

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO NEUROMOKSLŲ INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Neuromokslų instituto nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Neuromokslų instituto (toliau – Neuromokslų institutas, Institutas) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);

2.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

3. Neuromokslų institutas yra Medicinos akademijos padalinys, kuriame atliekami tarptautinio ir nacionalinio lygio biomedicinos, fizinių ir socialinių mokslų sričių neuromokslų ir elgesio medicinos tematikos ilgalaikiai fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinės (socialinės) plėtos darbai, kuris sudaro sąlygas studentų studijoms, dėstytojų ir kitų specialistų kvalifikacijos kėlimui, rengia mokslininkus ir specialistus, dalyvauja teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

4. Neuromokslų institutas turi savo logotipą, spaudą, subsąskaitą, valdo ir naudoja Instituto funkcijoms įgyvendinti skirtą materialinę bazę Universiteto nustatyta tvarka.

5. Mokslo instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Neuromokslų institutas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – LSMU Neuromokslų institutas, LSMU NI, pavadinimas anglų kalba – *Neuroscience Institute of Lithuanian University of Health Sciences*, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – *LSMU NI*. Neuromokslų instituto buveinės adresas – Eivenių g. 4, Kaunas LT-50161, Lietuva.

II SKYRIUS MOKSLO INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Neuromokslų instituto veiklos tikslas: vykdyti mokslui ir sveikatos apsaugai reikšmingus aukšto lygio neuromokslų ir elgesio medicinos tematikos fundamentaliuosius, klinikinius ir epidemiologinius mokslinius tyrimus bei eksperimentinės (socialinės) plėtos darbus.

7. Neuromokslų instituto funkcijos:

7.1. vykdyti ir plėtoti fundamentinius ir taikomuosius tyrimus, dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose ir projektuose, praktiškai pritaikyti mokslinės veiklos rezultatus;

7.2. suteikti mokslinę ir klinikinę bazę Universiteto studentų studijoms, doktorantų ir mokslininkų rengimui, mokslininkų, dėstytojų ir sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos kėlimui;

7.3. nuolat tobulinti Instituto mokslinę ir klinikinę praktikos veiklą, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas;

7.4. nagrinėti ir apibendrinti mokslo pasiekimus, rūpintis jų skleidimu ir naudojimu Lietuvoje, populiarinti mokslą bei skleisti mokslo įrodymais grįstos medicinos žinias visuomenėje;

7.5. Universiteto nustatyta tvarka dalyvauti atviros prieigos centro veikloje, kai atviros prieigos centras yra suformuotas Neuromokslų instituto pagrindu;

7.6. bendradarbiauti su nacionaliniais ir tarptautiniais retų ligų centrais.

III SKYRIUS NEUROMOKSLŲ INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Neuromokslų institutas turi šias teises:

8.1. pasirinkti mokslinių tyrimų kryptis ir teikti jas tvirtinti Universiteto senatui;

8.2. dalyvauti studijose;

8.3. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos ir kitus darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

8.4. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Instituto reikmėms;

8.5. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštaruoja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;

8.6. atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas, teisės aktų nustatyta tvarka taikyti mokslinių tyrimų rezultatus;

8.7. dalyvauti teikiant specializuotas asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas;

8.8. naudotis Universiteto materialiniais resursais, kiek tai reikalinga Neuromokslų instituto funkcijoms atlikti;

8.9. naudotis Universiteto klinicine ir eksperimentine baze;

8.10. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;

8.11. Universiteto nustatyta tvarka steigti padalinius, kurių reikia Instituto veiklos tikslams įgyvendinti;

8.12. bendradarbiauti su kitomis Lietuvos ir užsienio mokslo, studijų ir verslo institucijomis;

8.13. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos sprendimuose ir Universiteto senato nutarimuose.

9. Neuromokslų institutas turi šias pareigas:

9.1. vykdyti Institutui patikėtas (nustatytas) funkcijas;

9.2. teikti Universiteto senatui metinę Neuromokslų instituto veiklos ataskaitą;

9.3. tvarkyti Neuromokslų instituto turto ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, teikti Universiteto rektoriui Instituto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir jos įvykdymo ataskaitą;

9.4. organizuoti dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto ir valstybiniais archyvams ar atitinkamiems jų funkcijų ir teisių perėmėjams;

9.5. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

9.6. atsakyti už Neuromokslų institutui perduoto turto tinkamą, taupų, efektyvų ir racionalų naudojimą ir jo saugą;

9.7. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS NEUROMOKSLŲ INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Neuromokslų institutui vadovauja Neuromokslų instituto taryba ir Neuromokslų instituto direktorius.

