

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS MEDICINOS FAKULTETO
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMŲ MEDICININĖ IR
VETERINARINĖ GENETIKA IR MEDICININĖ IR VETERINARINĖ
BIOCHEMIJA BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO REGLAMENTAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bakalauro baigiamasis darbas (toliau BBD) yra integruota Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Medicinos fakulteto Medicininės ir veterinarinės genetikos ir Medicininės ir veterinarinės biochemijos studijų programų dalis. Šiuo darbu siekiama ugdyti studentų mokslinio darbo planavimo ir atlikimo įgūdžius, patirtį, skatinti iniciatyvą pasirenkant mokslinio darbo temą bei užduoties vykdymą. Šis reglamentas yra oficialus LSMU Medicinos fakulteto dokumentas, nusakantis BBD rengimo tvarką ir terminus, rašytinio darbo formatą, vertinimo procedūrą.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais dokumentais:
 - 2.1. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2010, Nr. V-501 ir jo redakcija 2014 m. lapkričio 24 d. Nr. V-11
 - 2.2. LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009m. balandžio 30 d. Nr. XI-242.
 - 2.3. LSMU pirmosios ir antrosios pakopų ir vientisųjų studijų reglamentas (LSMU Senato 2014 birželio 20 d. nutarimas Nr. 47-05 ir LSMU Senato 2016 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 78-08).
3. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos fakulteto Medicininės ir veterinarinės genetikos ir Medicininės ir veterinarinės biochemijos studijų programų BBD reglamentas nustato studentų baigiamojo darbo organizavimo ir atlikimo principus. Kita studentų mokslinė veikla čia nėra reglamentuojama.

4. BBD reglamentas yra patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos fakulteto taryboje.
5. BBD atlikimo vietą bei eigą planuoja Medicinos fakulteto dekanatas, derindamas su Universiteto padaliniais ir išorinėmis institucijomis.
6. Šiame reglamente nenumatytus klausimus svarsto ir sprendimus priima Medicinos fakulteto dekanatas.

2. PAGRINDINĖS SAŲOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. **Bakalauro baigiamasis darbas (BBD)** – tai studijų programai aktualios, bakalauranto moksliskai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. BBD parodomas bakalauranto gebėjimas vykdyti mokslinės informacijos paiešką ir duomenų analizę, pritaikyti mokslinių tyrimų idėjas išskeltiems uždaviniams spręsti, aprašyti naujų veiksmų reiškinis ar dėsningumus. BBD turi atskleisti bakalauranto gebėjimą identifikuoti svarbią mokslinę arba praktinės veiklos problemą, planuoti jos sprendimą, vykdyti tyrimą, analizuoti ir aptarti gautus rezultatus, remiantis fundamentinių ir taikomųjų mokslinių tyrimų pasiekimais ir metodais.
8. **BBD turi remtis originaliu tyrimu.** Plagijavimas darbe neleidžiamas.
9. **Bakalaurantas** – asmuo, studijuojantis universitete pagal pirmosios pakopos studijų programą ir ruošiantis BBD. Baigiamąjį darbą gali ginti bakalaurantas, įvykdęs studijų programos akademinis reikalavimus. Bakalauranto pareigos ir funkcijos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 9.1. nurodytu laiku pasirinkti BBD temą iš MF dekanate paskelbtų temų sąrašo;
 - 9.2. studentas gali atlikti baigiamąjį darbą ir ne LSMU. Vykdam BBD ne LSMU, pasirašoma trišalė sutartis tarp studento, LSMU ir institucijos, kurioje baigiamasis darbas vykdomas;
 - 9.3. paruošti individualų baigiamojo darbo rengimo planą (1 priedas) bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų;
 - 9.4. parengti dokumentus Etikos komiteto leidimui gauti, jei atliekami tyrimai su žmonėmis ar eksperimentai su gyvūnais;
 - 9.5. konsultuotis su vadovu, informuoti jį apie darbo vykdymo eigą, paruošti ataskaitą apie BBD eigą (2 priedas);

- 9.6. laiku atlikti mokslinį tyrimą, jį aprašyti ir pateikti vadovui iki numatytos datos;
- 9.7. atsižvelgti į vadovo pastabas ir rekomendacijas, pataisyti BBD tekstą.

