

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MOKSLO FONDO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau - Universitetas) Mokslo fondo (toliau - Fondas) steigėjas yra Lietuvos sveikatos mokslų universitetas.
2. Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Universiteto Statutu, Senato reglamentu, Universiteto mokslinės veiklos reglamentu bei šiais nuostatais.
3. Fondo lėšų apskaitą atlieka Universiteto Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnyba.

II. FONDO TIKSLAI

4. Fondo veiklos tikslas – remti Universiteto mokslinių tyrimų plėtrą prioritetinėse mokslo kryptyse ir šakose.
5. Fondo uždaviniai:
 - 5.1. Organizuoti konkursus:
 - Universiteto mokslininkų grupių, mokslininkų ir doktorantų moksliniams tyrimams finansuoti;
 - produktyviausiems ir aktyviausiems mokslo darbuotojams ir doktorantams, dirbantiems Universitete, skatinti.
 - 5.2. Remti Universiteto organizuojamus mokslinius renginius bei straipsnių publikavimą žurnaluose, kurių cituojamumo rodiklis (*Impact Factor*) Mokslinės informacijos instituto (*ISI*) duomenų bazėje yra didesnis už 30% nuo atitinkamos kategorijos agreguotojo cituojamumo rodiklio, nustatyto žurnalo kryptinei kategorijai.
 - 5.3. Stiprinti eksperimentinę bazę vykdyti mokslinius tyrimus Universiteto prioritetinėse strateginės plėtros srityse.

III. FONDO LĖŠOS

6. Fondo lėšas, kaip Universiteto strateginio plano dalį, kasmet tvirtina Senatas.

7. Fondo lėšos formuojamos iš:

- Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų mokslui;
- Pajamų už Universiteto teikiamas paslaugas;
- Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų (toliau vadinama rėmėjai) įnašų;
- Sveikatos apsaugos ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybių ir kitų užsakymų lėšų;
- Lėšų už dalyvavimą tarptautinėse mokslo programose.

IV. FONDO VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Fondą valdo ir jam vadovauja Fondo vadovas, kurį skiria ir atšaukia Rektorius.

9. Fondui teikiamus prašymus vertina ekspertai ir Fondo valdybos nariai. Ekspertus siūlo ir atrenka valdybos nariai. Ekspertizės atlikimo tvarka tvirtinama Fondo valdybos posėdyje.

10. Fondo valdybą sudaro šie asmenys: Fondo vadovas, Medicinos ir Veterinarijos akademijų fakultetų ir mokslo institutų deleguoti aktyvūs mokslininkai (po vieną atstovą iš padalinio), Universiteto mokslo centro atstovas, Studentų mokslinės draugijos deleguotas studentas, doktorantų tarybos deleguotas doktorantas ir Universiteto vyr. ekonomistas. Fondo valdybą tvirtina Rektorius.

11. Fondo valdyba savo pirmame posėdyje vadovo teikimu atviru balsavimu patvirtina vadovo pavaduotoją ir paskiria sekretorių.

12. Fondo vadovas:

12.1. vadovauja Fondo valdybai;

12.2. dalyvauja formuojant Fondo lėšas iš Universiteto biudžeto, rūpinasi Fondo lėšų formavimu iš rėmėjų ir Rektoriui įgaliojusių pasirašo lėšų gavimo sutartis;

12.3. organizuoja Fondo valdybos posėdžius, jiems pirmininkauja, pasirašo posėdžių protokolus bei teikimus Rektoriui ir Senatui;

12.4. atsiskaito už Fondo veiklą Fondo valdybai ir Rektoriui.

13. Fondo valdyba:

13.1. nustato lėšų 5.1 – 5.3 punktuose nurodytai veiklai skyrimo prioritetus ir juos teikia Senatui tvirtinti;

13.2. teikia Senatui tvirtinti finansuojamus projektus;

13.3. skelbia konkursus bei sąlygas Fondo finansavimui gauti;

13.4. pasitelkusi ekspertus įvertina pateiktas konkursui paraiškas ir skiria Fondo lėšas jų įgyvendinimui;

13.5. skelbia konkursus produktyviai Universitete dirbantiems mokslo darbuotojams bei doktorantams išaiškinti ir teikia siūlymus Rektoriui juos skatinti;

13.6. pritaria tikslinių rėmėjų lėšų paskyrimui jų nurodytiems padaliniais, mokslininkų grupėms ar konkretiems tyrėjams.

14. Fondo valdyba nutarimus priima Fondo valdybos posėdžiuose. Neeilinis Fondo valdybos posėdis gali būti sušauktas tuo atveju, jeigu jo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Fondo valdybos narių.

15. Fondo valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Fondo valdybos narių. Fondo sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Fondo valdybos narių.

16. Visi fondo valdybos posėdžiai protokoluojami. Fondo valdybos nutarimus pasirašo Fondo vadovas (jam nedalyvaujant – pavaduotojas) ir sekretorius.

