

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Neuromokslų instituto Tarybos
2012 m. gegužės mėn. 24 d.
Nutarimu Nr. IT-2-01
PAPILDYTA
2012 m. lapkričio mėn. 15 d.
Nutarimu Nr. IT-3-01

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO NEUROMOKSLŲ INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. Bendroji dalis

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Neuromokslų instituto (toliau – Institutas) mokslo darbuotojų priėmimo į darbą ir atestacijos organizavimo tvarką.
2. Mokslo darbuotojų priėmimą ir atestavimą vykdo Instituto Priėmimo ir atestacijos komisija (toliau – PAK). PAK sudaroma LSMU Senato nustatyta tvarka.
3. PAK atestuoja asmens atitiktį eiti mokslo darbuotojo pareigas; renka tinkamiausią pretendentą šioms pareigoms.
4. Mokslo darbuotojų priėmimas į darbą ir atestavimas vykdomas vadovaujantis galiojančia LSMU Senato nustatyta tvarka ir patvirtintais mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniais reikalavimais. Pretendentams į vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas pirmajai kadencijai privaloma perskaityti viešą pranešimą, organizuojamą mokslinio padalinio, informuojant Instituto akademinę bendruomenę ir dalyvaujant bent vienam PAK pirmininko paskirtam nariui.

II. PAK darbo tvarka

5. PAK darbą organizuoja PAK pirmininkas. Jis iš anksto išnagrinėja PAK sekretoriaus pateiktus konkurse dalyvaujančių asmenų dokumentus; paveda PAK nariams išnagrinėti ir įvertinti konkurse dalyvaujančių asmenų mokslinės veiklos atitikimą pareigybės kvalifikaciniais reikalavimams; kviečia PAK posėdžius ir jiems pirmininkauja; kviečia dalyvauti PAK posėdžiuose reikalingus asmenis.
6. PAK sekretorius vykdo PAK pirmininko pavedimus posėdžio rengimo ir kitais klausimais; protokoluoja posėdžius; atsako už PAK dokumentų tvarkymą.
7. PAK priima sprendimus, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių, tarp jų – pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo.
8. PAK, kurios posėdyje dalyvauja atestuojamasis asmuo ir padalinio vadovas, įvertina atestuojamojo atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams, diskutuoja su juo. PAK, vertindama pretendento tinkamumą užimti pareigas, gali atsižvelgti į pretendento darbo įgūdžių atitikimą pretenduojamoms pareigoms laboratorijoje.
9. Sprendimai dėl kiekvieno pretendento atestacijos priimami slapto balsavimu. Balsavimo biuletenyje įrašoma pretendento vardas ir pavardė, pareigos, kurioms jis atestuojamas, laboratorija ar kitas Instituto padalinys. Pretendentas atestuojamas, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių narių.
10. Vykstant konkursui, sprendimai priimami slapto balsavimu. Balsavimo biuletenyje įrašomi visų pretendentų vardai ir pavardės, pareigos, kurioms jie renkami, laboratorija ar kitas Instituto padalinys. Pretendentas laimi konkursą, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių narių. Jei yra keli kandidatai ir nė vienas iš jų nesurinko daugiau kaip pusės balsų, pakartotiniam balsavimui atrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei pakartotinio balsavimo metu nė vienas iš kandidatų nesurenka daugiau kaip pusės posėdyje dalyvavusių narių balsų, konkursas skelbiamas pakartotinai.
11. PAK sprendimas dėl atestacijos ir konkurso konkrečiai pareigybei įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. PAK išvadą pasirašo komisijos pirmininkas ir atestuojamasis. Jei atestuojamasis nesutinka su PAK išvadomis, per 10 dienų jis gali raštu kreiptis į Instituto Tarybos pirmininką.