

## **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO**

### **BIOETIKOS CENTRO NUOSTATAI**

#### **I SKYRIUS**

##### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Bioetikos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato detalią Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Bioetikos centro (toliau – Centras) veiklos tikslą, funkcijas, teises ir pareigas bei veiklos organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
  - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).
3. Centras yra Universiteto funkcinis padalinys, sutelkiantis įvairiuose padaliniuose dirbančius bioetikos specialistus.
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, LSMU Statutu ir šiais nuostatais.
5. Centras tiesiogiai pavaldus prorektoriui studijoms.
6. Centro oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Bioetikos centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – LSMU Bioetikos centras (BEC), pavadinimas anglų kalba – Bioethics Center of Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – LUHS Bioethics Center (BEC).

#### **II SKYRIUS**

##### **CENTRO VEIKLOS IR FUNKCIJOS**

7. Centro tikslas – puoselėti, ugdyti ir formuoti pagarba gyvybei bei kitomis profesinės etikos vertybėmis pagrįstą ir socialiai atsakingą akademinę kultūrą, šviečiant ir konsultuojant etinių sprendimų priėmimo klausimais.

8. Centro funkcijos:

8.1 Šviesti akademinę bendruomenę ir plačiąją visuomenę apie bioetikos svarbą bioetikos klausimais, supažindinti su tarptautinių ir nacionalinių bioetikos ir tyrimų etikos reglamentų nuostatomis bei praktiniais jų taikymo aspektais.

8.2. Konsultuoti akademinę bendruomenę bei teikti metodinę pagalbą atsakingos ir aukštus etikos standartus atitinkančios profesinės ir mokslinės-tiriamosios veiklos organizavimo, dokumentų parengimo, etinės priežiūros vertinimo procedūrų ir kitais klausimais.

8.3. Vykdyti pirmos, antros pakopų bei vientisųjų studijų studentų atliekamų tiriamųjų darbų etinę priežiūrą, įvertinant jų atitiktį bioetikos ir tyrimų etikos principams.

8.4. Vykdyti kitų mokslinių tyrimų etinę ekspertizę įvertinant atitiktį bendriesiems tyrimų etikos principams.

8.5. Bendradarbiauti su Bioetikos katedra, kitais universiteto padaliniais bei kitomis organizacijomis, rengiant ir vykdant šviečiamojo pobūdžio akademinis renginius, viešas diskusijas, konferencijas bioetikos ir tyrimų etikos temomis.

### **III SKYRIUS**

#### **CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Centras turi šias teises:

9.1 Rengti mokymus bei mokomąsias dirbtuves bioetikos ir tyrimų etikos temomis akademinės bendruomenės nariams.

9.2 Teikti siūlymus bei rekomendacijas studentams, studentų atliekamų tiriamųjų darbų vadovams, studijų komitetams bei LSMU Studentų mokslinės draugijos ir LSMU Studentų atstovybės mokslinių projektų rengimo klausimais.

9.3 Dalyvauti svarstant LSMU studentų atliekamų tiriamųjų darbų ir mokslinių tyrimų etikos priežiūros klausimus, teikti siūlymus dėl jų sprendimo.

9.4 Prašyti pateikti papildomus dokumentus, reikalingus Centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti.

9.5 Atlikti studentų atliekamų tiriamųjų darbų ir mokslinių tyrimų bei kitų mokslinio-tiriamąjo darbo projektų etinį vertinimą;

9.6 Kviesti įvairių mokslo sričių mokslininkus dalyvauti atliekant studentų atliekamų tiriamųjų darbų ir mokslinių tyrimų projektų etinį vertinimą.

10. Centras turi šias pareigas:

10.1. Teikti metodinę pagalbą studentų atliekamų tiriamųjų darbų ir mokslinių tyrimų projekto teikėjams tyrimų etikos klausimais.

10.2. Teikti viešą ir visiems suinteresuotiesiems prieinamą informaciją apie Centro veiklos struktūrą, vietą, darbo laiką ir kitą susijusią informaciją.