10. **Bakalauro baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis magistro arba mokslų daktaro laipsnį. Vadovų kandidatūros patvirtinamos padalinio posėdžio metu. BBD vadovo pareigos ir funkcijos:

- 10.1. padėti studentui suformuluoti BBD temą, tikslą, uždavinius ir padėti sudaryti individualų darbo rengimo planą;
- 10.2. rekomenduoti reikiamą literatūrą;
- 10.3. aptarti darbo metodiką;
- 10.4. konsultuoti studentą, esant reikalui – rekomenduoti konsultantą;
- 10.5. sistemingai stebėti BBD rengimo eigą, padėti spręsti kylančias problemas, teikti studentui mokslinę ir metodinę pagalbą;
- 10.6. aptarti ir padėti interpretuoti BBD duomenis;
- 10.7. aptarti studento parengtą BBD pristatymą;
- 10.8. nutarus darbo rezultatus skelbti viešai, padėti studentui parengti straipsnį ar kitos formos mokslinę publikaciją.

11. **Bakalauranto baigiamojo darbo konsultantas** – kitos, negu vadovas, mokslo krypties arba šakos mokslininkas arba magistras, turintis kompetencijas, reikalingas iškeltų užduočių sprendimui ir rezultatų aptarimui. Konsultantų kandidatūras parenka darbo vadovas, jas tvirtina padalinio posėdis.

12. **Recenzentas** – mokslininkas, vertinantis BBD. Recenzentų sąrašą sudaro Medicinos fakulteto dekanatas. Recenzento pareigos ir funkcijos:

- 12.1. vertinti darbo atitikimą bakalauranto baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams pagal patvirtintą formą (3 priedas), ir pateikti ją dekanatui. Bakalaurantas ir baigiamojo darbo vadovas turi teisę susipažinti su recenzento pastabomis ir pasirengti paaiškinti nurodytus darbo trūkumus, atsakyti į pateiktus recenzento klausimus;
- 12.2. esant neigiamai recenzijai, skiriamas antrasis recenzentas. Jei ir antrojo recenzento recenzija neigiama, ginti darbo neleidžiama. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, darbą leidžiama ginti. Apie recenzentų nuomone neatitinkančius reikalavimų BBD raštu informuojamas fakulteto dekanas.

13. **Vertinimo komisija** – tai Medicinos fakulteto dekanato teikimu LSMU rektoriaus tvirtinama BBD vertinančių asmenų grupė. Būtina, kad komisijoje dalyvautų socialiniai dalininkai (darbdaviai, kitų institucijų atstovai) ir studentų atstovybės (SA) deleguotas narys. Bent vienas komisijos narys turi būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos arba kito LSMU fakulteto ar padalinio. Rekomenduojama, kad jis būtų komisijos pirmininkas. Vertinimo komisijos funkcijos:

13.1. organizuoti baigiamųjų darbų gynimą;

13.2. įvertinti baigiamuosius darbus ir jų pristatymą pagal Medicinos fakulteto taryboje patvirtintą formą (4 priedas).

14. **Apeliacijos komisija** - Medicinos fakulteto dekanato teikimu LSMU rektoriaus tvirtinama 5 narių komisija, įskaitant SA deleguotą narį. Apeliacijos komisijos nariams rekomenduojama dalyvauti BBD gynime.

3. BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO ATLIKIMO ORGANIZAVIMAS, RENGIMO IR GYNIMO GRAFIKAS

Eil. nr.	Darbo rengimo etapai	Terminai	Veiklos paaiškinimas
1.	Temų svarstymas ir paskelbimas	IV semestras (gegužės mėn.)	Temos svarstomos padaliniuose, aptariant jų aktualumą, naudingumą, rezultatų reikalingumą bei patvirtinamos padalinio posėdyje. Patvirtintų temų sąrašas pateikiamas MF dekanatui
2.	Studentų informavimas apie BBD rengimo eigą ir temų bei padalinių paskirstymas.	IV semestras (gegužės-birželio mėn.)	Dekanatas organizuoja metodinį studentų supažindinimą su BBD rengimu. MF dekanas paskiria padalinius pagal studentų pageidavimus, o esant konkurencijai - pagal jų studijų rezultatus. Studentai gali individualiai kreiptis į LSMU padalinį, prašydami BBD temos.
3.	Vadovų tvirtinimas	V semestras	Padalinys patvirtina studentams BBD vadovus.