11. Neuromokslų instituto taryba yra Instituto akademinės savivaldos organas.

12. Neuromokslų instituto tarybos narių skaičius ir jų kvota nustatoma pagal formulę ir tvirtinama senate:

$$N = L + S + D$$

kur: N – tarybos narių skaičius;

L – Neuromokslų instituto svarbiausių struktūrinių padalinių (mokslo laboratorijos ir Klinika) skaičius (Instituto mokslininkų išrinkti nariai sudaro 2/3 tarybos narių);

S – Universiteto Senato paskirtų tarybos narių skaičius, lygus pusei Neuromokslų instituto svarbiausių struktūrinių padalinių skaičiaus (t.y. 1/3 tarybos narių), suapvalinto iki pirmojo didesnio sveiko skaičiaus);

D – Neuromokslų instituto direktorius (t.y. Instituto tarybos narys pagal pareigas).

13. Ne mažiau kaip 2/3 Neuromokslų instituto tarybos narių turi būti mokslininkai. Neuromokslų instituto direktorius yra Instituto tarybos narys pagal pareigas, tačiau jis negali būti Neuromokslų instituto tarybos pirmininku. Studentų atstovai sudaro ne mažiau kaip 10 procentų Instituto tarybos narių, kuriuos skiria Universiteto studentų atstovybė. Neuromokslų instituto tarybos nariui atsisakius savo pareigų ar nutraukus darbo santykius su Universitetu, į laisvą Instituto nario vietą renkamas ar skiriamas kitas Neuromokslų instituto tarybos narys tokia pat tvarka, kaip buvo paskirtas ar išrinktas atsisakęs savo pareigų ar nutraukęs darbo santykius su Universitetu Instituto tarybos narys. Naujas Instituto tarybos narys pareigas eina iki Instituto tarybos kadencijos pabaigos.

14. Neuromokslų instituto tarybos kadencija – 5 metai.

15. Neuromokslų instituto taryba iš tarybos narių renka tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

16. Neuromokslų instituto taryba:

16.1. svarsto ir teikia Universiteto rektoriui organizacinę Instituto struktūrą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą;

16.2. svarsto ir teikia tvirtinti Universiteto senatui pagrindines mokslinės veiklos kryptis, metines Instituto veiklos ataskaitas;

16.3. vertina Institute atliekamų mokslinių tyrimų rezultatus, tvirtina mokslines temas (programas), jų vadovus ir vykdytojus;

16.4. Instituto direktoriaus teikimu 5 metų kadencijai renka Neuromokslų instituto laboratorijų vadovus;

16.5. tvirtina Instituto pagrindinių struktūrinių padalinių veiklą reglamentuojančius dokumentus;

16.6. sudaro komisijas svarbiems Neuromokslų instituto veiklos klausimams, priskirtiems Instituto tarybos kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;

16.7. rengia ir teikia Universiteto senatui tvirtinti Neuromokslų instituto nuostatus ir jų pakeitimus;

16.8. siūlo rektoriui pretendentų kandidatūras Universiteto garbės vardui gauti;

16.9. svarsto kitus Neuromokslų institutui svarbius, su Instituto tarybos kompetencija susijusius, klausimus.

17. Visi Neuromokslų instituto tarybos nariai turi lygias teises. Instituto tarybos nariai turi šias teises:

17.1. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti Instituto tarybos posėdžių metu;

17.2. raštu prieš Neuromokslų instituto tarybos posėdį ar Instituto tarybos posėdžio metu žodžiu pasiūlyti įtraukti klausimą į Instituto tarybos posėdžio darbotvarkę;

17.3. raštu prieš Neuromokslų instituto tarybos posėdį ar Instituto tarybos posėdžio metu žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito posėdžio klausimo;

17.4. siūlyti Neuromokslų instituto tarybos pirmininkui kviesti į Instituto tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

