

## LSMU BIBLIOTEKA IR INFORMACIJOS CENTRAS

### ELEKTRONINIS KATALOGAS ALEPH

#### KUR RASTI KATALOGĄ?

<http://lsmu.library.lt/>

LSMU tinklalapyje - <http://lsmuni.lt/> > Biblioteka > Informacijos ištekliai > Katalogai ir duomenų bazės > LSMU e.katalogas.

#### KAJ GALITE RASTI KATALOGE?

Informaciją apie:

- vadovėlius ir mokomąją literatūrą
- periodinius leidinius
- kitus bibliotekoje esančius leidinius

*Pasirinkus nuorodą **Ištekliai**, pereisite į kitus katalogus, duomenų bases, visateksčius dokumentus.*

#### KAIP UŽSIREGISTRUOTI INFORMACINĖJE SISTEMOJE ALEPH?



#### Užsiregistruokite:

Vartotojas	<input type="text"/>
Slaptažodis	<input type="password"/>
Biblioteka	LSMU ▾
<input type="button" value="Registruotis"/>	<input type="button" value="Atšaukti"/>

**Spragtelėkite** mygtuką  (Registruotis sistemoje) ir registruokitės.

**Registruokitės** LSMU intraneto vartotojo vardu ir slaptažodžiu ar kitu institucijoje naudojamu identifikatoriumi.

#### KAIP IEŠKOTI KATALOGE?

Paprasta | Išplėsta

Įveskite žodį arba frazę

Paieškos laukas

Žodžiai greta?

Paieškos ištekliai

**Užklauso filtras**

Kalba

Dok. rūšis

**Apie paiešką**

Įrašo žodis  
Įrašo žodis  
Antraštė/serija  
Autorius, rengėjas  
Išleidimo vieta  
Leidėjas  
Išleidimo metai  
Tema (liet.)  
Serija  
ISBN, ISSN, ISMN  
Saugojimo vietos šifras  
Sistemos Nr.  
Brūkšn. kodas

Metai nuo

Saugojimo vieta

- Pasirinkite vieną iš paieškų – **paprastą, išplėstą**.
- **Paieškos lauke** pasirinkite paieškos kriterijų: **antraštė, autoriaus pavardė, leidėjas, ISBN ar kt.**
- Laukelyje **įrašykite** paieškai numatytus **žodžius ar frazę**.
- Laukelyje **Paieškos ištekliai** pasirinkite išteklių, pvz.: **LSMU bibliotekos ir informacijos centro katalogas**.
- **Spragtelėkite** komandą „Vykdėti“.

**Pasirinkite** reikiamą leidinį gautame paieškos rezultatų sąrašė. Pilną įrašo vaizdą galima peržiūrėti spragtelėjus pabrauktą įrašo numerį.

Bet koks žodis= Širdies ligos; surikiuota pagal 01---D02---A

Rikiavimo pasirinkimas:  [autorių](#)  [antraštę](#)  [metus\(atgal\)](#)  [metus\(pirmyn\)](#)

Įrašai: 1– 50 iš 52

#	Autorius	Dok.rūšis	Antraštė
1	<input type="checkbox"/>	Knyga	Širdies ligos : universiteto vadovėlis /
2	<input type="checkbox"/> Proškuvienė, Regina,	Knyga	Širdies ir kraujagyslių ligos ir jų prevencija : metodinė priemonė /
3	<input type="checkbox"/> Raškėlienė, Vilma,	Disertacija	Išeminės širdies ligos rizikos veiksnių reikšmė su sveikata susijusios gyvenimo kokybės vertinimui : daktaro disertacija : biomedicinos mokslai, slauga (11 B) /
4	<input type="checkbox"/> Raškėlienė, Vilma,	Knyga	The significance of the risk factors for ischemic heart disease in the evaluation of the health-related quality of life : summary of doctoral dissertation : biomedical sciences, nursing /

Detalaus įrašo lange paspaudus nuorodą **Egzemplioriai**, pamatysite pilną informaciją apie juos.

