

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO MOKSLŲ SRITIES DOKTORANTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) žemės ūkio mokslų srities doktorantūros studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos trečiosios studijų pakopos studijų klausimus:

- 1.1. doktorantūros teisės įgijimą (Reglamento II skyrius);
- 1.2. doktorantūros komiteto sudarymą, funkcijas ir darbo organizavimo tvarką (Reglamento III skyrius);
- 1.3. priėmimo į doktorantūrą tvarką (Reglamento IV skyrius);
- 1.4. doktoranto vadovo, konsultanto paskyrimo tvarką (Reglamento V skyrius);
- 1.5. doktorantūros studijų organizavimo ir vykdymo tvarką (Reglamento VI skyrius);
- 1.6. mokslo daktaro laipsnio įgijimo eksternu tvarką (Reglamento VII skyrius);
- 1.7. apeliacijų ir skundų dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, eksterno arba doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais nagrinėjimo Universitete (Reglamento VIII skyrius) tvarką;
- 1.8. mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką (Reglamento IX skyrius);
- 1.9. doktorantūros dokumentų saugojimo tvarką (Reglamento X skyrius);
- 1.10. doktorantūros finansavimą (Reglamento XI skyrius).

2. Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
- 2.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
- 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).

3. Reglamente vartojamos sąvokos:

3.1. **Universiteto akademinis padalinys** – tam tikras Universiteto padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (ar) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė plėtra;

3.2. **Doktorantas** – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas;

3.3. **Doktoranto darbo planas** – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai;

3.4. **Doktorantūros komitetas** – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą;

3.5. **Doktoranto vadovas** – aktyvus mokslininkas, atitinkantis Reglamento kvalifikacinius reikalavimus, doktorantūros mokslo kryptyje atliekantis mokslinius tyrimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams;

3.6. **Egzamino žiniaraštis** – žiniaraštis, pasirašytas visų egzaminuotojų ir patvirtintas Universiteto prorektorius mokslui (toliau – Prorektorius mokslui), kuris su dalyko programos aprašu yra įteikiamas Universiteto mokslo centrui (toliau – Mokslo centras). Šių žiniaraščių originalai saugomi doktoranto byloje vadovaujantis Universiteto rektorius (toliau – Rektorius) patvirtinta Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka (toliau – Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra);

3.7. **Gynimo taryba** – Doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijoms keliamiems

reikalavimams ir mokslinę doktoranto kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis.

4. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, kurie gebėtų savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir daktaro mokslo laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

5. Universitete yra nuolatinės (iki 4 metų) ir iššėstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūra. Daktaro mokslo laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššėstinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją. Būdą daktaro laipsniui įgyti pasirenka mokslo daktaro laipsnio siekiantis asmuo.

6. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų, kuriuos sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, apimantys perkeliamųjų, specialybės ir mokslinių gebėjimų ugdymą.

7. Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

8. Doktorantūros studijų organizavimo procesą Universitete koordinuoja Prorektorius mokslui, kurio kompetenciją nustato Rektorius įsakymu patvirtinti pareiginiai nuostatai. Doktorantūros studijų organizavimo procesą įgyvendina doktorantūros komitetai ir akademiniai padaliniai, kuriuose studijuoja doktorantai.

9. Universiteto akademinį padalinių vadovai užtikrina Reglamente nustatytą Universiteto akademiniams padaliniams paskirtų funkcijų įgyvendinimą.

## **II SKYRIUS DOKTORANTŪROS TEISĖS ĮGIJIMAS**

10. Prašymą dėl tam tikros mokslo krypties doktorantūros teisės Universitetui arba Universitetui su kitais Lietuvos universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais inicijuoja Universiteto fakultetų arba mokslo institutų tarybos.

11. Universiteto fakulteto arba mokslo instituto tarybos pirmininkas prašymo dėl doktorantūros teisės suteikimo projektą teikia Universiteto senatui (toliau – Senatas), kartu pateikiami dokumentai, nurodyti Nuostatuose.

12. Senatas pateiktą doktorantūros teisės suteikimo prašymo projektą privalo išnagrinėti ne vėliau kaip per 2 mėnesius (į šį laikotarpį neįeina liepos ir rugpjūčio mėnesiai) nuo siūlymo pateikimo.

13. Senatas dėl doktorantūros teisės suteikimo prašymo projekto priima vieną iš šių nutarimų:

13.1. pritarti doktorantūros teisės suteikimo prašymui;

13.2. nepritarti doktorantūros teisės suteikimo prašymui;

13.3. pasiūlyti Universiteto fakulteto arba mokslo instituto tarybai per Senato nustatytą terminą parengti atitinkamus pataisymus, paaiškinimus arba papildomą informaciją.

14. Senatui priėmus nutarimą pritarti doktorantūros teisės suteikimo prašymui, šis prašymas yra teikiamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – ŠMM) teisės aktu nustatyta tvarka.

15. Senatui priėmus nutarimą nepritarti doktorantūros teisės suteikimui, pakartotinai inicijuoti tokio prašymo pateikimą Senatui galima ne anksčiau kaip po vieno metų.

16. Senatui priėmus nutarimą pasiūlyti Universiteto fakulteto tarybai ar mokslo instituto tarybai per Senato nustatytą terminą parengti atitinkamus pataisymus, paaiškinimus arba papildomą informaciją, doktorantūros teisės suteikimo prašymas, atitinkamai jį pataisius, patikslinus, yra teikiamas Senatui iš naujo bendra tvarka.

17. ŠMM priėmus sprendimą suteikti Universitetui doktorantūros teisę, Universiteto interneto svetainėje turi būti viešai skelbiama doktorantūros komiteto sudėtis ir doktorantūros studijų reglamentas.

18. Visi doktorantūros komiteto sudėties ir doktorantūros studijų reglamento pakeitimai turi būti suderinti su Lietuvos mokslo taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS DOKTORANTŪROS KOMITETAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS DOKTORANTŪROS KOMITETO SUDĖTIS IR FUNKCIJOS**

19. Vadovaudamiesi ŠMM suteiktomis doktorantūros teisėmis, Universitete veikia Veterinarijos ir Zootechnikos mokslo kryptių doktorantūros komitetai.

