

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
VETERINARIJOS AKADEMIJOS
GYVULININKYSTĖS TECHNOLOGIJOS FAKULTETAS**

**GYVULININKYSTĖS TECHNOLOGIJOS, GYVŪNINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO STUDIJŲ
PROGRAMŲ MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO REGLAMETAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Magistro baigiamojo darbo (toliau – Baigiamasis darbas) reglamentas numato baigiamųjų darbų paskirtį ir pobūdį, užduočių skyrimo, baigiamųjų darbų rengimo, jų turinio ir formos reikalavimus, darbų gynimo ir vertinimo tvarką. Teigiamas baigiamojo darbo įvertinimas leidžia studentui suteikti magistro kvalifikacinį laipsnį ir išduoti universitetinių studijų baigimo diplomą.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu, 2009-04-30, Nr. XI-242. (Žin., 2009, Nr.54-2140).
 - 2.2. LR Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas” 2010 m. birželio 3 d. Nr. V-826 (Žin., 2010, Nr. 67-3375).
 - 2.3. LSMU pirmosios ir antrosios pakopos vientisųjų studijų reglamentu (patvirtintas Senato nutarimu 2013-06-07, Nr. 32-03).
 - 2.4. Studentų pasiekimų vertinimo reglamentu (patvirtintas Senato 2012-12-14 nutarimu Nr. 25–07).
 - 2.5. LSMU magistro darbų, disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatais (patvirtintais Senato 2011-01-21 nutarimu Nr. 5-02).

II. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PASKIRTIS IR POBŪDIS

3. **Magistro baigiamasis darbas** – savarankiškas, originalus analitinis apžvalginis arba mokslo tiriamasis darbas, pagrįstas savarankiškais tyrimais ar atliktais moksliniais ūkiniais arba gamybiniais bandymais. Jis negali būti tik aprašomojo pobūdžio.
 - 3.1. Magistro darbo tyrimas turi būti atliktas įvertinant pasirinktai temai aktualius biologinius, cheminius, fiziologinius, morfologinius, reprodukcinius, produkcinius ar kitus rodiklius.
 - 3.2. Baigiamuoju darbu magistrantas turi parodyti savo gebėjimus ne tik analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų autorių atliktus atitinkamos krypties darbus. Jis turi sėkmingai atlikti savo pasirinktos krypties tyrimus panaudodamas šiuolaikinius tyrimo metodus, turi sugebėti aiškiai aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas.
4. Magistrantas - asmuo, studijuojantis pagrindinių studijų programas. Baigiamąjį darbą gali ginti magistrantas, įvykdęs visus pasirinktos nuosekliųjų studijų programos akademinius reikalavimus. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 4.1. Nurodytu laiku tam tikroje katedroje/ institute pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą.
 - 4.2. Su vadovu parengti baigiamojo darbo rašymo planą, grafiką ir jį laikytis.
 - 4.3. Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir išskylančias problemas.
 - 4.4. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas bei rekomendacijas pataisyti.
 - 4.5. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pristatyti katedros/instituto vedėjui ir dalyvauti

katedros/instituto posėdyje.

4.6. Vykdyti kitas funkcijas, numatytas LSMU Senato nutarime "Dėl LSMU ETD elektroninių dokumentų pateikimo įkelti ir įkėlimo bei naudojimo tvarkos aprašas". Vadovaujama LSMU Senato 2011 m. sausio 21 d. nutarimu Nr. 5-02.

5. Magistro baigiamojo darbo vadovas (toliau Vadovas) - asmuo, turintis daktaro mokslo laipsnį. Padalinio vadovo sprendimu baigiamojo darbo vadovu gali būti ir asmuo, neturintis daktaro mokslo laipsnio. Vadovo kandidatūrą tvirtina katedros/ instituto vedėjas. Magistranto baigiamojo darbo vadovas turi:

5.1. Kartu su studentu suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti darbo rengimo grafiką.

5.2. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.

5.3. Konsultuoti studentą ir rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus.

5.4. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti iškylančias problemas.

5.5. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.

5.6. Kartu su studentu aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.

5.7. Aptarti studento parengtą baigiamojo darbo pristatymą.

5.8. Dalyvauti baigiamųjų darbų svarstyme katedros/instituto posėdyje.

III. BAIGIAMOJO DARBO TEMOS PARINKIMAS IR DARBO PLANAS

6. Antros pakopos studijų studentų, ruošiančių baigiamuosius darbus katedroje/ institute, skaičių (kvotą) nustato dekanas, atsižvelgdamas į katedroje/institute toje studijų programoje dėstomų dalykų kreditų skaičių ir studentų skaičių.

7. Atsižvelgiant į dekaną nurodytus terminus ir vietų skaičių padaliniuose, studentas pasirenka katedrą/institutą, kurioje pageidauja rašyti baigiamąjį darbą. Konsultuojant katedros vedėjui, ar jo įpareigotiems dėstytojams, mokslo darbuotojams studentas pasirenka baigiamojo darbo vadovą.

8. Studentas, gavęs dėstytojo sutikimą, suderina darbo temą, sudaro baigiamojo darbo rengimo ir mokslinio tiriamojo darbo vykdymo planą (1 priedas) ir pateikia dekanui. Baigiamasis darbas turi būti susijęs su magistro studijų kryptimi. Darbas turi būti atliekamas savarankiškai, būti originalus, turintis teorinę arba praktinę reikšmę.

9. Katedros/instituto vedėjai pateikia dekanui studentų, ruošiančių baigiamuosius darbus, sąrašą su katedros/instituto posėdyje patvirtintomis temomis. Už temų atitikimą magistro studijų kryptiai atsako katedros/ instituto vedėjas.

