

Rezidentams, kurie darbinsis Kauno klinikose

Kauno klinikų Žmogiškųjų išteklių tarnybai (6 kab.) prašome pateikti šiuos dokumentus:

- užpildytą prašymą su visais reikalingais parašais;
- asmens tapatybės kortelę arba pasą ir dokumento kopiją;
- galiojantį sveikatos dokumentą (neturintiems - sveikatos pasas išduodamas arba turintiems – įrašas apie darbo pradžią įrašomas Žmogiškųjų išteklių tarnyboje (7 kab.) prieš darbinantis);
- diplomo, internatūros pažymėjimo kopijas;
- 2 foto nuotraukas;
- pavardės, vardo keitimo dokumentą (jei nors viename dokumente kita pavardė ar vardas) ir dokumento kopiją;
- turintiems vaikų – vaikų gimimo liudijimų kopijas;
- turintiems neįgalumą – neįgalumą patvirtinančio dokumento ir išvados apie darbo pobūdį kopiją;

Informacija dėl parašų:

Ekonomikos ir planavimo tarnyba – 219 kab.

Darbuotojų saugos skyrius – 238 kab.

Profesinės sveikatos skyrius – 239 kab. (rašosi į sveikatos pasą).

Apskaitos ir biudžeto tarnyba – 230 kab.

Apskaitos ir biudžeto tarnybai prašome pateikti šiuos dokumentus:

- pasas arba asmens tapatybės kortelė;
- sąskaitos (su banko kortele) Nr. SEB, SWEDBANK arba DN bankuose;
- turintiems vaikų, vaikų gimimo liudijimo kopijas;
- vieniems auginantiems vaiką, tai įrodantį dokumentą (santuokos nutraukimo liudijimo, vaiko gyvenamosios vietos deklaracijos pažymos kopija);
- turintiems neįgalumą – neįgalumo pažymėjimo kopija.

Pastaba: spaudo Nr. ir licencijos duomenis galima sužinoti Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje - <http://www.vaspvt.gov.lt/>