

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR SVEIKATOS MOKYMŲ CENTRO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Psichologinės gerovės ir sveikatos mokymų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Visuomenės sveikatos fakulteto Sveikatos psichologijos katedros Psichologinės gerovės ir sveikatos mokymų centro (toliau – Psichologinės gerovės ir sveikatos mokymų centras arba Centras) tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
2. Psichologinės gerovės ir sveikatos mokymų centras yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Visuomenės sveikatos fakulteto Sveikatos psichologijos katedros funkcinis padalinys, universiteto bendruomenei ir plačiajai visuomenei teikiantis psichologinio konsultavimo, sveikos gyvensenos ugdymo bei mokymų paslaugas.
3. Centro veiklą koordinuoja ir jos suderinamumą su Universiteto tikslais kontroliuoja Sveikatos psichologijos katedros vedėjas.
4. Centro oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Psichologinės gerovės ir sveikatos mokymų centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – Psichologinės gerovės ir sveikatos mokymų centras, raidinė santrumpa lietuvių kalba – PGSMC, pavadinimas anglų kalba – *Psychological Well-being and Health Education Centre of Lithuanian University of Health Sciences*, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – *Psychological Well-being and Health Education Centre*, raidinė santrumpa anglų kalba – PWHEC.

**II SKYRIUS
CENTRO TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

5. Centro veiklos tikslas – vykdyti su psichologinės ir sveikos gyvensenos stiprinimu susijusią praktinę, mokslinę ir šviečiamąją veiklą; teikti individualaus ir grupinio konsultavimo, psichoterapijos, psichologinio įvertinimo, reikminių mokslinių tyrimų, ekspertinio vertinimo, mokymų bei metodinių priemonių rengimo paslaugas universiteto bendruomenei ir plačiajai visuomenei; plėtoti bendradarbiavimą su nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis psichologinės gerovės, sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos srityse.
6. Centro funkcijos:

- 6.1. teikti psichologinio konsultavimo ir psichoterapijos paslaugas universiteto bendruomenei ir kitiems asmenims;
- 6.2. vykdyti mokymus ir šviečiamąją veiklą;
- 6.3. teikti psichologinio įvertinimo paslaugas;
- 6.4. vykdyti reikminius tyrimus;
- 6.5. rengti mokymo priemones ir metodikas psichologijos, sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos srityse, vykdyti mokymus ir diegti šias metodikas praktikoje;
- 6.6. inicijuoti ir įgyvendinti specialistų kompetencijų ugdymą bei kvalifikacijos kėlimą;
- 6.7. inicijuoti, rengti ir įgyvendinti su sveikatos puoselėjimu ir psichologine gerove susijusius projektus pagal nacionalines ir tarptautines programas;
- 6.8. inicijuoti ir sudaryti sąlygas Centre vykdyti mokslinius ir reikminius tyrimus;
- 6.9. dalyvauti rengiant specialistus, mokslininkus ir kt.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Centro teisės:

- 7.1. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose;
- 7.2. inicijuoti sutarčių pagal Universiteto tarybos patvirtintą Projektinės veiklos vykdymo tvarką ir kitų sutarčių sudarymą;
- 7.3. vykdyti tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis pagal Universiteto vidaus dokumentus;
- 7.4. nustatyta tvarka vykdyti su psichologinės gerovės ir sveikos gyvensenos stiprinimu susijusią praktinę, mokslinę ir šviečiamąją veiklą; teikti individualaus ir grupinio konsultavimo, psichoterapijos, psichologinio įvertinimo, reikminių mokslinių tyrimų, ekspertinio vertinimo, mokymų bei metodinių priemonių rengimo paslaugas universiteto bendruomenei ir plačiajai visuomenei; plėtoti bendradarbiavimą su nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis psichologinės gerovės, sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos srityse;
- 7.5. kartu su kitais Universiteto padaliniais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis, specialistų draugijomis ir kitomis institucijomis bei organizacijomis organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius psichologinės gerovės, sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos srityse;
- 7.6. turėti pajamų ir išlaidų kodą (subsąskaitą) Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;
- 7.7. gauti iš Universiteto administracijos ar (ir) padalinių su Centro veikla susijusią informaciją bei dokumentus, reikalingus Centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