10. Magistrų baigiamųjų darbų vadovai ir darbų temos tvirtinamos dekanu potvarkiu.

11. Magistrantas, kartu su darbo vadovu, atsižvelgdamas į numatyto tiriamojo darbo planą, turi numatyti darbo objektą, parinkti tinkamą metodiką, priemones, darbų atlikimo vietą ir t.t. Prieš pradėdamas tyrimus magistrantas turi susipažinti su metodais, kuriuos naudos tyrimų metu, išmokti pasigaminti (jei to reikia) reagentus, susipažinti su mėginių paėmimu tyrimams, jų paruošimu cheminei analizei ir t.t., išmokti gautus tyrimų rezultatus apdoroti statistiškai. Baigiamojo darbo rengimo laikotarpiu (kiekvienų mokslo metų pabaigoje) magistrantas katedroje/institute pateikia atskaitą (2 priedas).

Magistro baigiamųjų darbų temų ir vadovų tvirtinimo etapai

Eil. Nr.	Magistro baigiamojo darbo įforminimo etapai	Terminai, metai mėnesiai*	Paiškinimas
GT programa Nuolatinės studijos I kursas/Ištestinės studijos I kursas GIV programa Nuolatinės studijos I kursas/Ištestinės studijos I kursas			
1.	Temų svarstymas ir paskelbimas	Nuolatinės- iki rugsėjo 30 dienos Ištestinės	Temos svarstomos katedros/ insitoto posėdyje. Svarstymo paskirtis – išvengti diskusijų dėl temos aktualumo ar jos naudingumo ir rezultatų svarbos. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvartyta ir jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, pasiūloma kita alternatyva. Posėdžio pabaigoje tvirtinamas temų sąrašas, kuris skelbiamas viešai katedroje studentams ir pateikiamas dekanatui.
2.	Studentų informavimas apie magistro baigiamojo darbo rengimo eigą	Nuolatinės- rugsėjis Ištestinės -	Dekanatas organizuoja metodologinį seminarą, studentai supažindinami su MBD rengimu.
3.	Magistrų baigiamųjų darbų temų paskirstymas	Nuolatinės- spalio Ištestinės -	Baigiamųjų darbų temų skyrimas studentams (temas gali siūlyti patys studentai, turintys patirties ir bazę tyrimui atlikti bei pasitarę su toje tyrimų srityje patirties turinčiu dėstytoju).
4.	Vadovų tvirtinimas	Nuolatinės- spalio Ištestinės -	Katedra/institutas patvirtina ir pateikia dekanatui studentų baigiamųjų magistro darbų vadovus ir viešai skelbtas temas.
5.	Vadovų ir darbų temų patvirtinimas	Nuolatinės- spalio Ištestinės -	Magistrų baigiamųjų darbų vadovai ir darbų tematikos tvirtinamos dekanato potvarkiu
6.	Magistro darbo užduoties pristatymas	Nuolatinės –lapkritis Ištestinės -	Darbo vadovas su studentu parengia tiriamojo darbo 1–2 puslapių vykdymo planą (suformuluoja tikslus, uždavinius ir laukiamus rezultatus) bei pateikia katedrai/institutui raštu (su vadovo parašu).

* Kiekvienais metais nurodytas laikas gali keistis

IV. REIKALAVIMAI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI

12. Baigiamąjį darbą sudaro šie skyriai:

Titulinis lapas;

Priešlapis;

Turinys;

Santrumpos (jeigu reikia);

Santrauka (lietuvių ir užsienio kalba);

Įvadas;

Darbo tikslas ir uždaviniai;

1. Literatūros apžvalga;

2. Tyrimo metodika ir metodai;

3. Rezultatai;

4. Rezultatų aptarimas;

Išvados;

Praktinės rekomendacijos;

Literatūros sąrašas;

Priedai (jeigu reikia).

Pateikta medžiaga turi būti išdėstyta nuosekliai, logiškai ir glaustai. Visi skyriai pradedami naujame puslapyje.

12.1. Titulinis lapas (3 priedas). Jis turi būti maketuotas taip, kaip parodyta 1 priede. Jį sudaro dvi dalys, jame pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: pažymima, kokiame fakultete ir kokiame padalinyje darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programa, mokslinis vadovas, jo pareigos, laipsnis, mokslinis konsultantas (jei toks yra), darbo rengimo vieta ir metai.

12.2. Priešlapis (4 priedas). Nurodoma baigiamojo darbo atlikimo laikas ir vieta; studento vardas ir pavardė; darbo vadovo, konsultanto (jei toks yra) pedagoginis vardas, laipsnis, vardas ir pavardė bei katedra, kurioje rengtas darbas.

12.3. Turinys. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai, nurodoma, koku puslapiu jie prasideda. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių - mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės struktūros dalies - skirsnio numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Santrumpos, įvadas, išvados, literatūros sąrašas bei priedai nenumerojami.

12.4. Santrauka. Tai skyrius, kuris trumpai supažindina su referuojamojo studijų darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius *nenumerojamas*, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Santrauka parašyta lietuvių ir viena iš pasirinktų kalbų (pvz., anglų, vokiečių arba prancūzų) yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis - iki vieno puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti nurodyta: tyrimo tikslas, uždaviniai, išvardinti tyrimo metodai, tyrimo rezultatai, išvados (jei yra, rekomendacijos).

12.5. Padėka (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašoma padėka, kuri nenurodoma turinyje. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti mokslinį darbą.

