

## **Lietuvos sveikatos mokslų universiteto padalinių pedagoginio krūvio ir darbo užmokesčio fondo skaičiavimo reglamentas**

### **I. Bendroji dalis**

1. Šis reglamentas parengtas siekiant pagrindinio tikslo - racionaliau planuoti ir organizuoti studijų procesą bei subalansuoti Universiteto etatinę struktūrą, optimaliai panaudojant universiteto lėšas bei optimizuojant darbo apmokėjimo tvarką, kuri skatintų siekti geresnių rezultatų, padėtų įgyvendinti universiteto strateginius tikslus bei uždavinius ir būtų optimali universiteto ekonominės būklės atžvilgiu.

2. Reglamentas parengtas remiantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu;

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu;

2.3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr.337 “Dėl mokslo ir studijų institucijų vadovų, jų pavaduotojų, akademinų padalinių vadovų, jų pavaduotojų, mokslinių sekretorių, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų ir dėstytojų darbo apmokėjimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 1195 “Dėl darbuotojų, kurių darbo pobūdis yra susijęs su didesne protine, emocine įtampa, darbo laiko sutrumpinimo tvarkos ir darbuotojų, kuriems nustatytas sutrumpintas darbo laikas, darbo apmokėjimo sąlygų patvirtinimo”;

2.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 13 d. Nutarimu Nr.402 „Dėl norminių studijų krypties ( studijų programų grupės) studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skyrimo asmenų, priimtų į valstybines aukštąsias mokyklas iki 2009 metų, studijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“(aktuali redakcija);

2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004m. lapkričio 29d. nutarimu Nr. 1508 “Dėl su ne viso darbo laiko nustatymo tvarka bei trukme susijusių sąlygų aprašo patvirtinimo”;

2.8. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2010 m. spalio 29 d. nutarimu Nr. 2 – 08 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dėstytojų darbo savaitės trukmės”;

2.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. Nutarimu Nr.511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“(aktuali redakcija).

### **II. Dėstytojų etatinis krūvis ir darbo apmokėjimas**

3. Dėstytojo etato struktūrą sudaro:

3.1. studijų organizavimas ir realizavimas;

3.2. mokslinių tyrimų vykdymas;

3.3. mokslinių tyrimų rezultatų studijose taikymas;

3.4. mokslo žinių kaupimas;