17.5. nepažeidžiant lojalumo pareigos, tiek viešai, tiek Instituto tarybos posėdžio metu reikšti

nuomonę apie Neuromokslų instituto tarybos veiklą;

17.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Neuromokslų instituto tarybos posėdžio metu svarstomais klausimais;

17.7. reikalauti, kad dėl Instituto tarybos nario argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;

17.8. susipažinus su Neuromokslų instituto tarybos posėdžio darbotvarke, balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu nurodant, ar Instituto tarybos narys yra „už“ ar „prieš“ tokį Neuromokslų instituto tarybos posėdžio darbotvarkės sprendimą šių Nuostatų nustatyta tvarka;

17.9. susipažinti su Neuromokslų instituto tarybos posėdžio protokolu, reikšti dėl jo pastabas;

17.10. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute ir šiuose Nuostatuose.

18. Neuromokslų instituto tarybos nariai turi šias pareigas:

18.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Universiteto statutu, Universiteto etikos kodeksu, Universiteto senato nutarimais, Universiteto tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais;

18.2. būti lojalūs Universitetui ir lojaliai veikti jo atžvilgiu;

18.3. veikti sąžiningai Universiteto ir jo valdymo organų atžvilgiu;

18.4. dalyvauti Neuromokslų instituto tarybos posėdžiuose, o negalėdamas dalyvauti, informuoti Instituto tarybos narius iš anksto apie negalėjimą dalyvauti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Instituto tarybos posėdžio; Neuromokslų instituto tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Instituto tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos Instituto tarybos posėdį, šaukia tarybos pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Instituto tarybos funkcijoms. Pirmąjį Neuromokslų instituto tarybos posėdį šaukia Neuromokslų instituto direktorius.

19. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Neuromokslų instituto tarybos nariams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Instituto tarybos nariams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Instituto tarybos narių. Neuromokslų instituto tarybos posėdžiai yra atviri, jei Instituto taryba nenusprendžia kitaip.

20. Neuromokslų instituto tarybos posėdžiams pirmininkauja Neuromokslų instituto tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas.

21. Neuromokslų instituto taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Instituto tarybos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Neuromokslų instituto tarybos narių paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slaptai. Kiekvienas Neuromokslų instituto tarybos narys turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Neuromokslų instituto tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Instituto tarybos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

22. Jei kuris nors iš Neuromokslų instituto tarybos narių įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Instituto tarybos narių kворumą ir balsavimo rezultatus, Neuromokslų instituto tarybos narių posėdžio protokole nurodant, kad šio Instituto tarybos nario balsavimo rezultatai yra gauti anksčiau ar Instituto tarybos posėdžio dieną. Neuromokslų instituto tarybos nario pasirašyti balsavimo rezultatai gali būti atsiųsti faksu ar elektroniniu paštu.

23. Esant techninėms sąlygoms, Neuromokslų instituto tarybos posėdis gali būti organizuojamas ir video konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Neuromokslų instituto tarybos posėdis organizuojamas video konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba, turi būti užtikrintos visų Neuromokslų instituto tarybos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

24. Neuromokslų instituto tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Instituto tarybos posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo Neuromokslų instituto tarybos pirmininkas ir sekretorius. Neuromokslų instituto tarybos posėdžio metu Instituto tarybos posėdžio pirmininko

sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

25. Neuromokslų instituto tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: Neuromokslų instituto tarybos posėdžio protokolo numeris, data, Instituto tarybos posėdžio vieta ir laikas, Instituto tarybos posėdyje dalyvaujantys Neuromokslų instituto tarybos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Instituto tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Neuromokslų instituto tarybos posėdžio dalyvių sąrašas. Instituto tarybos posėdžio protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede). Neuromokslų instituto tarybos posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Instituto tarybos posėdžių protokolą. Instituto tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugojami Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

26. Neuromokslų instituto direktorius:

26.1. atsako už tai, kad Neuromokslų instituto veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ir šiuos Nuostatus;

26.2. inicijuoja Neuromokslų instituto darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, konkursų pareigoms eiti skelbimą, asmenų skyrimą ir atleidimą iš pareigų;

26.3. teikia Universiteto rektoriui direktoriaus pavaduotojų, Neuromokslų instituto padalinių vadovų kandidatūras;