## Detalus įrašas

Įrašo vaizdavimas: [Detalus](#) [Kortelė](#) [Trumpas](#) [MARC](#)

Įrašas 8 iš 67

	Knyga
<b>Kalba:</b>	Tekstas lietuvių k.
<b>ISBN:</b>	☛ <a href="#">9789955333616 (t. 1)</a>
	☛ <a href="#">9789955150992 (t. 2)</a>
<b>Antraštė:</b>	☛ <a href="#">Žmogaus anatomija.</a>
<b>Išleista:</b>	Vilnius : Vilniaus universiteto leidykla, 2007-2008.
<b>Apimtis:</b>	2 t.
<b>Rengėjai:</b>	T. 1 aut.: Gintautas Česnys, Janina Tutkuvienė, Arūnas Barkus, T. 2 aut.: Rimvydas Stropus, Vytautas Vaičekauskas, Janina Tut Schumacher.
<b>Tema:</b>	☛ <a href="#">ANATOMY -- Textbooks.</a>
<b>UDK indeksas:</b>	☛ <a href="#">611 (075.8)</a>
<b>Turinys:</b>	T.1; T. 1; T. 1. 658 p.: iliustr. ; T. 2; T. 2. 479 p.: iliustr. ; T.1;
<b>Šifras:</b>	QS 4 Žm-07 2007 T2 QS 4 Žm-07 2008 T1 QS 4 Žm-07 2008 T2
<b>Įrašo numeris:</b>	000036813
	<a href="#">Egzemplioriai. Užsakyti</a>

**Rodyklės A—Ž** peržiūros funkcija leidžia peržvelgti abėcėlinę autorių, dalykų, antraščių ir kitas rodykles. Sistema pateiks abėcėlės tvarka parengtą sąrašą, kurio pradžioje bus užklaustos įrašas.


Peržiūros funkcija patogiu naudotis, kai nežinote tikslios pavardės ar tikslaus pavadinimo.

*Kiekvienos paieškos langą apačioje pateikti trumpi patarimai bei papildomos taisyklės visų rūšių paieškai.*


### KAIP UŽSISAKYTI NORIMĄ LEIDINĮ?

Susiradus norimą leidinį elektroniniame kataloge Aleph, atsiverskite jo **Detalų įrašą**, spragtelėkite **Egzemplioriai. Užsakyti** (jei yra), pasirinkite komandą „Užsakyti“.

	Aprašymas	Išdavimo sąlygos	Išduota iki	Filialas	Skirius
<a href="#">Užsakyti</a>		2 savaitėms		Vadovėlių fondas	Vadovėlių skaitykla
<a href="#">Išplėsti</a>	Vadovėlis	Skaitykla		Centrinė biblioteka	Skaitykla (3-čias aukštas)
<a href="#">Išplėsti</a>	Vadovėlis	Skaitykla		Centrinė biblioteka	Skaitykla (3-čias aukštas)

Informaciją apie užsakymo eigą galima patikrinti e.kataloge, spragtelėjus meniu mygtuką  (Informacija apie skaitytoją)>Skaitytojo formuliaras>Išduoti leidiniai.



Baigus užsakymą, iš meniu būtina pasirinkti poziciją **Iš naujo** (meniu mygtukas ). Taip jūs užversite savo duomenų langus ir informacija apie Jūsų paimtus leidinius taps neprieinama kitiems vartotojams.

Užsakytus leidinius galima pasiimti abonemente antrame aukšte.

### **KAIP GRAŽINTI AR PRASITĘSTI LEIDINIŲ?**

Skaitytojai visus iš bibliotekos paimtus leidinius privalo gražinti:

- pasibaigus terminui, kuris nurodytas kataloge - meniu (**Informacija apie skaitytoją**),
- išeinant akademinį atostogų,
- laikinai ar visiškai nutraukus darbą ar studijas.

Jei leidiniai nėra užsakyti kito skaitytojo, leidinių gražinimo terminą 4 kartus galima prasiųstęti patiems internetu.

Gražinamus leidinius skaitytojai gali atiduoti naudodamiesi gražinimo aparatu 1-ame aukšte arba gražinti aptarnavimo postuose.

**Jei leidinių negražinsite laiku, sistema pradės skaičiuoti delspinigius – už kiekvieną pavėluotą dieną po 0,50 Lt už kiekvieną leidinį.**