

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO PODIPLOMINIŲ STUDIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Podiplominių studijų centro (toliau – Centras) nuostatai reglamentuoja šio Centro uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir veiklos organizavimą.
2. Centras veikia bendradarbiaudamas su Universiteto struktūriniais ir funkciniais padaliniais, Lietuvos ir užsienio šalių juridiniais asmenimis.
3. Centro struktūrą, darbuotojų skaičių ir jų darbo užmokesčio dydį nustato Universiteto Rektorius.
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Universiteto Statutu, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais.
5. Centras yra tiesiogiai pavaldus Universiteto prorektoriui klinikinei medicinai.
6. Centro nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami Universiteto Senate.
7. Centras turi savo blanką su pavadinimu ir subsąskaitą Universiteto sąskaitoje.

II. CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Centro uždaviniai:

- 9.1. planuoti ir įgyvendinti specialistų rengimą organizuojant laipsnio nesuteikiančias (rezidentūros) studijas;
- 9.2. įgyvendinti sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimą organizuojant kursus, stažuotes ir mokslines-praktines konferencijas;
- 9.3. įgyvendinti veterinarijos gydytojų kvalifikacijos kėlimą organizuojant kursus, seminarus, stažuotes, mokslines-praktines konferencijas;
- 9.4. bendradarbiaujant su Universiteto Medicinos akademijos Medicinos fakultetu organizuoti klinikinę medicinos praktiką.

10. Centro funkcijos:

10.1. Laipsnio nesuteikiančių (rezidentūros) studijų organizavimas:

- 10.1.1. laipsnio nesuteikiančių (rezidentūros) studijų reglamentų rengimas vadovaujantis LR teisės aktais ir, pastariesiems pasikeitus, jų koregavimas;
- 10.1.2. rezidentūros studijų tvarkos ir sąlygų pagal rezidentūros studijų reglamentą nustatymas ir kontrolė;
- 10.1.3. rezidentūros studijų proceso kontrolė ir kokybės vertinimas, rekomendacijų teikimas studijų kokybės gerinimui;
- 10.1.4. rezidentūros programų atnaujinimo inicijavimas;
- 10.1.5. programų atitikimo formaliesiems reikalavimams vertinimas;
- 10.1.6. metodinės pagalbos teikimas LSMU dėstytojams ir mokslo darbuotojams rezidentūrų studijų klausimais;
- 10.1.7. priėmimo į rezidentūros studijas organizavimas;
- 10.1.8. informacijos, susijusios su rezidentūros organizavimu teikimas LR Švietimo ir mokslo ministerijai, kitoms suinteresuotoms institucijoms;

10.1.9. su rezidentūros administravimu ir koordinavimu susijusių dokumentų tvarkymas ir saugojimas teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo organizavimas:

10.1.1. sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo reglamento rengimas vadovaujantis LR teisės aktais ir, pastariesiems pasikeitus, jo koregavimas;

10.1.2. sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarkos ir pagal sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo reglamentą nustatymas ir kontrolė;

10.1.3. sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimosi kursų programų vykdymo kokybės kontrolė;

10.1.4. kitų profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginių programų parengimo ir vykdymo kokybės kontrolė;

10.1.5. metodinės pagalbos teikimas LSMU dėstytojams ir mokslo darbuotojams sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

10.1.6. informacijos, susijusios su sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo organizavimu teikimas LR suinteresuotoms institucijoms;

10.1.7. su sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo administravimu ir koordinavimu susijusių dokumentų tvarkymas ir saugojimas LSMU ir LR teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Klinikinės medicinos praktikos organizavimas:

10.2.1. klinikinės medicinos praktikos bazių atrankos ir vertinimo organizavimas LR teisės aktų nustatyta tvarka;

10.2.2. studentų skirstymo į Klinikinės medicinos praktikos bazines organizavimas;

10.2.3. klinikinės medicinos praktikos vykdymo kokybės kontrolė;

10.2.4. metodinės pagalbos teikimas Klinikinės medicinos praktikos vykdymo klausimais;

10.2.5. su klinikinės medicinos praktikos administravimu ir koordinavimu susijusių dokumentų tvarkymas ir saugojimas LSMU ir LR teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Kitos funkcijos:

10.4.1 LSMU, nacionalinių ir tarptautinių mokslinių ir praktinių podiplominio mokymo projektų rengimas ir įgyvendinimas;

10.4.2 įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.

III. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

11. Centro veiklai vadovauja, veikia jo vardu ir jam atstovauja Centro dekanas.

12. Centro dekanas:

12.1. Universiteto Rektoriaus teikimu tvirtinamas (atšaukiamas) Universiteto Senate;

12.1. yra tiesiogiai pavaldus Universiteto prorektoriumi klinicinei medicinai;

12.2. organizuoja Centro veiklą;

12.3. rengia Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

12.4. teikia Universiteto Rektoratui svarstyti Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, metines veiklos ataskaitas;

12.5. vertina vykdomų projektų eigą bei rezultatus;

12.6. vertina Centro teikiamų paslaugų kokybę ir teikia siūlymus jai gerinti;

12.7. rengia siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo;

12.8. atsako už Centro veiklos atitiktį Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, Universiteto statutui, Centro nuostatams, Universiteto vidaus norminiams dokumentams;