		(iki spalio mėn. 30 d.)	
4.	Individualaus plano paruošimas	V semestras (iki lapkričio mėn. 30 d.)	Konsultuojant vadovui, studentas parengia BBD vykdymo planą (suformuluoja tikslus, uždavinius, numatomus rezultatus), bei pateikia raštu 1-2 puslapių apimties individualų planą svarstymui padalinyje. Studentas parengtą, padalinio apsvaistytą ir vadovo pasirašytą BBD individualų planą pateikia dekanatui.
5.	Mokslinės literatūros analizė, tyrimo organizavimas ir eiga	VI semestras	Studentas analizuoja literatūrą, interpretuoja rastus mokslinius teiginius, rašo darbo teorinę dalį, pagrindžia tyrimo metodikas. Jei reikia pateikia dokumentus Etikos komitetui ir gauna leidimą atlikti tyrimą. Organizuojamas duomenų rinkimas/eksperimentinis tyrimas. Iki birželio 20 dienos dekanatui pateikiama vadovo ir padalinio vadovo parašais patvirtinta ataskaita apie mokslinio darbo eigą III-me kurse.
6.	Tyrimo organizavimas ir eiga	VII semestras	Tęsiamas duomenų rinkimas/eksperimentinis tyrimas. Aptariama gautų rezultatų teorinė ir praktinė vertė. Rezultatai sisteminami ir analizuojami.
7.	BBD rašymas/ pristatymas	VII semestras 1. Iki gruodžio 22 d.	Rašomas BBD. Parengtas darbas pristatomas vadovui ir, gavus jo pritarimą, apsvaistomas padalinyje, kuriame darbas buvo atliktas. Padalinio posėdžio protokolas pristatomas į MF dekanatą.
		2. Iki sausio 3 d.	Baigiamojo darbo pateikimas į dekanatą - pristatoma elektronine laikmena PDF formatu ir

			vienas spausdintas darbo egzempliorius. Recenzentų skyrimas. Darbo santrauka lietuvių ir anglų kalbomis įkeliamą į LSMU elektroninę duomenų bazę. Kompaktinis diskas, kuriame pdf formate yra įrašytas BBD, pristatomas saugoti LSMU bibliotekai.
		3. Iki sausio 15 d.	BBD pateikimas recenzentui. Recenzentas įvertina darbą. Bakalaurantas susipažįsta su baigiamojo darbo vertinimu
		4. Iki sausio trečios savaitės pabaigos.	Darbas ginamas atvirame posėdyje, dalyvaujant LSMU rektoriaus patvirtintai komisijai.

15. BBD gali būti studento ankščiau vykdyto mokslinio darbo tęsinys, tačiau jame negali būti naudojami jau skelbti duomenys.
16. Studentas turi teisę raštu kreiptis į MF dekaną dėl vadovo, temos arba padalinio, kuriame vykdomas BBD, keitimo. Prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų ir priimtas sprendimas.
17. BBD darbui atlikti yra skiriamos MF lėšos, studentas gali ieškoti papildomos finansinės paramos iš rėmėjų bei specialių fondų.
18. Studentų baigiamojo darbo rengimo išlaidų, susijusių su spausdinimo, fotografijos, piešimo ir kitais darbais, universitetas nekompensuoja.
19. Studentas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis šio reglamento 4-tuoju skyriumi. BBD rengimo metu studentas 3 kurso pabaigoje privalo atsiskaityti vadovui už atliktus darbus pagal sudarytą darbo planą. Vadovo pasirašytą ataskaitą pateikti apsvarstymui padalinyje.
20. Padaliniui parengtas darbas pateikiamas ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki studijų plane numatyto viešo BBD pristatymo vertinimo komisijoje. Prieš pateikiant padaliniui, baigiamąjį

darbą turi peržiūrėti vadovas. Darbo vadovui studentas pateikia baigiamąjį darbą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki darbo aptarimo padalinyje. Jeigu darbas yra netinkamai paruoštas, vadovas nurodo trūkumus ir leidžia studentui jį pataisyti per 1 savaitę.

21. Padalinyje vyksta viešas baigiamųjų darbų pristatymas – data, laikas ir vieta skelbiami padaliniuose, kuriuose buvo vykdomi darbai. Dekanatui pateikiamas padalinio protokolo išrašas su sąrašu studentų, kuriems rekomenduojama darbą teikti recenzentams, ir kuriems nerekomenduojama darbą ginti.
22. Padalinių rekomenduotus ginti baigiamuosius darbus dekanatas paskirsto recenzentams. Recenzentai pateikia BBD vertinimus MF dekanatui ne vėliau negu 1 savaitė iki BBD gynimo datos (3 priedas). Recenzentų teigiamai įvertintus darbus leidžiama ginti vertinimo komisijoje. Leidimas ginti BBD įforminamas LSMU rektoriaus įsakymu.
23. BBD gynimo datą ir baigiamųjų darbų vertinimo komisiją Medicinos fakulteto dekanato teikimu skiria Rektorius.
24. BBD gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš mėnesį Medicinos fakulteto dekanate ir LSMU informacinėje sistemoje.
25. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje studentai pristato parengtą BBD pranešimą, kuriame nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, darbo metodai, rezultatai, išvados, praktinės rekomendacijos (jei tokios yra). Pranešimui skiriama 10 min. Po to bakalaurantas atsako į recenzento pateiktus klausimus bei posėdyje dalyvaujančiųjų pastabas ir klausimus.
26. Baigiamųjų darbų vertinimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus Medicinos fakulteto taryboje ir pildo baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (4 priedas).
27. Jei baigiamojo darbo vadovas yra vertinimo komisijos narys, jis privalo nusišalinti nuo darbo gynimo vertinimo procedūros.
28. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro: bakalaurinio darbo vadovo įvertinimas (25 proc.), recenzento įvertinimas (25 proc.) ir komisijos narių įvertinimo vidurkis (50 proc.).
29. Baigiamojo darbo tema ir galutinis įvertinimas balu (žr. LSMU pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studijų reglamentą) įrašomi komisijos protokole ir studijų knygelės „baigiamojo egzamino“ skiltyje. Protokolus rašo komisijos sekretorius, kurį Medicinos fakulteto dekanato teikimu skiria rektorius, pasirašo – komisijos pirmininkas.
30. Jei rengiant ar ginant BBD nustatomas nesąžiningas elgesys, baigiamojo darbo vadovas,

recenzentas ar gynimo komisijos narys rašo tarnybinį pranešimą dekanui, kuris sudaro komisiją, remiantis LSMU pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų reglamentu.

31. Neapgintas BBD, įvertintas mažiau nei 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.
32. Nesutinkant su apginto BBD vertinimu, studentas turi teisę tą pačią dieną pateikti apeliaciją Medicinos fakulteto dekanui dėl komisijos vertinimo (5 priedas). Apeliacijos komisija per 5 darbo dienas apsversto apeliaciją ir pateikia savo sprendimą. Apeliacijos komisija privalo pasikviesti į posėdį apeliaciją pateikusį bakalaurantą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – ir darbo vadovą, ar recenzentą.

4. REIKALAVIMAI BAKALAURO BAIGIAMAJAM DARBUI

1. **Baigiamąjį darbą sudaro:** du tituliniai lapai; turinys; santrumpos (jeigu reikia); santrauka (lietuvių ir anglų kalba); įvadas; darbo tikslas ir uždaviniai; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo medžiaga ir metodai; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; 5. Išvados; 6. Praktinės rekomendacijos (jeigu yra); 7. Literatūros sąrašas; 8. Priedai.
2. **Tituliniai lapai.** Jie turi būti maketuoti, kaip parodyta 6 ir 7 prieduose.
3. **Turinys.** Turinyje išvardinami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas tuoj po titulinių puslapių. Turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės struktūros dalies, skyrelio, numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis.
4. **Santrumpos.** Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape, lapas numeruojamas ir įtraukiamas į turinį. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po jo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų.
5. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su referuojamojo baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius *nenumeruojamas*, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Santrauka parašyta lietuvių ir anglų kalbomis (pvz.: angl. *Summary*) yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis – iki 1 puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Santraukos pradžioje pateikiamas autoriaus vardas ir pavardė bei darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti

nurodoma tyrimo tikslas, uždaviniai, medžiaga ir metodai, rezultatai, išvados (jei yra, ir rekomendacijos). Pavyzdys pateiktas 8 priede.

6. **Ivadas.** Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, pagrindžiamas pasirinktų tyrimų metodikų racionalumas.
7. **Darbo tikslas ir darbo uždaviniai.** Suformuluojamas vienas darbo tikslas. Nurodomi keli uždaviniai reikalingi darbo tikslui pasiekti.
8. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyti baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir teorinės studijos. Literatūros šaltinių skaičius nėra ribojamas, yra nustatoma **tik žemutinė cituojamos mokslinės literatūros riba ir cituojamų mokslinių šaltinių ne senesnių kaip 10 m. procentinis skaičius:** cituoti ne mažiau kaip 30 (iš jų 60-70 proc. ne senesnių kaip 10 m.) mokslinių publikacijų. Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau kaip 20-25 proc. viso baigiamojo darbo apimties.
9. **Tyrimo medžiaga ir metodai.** Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), bioetikos komisijos leidimas, tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, tyrimų imtys, duomenų analizės metodai. Bioetikos komisijos išduoto leidimo kopija turi būti pateikta prieduose.
10. **Rezultatai.** Pateikiami, nagrinėjami bei apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti poskyrius. Pateikiant rezultatus būtina pateikti rezultatų lenteles ir/ar paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai baigiamojo darbo Metodų skyriuje aprašomi naudoti statistinės duomenų analizės metodai.
11. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitais jau atliktais šioje srityje mokslinių darbų rezultatais.
12. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką 11 ir 12 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų *Rezultatai ir jų aptarimas*.
13. **Išvados.** Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius. Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos bei sunumeruotos. Jų skaičius ne visada turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi (išvadų gali būti daugiau, bet jokių būdu ne mažiau), bet turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Išvada neturi kartoti rezultatų, bet apibendrinti jų prasmę.

14. **Praktinės rekomendacijos.** Jei yra, darbe gali būti pateikiamos praktinės rekomendacijos.
15. **Literatūros sąrašas.** Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje, jis sudaromas pagal šaltinių panaudojimo eiliškumą. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 30 šaltinių. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Sudarant bibliografijos sąrašą, vadovaukitės Vankuverio sistema (**Vancouver System**)
https://www.academia.edu/17271447/Citavimas_Vankuverio_sistema.
Cituojami šaltiniai BBD tekste rašomi laužtiniuose skliaustuose, nurodant cituojamo šaltinio numerį. Tekste minint cituojamo šaltinio autorius, nurodoma tik pirmojo autoriaus pavardė su prierašu „ir kiti“ arba „su bendraautoriais“. Jei cituojamas darbas parašytas ne lotyniškais raidėmis, jis netransliteruojamas (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškais raidėmis).
16. **Priedai.** Pildoma BBD rėmimo, autoriaus indėlio ir galimo interesų konflikto deklaracija (priedas 10). Joje pateikiama informacija apie baigiamojo darbo rėmėjus, medžiagų tiekėjus, fondus (jei buvo) arba pažymima, kad „darbas buvo atliktas Medicinos fakulteto/Instituto/Klinikos/laboratorijos lėšomis“. Patvirtinama, kad visas darbas atliktas savarankiškai, arba nurodoma kurią darbo dalį atliko ne pats autorius. Tuomet, kai darbas atliktas tyrėjų grupės, pateikiamas kitų tyrėjų sutikimas (laisva forma), patvirtintas jų parašais, gautus duomenis naudoti baigiamajame darbe. Nesant interesų konflikto, būtina pažymėti, kad „autoriui interesų konflikto nebuvo“. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: apklausos anketos, lentelės, paveikslėliai, žemėlapiai ir kt.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis. Prieduose gali būti padėka (neprivaloma dalis). Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti mokslinį darbą.
17. Baigiamasis darbas turi būti įrištas ir tvarkingas. Bakalauro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Rekomenduojama baigiamojo darbo apimtis – 20 - 40 puslapių (be priedų). Pateikiami 2 egzemplioriai.
18. Baigiamasis darbas taip pat yra pateikiamas ir CD laikmenoje su įrašytu baigiamuoju darbu *.doc ar *.docx ir *.pdf formatais. Viso dvi laikmenos. CD viršelyje yra nurodyta pagrindinė informacija apie darbą.
19. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas.
20. Bendrieji reikalavimai tekstui:

- 22.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas atspausdintas, naudojant standartizuotus šriftus Times New Roman arba Ariel, 1,5 intervalu tarp eilučių vienoje standartinio A4 formato balto popieriaus lapo pusėje. Paraštės: kairėje – 2,5 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairę ir dešinę paraštes). Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**). Poskyrių – mažosiomis raidėmis (pradedant didžiąja), 14 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Pasibaigus skyriui, poskyriui ar skyreliui daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Skyrių pavadinimai yra lyginami pagal abu laukelius, o poskyrių, skyrelių pavadinimai – pagal kairį laukelį (žr. 9 priedas).
- 22.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje ties viduriu nededant nei taško, nei brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), toliau visi lapai numeruojami eilės tvarka.
- 22.3. **Lentelės.** Lentelės numeruojamos iš eilės visame darbe arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos mažosiomis raidėmis (pradedant didžiąja), paryškinus ir kursyvu (**Bold ir Italic**) ir centruotai. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Cituojamai lentelei reikia nurodyti šaltinį bei autorystę skliaustuose lentelės pavadinimo apačioje. Tekste minint lentelę, nurodomas jos numeris.
- 22.4. **Iliustracijos.** Tekste naudojami tik skaitmeninės iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, fotonuotraukos). Visos iliustracijos yra vadinamos paveikslais ir trumpinamos kaip „pav.“. Visame darbe paveikslai yra numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu centre, gale taško nereikia. Pageidautina jį paryškinti ir parašyti kursyvu (**Bold ir Italic**). Prieš paveikslo pavadinimą žymimas eilės numeris (be santrumpos Nr.) ir trumpinys „pav.“ (pvz., 2 pav.) Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste, minint paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis bei autorystė skliaustuose paveikslo pavadinimo apačioje.
- 22.5. **Išnašos** skiriamos pastaboms ir teikiamos puslapio apačioje. Visame darbe jos numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis.

22.6. Jei iškyla abejonių dėl terminų rašybos, reikia naudoti tarptautinį Webster žodyną (<http://www.merriam-webster.com>).

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

MEDICINOS AKADEMIJA

MEDICINOS FAKULTETAS

STUDIJŲ PROGRAMOS PAVADINIMAS

PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMA

3 kurso ... grupės studento(ės)

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS

Baigiamojo darbo rengimo trukmė: 20...-09-01 – 20...-01-15

Baigiamojo darbo tema:

.....
.....

Darbas rengiamas
(pilnas katedros, klinikos, instituto ir laboratorijos pavadinimas)

Darbo vadovas
Vardas, pavardė

Kaunas, 20.... m.

Darbo tikslas:

Darbo uždaviniai:

Laukiami rezultatai (iki 1 psl.)

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Darbo temos aptarimas su darbo vadovu	20...-09-01 – 20...-10-30
Darbo temos ir vadovo patvirtinimas padalinyje, pateikimas dekanatui.	Iki 20...-10-30
Baigiamojo darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvartymas padalinyje, pateikimas dekanatui.	Iki 20...-11-30
Ataskaitos už pirmąjį darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą.	20...-06-15
Darbo pateikimas vadovui.	20... gruodžio pirma savaitė
Vadovo įvertinimas dėl darbo tinkamumo gynimui	20... gruodžio antra savaitė
Viešas baigiamojo darbo pristatymas padalinyje. Protokolo išrašo pateikimas dekanatui su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą.	20... gruodžio trečia savaitė
Baigiamojo darbo pateikimas į dekanatą - pristatoma elektronine laikmena PDF formatu, recenzentų skyrimas	20... sausio pirma savaitė
Susipažinimas su darbo vertinimu	20... sausio antra savaitė
Numatoma gynimo data	20... sausio trečia savaitė

Individualus darbo planas apsvarstytas..... (pilnas padalinio arba institucijos, jei tai ne LSMU, pavadinimas)
(protokolo Nr. 20.... m.mėn.....d.)

Darbo vadovas (-ė)
(parašas)

Vardas Pavardė

Studentas (-ė)
(parašas)

Vardas Pavardė

Studijų programos pavadinimas

Bakalauro baigiamojo darbo vykdymo ataskaita

Studento vardas, pavardė _____

Baigiamojo darbo atlikimo vieta _____

Baigiamojo darbo vadovas _____

Baigiamojo darbo tema _____

Anotacija apie atliktus darbus (iki 3 puslapių)

BBD darbo eiga 3-ojo kurso pabaigoje atitinka numatytas mokslinio darbo užduotis ir planą:

Taip

Ne

Baigiamojo darbo įvertinimas _____

Baigiamojo darbo vadovas _____

(Vardas, pavardė, parašas, data)

Padalinio vadovas _____

(Vardas, pavardė, parašas, data,)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

Recenzento vertinimo forma

Darbo autorius _____

Darbo pavadinimas _____

Studijų programa _____

Darbo apimtis _____ psl., literatūros sąrašė yra ____ šaltinių, darbe yra ____ lentelių, ____ paveikslų, ____ priedai.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
Baigiamojo darbo reikalavimų atitikimas				
1.	Ar yra visos struktūrinės dalys?			
2.	Ar darbo apimtis daugiau kaip 20 psl. (be priedų)?			
3.	Ar yra išskirti skyriai ir skirsniai?			
4.	Ar yra lietuvių kalbos klaidų – terminų, stiliaus, gramatikos?			
5.	Ar darbo apimtis nėra dirbtinai padidinta?			
6.	Ar pateikti reikalingi priedai*?			
7.	Ar teisingai sudarytas bibliografinis literatūros sąrašas?			
8.	Ar cituojami šaltiniai, ne senesni nei 10 metų, sudaro bent 60 proc. šaltinių?			
Baigiamojo darbo struktūros dalių atitikimas				
9.	Ar darbo įvade yra nurodomas temos aktualumas, pagrindžiamas pasirinktų tyrimo metodikų racionalumas?			
10.	Ar apžvelgiama mokslinė literatūra yra susijusi su darbo nagrinėjama problema?			
11.	Ar darbas yra nuoseklus ir logiškas?			
12.	Ar išsamiai paaiškinta darbo tyrimo metodika?			
13.	Ar aprašyti tyrimo instrumentai?			
14.	Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo duomenys?			
15.	Ar atliktas rezultatų aptarimas?			
16.	Ar atlikta statistinė duomenų analizė?			
17.	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą ir			

	uždavinius?			
18.	Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?			
19.	Ar lentelėse ir paveiksluose nesikartoja informacija?			

*Jei priedai nebuvo reikalingi parašyti - „nereikalingi“.

Recenzento pastabos ir klausimai: _____

Baigiamojo darbo privalumai: _____

Baigiamojo darbo trūkumai: _____

Baigiamojo darbo įvertinimas: _____

Recenzento parašas: _____

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

Gynimo komisijos nario vertinimo forma

_____ grupės bakalauranto _____

Baigiamojo darbo tema _____

Baigiamojo darbo pristatymo vertinimas

Eil.nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
1.	Ar pristatymas truko ne ilgiau kaip 10 min.?			
2.	Ar suformulavo pagrindinę baigiamojo darbo problemą, nurodė tikslą, uždavinius?			
3.	Ar pateikė informaciją apie darbo metodiką?			
4.	Ar suprantamai pateikė tyrimo rezultatus?			
5.	Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?			
6.	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?			
7.	Ar yra išvados, ir ar jos pagrįstos?			
8.	Ar teisingai ir išsamiai atsakyta į recenzento ir komisijos narių klausimus?			
9.	Ar baigiamojo darbo turinys dera su studijų programos kryptimi ir šaka?			
10.	Darbo pristatymo kultūra			

Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos _____

Baigiamojo darbo įvertinimas _____

Komisijos nario parašas _____

APELIACIJOS PAVYZDYS

Bakalauranto vardas, pavardė

Studijų programos pavadinimas

Medicinos fakulteto dekanui

A P E L I A C I J A

DĖL BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

KAUNAS

Data

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

Parašas

Vardas, pavardė

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO PIRMO TITULINIO LAPO PAVYZDYS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

MEDICINOS AKADEMIJA

MEDICINOS FAKULTETAS

TVIRTINU:

Medicinos fakulteto dekanas

Vardas Pavardė

Parašas

Data (metai, mėnuo, diena)

VARDAS PAVARDĖ

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Bakalauro baigiamasis darbas

Pirmosios pakopos studijų programa (pavadinimas)

Valstybinis kodas

Studijų kryptis

Darbo vadovas

Mokslinis laipsnis, Vardas, Pavardė

Kaunas, metai

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO ANTRO TITULINIO LAPO PAVYZDYS

VARDAS PAVARDĖ

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

PADALINIO, KURIAME DARBAS BUVO ATLIKTAS, PILNAS PAVADINIMAS

Darbo vadovas(-ė): _____ .. _____
(vardas, pavardė) (parašas) (data)

Darbo konsultantas (-ė): _____ .. _____
(vardas, pavardė) (parašas) (data)

Darbą atliko bakalaurantas: _____ .. _____
(vardas, pavardė) (parašas) (data)

Kaunas, metai

SANTRAUKOS LIETUVIŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS

SANTRAUKA

Bakalauro baigiamojo darbo autorius: Jonaitytė J.

Tema: Baltymo, surišančio riebalų rūgštis – 1 (FABP1), ir baltymo, surišančio riebalų rūgštis – 2 (FABP2), vieno nukleotido polimorfizmų tyrimas Lietuvos suaugusiųjų populiacijoje

Mokslinis vadovas: doc. dr. P. Petraitis;

Atlikimo vieta: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Veterinarijos akademija, Gyvulininkystės technologijos fakultetas, Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų institutas

Santraukos turinys:

SANTRAUKOS ANGLŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS

SUMMARY

Author of bachelor thesis: Jonaitytė J.

Title: Fatty acid binding protein – 1 (FABP1) and Fatty acid binding protein – 2 (FABP2) single nucleotide polymorphisms study of Lithuanian adult population / supervisor Assoc prof. **Scientific**

supervisor: PhD P. Petraitis;

Work was performed at: Lithuanian University of Health Sciences; Faculty of Animal Husbandry Technology, Institute of Biology Systems and Genetic Research

Summary:

TEKSTO REDAGAVIMO PAVYZDŽIAI

Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, kurių dydis 16 pt, paryškintas (**Bold**), pvz.:

2. LITERATŪROS APŽVALGA} 16 pt

Skyriaus poskyriai numeruojami išlaikant eiliškumą skyriuje ir pasirinktą numeracijos formą, pvz.:

3. TYRIMO METODAI} 16 pt

3. 1. Anketinė apklausa }14 pt

Poskyrio bei skyrelio pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, kurių dydis 14 pt, paryškintas (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir ji pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Pasibaigus skyriui, poskyriui ar skyreliui daromas dviejų tuščių eilučių tarpas, pvz.:

3. TYRIMO METODAI

3. 1. Anketinė apklausa

Anketinei apklausai naudotas standartinis.....

3.1.1. Anketinės apklausos vertinimas

Anketinė apklausa vertinama pagal sudarytą.....

DARBO RĖMIMO, AUTORIAUS INDĖLIO IR GALIMO INTERESŲ KONFLIKTO DEKLARACIJA

Baigiamojo darbo autoriaus pavardė ir vardas

Baigiamojo darbo pavadinimas lietuvių kalba

Baigiamojo darbo pavadinimas anglų kalba

Darbas remiamas.....(nurodyti rėmėjus arba fondus, arba įrašyti - Medicinos fakulteto/Instituto/Klinikos/laboratorijos lėšomis).

Patvirtinu, kad baigiamasis darbas atliktas ir parašytas savarankiškai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorinių teisių.

**Jei darbas atliktas, dalyvaujant tyrėjų grupei, nurodyti kuri darbo dalis yra atlikta autoriaus. Tokiu atveju prie šios deklaracijos yra pridedamas kitų autorių sutikimas skelbti bendrus duomenis darbe ir kitose publikacijose.*

Bakalauranto vardas, pavardė ir parašas

Vadovo vardas, pavardė ir parašas

Filename: Medicininės ir veterinarinės genetikos ir medicininės ir veterinarinės biochemijos
bakalauro baigiamojo darbo reglamentas.docx
Folder: /Users/Lukas/Library/Containers/com.microsoft.Word/Data/Documents
Template: /Users/Lukas/Library/Group Containers/UBF8T346G9.Office/User
Content.localized/Templates.localized/Normal.dotm
Title:
Subject:
Author: User
Keywords:
Comments:
Creation Date: 2017-06-07 14:28
Change Number: 2
Last Saved On: 2017-06-07 14:28
Last Saved By: Lukas Šemeklis
Total Editing Time: 0 Minutes
Last Printed On: 2017-06-07 14:28
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 24
Number of Words: 5 296 (approx.)
Number of Characters: 30 191 (approx.)