- 3.5. su studijų procesu susijusi sveikatos priežiūros veikla;
  - 3.6. kūrybinės veiklos plėtra;
  - 3.7. kultūros puoselėjimas;
  - 3.8. dalyvavimas kitoje universitetui ir jo padaliniams reikšmingoje veikloje.
4. Etato struktūros dalių proporcijas paskirsto padalinio vadovas, užtikrindamas padalinio vykdomų studijų proceso ir su studijomis susijusios veiklos vykdymą bei dėstytojui per kadenciją sudarytas sąlygas įvykdyti minimalius Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti konkursų organizavimo ir atestavimo tvarkos reikalavimus.
5. Dėstytojo, dirbančio vieno etato krūviu, darbo laiko trukmė yra 30 valandų per savaitę.
  6. Darbu su visų studijų pakopų studentais dėstytojai padalinyje įdarbinami viena darbo sutartimi.
  7. Padalinių vadovai dokumentus naujai sudaromoms darbo sutartims Personalo tarnybai pateikia ne vėliau kaip iki rugpjūčio 20d. Darbo sutartys tikslinamos pasibaigus studentų priėmimui, vadovaujantis šio reglamento 14.1.-14.3. papunkčiais.
  8. Pedagoginio krūvio ir darbo užmokesčio skaičiavimo metodika:
    - 8.1. Pedagoginio krūvio skaičiavimo pagrindas – kreditas;
    - 8.2. Skaičiuojant padalinio pedagoginį krūvį, kiekvieno dėstomo dalyko kreditų skaičius dauginamas iš dalyką studijuojančių studentų skaičiaus ir dalinamas iš vienerių studijų metų atitinkamai nuolatinės ar iššęstinės formos bendro kreditų skaičiaus;
    - 8.3. Skaičiuojant pedagoginį krūvį bendrųjų universitetinių studijų socialinių ir humanitarinių mokslų sričių dėstomiems dalykams, studentų skaičius dauginamas iš koeficiento 0,5;
    - 8.4. Skaičiuojant padalinio darbo užmokesčio fondą, suskaičiuotas kiekvieno dėstomo dalyko pedagoginis krūvis dauginamas iš atitinkamos programos atitinkamo kurso (atitinkamų studijų metų), kuriame dėstomas dalykas, norminės studijų kainos dalies, skirtos dėstytojų darbo apmokėjimui, kurią paskaičiuoja Ekonomikos ir planavimo tarnyba.
    - 8.5. Jei paskaičiuotas darbo užmokesčio fondas yra mažesnis, negu padalinyje yra konkurso būdu užimtų pareigybių, padaliniui iki konkurso būdu užimamos pareigybės termino pabaigos (darbuotojo darbo sutarties pabaigos) paliekamas faktinis darbo užmokesčio fondas;
    - 8.6. Pedagoginis krūvis ir darbo užmokesčio fondas laipsnio nesuteikiančioms (rezidentūros) studijoms vykdyti skaičiuojamas taikant 8.1.-8.4. papunkčiuose nustatytą kreditų, studentų skaičiaus ir norminės kainos santykio metodiką .
    - 8.7. Skaičiuojant pedagoginį krūvį doktorantūros studijoms vykdyti, 8.1.-8.4. papunkčiuose nustatyta kreditų, studentų skaičiaus ir norminės kainos santykio metodika taikoma pirmiesiems doktorantūros metams; tolesniais doktorantūros metais padaliniui, kuriame doktorantas vykdo mokslinius tyrimus, proporcingai paskaičiuojamas darbo užmokesčio fondas.
  9. Padaliniui vykdyti visų pakopų studijas skiriamas bendras darbo užmokesčio fondas.
  10. Dėstytojų darbo apmokėjimas:
    - 10.1. Dėstytojo darbo užmokesčių sudaro tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos;
    - 10.2. Tarnybinis atlyginimas apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydį padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento. Dėstytojo pareigybės koeficientas turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais nustatytus tai pareigybei minimalius/maksimalius atlyginimo koeficientus;
    - 10.3. Atlyginimo koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pareigybės kvalifikacinius reikalavimus ir pedagoginę, mokslinę ir kitą universiteto plėtrai reikšmingą veiklą.
    - 10.4. Atlyginimų koeficientus dėstytojams, einantiems katedrų/klinikų vadovų pareigas, argumentuotai siūlo fakulteto dekanas. Atlyginimų koeficientus tvirtina Rektorius.

Jei dėstytojas, einantis katedros/klinikos vadovo pareigas, yra fakulteto dekanas, jo atlyginimo koeficientą nustato Rektorius;

10.5. Dėstytojų atlyginimų koeficientų dydžius, suderinęs su Ekonomikos ir planavimo tarnyba (dėl darbo užmokesčio fondo panaudojimo galimybių) argumentuotai siūlo padalinio vadovas.

10.6. Padalinio vadovas privalo visus darbuotojus supažindinti su pedagoginio krūvio ir darbo užmokesčio fondo paskirstymo padalinyje principais.

11. Dėstytojams prie tarnybinio atlyginimo gali būti mokami:

11.1 Už einamas vadovaujančias pareigas dėstytojams, išrinktiems į Senato pirmininko, jo pavaduotojo, instituto, klinikos vadovo, katedros vedėjo pareigas, vadovavimo laikotarpiu mokamas Senato nustatyto dydžio priedas;

11.2 Priedai už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą;

11.3. Priedas už produktyvią mokslinę veiklą;

11.4. Priemoka už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų (pareigų) arba rašytiniu darbuotojų sutikimu – papildomų darbų atlikimą;

11.5. Punktuose 11.1., 11.2., 11.3. nurodytų priedų ir 11.4. nurodytos priemokos suma neturi viršyti 300 procentų darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo, tačiau priedų ir priemokos dalis, išmokėta iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (išskyrus specialiųjų programų lėšas), neturi viršyti tam darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo. Priedai ir/ar priemoka skiriami nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos, ir gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis neatlieka darbų, už kuriuos priedai arba priemoka skirti. Padalinių vadovų teikimai išmokėti priedus ir /ar priemoką įforminami rektoriaus įsakymu;

11.6. Dėstytojams, vykdančioms tarptautinius mokslo ir technologinės plėtros programų projektus arba ūkio subjektų užsakymus pagal atskirą susitarimą (nurodant konkrečią mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veiklą, susijusią su projekto ar užsakovo vykdymu, konkretų darbo valandų skaičių ir konkretų valandinį darbo užmokestį už faktiškai dirbtą laiką), darbo apmokėjimas nustatomas dėstytojų tarnybinių atlyginimų koeficientus didinant ne daugiau nei 3 kartus. Šiuo atveju atlyginimai mokami iš tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų projektams skirtų lėšų, gautų iš tarptautinių organizacijų arba iš lėšų, ūkio subjektų skirtų jų užsakymams vykdyti.