17. Fondo valdybos nutarimai saugomi mokslo centre.

V. FONDO LĖŠŲ SKYRIMAS IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMAS

18. Fondo valdyba lėšų skyrimo klausimus svarsto savo posėdžiuose vadovaudamasi nustatytais prioritetais ir principais. Fondo valdyba rengia konkursus 5.1 punkte nurodytai veiklai finansuoti.

19. Padalinio Taryboje patvirtintus prašymus mokslininkų ar mokslininkų grupių numatomoms mokslinėms temoms finansuoti, pateikia mokslininkai ar mokslininkų grupės vadovas. Doktorantai prašymus mokslinių tyrimų paramai teikia, suderinę su doktorantūros moksliniais vadovais.

- Argumentuotus prašymus produktyviausiai dirbantiems mokslo darbuotojams ir doktorantams skatinti gali teikti patys asmenys arba fakultetų dekanai bei mokslo institutų vadovai.

- Prašymus mokslo renginiams remti pateikia renginių organizatoriai, gavę jų padalinių vadovų pritarimus.

- - Argumentuotus prašymus eksperimentinės bazės plėtrai remti pateikia atitinkamo padalinio vadovai.

20. Konkursą mokslininkams, mokslininkų grupėms ir doktorantams finansuoti, produktyviausiai ir aktyviausiai Universiteto ir jo padaliniuose dirbantiems mokslininkams ir doktorantams skatinti Fondo valdyba skelbia Universiteto laikraštyje ir interneto svetainėje.

21. Prašymai Fondo finansavimui gauti mokslininkų, mokslininkų grupių bei doktorantų atliekamiems moksliniams tyrimams pateikiami mokslo centrui per 1 mėn. nuo paskelbimo laikraštyje dienos.

21.1. Kartu su prašymu mokslininkų, mokslininkų grupių bei doktorantų mokslinei veiklai finansuoti pateikiama:

- numatomos mokslinės temos aprašymas pagal Universiteto mokslinės veiklos reglamento 2 priedą;
- mokslininko ar mokslininkų grupės vadovo mokslinių darbų sąrašas už paskutinius 5 metus;
- atitinkamo fakulteto tarybos rekomendacija;
- sutartis tarp mokslininkų grupės ir padalinio vadovo, prie kurio ji organizuojama;
- doktorantų paraiška, vadovaujantis Universiteto mokslinės veiklos reglamento 2 priedo struktūra.

21.2. Mokslo centras gautas paraiškas perduoda Fondo valdybai;

21.3. Fondo valdyba kiekvienai pateiktai paraiškai įvertinti paskiria po 2 ekspertus, kurie įvertina mokslinių tyrimų aktualumą, originalumą, tyrimų reikšmę mokslo raidai, vykdytojų kompetenciją, darbo pobūdį ir paraiškos kokybę bei pateikia raštišką recenziją;

21.4. Fondo valdyba, įvertinusi pateiktas paraiškas bei recenzentų atsiliepimus, nutaria, ar paraiškas patenkinti;

21.5. Esant reikalui, Mokslo fondo valdyba į posėdį gali pasikviesti mokslininkų grupės vadovą, mokslininką, doktoratą ar kita pareiškėją;

21.6. Fondo valdybos sprendimai skirti finansavimą mokslininkų grupei tvirtinami Senate.

21.7. Mokslininkų grupės veiklą pradeda nuo kalendorinių metų pradžios.

21.8. Fondo valdybos sprendimus skirti finansavimą doktorantų atliekamiems moksliniams tyrimams remti tvirtina Rektorius.

22. Prašymai paskatinti Universiteto produktyviausiai dirbančius mokslininkus bei doktorantus pateikiami per 1 mėn. nuo paskelbimo laikraštyje dienos mokslo centrui. Mokslo fondo premijos skiriamos Senato nustatyta tvarka.

23. Prašymai mokslo renginiams organizuoti ir reikšmingo citavimo rodiklio straipsnių leidybai paremti teikiami paskelbus konkursą per 1 mėn. nuo paskelbimo laikraštyje dienos.

23.1. Kartu su prašymu mokslo renginiui organizuoti pateikiama numatomo organizuoti renginio anotacija ir iš Fondo prašomos paramos dydžio skaičiavimas ir pagrindimas .

23.2. Fondo valdyba savo posėdyje nusprendžia ar paremti renginį arba reikšmingo citavimo rodiklio straipsnių leidybą ;

23.3. Fondo valdybos nutarimas įteisinamas Rektoriaus įsakymu.

24. Fondo valdybai nepatenkinus paraiškos, valdybos posėdžio nutarimas įteikiamas pareiškėjui per 7 dienas nuo Fondo valdybos posėdžio. Kartu grąžinami gauti iš pareiškėjo dokumentai.