20. Senatas atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetą sudaro ketveriems metams iš ne mažiau kaip 9 aukšto tarptautinio lygio mokslininkų, dirbančių Universitete (einančių pareigas, užimtas konkurso tvarka), ir patvirtina doktorantūros komiteto pirmininką. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Vienas mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų doktorantūros komitetų narys. Doktorantūros komitete gali būti ir aukšto tarptautinio lygio mokslininkų iš užsienio mokslo ir studijų institucijų, su kuriomis pasirašyta dalyvavimo doktorantūros studijų procese tarptautinio bendradarbiavimo sutartis. Sutartyje turi būti nustatytos mokslininko iš užsienio mokslo ir studijų institucijos dalyvavimo doktorantūros komiteto veikloje sąlygos, tęstinumo, pasikeitus nariui iš užsienio, užtikrinimas. Sutartis sudaroma ne trumpesniai kaip 5 metų laikotarpiui.

21. Jeigu doktorantūros teisė įgyjama kartu su kitais universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais, į doktorantūros komitetą įtraukiami ir kitų universitetų ir (ar) mokslinių tyrimų institutų atstovai.

22. Doktorantūros komitetas savo darbe vadovaujasi Reglamentu ir galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

23. Doktorantūros komitetas atlieka šias funkcijas:

23.1. kasmet iki einamųjų metų gegužės 15 d. svarsto ir įvertina, ar naujos Universiteto akademinė padalinių pateiktos doktorantūros studijų dalykų programos sudarytos pagal joms keliamus reikalavimus:

- a) programos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, apimtis (valandos, kreditai);
- b) paskaitos (nurodyti paskaitų tematiką, apimtį valandomis, dėstytojus) ir / ar seminarai ar pratybos (nurodyti jų turinį, apimtį valandomis, dėstytojus);
- c) savarankiškas darbas (ne mažiau kaip 50 proc. viso laiko);
- d) rekomenduojama literatūra.

Kiekvieną doktorantūros studijų dalyko programos aprašą pasirašo padalinio, rengusio programą, vadovas ir atsakingas dalyko koordinatorius. Taip pat nurodomi programos dėstytojai (pedagoginis vardas ir / ar mokslo laipsnis, vardas, pavardė), kurie turi turėti daktaro mokslo laipsnį. Svarstydamas naujos doktorantūros dalyko programos atitiktį jai keliamiems reikalavimams, doktorantūros komitetas atlieka studijų dalyko programos ekspertizę, remdamasis ją recenzavusių mokslininkų išvadamis bei paskirto doktorantūros komiteto nario vertinimais. Priėmus sprendimą, kad dalyko programa atitinka jai keliamus reikalavimus, ji teikiama svarstyti Senato mokslo ir studijų komisijai, kuri teikia išvadą Senatui.

23.2. įvertina pateiktas doktorantų rengimo paraiškas;

23.3. teikia Universiteto priėmimo į doktorantūros studijas komisijai (toliau – Priėmimo komisija) siūlymus dėl doktorantūros vietų paskirstymo pagal mokslinių tyrimų tematikas;

23.4. jei reikia, iki birželio 1 d. nusprendžia, kuriuos privalomuosius dalykus studijuos tam tikrų kryptių doktorantai;

- 23.5. svarsto doktoranto doktorantūros studijų dalyko įskaitymo prašymą ir priima sprendimą dėl doktorantūros studijų dalyko įskaitymo;
- 23.6. svarsto doktoranto perkėlimo į kitą Universiteto akademinį padalinį prašymą ir priima dėl šio klausimo sprendimą;
- 23.7. vertina ir tvirtina individualų doktoranto darbo planą;
- 23.8. tvirtina, keičia doktoranto vadovo, konsultanto kandidatūras ir disertacijos temą, atsižvelgdamas į mokslinių tyrimų tematiką;
- 23.9. vykdo kasmetę doktorantų atestaciją;
- 23.10. svarsto doktoranto vadovo atsisakymo vadovauti doktorantui prašymą ir priima sprendimą dėl doktoranto vadovo pakeitimo;
- 23.11. įvertina pateiktos disertacijos, doktoranto paskelbtų mokslo straipsnių ar mokslinės monografijos ir jos santraukos projekto atitiktį keliamiems reikalavimams ir priima sprendimą siūlyti ginti disertaciją ar mokslinę monografiją bei svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;
- 23.12. svarsto asmens, pateikusio ginti disertaciją eksternu, prašymą leisti ginti disertaciją arba mokslinę monografiją ir svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;
- 23.13. vertina vykdomų doktorantūros studijų kokybę ir teikia išvadas dėl Universiteto studijų kokybės stebėsenos ir užtikrinimo;
- 23.14. rengia siūlymus dėl mokslininkų rengimo tobulinimo;
- 23.15. svarsto ir teikia Rektoriui tvirtinti gynimo tarybos sudėtį ir disertacijos gynimo datą, nurodant disertacijos pavadinimą, mokslo sritį ir kryptį;
- 23.16. sprendžia kitus su doktorantūros studijomis ir doktorantų moksliniais tyrimais susijusius klausimus, numatytus Reglamente ir kituose teisės aktuose.
24. Doktorantūros komitetui vadovauja jo pirmininkas, kuris:
- 24.1. atstovauja doktorantūros komitetui ir organizuoja doktorantūros komiteto darbą;
- 24.2. organizuoja doktorantūros komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 24.3. užtikrina, kad posėdžiams būtų parengti visi reikalingi dokumentai ir kita medžiaga;
- 24.4. duoda pavedimus doktorantūros komiteto nariams;
- 24.5. į doktorantūros komiteto posėdžius kviečia reikiamus asmenis;
- 24.6. skelbia doktorantūros komiteto posėdžio balsavimo rezultatus;
- 24.7. pasirašo doktorantūros komiteto posėdžių protokolus, užtikrindamas, kad juose būtų teisingai nurodyti posėdyje priimti sprendimai;
- 24.8. atlieka kitas Reglamente nustatytas pareigas.
25. Esant poreikiui, Prorektorius mokslui ir Mokslo centras organizuoja doktorantūros komitetų pirmininkų pasitarimus, kuriuose, be kitų klausimų, aptariami ir doktorantūros komitetų veiklos rezultatai.
26. Klausimai, kurie Reglamentu yra nepriskirti doktorantūros komitetui, nagrinėjami Senato mokslo ir studijų komisijoje arba šios komisijos teikimu – Senate.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

27. Doktorantūros komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Už doktorantūros komiteto darbo techninį aptarnavimą yra atsakingas Mokslo centras, kuris taip pat rengia ir medžiagą posėdžiams.
28. Apie šaukiamą doktorantūros komiteto posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio pranešama visiems doktorantūros komiteto nariams – elektroniniu paštu išsiunčiama darbotvarkė. Posėdžio medžiaga persiunčiama doktorantūros komiteto nariams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki doktorantūros komiteto posėdžio.
29. Doktorantūros komiteto posėdžiams pirmininkauja doktorantūros komiteto pirmininkas. Jei doktorantūros komiteto pirmininkas negali dalyvauti doktorantūros komiteto posėdyje, jį pavaduoja jo įgaliotas doktorantūros komiteto narys. Jei doktorantūros komiteto pirmininkas

neįgaliojo nė vieno doktorantūros komiteto nario, tokiu atveju doktorantūros komiteto pirmininką posėdžio metu pavaduoja vyriausias pagal amžių doktorantūros komiteto narys.

