

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VAISTINĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto vaistinė (toliau – Universiteto vaistinė) yra universiteto struktūrinis padalinys.
2. Universiteto vaistinė vykdo gamybinės - visuomeninės vaistinės funkcijas. Pagal priskirtas specialiąsias funkcijas Universiteto vaistinė yra akademinis padalinys, užtikrinantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Farmacijos fakulteto studentų gamybinę praktiką.
3. Universiteto vaistinė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Farmacijos įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, tiesiogiai ir netiesiogiai reguliuojančiomis vaistinių veiklą.
4. Universiteto vaistinės veikla yra finansuojama iš Lietuvos sveikatos mokslų universiteto lėšų dalies, formuojamos iš vaistinės ūkinės veiklos pajamų. Universiteto vaistinė turi subsąskaitas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto atsiskaitomojoje sąskaitoje ir, nustatyta tvarka, disponuoja jose esančiomis lėšomis.
5. Teikiant duomenis apie Universiteto vaistinę yra nurodomas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto buveinės adresas. Prekių ar paslaugų tiekimo sutartyse, kituose ūkinės veiklos finansiniuose dokumentus gali būti nurodyti Universiteto vaistinės veiklos adresai.
6. Vykdydama studijų praktiką, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę veiklą Universiteto vaistinė vadovaujasi Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Statutu.
7. Universiteto vaistinė naudojami Lietuvos sveikatos mokslų universiteto nematerialiuoju bei ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Universiteto vaistinė reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos nutarimu.

II. TIKSLAS IR FUNKCIJOS

1. Universiteto vaistinės veiklos pagrindinis tikslas - Lietuvos sveikatos mokslų universiteto farmacijos fakulteto studentams efektyviai formuoti pirminius praktinius įgūdžius akademiškai taikant Lietuvos ir kitų Europos Sąjungos šalių gamybinių – visuomeninių vaistinių gerąją praktiką.
2. Universiteto vaistinė organizuoja socialinės farmacijos, vaistų gamybos ir vaistų kokybės kontrolės kryptį studijų gamybinę praktiką.

3. Universiteto vaistinė užsiima farmacine sveikatinimo veikla, apimančia vaistinių preparatų, veikliųjų medžiagų ir į Europos Komisijos sąrašą įrašytų pagalbinių medžiagų, kurios naudojamos kaip pradinės medžiagos vaistinių preparatų gamybai, gamyba, kokybės kontrolė, vaistinių preparatų pardavimu (išdavimu) galutiniam vartotojui, farmacinės informacijos apie vaistinius preparatus teikimu, farmacinės paslaugos teikimu.
4. Universiteto vaistinė vykdo kitą tikslingą veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Statuto ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

1. Universiteto vaistinėje funkcinio pagrindu veikia administracijos, prekybos ir gamybos vidaus padaliniai bei skyriai, kokybės kontrolės, eksperimentinių mokslinių tyrimų laboratorijos.
2. Universiteto vaistinės veiklai vadovauja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektorius paskirtas direktorius, kuris yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto administracijos darbuotojas.
3. Universiteto vaistinės direktoriaus kompetencijos yra nustatomos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektorius. Direktoriaus pareigybė yra pavaduojama.
4. Universiteto vaistinės direktorius:
 - 1) veikia Universiteto vaistinės vardu, jai atstovauja neperimdamas atskirų Universiteto vaistinės darbuotojų atsakomybės (išskyrus atvejus, kai Universiteto vaistinės darbuotojų nusižengimai ar klaidos įvyksta betarpiškai dėl Universiteto vaistinės vadovo akivaizdžios ar įrodytos kaltės ir negalėjo būti išvengti paties darbuotojo pastangomis);
 - 2) organizuoja akademinę ir farmacinę - ūkinę veiklą;
 - 3) pagrindžia Universiteto vaistinės struktūrą, darbuotojų skaičių ir jų darbo užmokestį ir teikia tvirtinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriui;
 - 4) teikia Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriui Universiteto vaistinės veiklos ataskaitas.
5. Universiteto vaistinės direktorius atsako už:
 - 1) studijų praktikos organizavimą, kokybę ir kontrolę;
 - 2) akademinę veiklą ir jos kontrolę;
 - 3) farmacinės veiklos vykdymo organizavimą ir kokybę;
 - 4) darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos, sanitarinių ir higieninių aktų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;
 - 5) materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;
 - 6) turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą.
6. Universiteto vaistinės direktorius turi teisę:
 - 1) tarpininkauti priimant ir atleidžiant Universiteto vaistinės darbuotojus;

- 2) teikti Rektoriui prašymus dėl personalo motyvavimo priemonių;
 - 3) teikti Rektoriui prašymus skirti nuobaudas Universiteto vaistinės darbuotojams už netinkamą pareigų atlikimą, pareiginių nuostatų ar darbo tvarkos taisyklių pažeidimus.
7. Universiteto vaistinės direktorius gali turėti ir kitų teisių bei pareigų. Kitos teisės ir pareigos turi būti nurodytos direktoriaus pareiginiuose nuostatuose.
8. Universiteto vaistinės darbuotojų kvalifikacija yra:
- 1) vaistininkai;
 - 2) vaistininkų padėjėjai (farmakoteknikai);
 - 3) kiti specialistai;
 - 4) kiti darbuotojai (neturintys specialaus išsilavinimo).
9. Darbuotojus prižiūrėti farmacinę veiklą, vadovauti Universiteto vaistinės padalinių veiklai, vykdyti materialinių vertybių apskaitą, prisiimti atsakomybę dėl tinkamo prekių priėmimo, laikymo, saugojimo, grąžinimo tiekėjams ar šalinimo iš rinkos Universiteto vaistinės direktorius skiria savo nurodymu, jei tai nenumatyta darbuotojų pareiginiuose nuostatuose, rektoriaus įsakymuose ar kituose teisės aktuose.
10. Studijų gamybinę praktiką ir mokslinę veiklą Universiteto vaistinė koordinuoja su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Farmacijos fakulteto Taryba.

IV. DALYVAVIMO TEISĖS

1. Vaistinė turi teisę:

- 1) Universiteto vardu dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose ;
- 2) dalyvauti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose, konkursuose paramai gauti; skelbti savo darbo rezultatus, jeigu tam nėra įstatymų ar sutarčių nustatytų apribojimų;
- 3) dalyvauti rengiant Lietuvos sveikatos mokslų universiteto veiklą reglamentuojančius dokumentus bei plėtros planus;
- 4) kartu su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis ir specialistų draugijomis organizuoti mokslines - praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;
- 5) teikti organizacinę ir metodinę paramą kitoms institucijoms, vykdančioms pedagoginę, mokslo ir sveikatos priežiūros veiklą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Nuostatus tvirtina, keičia ir atšaukia universiteto senatas savo nutarimu.
-