26.4. atsako už Neuromokslų instituto mokslo ir klinikinės praktikos padalinių veiklą, teikia Instituto tarybai svarstyti ir pritarti pagrindinėms Neuromokslų instituto mokslinės veiklos kryptims, metinėms Instituto veiklos ataskaitoms;

26.5. atsako už tinkamą Neuromokslų institutui paskirtų lėšų valdymą ir naudojimą;

26.6. rūpinasi, kad Neuromokslų instituto darbuotojai su Instituto turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytą taisyklių;

26.7. sudaro komisijas svarbiems Instituto veiklos klausimams, priskirtiems Instituto direktoriaus kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;

26.8. svarsto kitus Neuromokslų institutui svarbius, su Instituto direktoriaus kompetencija susijusius, klausimus;

26.9. atlieka kitas pareigybei priskirtas funkcijas.

27. Instituto direktorių 5 metų kadencijai Universiteto rektoriaus teikimu renka Senatas.

28. Neuromokslų instituto direktorių pavaduoja jo teikimu ir Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas. Direktoriaus pavaduotojų pareigos skiriamos direktoriaus kadencijos laikotarpiui.

29. Neuromokslų instituto direktoriaus patariamoji institucija – Instituto direktoratas, kuriame aptariami pagrindiniai Instituto veiklos klausimai.

30. Neuromokslų instituto direktorata sudaro:

30.1. Neuromokslų instituto direktorius;

30.2. Neuromokslų instituto direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai);

30.3. Neuromokslų instituto mokslo laboratorijų vadovai;

30.4. Neuromokslų instituto direktorius gali kviešti ir kitus Instituto darbuotojus.

31. Neuromokslų instituto direktoratas nagrinėja ir rengia:

31.1. pagrindines Instituto mokslinės veiklos kryptis;

31.2. metinius Instituto mokslinės veiklos planus (programas);

31.3. metines Instituto veiklos ataskaitas, pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo ataskaitas;

31.4. Instituto organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus;

31.5. kitus Instituto mokslinę, klinikinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus.

32. Neuromokslų instituto direktorato posėdžiuose priimami nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio. Direktorato posėdžiams vadovauja Neuromokslų instituto direktorius arba jo įgaliotas Instituto direktorato narys. Direktorato posėdžiai yra protokoluojami. Direktorato posėdžio protokolas *mutatis mutandis* rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą Neuromokslų

instituto tarybos posėdžio protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede).

V SKYRIUS

NEUROMOKSLŲ INSTITUTO STRUKTŪRA

33. Neuromokslų institutą sudaro administracija, mokslo laboratorijos, klinika, skyriai ir kiti padaliniai bei mokslininkų grupės.

34. Administracija, ūkio skyrius ir pagalbinis instituto personalas užtikrina sklandų Instituto veiklų organizavimą ir įgyvendinimą, vykdo suformuotus uždavinius ir priimtus sprendimus, įgyvendina parengtas Instituto plėtros ir veiklos administravimo programas ir atlieka kitus darbus pagal kompetencijas. Administracijai vadovauja Instituto direktorius.

35. Mokslo laboratorija – Instituto mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai ir rengiami mokslininkai.

36. Mokslo laboratorijos funkcijos:

36.1. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus, rengti mokslininkus;

36.2. rengti mokslo projektus ir paraiškas Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams, dalyvauti vykdant šiuos projektus;

36.3. skelbti mokslinių tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose, rengti monografijas, atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas;

36.4. organizuoti konferencijas, simpoziumus, seminarus;

36.5. dalyvauti kuriant, diegiant ir praktikoje taikant naujas diagnostikos ir gydymo metodikas;

36.6. vykdyti kitas Universiteto statute ir senato nutarimais nustatytas funkcijas.

