

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR REMONTO TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos (toliau – Tarnyba) nuostatai reglamentuoja šios Tarnybos uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, pavaldumą ir veiklos organizavimą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Universiteto Statutu, rektoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Tarnyba tiesiogiai atskaitinga Veterinarijos akademijos kancleriui ir vykdo jo raštiškus ir žodinius nurodymus.

4. Tarnybos struktūrą, pareigybių (etatu) skaičių, jų aprašymus ir darbo užmokesčio dydį darbuotojams nustato rektorius.

5. Tarnyba naudojami Universiteto nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

6. Tarnyba reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Universiteto Tarybos nutarimu.

II. TARNYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. Tarnybai priskirtų funkcijų apimtyje užtikrina normalias Universiteto bei jo darbuotojų darbo sąlygas;

7.2. Planuoja, organizuoja ir vykdo einamuosius pastatų, patalpų, inžinerinių tinklų, įrengimų, kitų Universiteto veikloje naudojamų įrenginių remonto darbus;

7.3. Aktyviai dalyvauja, teikiant informaciją bei siūlymus rengiant bei įgyvendinant įvairius statinių kapitalinio remonto, rekonstravimo, tvarkybos (restauravimo) ir naujos statybos projektus;

7.4. Planuoja, organizuoja ir vykdo inžinerinių tinklų kapitalinį remontą bei rekonstravimą.

7.5. Aktyviai dalyvauja prižiūrint arba vykdo priežiūrą, kai pastatų, patalpų, inžinerinių tinklų ir įrengimų remonto darbus atlieka kitos organizacijos (rangovai);

7.6. Šalina įvairius statinių konstrukcijų, jų detalių, inžinerinių sistemų, įrengimų gedimus arba organizuoja jų remontą pasikviečiant specialistus iš šalies;

7.7. Tinkamai eksploatuoja ir prižiūri šilumos, vandentiekio, nuotekų, elektros energijos tiekimo bei silpnų srovių tinklus;

7.8. Kasmet parengia Universiteto pastatus šildymo sezonui;

7.9. Įvertinant turimas finansines galimybes kiekvienais metais iki naujų mokslo metų atlieka mokomųjų pastatų ir bendrabučių patalpų einamąjį remontą;

7.10. Organizuoja tarnybai priskirtų padalinių bei juose dirbančių darbuotojų aprūpinimą medžiagomis, įrengimais, darbo įrankiais bei rūbais, kitomis priskirtų funkcijų vykdymui reikalingomis priemonėmis;

III. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Tarnyba susideda iš šių skyrių:
 - 8.1. Medicinos akademijos inžinerinių įrenginių eksploatavimo skyrius;
 - 8.2. Medicinos akademijos pastatų remonto skyrius;
 - 8.3. Veterinarijos akademijos inžinerinių įrenginių eksploatavimo skyrius;
 - 8.4. Veterinarijos akademijos pastatų remonto ir aplinkos priežiūros skyrius.
9. Kiekviename, suformuotame skyriuje yra atsakingi darbuotojai, tiesiogiai pavaldūs Tarnybos vadovui, kurie organizuoja ir, jiems priskirto personalo pajėgomis, vykdo darbus bei atsako už jų padaliniui priskirtų funkcijų bei uždavinių savalaikį atlikimą.
10. Tarnybai vadovauja ir jai atstovauja vadovas, kuris yra pavaldus Veterinarijos akademijos kancleriui. Tarnybos vadovas vadovauja Tarnybos veiklai, veikia jos vardu, jai atstovauja ir atsako:
 - 10.1. už Tarnybos darbo organizavimą, pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolės procesą;
 - 10.2. už Tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos aktų reikalavimų laikymąsi, Vidaus tvarkos taisyklių vykdymą ir kontrolę;
 - 10.3. už Tarnybos materialių vertybių saugojimą ir apskaitos kontrolę.
11. Vadovas turi teisę:
 - 11.1. atstovauti Universitetui tarnybos kompetencijos klausimais;
 - 11.2. tarpininkauti priimant ir atleidžiant tarnybos darbuotojus;
 - 11.3. tikrinti, kaip vykdomi rektoriaus įsakymai, kitų institucijų nutarimai, susiję su darbuotojų teisėmis ir garantijomis;
 - 11.4. teikti rektoriui skirti nuobaudas darbuotojams už netinkamą pareigų atlikimą ar Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;
 - 11.5. siūlyti rektoriui skatinti darbuotojus už gerą pareigų atlikimą;
 - 11.6. teikti rektoriui siūlymus ar prašymus dėl tarnybos etatinės struktūros pakeitimų, darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų ir priedų nustatymo.
12. Vadovas ir kiti Tarnybos darbuotojai į darbą priimami teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Vadovą, jam nesant, pavaduoja kitas, rektoriaus įsakymu paskirtas, darbuotojas.
14. Vadovo nurodymai yra privalomi visiems Tarnybos darbuotojams.
15. Vadovui yra pavaldūs visi Tarnybos darbuotojai.
16. Tarnybos darbuotojų bendruosius ir kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę nustato pareiginiai nuostatai, kuriuos tvirtina rektorius.

IV. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

17. Tarnyba, įgyvendindama jam pavestus uždavinius ir vykdydama savo veiklos funkcijas, turi teisę:
 - 17.1. gauti iš Universiteto struktūrinių padalinių Tarnybos uždaviniams vykdyti reikalingą informaciją;
 - 17.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
18. Tarnyba, vykdydama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, atsako:
 - 18.1. už pastatų, inžinerinių sistemų, jų įrengimų priežiūros, eksploatavimo ir remonto darbų planavimą bei organizavimą;
 - 18.2. už pastatų, inžinerinių sistemų, jų įrengimų priežiūros, eksploatavimo ir remonto darbų atlikimą.