12.6. Santrumpos. Santrumpos rašomos atskirame lape, jis nenumerojamas, įtraukiamas į turinį.-

12.7. Įvadas. Rekomenduojama įvado apimtis - iki 2 (iki 5400 spaudos ženklų) puslapių. Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir rezultatais.

12.8. Darbo tikslas ir uždaviniai. Darbui formuluojamas vienas darbo tikslas. Darbo uždaviniai nurodo, kaip bus pasiektas numatytas mokslinio darbo tikslas. Uždaviniai nurodomi keli (3–5), jie

numeruojami. Kokybiniame tyrime vietoje uždavinių gali būti formuluojamas tyrimo klausimas ar klausimai.

12.9. Literatūros apžvalga. Joje turi būti aprašyta baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai. Studijų darbe literatūros šaltinių skaičius neribojamas. Rekomenduojama pagal galimybę pirmenybę teikti ne senesniems nei 10 metų šaltiniams. Nerekomenduojama cituoti nerenzuojamų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis ne daugiau 20–25 proc. viso baigiamojo darbo apimties.

12.10. Tyrimo metodika. Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, duomenų analizės metodai (jei nagrinėjami kiekybiniai duomenys, turi būti nurodomi statistiniai analizės metodai).

12.11. Rezultatai. Pateikiami, nagrinėjami ir apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali tureti poskyrius. Pateikiant rezultatus, būtina pateikti rezultatų lenteles ar (ir) paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos.

12.12. Rezultatų aptarimas. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina palyginti su ankstesniais šios srities mokslinių darbų rezultatais (apimtis –2–3 puslapiai).

12.13. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, 12.11 ir 12.12 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų: *Rezultatai ir jų aptarimas*.

12.14. Išvados. Šiame skyriuje pateikiamos tyrimo rezultatais pagrįstos išvados. Kokybiniame tyrime vietoje išvadų kartais gali būti pateikiamos įžvalgos. Išvados - tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius. Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos. Jų skaičius ne visada turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi (išvadų gali būti daugiau), bet turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius.

12.15. Praktinės rekomendacijos. Baigiamajame darbe gali būti pateikiamos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas.

12.16. Literatūros sąrašas. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje ir jį sudaro tik darbe pacituoti šaltiniai. Literatūros šaltiniai dėstomi pagal jų citavimo eiliškumą tekste (ne abėcėlės tvarka), Vankuverio citavimo stiliumi. Aprašai pateikiami netransliteruoti (originalo kalba). Negalima į literatūros sąrašą įtraukti tuos šaltinius, kuriuos mini cituojamo šaltinio autoriai cituojamame darbe. Bibliografiniame apraše reikia pateikti informaciją (privalomus elementus), kuri apibūdina konkretų informacijos šaltinį. Rengiant cituojamos literatūros sąrašą, reikia naudoti tinkamą rašybą ir skyrybą, visoms nuorodoms turi būti taikoma nuosekli skyrybos sistema. Aprašant straipsnius iš knygų, reikia prieš knygos antraštę rašyti žodelį „Iš“ arba „In“ ir nurodyti puslapius, kuriuose išspausdinta cituojama dalis. Aprašant straipsnį, nurodomi jo autoriai, pavadinimas, žurnalo pavadinimas, leidimo metai, numeris ar tomas, puslapiai, kuriuose išspausdintas straipsnis. Elektroninių šaltinių apraše privaloma nurodyti autorių ar autorius, antraštę (knygos, žurnalo ar straipsnio pavadinimą), išleidimo duomenis (vietą, leidėją, metus), jeigu jie yra nurodyti šaltinyje, laikmenos rūšis, nuorodos sudarymo datą, prieigos sąlygas. Literatūros sąrašo pavyzdžiai pateikiami 5 priede.

12.18. Priedai (neprivaloma darbo dalis). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz. apklausos anketos, žemėlapiai ir kt.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojama iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

V. BAIGIAMOJO DARBO FORMOS REIKALAVIMAI

13. Baigiamasis darbas turi būti įrištas ir pateiktas pagal reikalavimus. Magistro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Rekomenduojama magistro baigiamojo darbo apimtis – 40–50 puslapių (neįskaitant priedų).

14. Magistro baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga, atitinkančia rašybos ir skyrybos normas lietuvių arba anglų kalba, be korektūros klaidų.

15. Bendrieji teksto reikalavimai:

15.1. Formatas, šriftas. Tekstas turi būti spausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210x297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių - 6 mm (1,5 intervalo). Paraštės: iš viršaus - 3 cm, iš kairės - 2,5 cm, dešinės - 1 cm, apačioje - 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) - vertikali (Portrait), atskiri puslapiai gali būti vertikalus (Landscape), pvz., didelės lentelės. Tekstas puslapyje sulyginamas pagal kairę ir dešinę paraštes. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (Bold). Poskyrių - mažosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (Bold). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir pastumta į dešinę pusę 1,0 cm. Po skyriaus ir poskyrio daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Skyrių ir poskyrių pavadinimai yra centruojami. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos "unicode" šriftus *Times New Roman*. Elektroninė versija pateikiama pdf formatu.

15.2. Puslapių numeracija. Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis apačioje dešinėje pusėje. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), toliau visi lapai numeruojami eilės tvarka.

15.3. Lentelė. Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis. Lentelės pavadinimas rašomas virš jos mažosiomis raidėmis pradėdant didžiąja, paryškinus ir kursyvu (Bold ir Italic), taško gale nerašoma. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet tarp jų paliekamas 1,0 intervalas. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį, autorius. Tekste, minint lentelę, nurodomas jos numeris.

