

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veterinarijos akademijos muziejus (toliau – Muziejus) yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) padalinys (žinybinis muziejus), kaupiantis, saugantis, tiriantis, eksponuojantis ir populiarinantis struktūrinio Universiteto padalinio Veterinarijos akademijos (toliau – Veterinarijos akademija) bei Lietuvos veterinarijos bei gyvulininkystės istorijos materialines ir dvasines vertybes, bei reprezentuojantis Veterinarijos akademiją, atskleidžiantis jos poveikį valstybės, visuomenės, mokslo, kultūros raidai.

Muziejaus veiklos vieta – Tilžės g.18, LT - 47181, Kaunas.

2. Muziejaus struktūrą, darbuotojų skaičių ir darbo užmokesčio dydį nustato Universiteto rektorius.
3. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos muziejų ir kitais įstatymais, LSMU statutu, Senato nutarimais, Tarybos sprendimais ir kt. teisiniais dokumentais, šiais nuostatais.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Uždaviniai:

4.1. kaupti, saugoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti Veterinarijos akademijos ir Lietuvos veterinarijos bei gyvulininkystės istorijos materialines ir dvasines vertybes, pristatyti ir įvairiais būdais propaguoti Universiteto bendruomenei, Lietuvos visuomenei, svečiams Veterinarijos akademijos bei veterinarijos turtingą istoriją, kultūrinį ir mokslinį paveldą;

4.2. teikti pagalbą Universiteto padaliniams, kartu su jais rinkti ir tirti muziejines vertybes, susijusias su Veterinarijos akademijos bei veterinarijos istorija, veikla, asmenybėmis, kasdieniu gyvenimu;

4.3. skatinti bendradarbiavimą ir bendradarbiauti su Universiteto muziejais, kitais muziejais, kultūros ir švietimo įstaigomis, mokslo organizacijomis bei kitomis panašius tikslus įgyvendinančiomis organizacijomis;

4.4. kelti muziejaus darbuotojų kvalifikaciją.

5. Vykdo funkcijas:

5.1. kaupia muziejinę, istorinę, kultūrinę, meninę bei mokslinę vertę turinčius eksponatus, susijusius su Universiteto struktūrinio padalinio Veterinarijos akademijos bei veterinarijos Lietuvoje istorija, veikla, kasdieniu gyvenimu;

5.2. tiria, sistemina muziejaus eksponatus, formuoja Muziejaus fondus, rinkinius, esant galimybėms ir poreikiui kuria duomenų bazines;

5.3. su steigėju organizuoja muziejinių vertybių apskaitą bei apsaugą, konservavimą ir restauravimą;

5.4. rengia nuolatinės, laikinąsias ar virtualiąsias ekspozicijas, parodas;

5.5. organizuoja bei padeda organizuoti istorinių įvykių, asmenybių jubiliejinių datų minėjimus;

5.6. bendradarbiauja ar palaiko ryšius su kitomis įstaigomis, muziejais, dalyvauja bendrosiose muziejinėse programose, gali dalyvauti projektuose, mokslą populiarinančiuose renginiuose, konferencijose;

- 5.7. teikia pagalbą Universiteto padaliniams, Veterinarijos akademijos veteranų klubui, įgyvendinant muziejaus veiklai būdingas funkcijas;
- 5.8. rengia ir veda Muziejuje studentų ir moksleivių edukacines programas;
- 5.9. pagal galimybes rengia ir veda ekskursijas po Veterinarijos akademijos miestelio paveldą;
- 5.10. dalyvauja rengiant, leidžiant ir platinant su Muziejaus veikla susijusius spaudinius;
- 5.11. Universiteto vardu priima eksponatus ir su Veterinarijos akademijos bei veterinarijos istorija susijusią medžiagą iš fizinių, juridinių asmenų, Universiteto padalinių.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Muziejus, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:
 - 6.1. Muziejus, kaip specifinis Universiteto padalinys, turi teisę prašyti iš Universiteto paramos užtikrinant sąlygas Muziejaus funkcijoms vykdyti;
 - 6.2. turi teisę dalyvauti renginiuose ir projektuose, populiarinančiuose Veterinarijos akademijos bei Lietuvos veterinarijos istoriją bei Universitetą;
 - 6.3. turi teisę jungtis į muziejų asociacijas.
7. Muziejus, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, įsipareigoja:
 - 7.1. vesti sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, su steigėju organizuoti tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą;
 - 7.2. gaunamas lėšas naudoti tik Muziejaus nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 7.3. užtikrinti Muziejaus darbuotojui saugias darbo sąlygas.

IV. MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Muziejui vadovauja vedėjas, paskirtas Rektoriaus įsakymu, kuris tiesiogiai pavaldus Universiteto administracijos ir finansų direktoriui ir vykdo jo raštiškus bei žodinius nurodymus.
9. Muziejaus vedėjas:
 - 9.1. organizuoja Muziejaus veiklą;
 - 9.2. atsako už jam patikėto turto valdymą, saugojimą, taupų, racionalų jo naudojimą;
 - 9.3. rengia veiklos planus, darbo ataskaitas, išlaidų sąmatas.
10. Vedėjas turi teisę:
 - 10.1. atstovauti Universitetui Muziejaus veiklai priskirtais klausimais;
 - 10.2. teikti Universiteto rektoriui, suderinus su Universiteto finansų ir administracijos direktoriumi, siūlymus dėl Muziejaus darbo gerinimo, prašyti Universiteto pagalbos, siekiant užtikrinti sąlygas uždaviniams vykdyti;
 - 10.3. teikti Universiteto rektoriui siūlymus ar prašymus dėl Muziejaus etatinės struktūros pakeitimų, darbuotojo darbo užmokesčio koeficientų ir priedų nustatymo;
 - 10.4. dalyvauti mokymuose, seminaruose, kitaip kelti kvalifikaciją.

V. MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

11. Muziejus naudojasi Universiteto nematerialiuoju, trumpalaikiu ir ilgalaikiu materialiuoju turtu, muziejinėmis vertybėmis.
12. Muziejaus lėšas sudaro:

- 12.1. Universiteto skiriamos lėšos;
- 12.2. juridinių ir fizinių asmenų parama;
- 12.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Muziejus reorganizuojamas arba likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu, muziejaus kolekcijos yra nedalomos.