30. Doktorantūros komiteto posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja 2/3 doktorantūros komiteto narių. Doktorantūros komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių. Doktorantūros komiteto sprendimai fiksuojami doktorantūros komiteto posėdžio protokole.

31. Doktorantūros komiteto veiklos klausimai gali būti nagrinėjami doktorantūros komiteto posėdį organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju kiekvienas doktorantūros komiteto narys, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos doktorantūros komiteto pirmininkui pateikia raštu nuomonę dėl nagrinėjamo doktorantūros komiteto veiklos klausimo.

32. Doktorantūros komiteto posėdžiai protokoluojami. Protokolą rengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas.

33. Doktorantūros komiteto posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta, posėdyje dalyvaujantys doktorantūros komiteto nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, nurodomi sprendimų motyvai, pateikiama kiekvieno doktorantūros komiteto nario nuomonė (jei ji buvo pareikšta).

34. Protokolai yra saugomi Mokslo centre Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ**

35. Universiteto fakultetų ir mokslo institutų struktūriniai padaliniai kiekvienais metais iki vasario 1 d. savo akademinio padalinio tarybai pateikia doktorantų rengimo paraiškas kitiems mokslo metams. Bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos paraiškas renka ir tvirtina pagal savo institucijos nustatytą tvarką.

36. Doktorantų rengimo paraiškoje turi būti nurodyta:

36.1. pageidaujama doktorantūros forma, finansavimo pobūdis;

36.2. mokslo kryptis ir sritis;

36.3. planuojamo mokslinio darbo tema, pridedant darbo anotaciją;

36.4. padalinio aukštos kompetencijos mokslininkas, pretenduojantis būti doktoranto vadovu;

36.5. aprašoma padalinio materialinė padėtis ir mokslinė bazė numatomam doktorantūros projektui vykdyti, kokios papildomo finansavimo priemonės gali būti naudojamos;

36.6. galimybė įdarbinti doktorantą Universiteto akademiniam padalinyje (studijuojantiems nuolatinėje doktorantūroje).

37. Fakultetų arba mokslo institutų tarybos įvertina doktorantų rengimo paraiškas ir teikia išvadas dėl jų. Paraiška kartu su fakultetų arba mokslo institutų tarybos išvada pateikiama Mokslo centrui.

38. Pateiktas doktorantų rengimo paraiškas įvertina doktorantūros komitetai, atsižvelgdami į padalinių mokslinio personalo atnaujinimo poreikius, numatomų doktorantų vadovų kompetenciją pagal galiojančiais teisės aktais nustatytus kvalifikacinius reikalavimus doktoranto vadovui ir siūlomo mokslinio projekto kokybę bei aktualumą šalies mokslinių tyrimų plėtrai bei fakultetų ar mokslo institutų tarybų išvadas.

39. Mokslo centras teisės aktų nustatyta tvarka apie planuojamą priimti doktorantų skaičių informuoja ŠMM.

40. Į doktorantūrą priimama atvirojo konkurso tvarka. Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

41. Konkurso sąlygas ir kitas stojimo į doktorantūrą sąlygas Rektorius skelbia Universiteto laikraštyje ir Universiteto bei bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos interneto svetainėse

kiekvienų metų birželio mėnesio 5–15 dienomis. Šiame skelbime taip pat nurodoma doktorantūros studijų forma, mokslo kryptis. Skelbimą parengia Mokslo centras.

42. Konkursas vyksta kiekvienų metų rugpjūčio mėnesį. Konkursą organizuoja Mokslo centras.

43. Mokslo centrai per du mėnesius nuo konkurso paskelbimo dienos pretendentai į doktorantus pateikia šiuos dokumentus:

43.1. prašymą Rektoriui dalyvauti konkurse;

43.2. gyvenimo aprašymą (*Curriculum vitae*);

43.3. magistro ar jam prilygintos aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedų kopijas;

43.4. dviejų mokslininkų rekomendacijas (padalinio, kuriame pretendentas pageidauja studijuoti, vadovo ir numatomo doktorantūros vadovo); gali būti pateiktos ir kitų mokslininkų iš užsienio ir Lietuvos mokslo ir studijų institucijų, kuriose buvo pretendentas ir dalyvavo moksliniuose tyrimuose, rekomendacijos;

43.5. stojant į iššęstinę doktorantūrą – pretendento į doktorantus darbdavio rekomendaciją;

43.6. patvirtintą bibliografijos sąrašą ir mokslo straipsnių kopijas;

43.7. jeigu nėra paskelbta mokslo straipsnių – mokslinį referatą, atspindintį mokslinės ir darbinės veiklos kryptingumą (referato temą pasiūlo Universiteto akademinis padalinys, pageidavęs doktorantūros vietos). Referatą rekomendacijoje įvertina numatomas doktoranto vadovas.

43.8. specializuotos medicinos praktikos licenciją, rezidentūros baigimo pažymėjimo ir egzamino protokolo kopijas (stojantiems į klinikinę doktorantūrą);

43.9. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

44. Stojant į doktorantūrą vertinama:

44.1. magistrantūros ar jai lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos studijų baigimo rezultatai;

44.2. rezidentūros baigimo balai (stojant į klinikinę doktorantūrą);

44.3. skelbti mokslo darbai ar referatas, jei nėra paskelbtų recenzuojamų mokslo darbų;

44.4. padalinio, į kurį priimamas doktorantas, vadovo ir numatomo doktoranto vadovo nuomonės.

45. Priėmimą į doktorantūrą vykdo Priėmimo komisija, kurią sudaro Rektorius, Prorektorius mokslui, Prorektorius studijoms, Prorektorius klinicinei medicinai, Medicinos akademijos kancleris, Veterinarijos akademijos kancleris, Doktorantūros komitetų pirmininkai, Mokslo centro vadovas ir Doktorantų tarybos deleguotas doktorantas.

46. Priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdis. Priėmimo komisijos posėdžiai yra teisėti, jei jame dalyvauja 2/3 Priėmimo komisijos narių. Priėmimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Esant keliems pretendentams, į doktorantūrą priimamas asmuo, už kurį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių Priėmimo komisijos narių.

47. Priėmimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Priėmimo komisijos sprendimai įrašomi į posėdžio protokolą. Protokolą parengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir jį parengęs asmuo.

48. Priėmimo komisija, siūlydama priimti asmenį į doktorantūrą, nurodo doktoranto studijų formą, studijų finansavimo pobūdį ir Universiteto akademinį padalinį, į kurį priimamas doktorantas.

49. Asmuo į doktorantūros studijas priimamas Rektoriaus įsakymu, kuriame nurodoma: padalinys, į kurį priimamas doktorantas, mokslo kryptis, doktorantūros studijų forma, studijų finansavimo pobūdis, doktorantūros trukmė. Rektoriaus įsakymo projektą rengia Mokslo centras.

50. Jeigu po priėmimo lieka laisvų doktorantūros vietų, pagal Universiteto turimas kvotas gali būti organizuojamas antras priėmimo etapas, kuris yra vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmasis.

51. Asmenys, pateikę Rektoriui prašymą dėl priėmimo ir priimti į valstybės nefinansuojamas doktorantūros studijas, moka Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nustatytą studijų mokesťį.

52. Užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečiai, stojantys į doktorantūrą ir turintys magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo

kvalifikacijos diplomą, kartu su Reglamento 43 punkte nurodytais dokumentais pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Tarybos nustatytą studijų mokesį. Europos Sąjungos piliečiai atvirame priėmimo į doktorantūrą konkurse dalyvauja bendra tvarka.

53. Asmenims, įstojusiems į doktorantūrą, išduodami studento pažymėjimai teisės aktu numatyta tvarka. Asmenys, įstoję į doktorantūrą, sudaro studijų sutartį su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtintą tipinę sutarties formą.

54. Doktorantūros studijų pradžia yra kiekvienų metų rugsėjo 1 d.

## **V SKYRIUS**

### **DOKTORANTO VADOVAS IR / AR KONSULTANTAS**

55. Doktorantūros komitetas per vieną mėnesį nuo asmens priėmimo į doktorantūrą, gavęs informaciją iš Mokslo centro, svarsto kiekvieno doktoranto vadovo, konsultanto kandidatūrą ir priima sprendimą dėl doktoranto vadovo, konsultanto tvirtinimo teikimo Rektoriui. Doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma doktorantūros komitetui paskirti doktoranto konsultantą.

56. Doktorantūros komitetas, priimdamas sprendimą dėl doktoranto vadovo, konsultanto tvirtinimo teikimo Rektoriui, įvertina:

56.1. kandidato atitiktį Reglamento 158 punkte nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams;

56.2. išrašą iš akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma skirti doktoranto vadovą, konsultantą;

56.3. raštiškus doktoranto vadovo, konsultanto sutikimus;

56.4. doktoranto vadovo, konsultanto mokslinės veiklos charakteristikas ir bibliografijos sąrašus, sudarytus pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

57. Doktorantui skiriamas konsultantas gali būti ir kitos krypties mokslininkas. Konsultantui keliami tokie patys kvalifikaciniai reikalavimai kaip ir doktoranto vadovui.

58. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

59. Doktoranto vadovas, konsultantas paskiriami Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.

60. Doktoranto vadovas:

60.1. vadovauja doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams;

60.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

60.3. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl doktoranto darbo plano;

60.4. gali dalyvauti doktoranto egzaminuose;

60.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, disertacijos rengimo ir gynimo klausimus;

60.6. kartu su akademinio padalinio vadovu rūpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas studijoms sąlygas ir priemones;

60.7. kiekvienais metais inicijuoja akademinio padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslo ir pedagoginio personalo posėdį doktoranto veiklai aptarti ir teikia išvadas doktorantūros komitetui jį atestuoti ar neatestuoti kitiems mokslo metams;

60.8. kai yra parengta disertacija, organizuoja posėdį jai aptarti ir sprendžia, ar darbas teiktinas ginti;

60.9. tarpininkauja doktorantui atidedant dėl pateisinamų priežasčių egzaminų ir disertacijos rengimo terminus;

60.10. tarpininkauja doktorantui išvykstant į stažuotes bei konferencijas ar kitus mokslinius renginius.

61. Doktoranto konsultantas konsultuoja doktorantą mokslinių tyrimų tematikos klausimais.

62. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą doktorantūros komitetui dėl doktoranto vadovo ar konsultanto pakeitimo. Kartu su prašymu doktorantas turi pateikti:

62.1. išrašą iš akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma keisti doktoranto vadovą ar konsultantą;

62.2. raštišką siūlomo doktoranto vadovo ar konsultanto sutikimą;

62.3. siūlomo doktoranto vadovo ar konsultanto mokslinės veiklos charakteristiką ir bibliografijos sąrašą, sudarytą pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

63. Doktorantūros komitetas, gavęs doktoranto prašymą dėl doktoranto vadovo ar konsultanto pakeitimo, per vieną mėnesį apsvaisto prašymą posėdyje. Prireikus į doktorantūros komiteto posėdį gali būti pakviestas doktorantas, jo vadovas, kurį norima pakeisti, ar konsultantas.

64. Padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas kartu su doktorantu ir jo vadovu rūpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas darbo sąlygas ir priemones, kad doktoranto veikla kasmet būtų svarstoma padalinio darbuotojų posėdyje. Esant galimybei, doktorantas gali vykti į stažuotę arba tęsti studijas užsienyje. Šis laikotarpis yra įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

65. Doktoranto vadovas turi teisę dėl svarbių priežasčių atsisakyti vadovauti doktorantui. Doktoranto vadovo atsisakymą vadovauti doktorantui svarsto doktorantūros komitetas. Doktorantūros komitetui patenkinus doktoranto vadovo atsisakymą, doktorantūros komitetas teikia Rektoriui siūlymą pakeisti doktoranto vadovą. Jei doktorantūros komitetas nepatenkina doktoranto vadovo atsisakymo, doktoranto vadovas tęsia vadovavimą doktoranto studijoms.

## **VI SKYRIUS**

### **DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

66. Doktorantūros komitetas organizuoja doktorantūros studijų dalykų programų rengimą, vertina jų kokybę ir teikia jas tvirtinti Senatui.