15.4. Paveikslai. Kompiuterinės iliustracijos (diagramos, schemos, piešiniai, fotonuotraukos) turi būti pakankamos kokybės, aiškūs. Paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu, taško gale nereikia. Pageidautina jį paryškinti ir parašyti kursyvu (Bold ir Italic). Prieš paveikslo pavadinimą žymimas eilės numeris. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet tarp jų paliekamas 1,0 eilutės tarpas. Tekste minint paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei paveikslai paimti iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis, paveikslo pavadinimo apačioje skliaustuose nurodomas šaltinis, autorius.

15.5. Citavimas ir nuorodos. Šaltinių citavimas ir nuorodos į juos pateikiami Vankuverio stiliumi. Jos pateikiamos pačiame tekste, lenktiniuose arba laužtiniuose skliausteliuose. Pačią nuorodą sudaro skaičius (pvz., [1]), atitinkantis cituojamo šaltinio eilės numerį literatūros sąrašė. Jei apibendrinami keli šaltiniai, tai skliaustuose jie skiriami kableliais, be tarpelio, (pvz., [1,4,9]). Cituojant sąrašė iš eilės einamčius šaltinius, nurodomas pirmo ir paskutinio šaltinio eilės numeris, skiriant juos brūkšneliu (pvz., [2-7,9]), tačiau brūkšnelis nededamas, nurodant vienas po kito sąrašė pateiktus šaltinius (pvz., [2,3]). Nurodant tekste autorių ar kelis autorius, laužtiniuose ar lenktiniuose skliaustuose, nurodomas cituojamas šaltinis (pvz., Motiejūnas [15]). Jei cituojamas daugiau kaip šešių bendraautorų šaltinis, nurodoma pirmo autoriaus pavardė ir prierašas „ir kt.“ (pvz., Grigas ir kt. [44]). Jei cituojamas ne lotyniškais raidėmis parašytas darbas, tekste autoriaus pavardė transliteruojama (pvz., Nikitin [10]). Jei cituojamas ne lietuviškais, bet lotyniškais raidėmis, daugiau kaip šešių autorių parašytas šaltinis, nurodoma tik pirmo autoriaus pavardė ir prierašas „et al“ (pvz., Smith et al. [22]). Užsienio autorių pavardės rašomos laikantis Lietuvių kalbos komisijos nustatytų normų, neverčiant jas į lietuvių kalbą. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz., „gyvūnų mokslas“). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą. Norint pacituoti originalų tekstą, jį dedame išnašoje. Išnašos, skirtos pastaboms, teikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos per visą darbą iš eilės naudojant viršutinį indeksą. Citavimo pavyzdžiai pateikiami 6 priede.

15.6. Išnašos puslapio apačioje skiriamos pastaboms. Jos numeruojamos iš eilės.

VI. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMO IR GYNIMO TVARKA

16. Prieš pateikiant baigiamąjį darbą baigiamojo darbo gynimo komisijai, darbas yra aptariamasis (apsvarstomas, patvirtinamas) katedroje/institute.
17. Katedrai/institutui darbas pateikiamas ne vėliau kaip 1 mėnuo iki studijų plane numatyto viešo baigiamųjų darbų gynimo.
18. Prieš pateikiant katedrai/institutui, baigiamąjį darbą turi peržiūrėti vadovas.
19. Darbo vadovui studentas, galutinį baigiamojo darbo variantą pateikia ne vėliau kaip savaitė iki pateikimo katedrai/institutui.
20. Katedroje/institute, vyksta viešas baigiamųjų darbų pristatymas. Katedros posėdyje apsvarsčius baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip 3 savaitės iki viešo darbų gynimo baigiamųjų darbų gynimo komisijoje, fakulteto dekanui pateikiamas katedros/instituto protokolo išrašas su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą.
21. Gavus katedros/instituto patvirtinimą ir leidimą viešai ginti darbą, baigiamasis darbas dviem spausdintais egzemplioriais ir elektronine laikmena pdf formatu pateikiami fakulteto dekanui. Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus baigiamųjų darbų rengimo reikalavimus
22. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą. Leidimas ginti dekanu teikimu tvirtinamas Rektoriaus įsakymu.
23. Darbų gynimo datą tvirtina ir baigiamųjų darbų gynimo komisiją dekanu teikimu skiria Rektorius.
24. Baigiamųjų darbų gynimo komisija sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų – mokslininkų, praktikų profesionalų.
25. Dekanu teikimu Rektoriaus įsakymu skiriami baigiamųjų darbų recenzentai. Recenzentas, likus savaitei iki gynimo, recenziją pateikia dekanui (7 priedas). Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.
26. Esant neigiamai recenzijai, skiriamas dar vienas recenzentas. Jei ir antrojo recenzento recenzija neigiama, ginti darbo neleidžiama. Šiuo atveju studentas informuojamas iš karto, kai gaunama neigiama recenzija. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, darbą leidžiama ginti. Jei katedros/instituto patvirtintas baigiamasis darbas, recenzentų nuomone, neatitinka reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja fakulteto dekaną.
27. Konkretaus studento baigiamojo darbo viešo gynimo laikas skelbiamas iš anksto fakulteto skelbimų lentoje, taip pat fakulteto tinklalapyje. Baigiamojo darbo gynimo metu pirmiausia išklausomas studento pranešimas (10–15 min.), kurio metu nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai, išvados bei praktinės rekomendacijos. Po to perskaitoma recenzija ir studentas atsako į recenzento pastabas ir klausimus, tada atsako į komisijos narių ir kitų dalyvaujančiųjų pastabas ir klausimus.
28. Baigiamųjų darbų gynimas protokoluojamas.
29. Už komisijos posėdžių protokolus, jų pateikimą dekanatui ir apgintų BD pristatymą bibliotekai atsakingas komisijos sekretorius.

