

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO (LSMU) FAKULTETO TARYBOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fakulteto Taryba (toliau - Taryba) yra fakulteto savivaldos institucija. Jos pagrindinė paskirtis yra studijų ir mokslinių tyrimų organizavimas.

2. Fakulteto taryba:

2.1. svarsto ir teikia Senatui tvirtinti studijų planus ir programas;

2.2. vertina fakulteto mokslinių tyrimų rezultatus, atsižvelgdama į ekspertų išvadas;

2.3 svarsto kandidatūras fakulteto dekanı, instituto vadovo, klinikos vadovo, katedros vedėjo pareigoms eiti ir teikia išvadas rektoriui ir Senatui;

2.4. penkerių metų kadencijai renka fakulteto mokslo laboratorijų vadovus;

2.5. nustato prodekanų funkcijas;

2.6. teikia Senatui siūlymus dėl Universiteto garbės ir kitų vardų suteikimo;

2.7. teikia Senatui siūlymus dėl fakulteto veiklos tobulinimo, pertvarkymo;

2.8. svarsto fakulteto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.

2.9. organizuoja studijų ir mokslinės veiklos kokybės savianalizę.

2.10. tvirtina fakulteto komisijų sudėtį ir nuostatus bei svarsto ir tvirtina jų pasiūlymus;

2.11. kasmet išklauso dekanı ataskaitą už fakulteto veiklą ir ją vertina;

2.12. kasmet išklauso fakulteto katedrų vedėjų ataskaitas ir jas vertina

2.13. rengia ir teikia Senatui siūlymus dėl fakulteto pertvarkymų;

2.14. sudaro naujos Tarybos rinkimų komisiją.

2.16. vykdo ir atlieka kitas funkcijas neprieštaraujančias Universiteto statutui, Universiteto Tarybos ir Senato nutarimams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

3. Tarybos sprendimai privalomi visiems fakulteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.

4. Tarybos kadencija - 5 metai. Taryba sudaroma iš fakultete konkurso būdu užimančių pareigas dėstytojų, mokslo darbuotojų, studentų ir socialinių partnerių atstovų. Tarybos narių skaičių nustato Senatas.

II. FAKULTETO TARYBOS VALDYMAS IR STRUKTŪRA

5. Fakulteto Tarybos pirmininkas:

5.1. vadovauja Tarybos darbui ir ją atstovauja;

5.2. teikia Tarybai tvirtinti Tarybos pirmininko pavaduotojo ir Tarybos sekretoriaus kandidatūras;

5.3. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, teikia Tarybai posėdžių darbotvarkės projektus;

5.4. pasirašo Tarybos nutarimus, posėdžio protokolus ir kitus Tarybos dokumentus.

5.5. Tarybos pirmininko pavaduotojas, Tarybos pirmininkui pavedus, pavaduoja jį, jam laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo pareigų .

6. Tarybos sekretorius:

6.1. padeda Tarybos pirmininkui rengti posėdžių darbotvarkės projektus ir svarstomų klausimų medžiagą;

6.2. informuoja Tarybos narius apie šaukiamą posėdį ir pateikia reikalingą medžiagą;

6.3. registruoja Tarybos narius posėdžiuose ir teikia informaciją Tarybai apie jos narių dalyvavimą posėdžiuose;

6.4. rašo posėdžių protokolus, tvarko Tarybos dokumentus, skelbia jos nutarimus.

7. Taryba nutarimų projektams nagrinėti ir kitiems klausimams rengti iš savo narių sudaro laikinąsias ir nuolatinės komisijas. Komisijų darbui vadovauja jų pirmininkai.

8. Laikinosios komisijos sudaromos trumpalaikiams klausimams spręsti.

9. Taryboje sudaroma nuolatinė studijų ir mokslo komisija.

10. Komisijų pirmininkus, Tarybos pirmininko teikimu, tvirtina Taryba.

11. Nuolatinė studijų ir mokslo komisija:

11.1. sudaroma jos pirmininko siūlymu, atsižvelgiant į Tarybos narių pageidavimus;

11.2. komisijos sudėtis tvirtinama Tarybos posėdyje;

11.3. komisija atsakinga Tarybai ir privalo nustatyti laiku apsvarstyti ir pateikti išvadas dėl jai svarstyti pateiktų klausimų;

11.4. rengia savo veiklos metų planus ir teikia juos tvirtinti Tarybai.