67. Doktorantūros komitetas nustato studijų dalykus, kurie yra privalomi visiems tam tikros mokslo krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus siūlo doktoranto vadovas.

68. Jeigu nesusidaro doktorantūros studijų dalyką pasirinkusių studentų grupė (mažiau negu 5 doktorantai), savarankiškai studijuojantį doktorantą konsultuoja dalyko programą sudarę dėstytojai, kurie ir priima atsiskaitymą egzamino forma.

69. Kiekvieno dalyko studijos yra baigiamos egzaminu, kuris vyksta doktorantūros darbo plane numatytu laiku.

70. Dalykų egzaminų komisiją (toliau – Egzaminų komisija) sudaro ne mažiau kaip 3 asmenys, joje gali būti ir doktoranto vadovas.

71. Egzamine doktorantui pateikiami ne mažiau kaip 3 klausimai. Kiekvienas egzaminas yra vertinamas 10 balų sistema. Egzaminas yra laikomas išlaikytu, jeigu jis įvertinamas ne mažiau kaip 6 balais. Egzaminų komisijos sekretorius surašo, visi egzaminatoriai pasirašo, o Prorektorius mokslui patvirtina Egzamino žiniaraštį.

72. Doktorantūros komitetas doktorantui gali įskaityti anksčiau išlaikytus egzaminus tų dalykų, kurie buvo studijuoti pagal doktorantūros programas. Doktorantūros komitetas, priimdamas nutarimą dėl studijų dalyko egzamino įskaitymo, nurodo tikslų doktorantūros studijų dalyko pavadinimą, kreditų apimtį, įvertinimą, instituciją, kurioje buvo laikytas doktorantūros studijų dalyko egzaminas.

73. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu doktorantūros darbo planu. Vykdomų studijų, mokslinių tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami per kasmetinę doktoranto atestaciją, kurią vykdo doktorantūros komitetas, atsižvelgdamas į akademinio padalinio pateiktą išvadą.

74. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Universiteto akademinuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems doktoranto darbo plane, atlikti.



75. Doktoranto teises ir pareigas bei jam taikomą nuobaudų ir paskatų sistemą, jei Reglamente nenumatyta kitaip, nustato Senato patvirtintas Universiteto studijų reglamentas.

76. Doktorantūros proceso kokybės užtikrinimą reglamentuoja Universiteto veiklos kokybės reglamentas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS DOKTORANTŪROS DARBO PLANO PARENGIMO IR VYKDYMO TVARKA**

77. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį po priėmimo į doktorantūros studijas doktorantas kartu su vadovu parengia doktorantūros darbo planą, kuriame turi būti nurodoma:

77.1. darbo tema, tyrimų metodologija ir tyrimų objektai;

77.2. pasirinkti studijuoti dalykai, jų apimtis kreditais bei preliminarūs atsiskaitymo už kiekvieną dalyką terminai;

77.3. mokslinių tyrimų atlikimo etapai ir terminai;

77.4. publikacijų rengimo etapai ir terminai;

77.5. disertacijos parengimo etapai ir terminai;

77.6. dalyvavimas tarptautiniuose mokslo renginiuose.

78. Darbo plane turi būti numatyta, kad kryptingi moksliniai tyrimai pradami nuo doktorantūros pradžios.

79. Doktorantūros darbo planą doktorantas pristato padalinio, kuriame studijuoja, mokslo ir pedagoginio personalo susirinkime. Išrašas iš posėdžio protokolo, kurį pasirašo padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas, pateikiamas Mokslo centrui. Doktoranto darbo planas svarstomas ir tvirtinamas doktorantūros komitete.

80. Patvirtinus doktoranto darbo planą, doktoranto vadovas ir doktorantas prirėkusi kreipiasi į Lietuvos bioetikos komitetą arba Regioninį biomedicinių tyrimų etikos komitetą dėl leidimo atlikti biomedicinę tyrimą išdavimo arba (ir) į Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą dėl leidimo atlikti bandymo su gyvūnais procedūrų projektą išdavimo.

81. Rektorius, gavęs doktoranto prašymą, suderintą su doktoranto vadovu, padalinio, kuriame studijuoja, vadovu dėl svarbių priežasčių (dėl ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir pan.) savo įsakymu suteikiant akademines atostogas gali atidėti doktoranto darbo plane numatytus studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos gynimo terminus.

## **TREČIASIS SKIRSNIS DOKTORANTO ATESTACIJA**

82. Doktorantas iki kiekvienų metų spalio 1 d. yra svarstomas akademiniam padalinyje, kuriame jis studijuoja, ir atestuojamas doktorantūros komitete.

83. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos pradžios Mokslo centrui praneša atestacijos datą.

84. Akademinio padalinio mokslininkai, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinę doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą dėl doktoranto plano vykdymo doktorantūros komitetui, kuris atestuoja doktorantą.

85. Mokslo centras, ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki doktorantūros komiteto posėdžio, pateikia doktorantūros komiteto pirmininkui doktoranto atestacijos dokumentus su padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslininkų pateikta svarstymo išvada.

86. Doktorantūros komitetas, atestuodamas doktorantą, gali:

86.1. priimti sprendimą doktorantą atestuoti;

86.2. atidėti atestaciją ne ilgesniam kaip trijų mėnesių laikotarpiui;

86.3. priimti sprendimą doktoranto neatestuoti.

87. Jei doktorantūros komitetas priima sprendimą atestuoti doktorantą, tokiu būdu yra pritariama doktorantūros tęsimui ir patikslinamas (jeigu reikia) ateinančių mokslo metų planas.

88. Jei doktorantūros komitetas priima sprendimą doktoranto neatestuoti, doktorantas yra šalinamas iš doktorantūros.

89. Į doktorantūros komiteto posėdį, kuriame yra svarstomas doktoranto atestavimo klausimas, gali būti kviečiamas doktorantas ir jo vadovas ar konsultantas.

90. Doktoranto atestavimo posėdžio protokolo išvadą ir doktoranto pateiktus dokumentus po doktoranto atestacijos posėdžio doktorantūros komitetas perduoda Mokslo centrui.

91. Doktorantas kiekvienais metais turi pateikti Mokslo centrui nustatytos formos metinę ataskaitą apie doktoranto plano vykdymą.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

92. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija) kaip vientisą leidinį (išskyrus 94 punkte numatytą atvejį) sudaro: disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslo publikacijų disertacijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, tema kopijos, bibliografijos ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos, gyvenimo aprašymas – *curriculum vitae*.

93. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią doktorantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

94. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslo straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių arba užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslo publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius savo tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje.

95. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai.

96. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

97. Disertacijos titulinis ir antras puslapis sudaromi pagal Senato patvirtintus pavyzdžius (Reglamento 1 priedas).

98. Gynimui būtina pateikti ne mažiau kaip 10 disertacijos egzempliorių, jos apimtis – ne mažesnė nei 5 spaudos lankai, o forma atitinka Reglamente nustatytus daktaro disertacijos formos reikalavimus.

## **PENKTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS GYNIMAS**

99. Disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį.

100. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, bet nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu Reglamento VII skyriaus nustatyta tvarka.

101. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

- 101.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;
- 101.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *CA WoS* duomenų bazėje;
- 101.3. savo tyrimų rezultatus yra pristatęs ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose;
- 101.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina);
- 101.5. atitinka kitus Reglamente nustatytus reikalavimus.
102. Doktorantūros komitetas, gavęs Rektoriaus vizuotą doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, šio skyriaus ketvirtojo skirsnio nustatyta tvarka per 2 mėnesius įvertina, ar disertacija atitinka šiame skyriuje disertacijoms keliamus reikalavimus.
103. Doktorantūros komitetas paskiria ne mažiau kaip du doktorantūros komiteto narius recenzuoti pateiktą darbą iki numatomos komiteto posėdžio datos. Jeigu doktorantūros komitetas nusprendžia, gali būti skiriamas recenzentas ne iš doktorantūros komiteto narių (Lietuvos arba užsienio mokslo ir studijų institucijos mokslininkas). Recenzavimo metu doktorantas, atsižvelgdamas į recenzento nurodytas pastabas, gali disertaciją pataisyti. Disertacija pakartotinai svarstoma vieną kartą.
104. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, yra baigta ir rekomenduota ginti, doktorantūros komitetas konkrečiai disertacijai ginti sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą (toliau – Gynimo taryba) ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.
105. Gynimo taryba, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją ir įvertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijai keliamiems reikalavimams bei mokslinę doktoranto kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.
106. Tarp Gynimo tarybos narių ir disertanto arba jo vadovo (ginant disertaciją eksternu – mokslinio konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių turi per pastaruosius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su moksliniu konsultantu).
107. Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys būtų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos.
108. Jeigu to reikia ginamam darbui visapusiškai įvertinti, trys Gynimo tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypčių atstovai.
109. Gynimo tarybos narys turi atitikti Reglamento 158 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
110. Doktorantas ne vėliau kaip per 1 savaitę po doktorantūros komiteto posėdžio perduoda Mokslo centrui patvirtintų Gynimo tarybos narių raštiškus sutikimus būti Gynimo tarybos nariais, jų mokslinės veiklos charakteristikas bei svarbiausių mokslo publikacijų sąrašus, sudarytus pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.
111. Doktorantūros komiteto sprendimas dėl Gynimo tarybos sudėties ir gynimo datos paskyrimo įforminamas Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.
112. Mokslo centras ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:
  - 112.1. pateikia disertaciją Gynimo tarybos pirmininkui, Gynimo tarybos nariams;
  - 112.2. pateikia duomenis apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka;
  - 112.3. pateikia disertaciją Universiteto bibliotekai;
  - 112.4. Universiteto laikraštyje ir interneto svetainėje paskelbia: doktoranto vardą, pavardę, instituciją, kurioje buvo parengta disertacija, doktoranto vadovą (ginant disertaciją eksternu – mokslinį konsultantą), konsultantą ir Gynimo tarybos narius (mokslo laipsnį, vardą, pavardę, mokslo kryptį(-is), instituciją), disertacijos pavadinimą, gynimo vietą ir laiką.
113. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Mokslo centrui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

114. Gynimo tarybos narių balsavimo protokolo ir sprendimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo formą rengia Mokslo centras pagal Lietuvos mokslo tarybos nustatytus reikalavimus ir įteikia Gynimo tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo kartu su doktoranto byla.

115. Gynimo tarybos pirmininkas iki Gynimo tarybos posėdžio disertacijai ginti:

115.1. įsitikina, kad doktoranto byla ir visi posėdžio dokumentai parengti. Doktoranto byloje trūkstant būtinų dokumentų, Gynimo tarybos pirmininkas kreipiasi į Mokslo centrą, kuris per 3 dienas privalo pateikti trūkstamus dokumentus;

115.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Gynimo tarybos nariui.

116. Disertacija ginama viešame Gynimo tarybos posėdyje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Gynimo taryba. Posėdžiui vadovauja Gynimo tarybos pirmininkas.

117. Gynimo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

118. Gynimo tarybos posėdį pradeda Gynimo tarybos pirmininkas. Jis pristato Gynimo tarybos narius, doktorantą, mokslinį jo vadovą (ginant disertaciją eksternu – mokslinį konsultantą), konsultantus, supažindina su doktorantūros studijų rezultatais. Gynimo tarybos pirmininkas pateikia doktorantūros komiteto išvadas dėl disertacijos tinkamumo gynimui.

119. Disertantas pristato (pristatymo trukmė ne ilgesnė nei 20 min.) svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pateiktas pastabas.

120. Mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas. Disertantui yra leidžiama (jam paprašius) kalbėti po kiekvienos kalbos.

121. Po disertanto diskusijos su Gynimo tarybos nariais ir kitais gynime dalyvaujančiais asmenimis, kalba doktoranto vadovas (ginant disertaciją eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantai.

122. Po diskusijų su disertantu Gynimo tarybos nariai atvirai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

123. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą ir sprendimą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Gynimo tarybos nariai.

124. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

125. Posėdžiui pasibaigus Gynimo tarybos pirmininkas disertacijos gynimo dokumentus ne vėliau kaip per 1 darbo dieną grąžina Mokslo centrui.

126. Posėdžio protokolą-stenogramą, parengtą pagal garso įrašą, disertantas pateikia Gynimo tarybos pirmininkui patikrinti ir pasirašyti. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo pasirašytas disertacijos gynimo posėdžio protokolą pateikiamas Mokslo centrui.

127. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos Gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus Mokslo centras praneša Lietuvos mokslo tarybai. Duomenis apie apgintą disertaciją Mokslo centras pateikia Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.

128. Mokslo centras, gavęs gynimo tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo, parengia daktaro mokslo laipsnio diplomą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Daktaro mokslo laipsnio diplomą pasirašo Rektorius ir Gynimo tarybos pirmininkas. Mokslo laipsnio diplomai įteikiami Universiteto visuotiniame doktorantų susirinkime. Mokslo laipsnio diplomai gali būti įteikti ir anksčiau nei visuotinis doktorantų

susirinkimas, jei to pageidauja daktaro disertaciją apgynęs asmuo. Diplomo kopija saugoma Mokslo centre.