VIII. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

30. Baigiamuosius darbus ir jų gynimą vertina visi komisijos nariai ir pildo magistro baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (8 priedas).
31. Jei baigiamojo darbo vadovas ar recenzentas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo gynimo vertinimo procedūrų.
32. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro recenzento įvertinimas (25 proc.) ir komisijos narių įvertinimo vidurkis (75 proc.).
33. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo

gynimo elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelės programos baigiamojo egzamino skiltyje.

34. Jei rengiant ir ginant baigiamąjį darbą, nustatomas nesąžiningas elgesys (nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais), baigiamojo darbo vadovas, recenzentas ar gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Jei komisija patvirtina studento nesąžiningumo faktą, magistrantui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimas neužskaitomas. Magistrantui prašant, Rektorius gali leisti ne anksčiau kaip po vienerių metų ginti parengtą baigiamąjį darbą už nustatytą mokestį. Nesavarankišku (plagijuotu) laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištisai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai be nuorodos į autorystę); darbe pažeistos kitų autorių autorinės teisės.

35. Neapgintas baigiamasis darbas, įvertintas mažiau negu 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.

36. Magistrantas, išbrauktas iš studentų sąrašo (ne dėl nesąžiningo elgesio), ne anksčiau kaip po 2 mėnesių, Rektoriui leidus, gali ginti baigiamąjį darbą už nustatytą mokestį.

IX. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO

37. Nesutinkant su baigiamojo darbo vertinimu, studentas per 24 val. (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (9 priedas) dekanui dėl darbo vertinimo. Apeliacijas nagrinėja Rektoriaus sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacijų komisija, kuri ne vėliau kaip per 72 val. nuo apeliacijos gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsversto apeliaciją ir pateikia savo išvadą. Apeliacijų komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį studentą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – darbo vadovą, recenzentą(-us). Apeliacijų komisijos sprendimas yra galutinis.

X. TVARKOS ĮSIGALIOJIMAS

38. Gyvulininkystės technologijos ir Gyvūnų mokslo studijų bakalauro baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarka įsigalioja nuo 2016 m. lapkričio 9 d.

1 priedas

Vertinimo forma patvirtinta Gyvulininkystės technologijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2016-11-09 protokolo Nr. 3 (100)

TVIRTINU:

Gyvulininkystės technologijos fakulteto dekanas

Vardas Pavardė

20 m. d.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

.....PROGRAMA

..... KATEDRA/INSTITUTAS

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio

... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė: yyyy mm dd – yyyy mm

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas

Doc. dr. Vardenis Pavardenis

KAUNAS, metai

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Magistro darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvarstymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui.	20.. m. lapkričio mėn.* Nuolatinės studijos iki lapkričio 30 d. Ištęstinės studijos iki gruodžio 15 d.
Teorinės studijos reikalingos baigiamojo darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20.. m.mėn.
Literatūrinės medžiagos apie rinkimas. Darbo metodikų įsisavinimas.	20.. m.mėn.
Eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos tyrimo medžiagos rinkimas.....	20.. m. mėn. – 20.. m. ... mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas	20.. m. mėn. – 20.. m.mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. tyrimo rezultatų apdorojimas, apibendrinimas ir parengimas.	20.. m.mėn.
<u>Ataskaitos už pirmus metus paruošimas</u> pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje.	20.. m. birželio mėn.
Išvadų apie gautų rezultatų praktinį pritaikymą formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20.. m.mėn.
Magistro darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Magistro darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20.. m. mėn.

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Santraukos anglų kalba paruošimas	20.. m. mėn.
Darbo pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas.	20...m. Nuolatinės (GT) studijos – balandžio mėn. ketvirta savaitė.* 20..m. Nuolatinės (GIV) studijos – gruodžio mėn. trečia savaitė* Iššęstinės studijos (GT, GIV) studijos – gruodžio mėn. trečia savaitė*.
Darbo tinkamumo gynimui katedroje/ institute įvertinimas.	20...m. Nuolatinės (GT) studijos – gegužės mėn. pirma savaitė.* 20..m. Nuolatinės (GIV) studijos – sausio mėn. pirma savaitė* Iššęstinės studijos (GT, GIV) studijos – sausio mėn. pirma savaitė*.
<p>Magistro darbo galutinis įforminimas (pristatoma 2 egzemplioriai, vienas su darbo vadovo ir autoriaus parašais, įrištas. Darbą įkelti į Lietuvos ETD Informacijos sistemą**).</p> <p>** 1) Visas darbas pateikiamas viename <i>Word'o</i> dokumente bei konvertuotas į pdf bylą.</p> <p>2) Dokumento pavadinimas užrašomas lotyniškais raidėmis: pavarde_vardas</p>	20.. m. Nuolatinės (GT) studijos – gegužės mėn. antra savaitė. 20..m. nuolatinės (GIV) studijos – sausio mėn. antra savaitė. Iššęstinės (GT) studijos – sausio mėn. antra savaitė*
Straipsnio SMD darbams parengimas	20.. m. mėn.
Darbo pristatymas į Dekanatą	20.. m. Nuolatinės (GT)

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
	<p>studijos – gegužės mėn. antra savaitė ir darbas teikiamas recenzentui</p> <p>20..m. Nuolatinės (GIV) studijos – sausio mėn. antra savaitė ir darbas teikiamas recenzentui</p> <p>Ištęstinės (GT, GIV) studijos – sausio mėn. antra savaitė.</p> <p>20..m. gruodžio mėn. penktą savaitę darbas teikiamas recenzentui.</p>
Numatoma gynimo data	<p>20.. m. Nuolatinės (GT) studijos – gegužės mėn. ketvirta savaitė</p> <p>20..m. Nuolatinės (GIV) studijos – sausio mėn. trečia savaitė</p> <p>Ištęstinės (GT) studijos – sausio mėn. trečia savaitė.</p> <p>Ištęstinės (GIV) studijos – gegužės mėn. ketvirta savaitė.</p>

Pastaba: * - lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus mokslinio tiriamojo darbo planas apsvarstytas katedroje/institute
(protokolo Nr. 20... m.d.)