12. Studijų ir mokslo komisija:

- 12.1. svarsto studijų organizavimą ir eigą, ruošia studijų reformų projektus;
 - 12.2. rengia ir svarsto studijas reglamentuojančius nutarimus, dokumentų projektus ir siūlymus;
 - 12.3. svarsto ir teikia Tarybai išvadas dėl studijų planų ir programų;
 - 12.4. svarsto ir teikia Tarybai tvirtinti studijų dalykų programas;
 - 12.5. analizuoja ir teikia išvadas apie studijų rezultatus;
 - 12.6. svarsto studijų kokybę ir teikia siūlymus jai tobulinti.
 - 12.7. analizuoja fakulteto padalinių mokslinę veiklą;
 - 12.8. svarsto padalinių mokslinės veiklos ataskaitas;
 - 12.9. svarsto ir rekomenduoja Tarybai tvirtinti fakulteto padalinių mokslines temas;
 - 12.10. analizuoja fakulteto mokslininkų rengimo problemas;
 - 12.11. teikia siūlymus Tarybai dėl fakulteto mokslinio darbo.
13. Fakulteto vystymo strategijos klausimus spręsti sudaroma Tarybos kolegija, į kurią įeina Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas, sekretorius, Studijų ir mokslo komisijos pirmininkas ir socialinių partnerių atstovas.

III. TARYBOS POSĖDŽIAI

14. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Tarybos kompetencijai, bet ne rečiau kaip 2 kartus per semestrą. Posėdžiai gali būti ir virtualūs. Eilinio posėdžio data ir darbotvarkė turi būti pranešta visiems Tarybos nariams prieš 5 dienas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

15. Neeilinį Tarybos posėdį šaukia pirmininkas ne mažiau kaip 1/3 visų Tarybos narių siūlymu, kuris turi būti įteiktas jam raštu. Apie neeilinį posėdį turi būti pranešta visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Neeiliniame posėdyje svarstomi tik jo iniciatorių pateikti klausimai.

16. Tarybos posėdžių (išskyrus pirmąjį) darbotvarkės projektus rengia Tarybos pirmininkas kartu su sekretoriumi. Pasiūlymus darbotvarkės projektui gali teikti Tarybos nariai, fakulteto padalinių vadovai, fakulteto dėstytojai ir mokslininkai. Visus teikiamus pasiūlymus registruoja Tarybos sekretorius.

17. Darbotvarkės projektas Tarybos posėdyje patvirtinamas atviru balsavimu. Ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių pageidavimu į Tarybos posėdžio darbotvarkę klausimas gali būti įrašomas papildomai.

18. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas.

19. Fakulteto Tarybos posėdžiai yra atviri. Juose gali dalyvauti fakulteto darbuotojai ir studentai.

20. Pagrindiniu darbotvarkės klausimu išklausomas pranešimas. Po pranešimo pateikiami klausimai ir atsakymai į juos, gali vykti diskusija.

21. Diskusija nutraukiama Tarybai nutarus, jei tai remia 1/3 Tarybos narių.

22. Tarybos posėdžio protokole išvardijami svarstyti klausimai, priimti nutarimai, balsavimo rezultatai. Prie protokolų pridedama papildoma medžiaga: Tarybos narių registracijos duomenys, balsų skaičiavimo protokolai ir kt. dokumentai.

23. Dokumentus saugo fakulteto Tarybos sekretorius iki Tarybos kadencijos pabaigos ir perduoda į archyvą.

IV. BALSAVIMO PROCEDŪRA

24. Fakulteto Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau 2/3 narių.

24. Tarybos posėdyje svarstomų klausimų sprendimai gali būti tvirtinami atviru arba slaptu balsavimu.

25. Asmuo išrenkamas ar pripažįstamas tinkamiausiu kandidatu posėdžio dalyvių balsų dauguma, o atšaukiamas ne mažiau kaip 2/3 posėdžio dalyvių balsų.

26. Atvirai balsuojama, pakeliant ranką. Nutarimai yra teisėti, jei už siūlomą sprendimą balsuoja daugiau kaip pusė posėdžio dalyvių.

27. Slaptam balsavimui yra paruošiami biuleteniai, kuriuose yra:

27.1. antraštė, nurodanti dėl ko balsuojama;

27.2. abėcėlės tvarka pavardės kandidatų, pretenduojančių į tas pačias pareigas;

27.3. balsuojantysis biuletenyje išbraukia pavardes tų kandidatų, prieš kuriuos balsuoja.

27.4. slaptu balsavimo biuletenio pavyzdį tvirtina Taryba atviru balsavimu.

28. Slapto balsavimo organizavimui atviru balsavimu yra išrenkama balsavimo komisija. Į jos sudėtį negali būti renkamas svarstomas asmuo ir jo struktūrinio padalinio atstovai.

29. Balsavimo komisija biuletenius skaičiuoja Tarybos posėdžio patalpoje. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsavimo komisijos pirmininkas ir nariai. Balsavimo rezultatus skelbia balsavimo komisijos pirmininkas.

30. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose palikta daugiau pavardžių negu renkamų pareigūnų.

V. TARYBOS PIRMININKO, JO PAVADUOTOJO, SEKRETORIAUS RINKIMAI

31. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami slaptu balsavimu iš Tarybos narių pirmame posėdyje po Tarybos rinkimų visam Tarybos įgaliojimų laikui. Jiems atsistatydinus arba Tarybai juos atšaukus, rinkimai į šias pareigas rengiami artimiausiame Tarybos posėdyje;

32. Kandidatus į Tarybos pirmininkus siūlo Tarybos nariai.

33. Fakulteto dekanas negali būti Tarybos pirmininku.

34. Kandidatus į Tarybos pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus pareigas siūlo Tarybos pirmininkas.

35. Kandidatas laikomas išrinktu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Jei kandidatas negauna balsų daugumos, siūloma kita kandidatūra ir rengiamas pakartotinas balsavimas.

VI. TINKAMIAUSIO PRETENDENTO Į FAKULTETO DEKANUS, KATEDROS VEDĖJĄ, INSTITUTO PROFILINĖS KLINIKOS VADOVUS SVARSTYMAS

36. Tarybos sprendimas dėl tinkamiausio pretendento į fakulteto dekanus, katedros vedėją, instituto profilinės klinikos vadovus vykdomas pagal LSMU Senato patvirtintas tvarkas slaptu balsavimu.

VII. ATŠAUKIMO PROCEDŪRA

37. Pasiūlymas atšaukti dekaną, Tarybos pirmininką, Tarybos pirmininko pavaduotoją, sekretorių, fakulteto padalinių vadovus, kurių kandidatūras Taryba svarsto ir teikia išvadas Senatui bei Rektoriui, turi būti svarstomas, kai siūlymą motyvuotu raštu teikia ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių;

38. Pareiškimas dėl atšaukimo įteikiamas Tarybos pirmininkui, o dėl paties pirmininko atšaukimo - Tarybos sekretoriui. Toks pareiškimas turi būti paskelbtas artimiausiame Tarybos posėdyje. Pareiškimas nagrinėjamas tokia tvarka:

38.1. atšaukimo iniciatorių atstovo pasisakymas;

38.2. asmens, kurio atšaukimas svarstomas, pasisakymas ir atsakymas į klausimus;

38.3 Tarybos narių diskusija.

39. Sprendimas Senatui teikti atšaukti fakulteto dekaną, Tarybos pirmininką, Tarybos pirmininko pavaduotoją, sekretorių, katedros vedėją, instituto profilinės klinikos vadovą priimamas slaptu balsavimu, jei už šį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Priimtą siūlymą atšaukti pareigūną Senatui teikia Tarybos pirmininkas.

VI. FAKULTETO TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

40. Tarybos narių įgaliojimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai naujai išrinkta Taryba susirenka į pirmąjį posėdį.

41. Tarybos narys turi teisę:

41.1. balsuoti visais Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

41.2. dalyvauti diskusijose visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu teikti pasiūlymus, pastabas ir pataisas;

41.3. siūlyti svarstyti klausimus;

41.4. rengti ir pateikti svarstyti Taryboje parengtus fakulteto veiklą reglamentuojančius dokumentus;

41.5. susipažinti su visais fakulteto veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

42. Tarybos narys privalo:

42.1 laikytis reglamento ir dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Jei Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti posėdžio sekretoriui, nuroydamas priežastį;

43.1 laiku įvykdyti Tarybos pirmininko ar jo įgaliotų asmenų pavedimus, susijusius su Tarybos veikla.

44. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta kai:

44.1. atsistatydina raštišku pareiškimu;

44.2. pasibaigia įgaliojimų laikas;

44.3. nutrūkus darbo sutarčiai;

45. Jei Tarybos narys dėl nepateisinamų priežasčių praleido tris posėdžius per metus ar netinkamai vykdo nuostatuose nustatytas pareigas pirmininkas turi teisę prašyti Fakulteto tarybą atšaukti šį narį. Narys atšaukiamas jei už atšaukimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Fakulteto tarybos narių. Jeigu numatytas pareigas netinkamai vykdo Fakulteto tarybos narys pagal pareigas, tarybos pirmininkas raštiškai informuoja Rektorių ir Senatą apie šių pareigų nevykdymą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Šio reglamento keitimo projektai Taryboje pradedami svarstyti tik tais atvejais, kai projektą teikia ne mažesnė kaip 1/3 visų Tarybos narių grupė.

47. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Tarybos pirmininkas, kai šis siūlymas priimamas balsavusių Tarybos narių daugumos.