- 12.9. atsako už Centro veiklą, tinkamą turto valdymą ir naudojimą;
- 12.10. atsako už Centro teikiamų paslaugų kokybę;
- 12.11. Universiteto nustatyta tvarka inicijuoja sutartis, kurias su kitomis institucijomis ir organizacijomis bei fiziniais asmenimis pasirašo Universiteto įgaliotieji asmenys;
- 12.12. tarpininkauja priimant ir atleidžiant Centro darbuotojus;
- 12.13. derina su Universiteto struktūriniais ir funkciniais padaliniais rezidentūrų ir sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinio tobulinimu bei veterinarijos gydytojų kvalifikacijos kėlimu susijusius klausimus;
- 12.14. užtikrina saugias darbo sąlygas ir už jas atsako.
13. **Centro prodekanas:**
 - 13.1. organizuoja klinikinės medicinos praktikos ir rezidentūros bazių atranką ir vertinimą;
 - 13.2. organizuoja konkursą į rezidentūras;
 - 13.3. kontroliuoja klinikinės medicinos praktikos ir rezidentūrų eigą bei vertina jų rezultatus;
 - 13.4. organizuoja baigiamąjį rezidentų žinių vertinimą;
 - 13.5. vadovauja klinikinės medicinos praktikos ir rezidentų vadovų darbui;
 - 13.6. sprendžia einamuosius su klinikinės medicinos praktikaos ir rezidentūrų eiga susijusius klausimus;
 - 13.7. teikia siūlymus Centro dekanui dėl klinikinės medicinos praktikos ir rezidentūrų studijų tobulinimo.
14. **Kiti centro darbuotojai:**
 - 14.1. organizuoja ir kontroliuoja rezidentūrų, profesinio tobulinimo ir kvalifikacijos kėlimo kursų procesą;
 - 14.2. rūpinasi edukacijos naujovių, pažangių studijų metodų, tobesnių studijuojančių žinių ir įgūdžių vertinimo metodų diegimu;
 - 14.3. vykdo klinikinės medicinos praktiką atliekančių studentų ir jų vadovų, rezidentų ir rezidentų vadovų, sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinio tobulinimo bei veterinarijos gydytojų kvalifikacijos kėlimo kursų organizatorių ir dėstytojų darbo kontrolę;
 - 14.4. dalyvauja organizuojamuose egzaminuose;
 - 14.5. sudaro einamuosius ir perspektyvinius darbo planus;
 - 14.6. rengia sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinio tobulinimo kursų planus;
 - 14.7. kontroliuoja gaunamą informaciją apie pedagoginio darbo apimtis;
 - 14.8. dalyvauja LR Sveikatos apsaugos, Švietimo ir mokslo ministerijų, kitų LR institucijų, Universiteto ir Universiteto liginės administracijų sudarytų komisijų darbe;
 - 14.9. organizuoja ir vykdo pretendentų į specialybių rezidentūras dokumentų priėmimą;
 - 14.10. rengia sutartis su klinikinės medicinos praktikos ir rezidentūros bazėmis;
 - 14.11. rengia ir pateikia duomenis apie klinikinę medicinos praktiką ir rezidentūrą, pateikia juos įsakymams bei ataskaitoms;
 - 14.12. tvarko rezidentų bylas;
 - 14.13. išrašo internatūros, rezidentūros, sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinės kvalifikacijos pažymėjimus;
 - 14.14. rengia mokslinių-praktinių konferencijų įsakymus;
 - 14.15. tvarko priėmimo į specialybių rezidentūras žiniaraščius;
 - 14.16. pildo ir tvarko rezidentų duomenų bazę;
 - 14.17. rengia įsakymus, susijusius su rezidentūrų proceso organizavimu ir vykdymu;
 - 14.18. rengia rezidentų paskirstymo į rezidentūros bazes planus;
 - 14.19. rengia ataskaitas Švietimo ir mokslo ministerijos registru;
 - 14.20. veda klinikinės medicinos praktikai ir rezidentūrai skiriamų studijų kreditų apskaitą.

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

15. **Centras turi teisę:**
- 15.1. dalyvauti posėdžiuose, susijusiuose su klinikinės medicinos praktikos ir rezidentūrų studijų proceso, sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitų specialistų profesinio tobulinimo bei veterinarijos gydytojų kvalifikacijos kėlimo organizavimu;
- 15.2. gauti dokumentus, reikalingus Centro veiklai užtikrinti;
- 15.3. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse profesinio rengimo ir specialistų tobulinimo programose;
- 15.4. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse investicinėse programose ir projektuose.
16. **Centro pareigos:**
- 16.1. dalyvauti Universiteto studijų procese, užtikrinti Universiteto dėstytojams, mokslo darbuotojams, rezidentams metodinę paramą taikant pažangias mokymo bei mokymosi technologijas;
- 16.2. užtikrinti Centro darbuotojų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę;
- 16.3. rengti ir teikti Universiteto administracijai tvirtinti Centro plėtros strategiją, metines veiklos ataskaitas.

V. TURTAS IR LĖŠOS

17. Centras naudojami Universiteto nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Centro lėšas sudaro biudžeto lėšos mokslui ir studijoms bei kitos pajamos, gaunamos įvairių sutarčių pagrindu, taip pat už mokamas paslaugas ir konsultacijas, rėmėjų teikiama parama bei lėšos, gaunamos už dalyvavimą šalies bei tarptautinėse programose (projektuose).
19. Centro lėšos naudojamos pagal Rektoriaus patvirtintą sąmatą.

VI. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

20. Centras reorganizuojamas arba likviduojamas Universiteto Tarybos nutarimu.