

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
VETERINARIJOS AKADEMIJA  
VETERINARIJOS FAKULTETAS**  
**Pirmosios/antrosios pakopos studijų programos Veterinarinė maisto sauga (VMS) komiteto (SPK)  
2017-2018 m. m. DARBO PLANAS** (parengtas vadovaujantis Studijų programų komitetų nuostatais, patvirtintais LSMU senate 2012-12-14)

PATVIRTINTA:  
LSMU VA VF dekanė  
Prof. dr. Vita Riškevičienė  
2017 m. spalio mėn. 12 d.

Eil. nr.	Veiklos sritys	Igyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo	Vykdytojai
1	Parengti 2018-2019 m.m. studijų planus bei teikti juos tvirtinti VF fakulteto tarybai	Iki 2017-09-20	L.Šernienė	SPK
2	Parengti 2017/2018 m. m. SKP veiklos ataskaitas už rudens ir pavasario semestrus, jas raštu pateikti VF dekanei ir studijų porektoriui (LSMU SPK nuostatų 14 p.).	Iki 2018-09-30 (pavasario) Iki 2018-02-28 (rudens)	L.Šernienė	L. Šernienė
3	Parengti ir pateikti dekanui tvirtinti 2017/2018 m. m. SPK darbo planą (LSMU SPK nuostatų 16 p.). Supažindinti pirmakursiu su SPK veikla ir nariais (pranešimas).	Iki 2017 10 12	L.Šernienė	SPK
4	Atlikti VMS dalykų aprašų analizę, įvertinti studijų programos keitimus ir atnaujinti, derinant juos su programą vykdančiais padaliniais.	Esant poreikiui	L.Šernienė	SPK
5	Peržiūrėti studijų programos eigą ir studentų pasiekimų vertinimo rezultatus, esant reikalui inicijuoti dalykų (modulių) programų tobulinimą.	Kartą per semestrą	L.Šernienė	SPK
6	Atlikti visų kursų studentų apklausas.	Semestro pabaigoje	L.Šernienė	SPK
7	Stebėti ir analizuoti esamą situaciją apie studijų proceso organizavimą ir eigą, įgyvendinimui reikalingus ir turimus materialiuosius išteklius, sklandžią universiteto intraneto sistemos veiklą ir teikti siūlymus dėl jų gerinimo. Bendradarbiauti su Studijų centru. Studijų kokybės užtikrinimo ir stebėsenos komisija, studentų atstovybė rengiant studijų planus, dalykų aprašus, tvarkaraščius bei vertinant studijų dalykų kokybę.	Nuolat, analizuojant informaciją, pateikiamą Pastabų/pasiūlyimų dėžutėje bei žodinius/raštiškus pranešimus, adresuotus SPK	L.Šernienė	SPK
8	Analizuoti ir teikti VSF tarybai tvirtinti naujų dalykų (modulių) studijų programų aprašus, dalykų (modulių) vertinimo strategijas ir turinį.	Esant poreikiui, iki 2018-05-15	L.Šernienė	SPK
9	Organizuoti SPK, fakulteto dekanės bei dėstytojų susitikimą su VMS studentais.	Po VMS, VMSSM praktikų	L.Šernienė	SPK
10	Stebėti ir analizuoti esamą situaciją apie praktikos eigą, teikti pasiūlymus tobulinimui. Vykdyti praktikos apklausų analizę ir aparti jų rezultatus.	Esant poreikiui	L.Šernienė	SPK
11	Analizuoti ir teikti pasiūlymus dėl baigiamųjų darbų rengimo tvarkos.	Esant poreikiui	L.Šernienė	SPK
11	Atnaujinti programos viešinimo informaciją ir dalyvauti Aukštųjų mokyklų mugėse bei kituose studijų programos viešinimo renginiuose.	Iki 2018-04-30	L.Šernienė	SPK

VMS SPK pirmininkė L.Šernienė