Darbo vadovas (-ė)

Doc. dr. Vardenis Pavardenis

(parašas)

Studentas (-ė)

Vardas Pavardė

(parašas)

2 priedas

Vertinimo forma patvirtinta Gyvulininkystės technologijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2016-11-09 protokolo Nr. 3 (100)

TVIRTINU:

Gyvulininkystės technologijos fakulteto dekanas

Vardas Pavardė

20 m. d.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

.....PROGRAMA

..... KATEDRA/INSTITUTAS

STUDENTO VARDENIO PAVARDENIO

..... kurso, ... grupės

ATASKAITA

Baigiamojo darbo rengimo laikotarpis:

yyyy mm dd – yyyy mm dd

KAUNAS, metai

Baigiamojo darbo pavadinimas:

Darbo tikslas:

Darbo uždaviniai:

1. Surinkta literatūros nagrinėjama tema.
2. Įsisavintos tyrimų metodikos (*trumpas aprašymas*):
3. Surinkta eksperimentinės ar kitos medžiagos nagrinėjama tema ir kokios (*trumpas aprašymas*).
4. Dalyvavimas kursuose, stažuotėse, konferencijose (*trumpas aprašymas*).
5. Moksliniai pranešimai skaityti konferencijose, seminaruose:
6. Paskelbti straipsniai:
7. Savarankiškai domėjaisi (*trumpas aprašymas*):
8. Pagal individualų planą visas užduotis įvykdžiau/neįvykdžiau.

Magistro studijų ataskaita apsvastyta katedros posėdyje 20.. m. mėn.
d., Protokolo Nr.

Katedros/instituto vadovas (-ė)

(parašas)

Doc. dr. Vardenis Pavardenis

Darbo vadovas (-ė)

(parašas)

Doc. dr. Vardenis Pavardenis

Studentas (-ė)

(parašas)

Vardas Pavardė

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PIRMOJO
TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
VETERINARIJOS AKADEMIJA
GYVULININKYSTĖS TECHNOLOGIJOS FAKULTETAS
KATEDRA / INSTITUTAS (kurioje atliekamas darbas)

VARDAS PAVARDĖ

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Magistro baigiamasis darbas

Darbo vadovas

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

Konsultantas

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

KAUNAS, metai

**DARBAS ATLIKTAS xxxxxxxxxxxxxxxx KATEDROJE/INSTITUTE
PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ**

Patvirtinu, kad įteikiamas magistro baigiamasis darbas „.....“.

1. Yra atliktas mano paties/pačios;
2. Nebuvo naudotas kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą panaudotos literatūros sąrašą.

(data)

(autoriaus vardas, pavardė)

(parašas)

**PATVIRTINIMAS APIE ATSAKOMYBĘ UŽ LIETUVIŲ KALBOS TAISYKLINGUMĄ
ATLIKTAME DARBE**

Patvirtinu lietuvių kalbos taisyklumą atliktame darbe.

(data)

(autoriaus vardas, pavardė)

(parašas)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO IŠVADOS DĖL DARBO GYNIMO

(data)

*darbo vadovo vardas,
pavardė)*

(parašas)

MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS APROBUOTAS KATEDROJE/INSTITUTE

(aprobacijos data)

*(katedros/klinikos vedėjo/jos
vardas, pavardė)*

(parašas)

Magistro baigiamojo darbo recenzentas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Magistro baigiamųjų darbų gynimo komisijos įvertinimas:

(data)

*(gynimo komisijos sekretorės (-riaus) vardas,
pavardė)*

(parašas)

Magistro baigiamasis darbas yra įdėtas į ETD IS

*(gynimo komisijos sekretorės (-riaus)
parašas)*

MOKSLINĖS LITERATŪROS BIBLIOGRAFINIO APRAŠO PAVYZDŽIAI**1. Knyga**

1.1. Vieno autoriaus:

Grakauskas E. Agrarinė teisė: monografija. Vilnius: (b.l.); 2009.

1.2. Dviejų–šešių autorių:

Juozaitytė V, Anskienė L. Statistinė duomenų analizė su SPSS gyvulininkystėje ir veterinarijoje. Kaunas: LSMU Leidybos namai; 2014.

1.3. Daugiau negu šešių autorių:

Hofmeyr GJ, Neilson JP, Alfirevic Z, Crowther CA, Gulmezoglu AM, Hodnett ED et al. A Cochrane pocketbook: Pregnancy and childbirth. Chichester, West Sussex, England: John Wiley & Sons; 2008.

1.4. Be autoriaus:

Management and welfare of farm animals : UFAW farm handbook / edited by John Webster. 5th ed. Chichester : Wiley-Blackwell; 2011.

2. Knygos straipsnis (dalis)

Rowlands TE, Haine LS. Acute limb ischaemia. In: Donnelly R, London NJM, editors. ABC of arterial and venous disease. 2nd ed. West Sussex: Blackwell Publishing; 2009, p. 338-452.