11.7. Rektorius, padalinio vadovo teikimu, neviršijant padalinio darbo užmokesčio fondo, turi teisę skirti ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus, neviršijant 100 procentų nustatytojo tarnybinio atlyginimo vienkartinės pinigines išmokas šiais atvejais:

11.7.1. už labai gerą darbą kalendoriniais metais;

11.7.2. už atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis;

11.7.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytų švenčių progomis;

11.7.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

11.7.5. darbuotojui išeinant į pensiją.

12. Studijas aptarnaujančio personalo darbo apmokėjimas:

12.1. Padalinio studijas aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio fondas skaičiuojamas naudojant tą pačią metodiką, kaip ir skaičiuojant pedagoginį krūvį bei pedagoginio personalo darbo užmokesčio fondą;

12.2. Studijas aptarnaujančio darbuotojo darbo užmokestį sudaro tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos;

12.3. Tarnybinis atlyginimas apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydį padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento. Studijas aptarnaujančio darbuotojo pareigybės koeficientas turi atitikti Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais nustatytus tai pareigybei minimalius/maksimalius atlyginimo koeficientus;

12.4. Atlyginimo koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pareigybės kvalifikacinius reikalavimus ir juos viršijančią reikšmingą veiklą. Atlyginimų koeficientus dydžius suderinę su Ekonomikos ir planavimo tarnyba (dėl darbo užmokesčio fondo panaudojimo galimybių) siūlo padalinio vadovas, o juos tvirtina Rektorius;

12.5. Neviršijant padaliniui skirto darbo užmokesčio fondo, padalinio vadovas gali siūlyti nustatyti darbuotojams priedus už aukštą kvalifikaciją, skubių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, priemokas už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba rašytiniu darbuotojo sutikimu- papildomų darbų vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis), nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos;

12.6. Bendra šių priedų ir priemokų suma neturi viršyti darbuotojui nustatyto 0,9 tarnybinio atlyginimo dydžio.

### **III. Baigiamoji dalis**

13. Studijų centras, Podiplominių studijų centras ir Mokslo centras iki birželio 15d. paskaičiuoja padalinio pedagoginį krūvį (išskyrus pedagoginio krūvio dalį, skirtą vykdyti pirmojo kurso/ pirmųjų metų studijas) ir pateikia Ekonomikos ir planavimo tarnybai, kuri iki birželio 22 d. rengia bendrą įsakymą dėl padaliniams skiriamo darbo užmokesčio fondo;

13.1. Skaičiuojant tarnybinį atlyginimą 10.2 punkte nustatyta tvarka taikomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.337 (su pakeitimais) nustatytas 0,965 koeficientas; apskaičiuojant priedų ir priemokų sumas 11.4. papunkčiu nustatyta tvarka taikomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.337 (su pakeitimais) nustatytas 0,9 koeficientas.

14. Padaliniams pedagoginis krūvis koreguojamas:

14.1. paskutinę liepos mėn. savaitę – pasibaigus priėmimui į rezidentūrą;

14.2. paskutinę rugsėjo mėn. savaitę įvertinus priėmimo į pirmąjį kursą plano įvykdymą bei pasibaigus pirmojo kurso studentų registracijai pasirenkamųjų dalykų studijoms;

14.3. paskutinę spalio mėn. savaitę, pasibaigus pirmųjų metų doktorantų registracijai į doktorantūros programas .

15. Rektorius, atsižvelgdamas į priėmimo rezultatus, gali pateikti padaliniams rekomendacijas dėl darbo užmokesčio fondo dalies, į kurią pedagoginis personalas gali būti darbinamas konkurso būdu pasirašant sutartis 5 metų laikotarpiui.