10.3. Kaupti, sisteminti ir tinkamai saugoti mokslinių tyrimų pareiškėjų dokumentus, garantuoti jų pateikiamos informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugą.

10.4. Užtikrinti darbo drausmę, Centre saugomų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi.

10.5. Nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą, dokumentų tvarkymą ir saugojimą.

10.6. Vykdyti kitas Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto Senato nutarimuose nustatytas pareigas.

## **IV SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Centrui vadovauja ir jam atstovauja Centro vadovas, kuris yra pavaldus Universiteto Prorektoriui studijoms.

12. Centro vadovas yra renkamas pirmo Centro valdybos (toliau – Valdyba) posėdžio metu slaptu balsavimu iš Valdybos narių. Centro vadovo kadencija yra 5 metai. Centro vadovas gali eiti pareigas ne daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.

13. Centro vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.

14. Centro vadovas atsako už:

14.1. Centro veiklos organizavimą ir teikiamų paslaugų kokybę.

14.2. Valdybos pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą bei kontrolę.

14.3. Studentų atliekamų tiriamųjų darbų ir mokslinių tyrimų projektų etinio vertinimo koordinavimą.

14.4. Centro metinės veiklos plano ir ataskaitos teikimą Valdybai.

14.5. Patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir bei racionalų jo naudojimą.

15. Centro veiklą koordinuoja Centro valdyba (toliau – valdyba), kuriai vadovauja Prorektorius studijoms.

16. Valdybą sudaro Prorektorius studijoms, Bioetikos katedros vadovas, 3 Bioetikos katedros deleguoti etikos srityje dirbantys mokslininkai, taip pat Universiteto fakultetų dekanų deleguoti asmenys, atsakingi už studentų mokslinę-tiriamąją veiklą ir vienas Universiteto Studentų atstovybės deleguotas atstovas.

17. Centro valdybos sudėtį 5 metų kadencijai tvirtina Rektorius savo įsakymu.

18. Centro valdyba nutarimus priima posėdžiuose, kurie šaukiami ne rečiau kaip kartą per metus. Esant reikalui, šaukiami neeiliniai posėdžiai, kuriuos inicijuoja Centro vadovas, Prorektorius studijoms arba Valdyba, esant daugiau nei pusei pageidaujančių Valdybos narių.

19. Esant techninėms sąlygoms gali būti organizuojami virtualūs Tarybos posėdžiai. Valdybos posėdžio nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdybos narių, o nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.

20. Centro valdybos funkcijos:

20.1. Formuoja Centro veiklos ir plėtros strategiją.

20.2. Atlieka mokslinių ir studentų tiriamųjų darbų tyrimų etinį vertinimą pagal poreikį.

20.3. Svarsto ir tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus ir etinio vertinimo tvarkos aprašą.

20.4. Svarsto ir aprobuoja Centro vadovo pateiktą metinį veiklos planą ir jo ataskaitą.

20.5. Vertina Centro teikiamų paslaugų kokybę ir teikia siūlymus jai gerinti.

20.6. Svarsto ir aprobuoja siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo.

21. Centro veikloje dalyvauja konsultantai (toliau - Konsultantai). Konsultantai yra Centro Valdybos nutarimu deleguoti etikos srityje dirbantys mokslininkai. Konsultantai teikia etines konsultacijas ir vykdo studentų atliekamų tiriamųjų darbų etinę priežiūrą bei vykdo kitus su centro veikla susijusius darbus.

22. Centro vadovo sprendimu Konsultantai kartu su Valdybos nariais dalyvauja ekspertiniame sudėtingų mokslinių ir studentų atliekamų tiriamųjų darbų projektų vertinime. Mokslinių tyrimų ekspertavimą atlieka laikinos darbo grupės, kurios sudaromos iš Centro Valdybos narių, atitinkamai atstovaujančių savo mokslo kryptį, ir konsultantų.

23. Centro vadovas, konsultantai ir laikinosios darbo grupės veikia pagal Valdybos patvirtintą nustatytą tvarką.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Šie nuostatai keičiami Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato nutarimu.