- 7.8. informuoti Universiteto administraciją apie Universiteto veiklos trūkumus, išryškėjusius atliekant Centro funkcijas;
 - 7.9. turėti Centro internetinį tinklą;
 - 7.10. teikti siūlymus psichologinės gerovės studijų, tyrimų ir mokslinių projektų rengimo klausimais, dalyvauti jų ekspertizėse;
 - 7.11. teikti studentų praktinio rengimo paslaugas universitetams;
 - 7.12. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
8. Centro pareigos:
- 8.1. vykdyti Centrai nustatytas funkcijas;
 - 8.2. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
 - 8.3. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;
 - 8.4. užtikrinti Centro veikloje dalyvaujančių dėstytojų, darbuotojų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę Centro tikslams pasiekti;
 - 8.5. plėtoti Centro veiklą, taikant pažangius metodus ir plačiai diegiant informacines technologijas;
 - 8.6. rengti ir tvirtinti Centro veiklos planą ir jį vykdyti;
 - 8.7. ne rečiau kaip 1 kartą per metus teikti ataskaitą Universiteto administracijai ir Fakulteto tarybai apie Centro veiklą;
 - 8.8. vykdyti kitas mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Centrą atstovauja Centro vadovas, kuris vadovauja Centrai kolegialiai su Psichologinės gerovės ir sveikatos mokymų centro valdyba (toliau – Centro valdyba arba Valdyba).
10. Centro vadovą iš Universiteto rektoriaus, ar Visuomenės sveikatos fakulteto dekaną, ar Sveikatos psichologijos katedros vedėjo pasiūlytą, ar save išsikėlusį kandidatą, renka Centro valdyba ir jis tampa Centro valdybos nariu bei jos pirmininku.
11. Centro vadovo funkcijos:
 - 11.1. atsako už:
 - 11.1.1. Centro veiklos organizavimą, teikiamų paslaugų kokybę;
 - 11.1.2. Centro valdybos pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą bei kontrolę;

- 11.1.3. funkcijas Centre vykdančių universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos, sanitarinių ir higieninių aktų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;
- 11.1.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;
- 11.1.5. patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą.
 - 11.2. atstovauja Universitetui Centro kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 11.3. susipažįsta su Universiteto administracijos sprendimų projektais, susijusiais su Centro veikla;
 - 11.4. inicijuoja Centre funkcijas vykdančių darbuotojų priėmimą ir atleidimą, funkcijų pavedimą ar nutraukimą;
 - 11.5. kontroliuoja kaip Centre funkcijas vykdančios darbuotojai vykdo sprendimus, nutarimus, įsakymus ir kitus dokumentus, susijusius su Centro veikla;
 - 11.6. teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl Centro darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;
 - 11.7. teikia Universiteto rektoriui siūlymus ar prašymus dėl Centro etatinės struktūros nustatymo, darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų ir priedų nustatymo;
 - 11.8. teikia Universiteto rektoriui taikyti Centre funkcijas atliekantiems darbuotojams drausminę atsakomybę už netinkamą pareigų atlikimą ar Darbo tvarkos taisyklių pažeidimą;
 - 11.9. ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį atsiskaito už Centro metinę veiklą Universiteto administracijai ir Fakulteto tarybai.
12. Centro valdyba yra valdymo organas, vadovaujantis Centrai kolegialiai su Centro vadovu. Valdyba renkama iš šešių narių, septintuoju Valdybos nariu tampa ir valdybos pirmininko pareigas užima Centro vadovas. Centro valdyba renkama iš Centro veikloje dalyvaujančių Sveikatos psichologijos katedros darbuotojų ir bendradarbiaujančių Universiteto padalinių bei studentų deleguotų kandidatų. Valdybą sudaro keturi sveikatos psichologijos katedros darbuotojai, vienas Centro vadovas, vienas bendradarbiaujančių su Centru Universitetu padalinių atstovas ir vienas studentų atstovas.
13. Centro Valdyba renkama visuotinio Sveikatos psichologijos katedros darbuotojų susirinkimo metu. Valdybos nariai renkami dviejų metų laikotarpiui, jų kadencijų skaičius neribojamas.
14. Centro Valdybos sprendimai priimami Valdybos narių balsų dauguma, vardiniu balsavimu. Kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos narys savo valią dėl sprendimo gali pareikšti iš anksto raštu.
15. Centro Valdybos posėdis yra teisėtas ir Valdyba gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Iš anksto raštu pareiškę nuomonę Centro Valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais Valdybos posėdyje ir jų balsai įskaitomi į balsavimo rezultatus.
16. Centro Valdybos posėdžiai protokoluojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Centro Valdybos funkcijos:

- 17.1. svarsto ir teikia Universiteto administracijai ir Fakulteto tarybai Centro veiklos planus ir ataskaitas;
 - 17.2. svarsto ir tvirtina Centro valdymo struktūrą;
 - 17.3. analizuoja ir vertina Centro veiklos rezultatus.
18. Vadovą, jam nesant, pavaduoja jo pavaduotojas ar kitas Sveikatos psichologijos katedros vedėjo teikimu ir Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
-