129. Per 2 savaites vieną apgintos disertacijos egzempliorių Mokslo centras pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, disertaciją paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje.

130. Jeigu Gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienu metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal Reglamento VII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

131. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienus metus nuo doktorantūros pabaigos.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU**

132. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertaciją, svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *CA WoS* duomenų bazėje, ir savo tyrimų rezultatus yra pristatęs ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią eksternas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos yra teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

133. Prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternas teikia Rektoriui. Prie prašymo prideda:

133.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

133.2. mokslo publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

133.3. magistro laipsnio arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedo (priedėlio) kopijas;

133.4. doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) žiniaraščius ar jų išrašus ir doktorantūros studijų dalykų programų aprašus;

133.5. gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*;

133.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

134. Mokslo centras, nustatęs, kad eksterno pateikti dokumentai atitinka Reglamento 133 punkte nustatytus reikalavimus, eksterno prašymą su priedais pateikia Rektoriui.

135. Prorektorius mokslui paskiria recenzentus ir paskiria padalinius, kurie mokslo ir pedagoginio personalo posėdyje svarsto ir teikia išvadą, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus.

136. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą, padalinių, kurių mokslinės kryptys artimiausios pateiktam darbui, mokslo pedagoginio personalo posėdžio išvadą, ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, doktorantūros komitetas Reglamente nustatyta tvarka:

136.1. paskiria mokslinį konsultantą;

136.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;

136.3. nustato galimus įskaityti eksterno jau anksčiau laikytus egzaminus.

137. Disertacija turi būti ginama ne vėliau kaip po vienu metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

138. Eksternas, kuriam doktorantūros komitetas paskyrė mokslinį konsultantą, Universitetui sumoka Tarybos nustatytą daktaro disertacijos gynimo mokestį. Eksternas padengia tik tiesiogiai su

mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas. Doktorantūros komitetas, gavęs eksterno prašymą, įvertina eksterno indėlį į Universiteto mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą bei mokslo produkciją, priskirtą Universitetui, ir gali pateikti siūlymą Rektoriui dėl disertacijos gynimo mokesčio sumažinimo.

139. Eksterno mokslinis konsultantas skiriamas Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.

140. Eksternas, gavęs doktorantūros komiteto leidimą, egzaminus laiko pagal Reglamento VI skyriaus pirmojo skirsnio nuostatas, o disertaciją gina pagal Reglamento VI skyriaus penktojo skirsnio reikalavimus.

141. Jei doktorantūros komitetas atmeta eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją jis gali ne anksčiau kaip po vienu metų.

## **VIII SKYRIUS**

### **APELIACIJŲ IR SKUNDŲ DĖL NESUTEIKTO MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO, EKSTERNO ARBA DOKTORANTO PRAŠYMO GINTI DISERTACIJĄ ATMETIMO IR KITAI SU DOKTORANTŪROS VYKDYMU SUSIJUSIAIS KLAUSIMAIS NAGRINĖJIMO UNIVERSITETE TVARKA**

142. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Lietuvos mokslo tarybos teikimu paskirtam Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui per 10 dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo.

143. Jeigu doktorantūros komitetas nusprendžia, kad disertacija arba mokslinė monografija negali būti parengta gynimui per vienus metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją dėl tokio nutarimo Senatui per 5 darbo dienas nuo doktorantūros komiteto sprendimo priėmimo dienos. Senatas eksterno apeliaciją privalo išnagrinėti Senato nustatyta tvarka. Tuo atveju, jeigu Senatas priima nutarimą atmesti eksterno apeliaciją, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienu metų.

144. Visi kiti doktorantūros studijų procese kilę ginčai nagrinėjami Universiteto ginčų nagrinėjimo taisyklėse nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMO TVARKA**

145. Disertaciją apgynusiam asmeniui suteikiamas mokslo daktaro laipsnis. Diplomas išduodamas, įtraukiamas į apskaitą ir registruojamas vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Universiteto pagrindinių, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studijų, diplomų, jų priedų, priedėlių, daktaro diplomų, internatūros ir rezidentūros pažymėjimų, jų blankų, dublikatų ir dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

146. Doktorantūros komitetas gali panaikinti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki Reglamento nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

146.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

146.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ar Reglamentą;

146.3. kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą.

147. Doktorantūros komitetas, gavęs informaciją apie Reglamento 146 punkte nurodytas aplinkybes, sudaro 7 narių komisiją, kuri, įvertinusi visas aplinkybes, teikia doktorantūros komitetui išvadą dėl sprendimo suteikti mokslo laipsnį panaikinimo.

148. Doktorantūros komiteto sprendimas dėl sprendimo suteikti mokslo laipsnį panaikinimo įforminamas Rektoriaus įsakymu.

## **X SKYRIUS**

### **DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMOS TVARKA**

149. Doktorantūrą baigusio, bet negynusio disertacijos asmens byla vienus metus saugoma Mokslo centre, o vėliau perduodama į Universiteto archyvą.

150. Nebaigusio doktorantūros asmens byla vienus metus saugoma Mokslo centre, vėliau – Universiteto archyve, vadovaujantis Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra.

151. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla vienus metus saugoma Mokslo centre, vėliau sunaikinama.

152. Gynusio daktaro disertaciją arba pageidavusio daktaro mokslo laipsnį įgyti eksternu asmens byla dvejus metus po disertacijos gynimo saugoma Mokslo centre, vėliau – Universiteto archyve.

