



PASIRUOŠIMAS DARBO POKALBIUI

Klausimai, užduodami darbo pokalbio metu, yra skirti išsiaiškinti ir nuspręsti, ar esate tinkamas siūlomai pozicijai ar tinkate į komandą, ar vertybės dera prie organizacijos vertybių. Svarbiausia, kaip pateiksite savo atsakymą, kaip jį pagrįsite ir argumentuosite. Svarbu, kad į klausimus atsakytumėte nuoširdžiai, natūraliai ir neapsiriboti trumpais „taip“ arba „ne“.

Kad pokalbis praeitų sklandžiai ir informatyviai abejoms pusėms, pirmiausia reikėtų tinkamai jam pasiruošti:

- Pasidomėkite įmone ir jos veikla;
- Pasiruoškite, apgalvokite dažniausiai užduodamų klausimų atsakymus;
- Praveskite simuliacinį interviu su šeimos nariu ar draugu.

Dažniausiai užduodami klausimai kandidatams pokalbio dėl darbo metu:

- Papasakokite apie save.
- Ką Jūs žinote apie mūsų firmą?
- Kodėl Jūs norite dirbti būtent mūsų firmoje?
- Ko Jūs tikėtės iš naujojo darbo?
- Kodėl mes turėtume pasirinkti būtent jus?
- Ko Jūs siektumėte naujajame darbe, ką stengtumėtės įgyvendinti, pakeisti?
- Kodėl išėjote iš paskutinės darbovietės?
- Kaip apibūdintumėte pats save?
- Jūsų teigiamos savybės.
- Jūsų neigiamos savybės.
- Kokie Jūsų ateities planai?
- Kokio atlyginimo Jūs tikėtės?
- Ar turite klausimų man?

Per pokalbį:

- Išsijunkite telefoną;
- Elkitės ir bendraukite laisvai;
- Atidžiai klausykite ką Jums sako;
- Jeigu reikia, svarbią informaciją užsirašykite;
- Paklauskite, kada galite tikėtis skambučio.

Dažniausiai daromos klaidos:

- Netinkama apranga;
- Pertraukinėjimas, per ilgi atsakymai, blaškymasis kalbant;
- Neigiami atsiliepimai apie buvusį vadovą, bendradarbius, save patį;
- Melas, šabloniniai atsakymai;
- Susikaustymas, akių kontakto vengimas;
- Jokių klausimų apie darba neturėjimas.