3. Daugiatomo leidinio tomas arba dalis

Turner CW. The Mammary gland.1. The Anatomy of the udder of Cattle and Domestic Animals. Chapter 12, Columbia, Missouri: Lucas Brothers; 1952.

4. Straipsnis iš žurnalo ar tęstinio mokslo leidinio

Autio T, Pohjanvirta T, Holopainen R, Rikula U, Pentikainen J, Huovilainen A, Rusanen H, Soveri T, Sihvonon L, Pelkonen S. Etiology of respiratory disease in non-vaccinated, non-medicated calves in rearing herds. Veterinary Microbiology. 2007; 119:256-65.

5. Elektroniniamis šaltiniais

5.1. El. knyga, duomenų bazė, kompiuterio programa ar kiti el. dokumentai:

Baltes W, editor. Lebensmittelchemie_[eBook]. Berlin, Heidelberg: Springer- Verlag Berlin, Heidelberg; 2007 [cited 2014 Dec 20]. Available from: SpringerLink.

5.2. El. knygos ar kitų el. dokumentų dalis:

Lietuvos Respublikos 2010 m. visuotinio žemės ūkio surašymo rezultatai pagal seniūnijas. Iš: Lietuvos statistikos departamentas, 2012 m. [elektroninis išteklius] [žiūrėta 2014 m. sausio 15 d.]. Prieiga per internetą: <http://osp.stat.gov.lt/documents/10180/204989/2010ZUSrezen.pdf/>

Dėl mėsos priedų ir pakaitalų. Nutarimas Nr. 45 1994 m. gegužės 16 d. [elektroninis išteklius] [žiūrėta 2014 m. gruodžio 1 d.]. Prieiga per internetą: www.lrs.lt

5.3. Straipsnis iš el. žurnalo ar tęstinio mokslo leidinio:

[Nguyen Thu Lan T](#), [Hermansen John E](#), [Mogensen Lisbeth](#). Environmental costs of meat production: the case of typical EU pork production. Journal of Environmental Management. 2012 [internet] [cited 2014 Feb 20]; 107: 321-27. Available from: http://www.lyb.lt/primo_library/libweb/action/search.do?vid=LSMU&prefLang=lt_LT&afterPDS=true

AUTORIŲ CITAVIMO PAVYZDŽIAI

1. Vieno autoriaus leidinio citavimas tekste:

Gapšys [2] teigė, kad.....

2. Dviejų autorių cituojamas leidinys:

Juozaitytė ir Japertienė [23] teigimu, mastito profilaktikai pastaruoju metu daugelio veislių selekcinėse programose naudojamas somatinių ląstelių skaičiaus piene rodiklis, pasižymintis aukšta genetinė koreliacija su mastitu ir didesniu paveldimumu.

3. Trijų autorių cituojamas leidinys:

Mokslininkės Astromskienė, Ramanauskienė ir Adamonienė [5] pastebėjo, kad, pasikeitus šalies ekonominei sistemai, sumažėjo darbuotojų, dirbančių tradiciniame žemės ūkio sektoriuje, atsirado nepilnas kaimo gyventojų užimtumas, pradėjo sparčiai didėti bedarbystė, pajamų trūkumas, maža kaimo ekonominė įvairovė [...] pradėjus plėtoti netradicines ir alternatyvias verslo šakas, kurios iš pradžių atrodė tarsi laisvalaikio užsiėmimai (angl. – hobby), buvo pastebėta, jog ši veikla gali būti pelninga, ypač jei atsiranda galimybė realizuoti produkciją ne tik Lietuvoje, bet ir užsienio šalyse.

4. Šaltinio citavimas tekste kelis kartus. Jeigu yra daugiau negu trys autoriai, pirmą kartą tekste reikia pateikti visus autorius, tą patį šaltinį cituojant dar kartą, nurodomas tik pirmas autorius:

Kerzienė, Juozaitienė, Šlyžius ir Stankevičius [9] pagrindė ...

Cituojant antrąjį ir kitus kartus galima pateikti tik pirmąjį autorių:

Kerzienė ir kt. [9] mano...

arba

Jounester et al. [19] teigė ...

5. Kolektyvinį autorių turinčio šaltinio citavimas tekste:

Kiekybiniai tyrimo metodai [1] naudojami ...

arba

Pieninių galvijų skaičius Lietuvoje išaugo tris kartus [...] žaliųjų ir žalmargių populiacijos karvių pieno baltymingumas taip pat nežymiai neigiamai koreliavo su pieno kiekiu ($r = -0,046$, $p < 0,001$) [2,3].

6. Literatūros citavimas puslapio išnašose. Galima pateikti cituojamos literatūros šaltinius puslapio išnašoje, tekste pažymint juos viršutiniu indeksu.

- **tekste**

„Veislė išvesta XVI a. Vokietijoje [...] iš vietinių dvyli žalų galvijų“¹. Veislė patvirtinta 1951 m. Naujas Lietuvos žalųjų galvijų gerinimo etapas prasidėjo 1956 m., įsteigus pirmąsias gyvulių sėklinimo stotis ir pradėjus masiškai sėklinti karves bei importuoti Danijos žaluosius galvijus. Patvirtinus veislę ji buvo rajonuota ir paplitusi po visą šalį, bet po kurio laiko veislę imta veisti atvirų populiacijų principu, naudojant kitų žalųjų ir žalmargių veislių genetinę medžiagą²

- **puslapio išnašoje**

¹Lietuvos žalųjų galvijų veisimo programa 2011–2015 metams. Lietuvos žalųjų galvijų gerintojų asociacija. Šiauliai; 2011.

²Valstybinė gyvulių veislininkystės priežiūros tarnyba prie žemės ūkio ministerijos. Karvių eksterjero vertinimo taisyklės. Vilnius; 2011.

