savo mokslinius darbus pristatyti Studentų mokslinės draugijos organizuojamose konferencijose bei spausdinti parengtus straipsnius;

149.6. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams;

149.7. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

149.8. šiame studijų reglamente nustatyta tvarka apskųsti studijų įvertinimus ir Universiteto administracijos sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms ir gauti atsakymą per numatytus terminus;

149.9. prisijungti prie Studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkamais į jų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir LSMU statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

149.10. dalyvauti Universiteto ir jo padalinių savivaldoje.

150. Studentai ir klausytojai privalo:

150.1. vykdyti pasirinktos studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus;

150.2. laikytis šio reglamento nuostatų, LSMU statuto ir kitų studijas bei Universiteto vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų;

150.3. vykdyti Universiteto ir akademinų padalinių administracijos sprendimus;

150.4. baigus (arba nutraukus) studijas atsiskaityti su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais bei studentų atstovybe;

150.5. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos.

XV. REGLAMENTO ĮSIGALIOJIMAS

151. Studijų reglamentas įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.

152. Studijų reglamento 33 punktas įsigalios, kai bus parengtas Studijų informavimo sistemos reglamentas.

153. Studijų reglamento 48.2. papunktis taikomas studentams, priimtiems 2013 m. ir vėliau.

154. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojus elektroninei studijų knygelei, 79.2 papunktis netenka galios.

155. Studijų reglamento 88 punktas įsigalios, kai fakultetų tarybose bus patvirtinta profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarka.

156. Studijų reglamento 105.5 papunktis ir 106 punktas taikomi akademinėms skoloms nuo 2013 – 2014 mokslo metų. Ankstesnėms akademinėms skoloms likviduoti iki 2013 m. gruodžio 31 d. taikomi iki šio studijų reglamento įsigaliojimo nustatyti terminai.

157. Studijų reglamento 149.4 punktas įsigalioja nuo 2014 m. sausio 1 d., naujų finansinių metų.