

Veterinarinės medicinos simuliacijos centro (VMSC) tvarka

Kur vyks praktiniai užsiėmimai?

- **Veterinarinės medicinos simuliacijos centras:** LSMU VA 12 korpuse, 6 kab. Įėjimas pirmame aukšte pro 102 duris į rūšį.
- **Centro vadovė Agnė Beleckė:** LSMU VA 12 korpuse, pirmas aukštas, 106 kab.
- **Darbo laikas:** antradienis – penktadienis 10 – 18 val. (pietų pertrauka 13 – 14).

Kaip užsiregistruoti savarankiškam praktikos darbui?

- Centre praktiniai įgūdžiai formuojami dirbant poromis.
- Galite registruotis ir neturint poros, porininką praktikos metu Centre susirasite patys.
- Vienu metu Centre gali būti ne daugiau nei 6 studentai (3 poros), studentas darbui Centre registruojamas 3 valandoms.
- Peržiūrėkite VMSC užimtumo grafiką.
<https://bit.ly/2PctzMI>
- Susiraskite sau tinkamą datą ir laiką.
- Ne vėliau kaip 2 d.d. prieš planuojamą praktiką parašykite el. laišką vetsim@lsmuni.lt.
- Laiško tema – registracija. Nurodykite savo vardą, pavardę, kursą, grupę, atvykimo datą ir laiką.
- Registracijos į kalendorių suvedamos kelis kartus per dieną, dėl to jame gali būti vaizduojama ne naujausia informacija apie Centro užimtumą.
- Esant daugiau nei 6 studentams tuo pačiu metu norintiems užsiregistruoti į Centrą, pirmumas suteikiamas pirmiems atsiuntusiems el. laišką.
- Sulaukite atsakymo dėl registracijos patvirtinimo.

Ką daryti užsiregistravus ir negalint atvykti?

- Atšaukite registraciją el. laišku vetsim@lsmuni.lt.
- Laiško tema – registracijos atšaukimas. Nurodykite savo vardą, pavardę, kursą, grupę, atvykimo datą ir laiką.
- Atšaukti galima iki atvykimo likus ne mažiau nei 12 val.
- Neatšaukus registracijos, bet neatvykus, kitam registracijos laikui prarandamas pirmumas, tai yra registracija nukeliama į eilės galą.

Ką daryti prieš užsiėmimą?

- Perskaityti naudojimosi Centru tvarką.
- Apie atvykimą į simuliacijos Centrą būtina pranešti simuliacijos Centro vadovei.
- Praktinio užsiėmimo metu reikia dėvėti švarius chalatus.
- Turėkite rašymo priemonę, popieriaus lapą.
- Asmeniniai daiktai paliekami spintelėse, o viršutiniai rūbai pakabinami ant kabyklos, apsisvelkamas chalatas.
- Į Centro patalpą studentai su asmeninių daiktų krepšiais nebus įleidžiami.
- Stenkitės nesinešti daug ar vertingų asmeninių daiktų, kurie nėra reikalingi praktikuojantis.
- Už ne vietoje paliktus asmeninius daiktus atsako pats studentas.

Ką daryti prieš pradėdant darbą stotelėje?

- Turėkite omenyje, kad studentai yra registruojami į Centrą, todėl kai kurios stotelės gali būti užimtos ir reikės šiek tiek palaukti, kol jos atsilaisvins. Poros susitaria tarpusavyje, kas ir kokia tvarka eis prie kurios stotelės, kad nereikėtų laukti.
- Būtina patikrinti visas priemones pagal stotelės priemonių sąrašą kuris yra apraše ir pasirašyti registracijos lape esančiame stotelėje.
 - ✓ Jei įranga netvarkinga ar sulūžusi tai pažymėti pastabų skiltyje ir pranešti Centro vadovei.
 - ✓ Pastebėjus, kad trūksta priemonių, kreiptis į Centro vadovę.
- Perskaityti apraše pateiktą stotelės tausoavimo instrukciją ir jos laikytis.

Svarbu: Ultragarso diagnostinis aparatas, diegliuojančio arklio manekenas, šuns kardiologinis ir kvėpavimo modelis, žaizdų siuvimo simulatorius ir katės cistototomija gali būti naudojami tik Centre praktikuojantis kartu esant dėstytojams.

Ką daryti darbo stotelėje metu?

- Prieš pradėdant darbą perskaityti stotelės aprašą, po to atidžiai, skaitant kiekvieną punktą atlikti procedūras.
- Aprašuose, kuriuose pateikiami QR kodai, galite nuskaityti juos ir peržiūrėti vaizdo įrašus arba kitą naudingą su stotelėje vykdoma veikla susijusią informaciją.
- **VMSC vienkartinės priemonės naudojamos daug kartų, neišmeskite jų!!!** Atsargiai elkitės su adatomis ir kitomis aštriomis priemonėmis, nes jos nėra sterilios.
- **Įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant apie tai informuoti Centro vadovę!**
- Draudimas nuo nelaimingų atsitikimų praktikuojantis VMSC galioja, tačiau už savo sveikatą atsakote patys.
- Kilus klausimams kreiptis į tuo metu Centre esantį dėstytoją arba Centro vadovę.
- Dirbti tyliai, netrukdam aplinkiniams. Mobilųjų įrenginių garsas privalo būti išjungtas.

Ką daryti po darbo stotelėje?

- Sutvarkykite darbo vietą naudojantis stoteles atstatymo instrukcija esančia apraše.
- Tvarkingai sudėti visas darbo priemones atgal į joms skirtas vietas.
- Jeigu praktikuojantis buvo sugadinta ar sulūžo kokia nors priemonė būtina apie tai pranešti Centro vadovei bei įrašyti registracijos lapo pastabų skiltyje.
- Už dingusias priemones ir manekenus atsako visi tuo metu Centre buvę studentai.

Ką daryti baigus darbą Centre?

- Nepalikti asmeninių daiktų simuliacijos Centre ir spintelėse.
- Raktą nuo daiktų saugojimo spintelės palikti durelėse.