37. Neuromokslų instituto laboratorijos veiklai vadovauja laboratorijos vadovas, kurio kadencija 5 metai.

38. Neuromokslų instituto laboratorijos veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto senatas.

39. Neuromokslų institute yra šios laboratorijos:

39.1. Biochemijos laboratorija;

39.2. Biofizikos ir bioinformatikos laboratorija;

39.3. Elgesio medicinos laboratorija;

39.4. Molekulinės neurobiologijos laboratorija;

39.5. Molekulinės neuroonkologijos laboratorija;

39.6. Neurofiziologijos laboratorija;

39.7. Oftalmologijos laboratorija;

39.8. Toksikologijos laboratorija;

39.9. Patologinių procesų farmakologinės reguliacijos ir vaistų metabolizmo tyrimų laboratorija, veikianti "Santakos" slėnio Naujausių farmacijos ir sveikatos technologijų atviros prieigos centre.

40. Palangos klinika (toliau – Klinika) – Neuromokslų instituto struktūrinis padalinys, bazė klinicinei, mokslinei, pedagoginei ir specializuotai asmens sveikatos priežiūros veiklai vykdyti.

41. Klinikai vadovauja Instituto direktoriaus pavaduotojas klinikai.

42. Klinikos funkcijos:

42.1. teikti stacionarias ir ambulatorines specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

42.2. teikti prevencines, slaugos, reabilitacijos, sveikatos mokymo, asmens sveikatos ekspertizės paslaugas;

42.3. dalyvauti Instituto moksliniame darbe kuriant, diegiant bei praktikoje taikant naujas diagnostikos ir gydymo metodikas;

42.4. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant respublikinių ir tarptautinių programų projektus;

42.5. vykdyti gydytojų ir slaugos personalo tobulinimosi ir reabilitacijos, psichiatrijos rezidentūros programas;

42.6. sudaryti sąlygas gydytojams rezidentams, studentams ir slaugos personalui atlikti praktiką Instituto klinikoje;

42.7. skleisti mokslo žinias sveikos gyvensenos, kraujotakos sistemos ligų profilaktikos, gydymo bei reabilitacijos klausimais.

43. Klinikos veiklą reglamentuoja Neuromokslų instituto Palangos klinikos nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto senatas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Neuromokslų institutas reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Neuromokslų instituto nuostatų
1 Priedas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO NEUROMOKSLŲ INSTITUTO
TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

Nr.

POSĖDŽIO DATA IR VIETA:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Neuromokslų instituto tarybos posėdis įvyko [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patalpose, esančiose adresu []], Lietuvos Respublika, du tūkstančiai metų [...] [...] dieną.

POSĖDYJE DALYVAUJA [...] NEUROMOKSLŲ INSTITUTO TARYBOS NARIAI:

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
9. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
10. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
11. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
12. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
13. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
14. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
15. [asmens vardas, pavardė, pareigos];

Pastaba :

Neuromokslų instituto tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 Neuromokslų instituto tarybos narių.

KVORUMO BUVIMAS:

Posėdyje dalyvauja ___ iš ___ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Neuromokslų instituto tarybos narių, todėl nustatytas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek Neuromokslų instituto tarybos narių balsavo iš anksto.

SVARSTYTA: Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: [...]

Prieš: [...]

Susilaikė: [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS: Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

1. [...];

2. [...];

3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžio pirmininkas – Neuromokslų instituto tarybos pirmininkas [*vardas, pavardė*].Posėdžio sekretorius – Neuromokslų instituto tarybos sekretorius [*vardas, pavardė*].

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis Neuromokslų instituto tarybos narys neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

Pastaba:

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys nariai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

SVARSTYTA 1: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: [...]

Prieš: [...]

Susilaikė: [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 1:[...].**SVARSTYTA 2:** [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: [...]

Prieš: [...]

Susilaikė: [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 2:[...].

SVARSTYTA 3: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: [...]

Prieš: [...]

Susilaikė: [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 3:[...].

SVARSTYTA 4: Priimtų sprendimų vykdymas.

Neuromokslų instituto tarybos pirmininkas pristatė informaciją Instituto tarybai apie priimtų sprendimų vykdymą. Neuromokslų instituto tarybos pirmininkas pasiūlė pritarti/nepritarti priimtų sprendimų įvykdymui.

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: [...]

Prieš: [...]

Susilaikė: [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 4:[...].

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius

Priedas Nr. 1 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Neuromokslų instituto tarybos posėdžio protokolo

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO NEUROMOKSLŲ INSTITUTO
TARYBOS POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ NARIŲ SĄRAŠAS**

(data)

Eil. Nr.	Narys	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius