

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRO

NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Informacinių technologijų centro nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Informacinių technologijų centro (toliau – ITC) tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
2. ITC savo veikloje vadovaujasi šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
 - 2.3. Universiteto senato nutarimais ir Universiteto tarybos sprendimais.
3. ITC yra Universiteto struktūrinis administracinis padalinys, kuris Universitete diegia ir teikia pagalbą diegiant informacinių ryšių technologijas. ITC tiesiogiai pavaldus administracijos ir finansų direktoriui.
4. ITC savo darbą organizuoja įtraukdamas visų padalinių darbuotojus, atsakingus už Informacinių technologijų (IT) plėtros sritį.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. ITC veiklos tikslas – organizuoti ir vykdyti IT kūrimą, diegimą ir taikymą Universitete, ugdyti išsilavinusią Universiteto informacinę visuomenę.
6. ITC veiklos uždaviniai:
 - 6.1. dalyvauti organizuojant ir koordinuojant dėstytojų ir kitų Universiteto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą IT taikymo srityje;
 - 6.2. organizuoti IT diegimą Universitete, dalyvauti IT strategijos ir programos kūrime bei vykdyti diegimą ar diegimo proceso koordinavimą;
 - 6.3. rinkti, kaupti ir sisteminti Universiteto informaciją, bei vykdyti šias veiklas:
 - 6.3.1. vertinti Universiteto IT poreikius;
 - 6.3.2. dalyvauti rengiant IT priemonių pirkimų sąlygas;
 - 6.3.3. vykdyti IT priemonių inventorizacija ir eksploatavimo kontrolę.
 - 6.4. diegti, plėtoti, administruoti ir koordinuoti naudojimą:
 - 6.4.1. studijų valdymo informacinės sistemos;
 - 6.4.2. dokumentų valdymo informacinės sistemos;
 - 6.4.3. personalo apskaitos ir darbo užmokesčio informacinės sistemos;
 - 6.4.4. aktyvių katalogų informacinės sistemos;
 - 6.4.5. intraneto;
 - 6.4.6. kompiuterinės įrangos inventorizavimo informacinės sistemos;
 - 6.4.7. rezidentūros informacinės sistemos;
 - 6.4.8. rezervinių duomenų kopijavimo sistemos;
 - 6.4.9. kompiuterių tinklo srautų stebėsenos sistemos;
 - 6.4.10. kompiuterių tinklo perimetro apsaugos sistemos;
 - 6.4.11. kompiuterių tinklo įrenginių būsenos stebėsenos sistemos;
 - 6.4.12. elektroninio pašto;

- 6.4.13. nuotolinių failų talpinimo sistemų;
- 6.4.14. tinklalapių ir kitų Universiteto informacinių sistemų.
- 7. ITC, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. organizuoja ir koordinuoja dėstytojų ir kitų vartotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius, susijusius su informacinėmis technologijomis diegiant ir naudojant informacines sistemas;
 - 7.2. organizuoja Universiteto darbo vietų ir auditorijų kompiuterizavimą;
 - 7.3. koordinuoja IT diegimą Universitete;
 - 7.4. kuria, administruoja ir naudoja informacinių sistemų klasifikatorius, duomenų bases, informacines sistemas, portalus;
 - 7.5. paruošia ir vykdo užklausas ir statistines suvestines, naudodamas Universiteto informacinių sistemų duomenų bases, teikia jas pagal Universiteto atsakingų specialistų poreikius;
 - 7.6. koordinuoja ir vykdo bendrųjų Universiteto valdymo darbų kompiuterizavimą;
 - 7.7. vykdo ITC priskirtos kompiuterinės įrangos ir kompiuterių tinklo aptarnavimą;
 - 7.8. konsultuoja Universiteto padalinių darbuotojus kompiuterinės įrangos ir kompiuterinių mokymo priemonių pirkimo klausimais;
 - 7.9. vykdo kompiuterinės, biuro įrangos ir kitos technikos bei prekių pirkimo operacijas, teikia įvairias aptarnavimo paslaugas kompiuterinės ir programinės įrangos srityje;
 - 7.10. užtikrina prieigą prie centro tvarkomų informacinių sistemų, koordinuoja Universiteto informacinių sistemų kūrimą ir dalyvauja šioje veikloje;
 - 7.11. atlieka kitus jam Universiteto senato ir Universiteto tarybos pavestus darbus.

III. SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 8. ITC, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:
 - 8.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 8.2. gauti reikiamą informaciją iš Universiteto padalinių;
 - 8.3. teikti informaciją Universiteto padaliniams apie ITC vykdomą veiklą informacinių technologijų srityje;
 - 8.4. inicijuoti Universiteto bendradarbiavimą su šalies ir užsienio partneriais;
 - 8.5. steigėjo leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu Universiteto turtu ir lėšomis;
 - 8.7. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti;
 - 8.8. teikti Universitetui projektus, siūlymus ir pastabas dėl rengiamų tvarkų, reglamentų projektų;
 - 8.9. siūsti ITC darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
 - 8.10. talkinti Universitetui rengiant įvairius renginius, tarptautinius ir vietinius projektus;
 - 8.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 9. ITC įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, privalo:
 - 9.1. tinkamai vykdyti funkcijas;
 - 9.2. įgyvendinti nustatytus tikslus ir uždavinius.

IV. SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 10. ITC vadovauja ir jam atstovauja direktorius, kuris tiesiogiai yra pavaldus Universiteto administracijos ir finansų direktoriui ir atsako už:
 - 10.1. ITC veiklos organizavimą;
 - 10.2. ITC pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę;
 - 10.3. ITC veiklos vykdymo kokybę;

- 10.4. ITC dirbančių darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos, sanitarinių ir higieninių aktų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;
 - 10.5. ITC patikėtų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;
 - 10.6. ITC patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą;
 - 10.7. tvirtina strateginius, metinius ITC darbo planus bei ataskaitas;
 - 10.8. vykdo ITC darbo planą, planuoja ITC veiklos kryptis ir kartą per metus atsiskaito administracijos ir finansų direktoriui už darbų vykdymą;
 - 10.9. kontroliuoja Rektoriaus įsakymų vykdymą.
11. ITC direktorius:
 - 11.1. turi teisę atstovauti Universitetui ITC kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 11.2. inicijuoja ITC darbuotojų priėmimą ir atleidimą;
 - 11.3. turi teisę tikrinti, kaip vykdomi Universiteto senato nutarimai, Universiteto tarybos sprendimai, Universiteto rektoriaus įsakymai, kiti Universiteto vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai;
 - 11.4. turi teisę teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl ITC darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;
 - 11.5. turi teisę teikti Universiteto rektoriui siūlymus ar prašymus dėl ITC etatinės struktūros pakeitimų, darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų ir priedų nustatymo;
 - 11.6. turi teisę siūlyti Universiteto rektoriui skatinti ITC dirbančius darbuotojus už gerą pareigų atlikimą;
 - 11.7. teikia Universiteto rektoriui informaciją apie ITC darbuotojų netinkamą pareigų atlikimą ar Darbo tvarkos taisyklių pažeidimą.
 12. Direktorių, jam nesant, pavaduoja Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
 13. ITC direktorius ir skyrių vedėjai turi teisę vykdyti dalį tiesioginių pareigų išvykdami iš nuolatinės darbo vietos

IV. SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Sprendimą dėl ITC reorganizavimo ar likvidavimo priima Universiteto taryba.

Parengė: Kęstutis Šimatonis