Vertinimo forma patvirtinta Gyvulininkystės technologijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2016-11-09 protokolo Nr. 3 (100)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Magistro baigiamojo darbo pavadinimas:

Studijų programa:

Darbo apimtis: ... psl., literatūros sąrašė ...šaltiniai (-ių) ,

darbe yra: ..lent.,pavpriedai.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
Baigiamojo darbo reikalvimų atitikimas				
1.	Ar baigiamajame darbe yra visos struktūrinės dalys?			
2.	Ar baigiamojo darbo apimtis ne mažesnė kaip: Magistro studijose ne mažiau kaip 30 puslapių (be priedų)?			
3.	Ar baigiamajame darbe išskirti skyrių ir poskyrių pavadinimai?			
4.	Ar teisingai cituojami informacijos šaltiniai?			
5.	Ar baigiamajame darbe yra gramatinių klaidų?			
6.	Ar darbo apimtis nėra dirbtinai padidinta?			
7.	Ar turinio puslapio struktūra teisinga?			
8.	Ar pateikti priedai padeda suvokti nagrinėjamą temą?			
9.	Ar teisingai sudarytas bibliografinis literatūros sąrašas?			
10.	Ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos?			
11.	Ar literatūros sąrašė yra pateikti moksliniai šaltiniai?			
12.	Ar cituojami pakankamai šiuolaikiški šaltiniai?			
Baigiamojo darbo struktūros dalių atitikimas				
13.	Ar baigiamojo darbo įvade yra: temos aktualumas, tyrimo problema, tikslas ir uždaviniai (klausimas ar klausimai), objektas, metodika?			
14.	Ar pateiktas svarbiausių terminų ir santraukų paaiškinimas			
15.	Ar apžvelgiama mokslinė, praktinė literatūra susijusi su nagrinėjama baigiamojo darbo problema?			
16.	Ar aptarti aktualiausi kitų mokslininkų tyrimai, norminiai dokumentai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?			
17.	Ar tekstui būdingas nuoseklumas:			
	Ar kiekvienas skyrius baigiamas apibendrinimu?			
	Ar studentas pateikia savo nuomonę aptariamam klausimui?			
	Ar išsamiai paaiškinta baigiamojo darbo tyrimo metodika?			
	Ar aprašyti tyrimo instrumentai?			
	Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo duomenys?			

	Ar darbas parašytas taisyklinga kalba, logiškai, lakoniškai?			
	Ar tinkamas anketų, pokalbio dalyvių sąrašų pateikimas?			
	Ar atliktas rezultatų aptarimas?			
	Ar atlikta statistinė duomenų analizė ir pateikti rezultatai?			
	Ar pateikta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė?			
	Ar yra išvados?			
	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius (klausimus)?			
	Ar pateikti pasiūlymai yra teisingi, praktinio pobūdžio?			
	Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?			
	Ar lentelėse ir paveiksluose nesikartoja pateikta informacija?			
18.	Jei atliktas kokybinis tyrimas, ar tinkamai pateikta rezultatų analizė nagrinėjant temas, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis?			

Recenzento pastabos ir klausimai

Baigiamojo darbo privalumai

Baigiamojo darbo trūkumai

Baigiamojo darbo įvertinimas

(Recenzento įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))

Vertinimo kriterijai

9-10 balų. Darbo tikslai yra priimtini ir aiškiai suformuluoti; pateikti originalūs arba keli priimtini problemų sprendimo variantai; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai bei analizės metodai; pritaikytos studento teorinės žinios; darbo rezultatai gali turėti praktinę reikšmę; išvados konkrečios ir argumentuotos, apima visus baigiamojo darbo uždavinius; darbas parašytas be klaidų ir atspausdintas pagal reikalavimus.

7-8 balai. Darbo tikslai yra priimtini; problemų sprendimai yra priimtini ir argumentuoti; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai ir analizės metodai; geros teorinės žinios; darbo rezultatai ir išvados yra priimtini, apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas atspausdintas pagal reikalavimus.

5-6 balai. Darbo tikslai iš esmės yra priimtini; problemos iš esmės išspręstos; taikyti priimtini teoriniai modeliai ir analizės metodai; minimalios būtinos teorinės žinios, darbo rezultatai ir išvados iš esmės priimtini ir atitinka kriterijus.

(pareigos, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS
BAIGIAMŪJŲ DARBŲ KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS**

..... studijų programosgrupės
magistro (-ės).....
baigiamojo darbo tema:

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
	Ar studento pristatymas truko ne ilgiau kaip 10-15 min.?			
	Ar suformulavo pagrindinę baigiamojo darbo problemą, nurodė tikslą, uždavinius?			
	Ar pateikė informaciją apie tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus?			
	Ar suprantamai pateikė gautus rezultatus?			
	Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?			
	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?			
	Ar yra išvados, jos pagrįstos?			
	Ar pateiktos praktinės rekomendacijos?			
	Ar teisingai ir išsamiai atsakyta į recenzento ir komisijos narių pateiktus klausimus?			
	Ar baigiamojo darbo pagrindinė mintis atitinka pasirinktos studijų programos esmę?			
	Ar darbo pristatymo kultūra pakankama/gera?			

Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos ir argumentai

Baigiamojo darbo įvertinimas

(Komisijos nario įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))

(pareigos, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

APELIACIJOS PAVYZDYS

Magistro vardas, pavardė

Studijų programos pavadinimas

Gyvulininkystės technologijos fakulteto dekanui

A P E L I A C I J A
DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

KAUNAS
Data

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

Parašas

Vardas, pavardė