153. Byloje turi būti:

153.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

153.2. Rektoriaus įsakymas dėl priėmimo į doktorantūrą;

153.3. Rektoriaus įsakymas dėl doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultantų patvirtinimo ir įsakymo pakeitimai, jei tokių buvo;

153.4. doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultantų sutikimai bei mokslinės veiklos charakteristikos;

153.5. doktoranto darbo planas;

153.6. doktorantūros egzaminų žiniaraščiai ir dalykų programų aprašai;

153.7. Rektoriaus įsakymai dėl doktoranto mokslinių išvykų ir doktoranto išbraukimo iš doktorantūros studijų;

153.8. kasmetės doktoranto ataskaitos ir jų įvertinimo mokslo krypties doktorantūros komitete išvados;

153.9. Lietuvos bioetikos komiteto arba Regioninio biomedicininų tyrimų etikos komiteto leidimas atlikti biomedicininį tyrimą arba (ir) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimas atlikti bandymo su gyvūnais procedūrų projektą (jeigu tokių buvo);

153.10. doktorantūros terminų atidėjimo dokumentai (jeigu tokių buvo);

153.11. prašymas Rektoriui leisti ginti disertaciją;

153.12. Universiteto akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, mokslininkų posėdžio protokolo išrašas apie disertacijos tinkamumą ginti Gynimo tarybos posėdyje;

153.13. kiekvieno mokslo krypties tarybos nario raštiškas sutikimas būti tarybos nariu, jų mokslinės veiklos charakteristikos, rašytiniai atsiliepimai apie disertaciją;

153.14. Rektoriaus įsakymas apie Gynimo tarybos ir gynimo datos paskyrimą;

153.15. skelbimo spaudoje apie disertacijos gynimą kopija;

153.16. doktoranto išspausdintų mokslo straipsnių sąrašas;

153.17. mokslo krypties tarybos posėdžio protokolas bei balsavimo protokolas ir sprendimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

153.18. dokumentas, patvirtinantis, kad disertaciją gavo Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Universiteto biblioteka;

153.19. daktaro diplomo kopija.

## **XI SKYRIUS**

### **DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS**

154. Doktoranto stipendija yra mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

155. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios gautos kaip mokestis už studijas, kitų teisėtai gautų lėšų.

156. Universiteto Atviras fondas remia doktorantų mobilumą, Universiteto Mokslo fondas suteikia paramą doktorantų moksliniams tyrimams.

157. Mokslininkams, dalyvaujantiems Universiteto doktoranto daktaro disertacijos gynimo taryboje ir dirbantiems kitose institucijose bei neinantiems dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigų Universitete bei mokslininkams, dalyvaujantiems eksternu parengtos disertacijos gynimo taryboje, moksliniam konsultantui, disertacijos recenzentams, mokamas atlygis Universiteto Tarybos nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

158. Fizinų, biomedicinos, technologijos ir žemės ūkio mokslų sričių mokslininkai – doktorantūros proceso dalyviai: doktoranto vadovas, konsultantas, mokslinis konsultantas, Gynimo tarybos narys – turi atitikti Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 8.2 punkte nustatytus reikalavimus asmenims, pretenduojantiems eiti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas ir per pastaruosius 5 metus būti paskelbus ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose. Humanitarinių ir socialinių mokslų sričių mokslininkai turi atitikti Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 4.2 punkte nustatytus reikalavimus.

159. Doktorantūros komiteto nariais gali būti mokslininkai, dirbantys Universitete ir einantys pareigas užimtas konkurso tvarka. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 8.1 punkte nustatytus reikalavimus asmenims, pretenduojantiems eiti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas ir per pastaruosius 5 metus būti paskelbus ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose, kiti komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 8.2 punkte nustatytus reikalavimus asmenims, pretenduojantiems eiti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas ir per pastaruosius 5 metus būti paskelbus ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose.

160. Doktoranto byla ir kiti doktorantūros dokumentai saugomi Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros tvarka nustatyta tvarka.

161. Doktorantų, priimtų į doktorantūrą iki 2017 m. birželio 1 d., doktorantūros studijos vyksta, disertacijos ginamos, daktaro mokslo laipsniai suteikiami ir diplomai išduodami vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto doktorantūros reglamentu, patvirtintu 2011 m. sausio 21 d. Senato nutarimu Nr. 5-02 (2014 m. birželio 20 d. Senato nutarimu Nr. 47-06, 2015 m. gegužės 22 d. Senato nutarimu Nr. 59-06 patvirtintų redakcijų nustatyta tvarka).



TITULINIAI DAKTARO DISERTACIJOS  
IR MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS PUSLAPIAI

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (Times New Roman 12  
pt)

**Vardenis Pavardenis** (Times New Roman 16, bold)

**DISERTACIJOS PAVADINIMAS** (Times New Roman 18 pt,  
bold)

Daktaro disertacija (Times New Roman 12 pt)

Žemės ūkio mokslai (Times New Roman 12 pt)  
mokslo kryptis (kodas) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, 2017

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)  
Disertacija rengta 2017–2021 metais Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
..... padalinyje.

(Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma: „Disertacija ginama eksternu“)

**Mokslinis vadovas** (jei yra keli vadovai, tai nurodyti jų darbo metus)

(Jei disertacija ginama eksternu, rašoma **Mokslinis konsultantas**)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

**Konsultantas** (jei toks buvo)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Disertacija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ..... mokslo  
krypties taryboje:

**Pirmininkas**

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

**Nariai:**

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Disertacija bus ginama viešajame ..... mokslo krypties tarybos posėdyje metai,  
mėnuo, diena ir valanda, vieta.

Disertacijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12  
pt)

**Name Surname** (Times New Roman 16, bold)

**WORK TITLE** (Times New Roman 18 pt, bold)

Doctoral Dissertation (Times New Roman 12 pt)

Agricultural Sciences (Times New Roman 12 pt)  
Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, 2017

Dissertation has been prepared at the Department of ..... of Lithuanian University of Health Sciences during the period of 2017–2021.

**Dissertation is defended extramurally** for those who defend dissertation extramurally.

**Scientific Supervisor:**

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

**Scientific consultant** for those who defend dissertation extramurally.

**Consultant:**

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation is defended at the ..... Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences.

**Chairperson**

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

**Members:**

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the open session of the ..... Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address:

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (Times New Roman 12  
pt)

**Vardenis Pavardenis** (Times New Roman 16, bold)

**MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS  
PAVADINIMAS** (Times New Roman 18 pt, bold)

Monografijos santrauka (Times New Roman 12 pt)

Žemės ūkio mokslai (Times New Roman 12 pt)  
mokslo kryptis (kodas) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, 2017

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)

Monografija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto .....  
mokslo krypties taryboje:

**Pirmininkas**

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

**Nariai:**

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Monografija bus ginama viešajame ..... mokslo krypties tarybos posėdyje  
metai, mėnuo, diena ir valanda, vieta.

Monografijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12 pt)

**Name Surname** (Times New Roman 16, bold)

**WORK TITLE** (Times New Roman 18 pt, bold)

Summary of Monograph (Times New Roman 12 pt)

Agricultural Sciences (Times New Roman 12 pt)

Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, 2017

Monograph is defended at the ..... Research Council of Lithuanian University of Health Sciences.

**Chairperson**

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

**Members:**

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Monograph will be defended at the open session of the ..... Research Council of Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address: