



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

Viešoji įstaiga, A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, tel. (8 37) 327200, faks. (8 37) 220733, www.lsmuni.lt, el.p. rektoratas@lsmuni.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302536989

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau tekste – LSMU) (juridinio asmens kodas 302536989, adresas A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas) skelbia valstybės materialiojo turto - 6 m² bendrojo ploto - negyvenamųjų patalpų viešąjį nuomos konkursą, patalpas išnuomoja kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatams įrengti ir prekybos iš automatų paslaugoms teikti. Konkursas yra atviras ir į dalis neskaidomas.

2. Negyvenamųjų patalpų viešasis nuomos konkursas (toliau – Konkursas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1229 patvirtinto Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo (aktuali redakcija - TAR, 2014, Nr. 16656) nuostatomis, tiek kiek Turto nuomos konkurso tvarkos, sąlygų ir kitų klausimų nereglamentuoja šios sąlygos.

3. Konkursą organizuoja ir vykdo LSMU rektorius įsakymu sudaryta ilgalaikio materialiojo turto (negyvenamųjų patalpų) nuomos komisija (toliau – Komisija).

4. Konkursas skelbiamas viešai, internetinių skelbimų portale www.alio.lt ir LSMU internetinėje svetainėje www.lsmuni.lt.

5. Skelbimo turinys formuluojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1229 patvirtinto Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo (aktuali redakcija - TAR, 2014, Nr. 16656) 14 punkte numatytais reikalavimais.

II. TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

6. LSMU negyvenamųjų patalpų viešajame nuomos konkurse išnuomoja dalį patalpų kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatams įrengti ir prekybos iš automatų paslaugoms teikti, šiose patalpose:

6.1. 2 m² ploto negyvenamųjų patalpų dalį (patalpos žymėjimas plane 1-61, bendras plotas 49,25 m²), esančių adresu Vydūno al. 4, Palanga, gydymo paskirties pastate (un. Nr. 2597-9002-6013, pastatas plane pažymėtas 1D3p);

6.2. 2 m² ploto negyvenamųjų patalpų dalį (patalpos žymėjimas plane 1-1, bendras plotas 157,30 m²), esančių adresu Vydūno al. 4, Palanga, mokslo paskirties pastate (un. Nr. 2595-5005-8059, pastatas plane pažymėtas 5C2p);

6.3. 2 m² ploto negyvenamųjų patalpų dalį (patalpos žymėjimas plane 1-1, bendras plotas 294,87 m²), esančių adresu Tilžės g. 18, Kaunas, mokslo paskirties pastate (un. Nr. 4400-2726-2499, pastatas plane pažymėtas 24C3b).

7. Pradinis 1 m² nuompinigių dydis 6.1. – 6.3. punktuose nurodytose patalpose yra: 12 Eur/m² be PVM, (PVM-2,52 Eur), su PVM- 14,52 Eur (PVM neapmokestinama).

8. Nuomos trukmė – 3 metai. Pasibaigus nuomos Sutarties terminui, su nuomininku, tinkamai vykdžiusiu pagal nuomos Sutartį prisiimtą pareigą, nuomos Sutartis galės būti atnaujinta. Nuomininkui apie jo teisę sudaryti Sutartį naujam terminui raštu pranešama ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos Sutarties termino pabaigos. Atnaujintoje nuomos Sutartyje

LSMU (nuomotojas) turi teisę pakeisti ankstesnės Sutarties sąlygas, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Nuompinigių dydžio, dėl nuomos termino ir kita. Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų.

9. Nuompinigiai mokami kas mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal pateiktą sąskaitą už praėjusį mėnesį. Mokestį už sunaudotą elektros energiją nuomininkas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

10. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Konkurso laimėtojas įsipareigoja nuomojamų patalpų dalis naudoti tik pagal paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, nepernuomoti ar kitaip neperleisti nuomojamų plotų tretiesiems asmenims.

12. Visų tipų siūlomus prekybos automatus (kavos ir karštų gėrimų ir užkandžių bei šaltų gėrimų automatus) turi pastatyti ir aptarnauti ta pati įmonė, t. y. konkurso laimėtojas.

13. Konkurso dalyvis turi turėti ne mažesnę kaip trijų metų kavos ir karštų gėrimų, bei šaltų gėrimų ir užkandžių automatų įrengimo ir prekybos iš šių automatų patirtį.

14. Konkurso laimėtojas privalės per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos apsidrausti (ir pateikti Nuomotojui tai patvirtinančius dokumentus) civilinės atsakomybės draudimu dėl žalos nuomojamam turtui, bei veiklos ir produkto civilinės atsakomybės draudimu, kuris privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

15. Konkurso dalyvis turi turėti galiojančią teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, kuris leidžia laikyti ir sandėliuoti prekes, verstis ūkine komercine veikla, kurioje nurodyta veikla – mažmeninė prekyba gėrimais ir fasuotais negreit gendančiais maisto produktais iš pardavimo automatų (prie paraiškos pridedama patvirtinta dokumento kopija).

16. Konkurso dalyvis privalo būti įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu (pateikiama Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą (prie paraiškos pridedama patvirtinta dokumento kopija).

17. Konkurso dalyvis privalo būti įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą) (prie paraiškos pridedama patvirtinta dokumento kopija).

18. LSMU suteiks teisę naudotis elektros energija. Konkurso laimėtojas iki kiekvieno mėnesio 5 dienos turės pateikti ataskaitą apie per praėjusį mėnesį suvartotą elektros energiją. Elektros energijos sąnaudos nurodomos pagal automatuose įrengtus kontrolinius elektros energijos apskaitos prietaisus. Remdamasis šia ataskaita LSMU išrašys sąskaitą faktūrą už sunaudotą elektros energiją. Konkurso laimėtojas turės sudaryti sąlygas leisti universiteto darbuotojams patikrinti elektros apskaitos prietaisus.

19. Konkurso laimėtojas turi užtikrinti, kad:

19.1. Kavos ir karštų gėrimų pardavimo automatuose būtų ne mažesnis nei šis asortimentas:

19.1.1. Kava "*Espresso*";

19.1.2. Juoda kava;

19.1.3. Kava "*Latte*";

19.1.4. *Cappuccino*;

19.1.5. *Cappuccino* su šokoladu;

19.1.6. Karštas šokoladas;

19.1.7. Pasirinktinai arbata arba sultinys;

19.2. Galimas cukraus kiekio pasirinkimas – daugiau, mažiau, be cukraus.

- 19.3. Kavos kiekis viename puodelyje turi būti ne mažiau nei 7 gramai;
- 19.4. Kavos ir karštų gėrimų prekybos automatuose kava turi būti ruošiama iš natūralių kavos pupelių;
- 19.5. Automatuose kavos pupelės sumalamos kiekvienam gėrimui atskirai;
- 19.6. Vanduo kavai ir karštiesiems gėrimams ruošti turi būti paduodamas iš konkurso laimėtojo vandens talpos;
- 19.7. Aparatai klientams privalo duoti grąžą;
- 19.8. Užkandžių ir šaltų gėrimų pardavimo automatuose turi būti ne mažesnis nei šis asortimentas:
- 19.8.1. Sausainiai, vafliai;
- 19.8.2. Šokoladai, šokoladiniai batonėliai;
- 19.8.3. Mineralinis gazuotas vanduo;
- 19.8.4. Mineralinis negazuotas vanduo;
- 19.8.5. Sultys.
20. Konkurso laimėtojas privalės savo lėšomis vykdyti visišką ir operatyvų kavos ir karštų gėrimų bei užkandžių ir šaltų gėrimų pardavimo automatų aptarnavimą: tinkamai eksploatuoti, tiekti reikalingus produktus, užtikrinti jų atitiktį higienos normoms, šalia automatų pastatyti šiukšliadėžes ir jas prižiūrėti.
21. Suinteresuoti asmenys iki paraiškų pateikimo termino gali apžiūrėti patalpas. Susitikimas su suinteresuotais asmenimis iš anksto susitarus vyks **2017 m. birželio 5 d. 10 val.** Už 6.1.- 6.2. punktuose nurodyto turto apžiūrą atsakingas ūkio skyriaus vedėjas Linas Zakarevičius, mob.tel. 8 69 871840, 8 69 858516, el.p. linas.zakarevicius@lsmuni.lt. Už 6.3. punkte nurodyto turto apžiūrą atsakingas bei papildomą informaciją teikia l.e. turto valdymo tarnybos vadovo pareigas Juozas Jaras, tel. 8 37 395453, mob. 8 686 40565, el.p. juozas.jaras@lsmuni.lt.

III. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS TVARKA

22. Negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso etapai:
- 22.1. konkurso dalyvių vokų registracija;
- 22.2. konkurso dalyvių pateiktų vokų atplėšimas bei paraiškų vertinimas.
23. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, norintys dalyvauti negyvenamųjų patalpų viešajame nuomos konkurse pateikia užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: kairiame kampe viršuje įmonės pavadinimas, adresas ir kontaktinis telefonas. Voko viduryje užrašyti: „Turto nuomos konkursui negyvenamųjų patalpų kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatams įrengti ir paslaugoms teikti“. Užklijuoti voką, ant užklėjimo linijos uždėti antspaudą ir pasirašyti.“
24. Konkurso dalyvis kartu su voku turi pateikti finansų įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų 3 mėnesių paskelbtam pradiniam nuompinigių dydžiui, t.y. **108,00 Eur** (PVM neapmokestinamas). Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas duomenys: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, a/s Nr. LT09 7044 0600 0290 5377, AB „SEB bankas“, kodas 70440, mokėjimo paskirtis: pradinis įnašas turto nuomos konkursui. Apmokėjimo dokumentas pateikiamas **neįdedant jo į voką**.
25. Konkurso dalyvių vokai pateikiami nuo **2017 m. birželio 9 d., 9 val. 00 min. iki 2017 m. birželio 13 d., 10 val. 00 min.**, LSMU Turto valdymo tarnybai, Ašigalio g. 2, Kaunas, II aukštas, 25 kab. Vėliau pateikti vokai neregistruojami ir grąžinami juos pateikusiems konkurso dalyviams.
26. Konkurso dalyvio pateikiamame voke turi būti pateikti šie dokumentai:
- 26.1. Tinkamai užpildyta ir patvirtinta parašu bei antspaudu konkurso dalyvio paraiška (1 priedas). Konkurso dalyvių paraiškoje turi būti nurodyta:
- 26.1.1. konkurso dalyvio ir/ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma ir juridinio asmens kodas;
- 26.1.2. gyvenamosios vietos / buveinės adresas;
- 26.1.3. telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 26.1.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo sąskaitos, į kurią grąžintinas pradinis įnašas, rekvizitus (finansų įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas);

- 26.1.5. informacija apie Konkurso dalyvio ne mažesnę kaip trijų metų kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų automatų įrengimo ir prekybos iš šių automatų patirtį;
- 26.1.6. siūlomas konkretus nuompinigių dydis Eur už 1m²;
- 26.1.7. kokiam tikslui siekiama išsinuomoti patalpas ir, kad konkurso dalyvio siekiamose išsinuomoti patalpose vykdoma veikla atitiks šių sąlygų reikalavimus.
- 26.1.8. pateikiami dokumentai, lapų skaičius;
- 26.2. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija;
- 26.3. juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopija;
- 26.4. teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija;
- 26.5. valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie tai, kad įmonė yra įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);
- 26.5. valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, kad įmonė yra įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu (dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).
- 26.7. siūlomas kavos ir karštų gėrimų bei užkandžių asortimentas, kuris turi atitikti šiuose dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus asortimentui.
- 26.8. Jei konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo, su paraiška pateikiamas nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.
27. Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžiu „Kopija tikra“, pareigų pavadinimas, vardas pavardė, data ir antspaudas (jei turi).
28. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną paraišką. Jei konkurso dalyvis pateikia daugiau kaip vieną paraišką, visos pateiktos paraiškos bus atmestos.
29. Vokai registruojami „negyvenamųjų patalpų nuomos kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatams įrengti ir paslaugoms teikti konkurso dalyvių registracijos pažymoje“ (2 priedas) įrašant konkurso dalyvio pateikto prašymo registracijos eilės numerį, prašymo pateikimo datą ir laiką (minutės tikslumu) bei konkurso dalyvio pavadinimą.
30. Dokumentai iš konkurso dalyvio nepriimami jei sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už privalomąjį arba pradinis įnašas pervestas ne į nurodytąją sąskaitą.
31. Komisijos narys:
- 31.1. registruoja konkurso dalyvius „negyvenamųjų patalpų nuomos kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų automatams įrengti ir prekybos iš automatų paslaugoms teikti konkurso dalyvių registracijos pažymoje“ - įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimą;
- 31.2. išduoda konkurso dalyvio pažymėjimą, (3 priedas) kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas; Jei konkurso dalyvis pats nedalyvauja registruojant dokumentus, konkurso dalyvio pažymėjimas išsiunčiamas paštu.
- 31.3. užrašo ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;
32. Asmenys konkurso dalyviai neregistruojami ir jiems dokumentai gražinami, jei:
- 32.1. nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad pradinis įnašas sumokėtas;
- 32.2. pateikė neužklijuotą voką;
- 32.3. voką pateikė pasibaigus registravimo laikui;
- 32.4. pagal užrašą ant voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti turto.
33. Konkurso dalyvis iki dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką. Paraiškos atšaukimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą raštu iki dokumentų registravimo termino pabaigos.

IV. VOKŲ ATPLĖŠIMAS IR PARAIŠKŲ VERTINIMAS

34. Komisijos posėdis, kuriame bus atplėšiami konkurso dalyvių pateikti vokai, vyks **2017 m. birželio 14 d., 10 val.**, Ašigalio g. 2, Kaunas, II aukštas, 26 kab.

35. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai, norintys dalyvauti Komisijos posėdyje turi pateikti konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens dokumentą bei įgaliojimą, jei posėdyje dalyvauja konkurso dalyvio įgaliotas atstovas;

36. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su dokumentais nepažeisti. Tik tada Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos.

37. Komisija konkurso dalyvio paraišką atmeta, jeigu:

37.1. Konkurso dalyvio paraiška neatitinka Sąlygų 13-17 punktuose numatytų reikalavimų;

37.2. Konkurso dalyvis pateikia daugiau kaip vieną paraišką;

37.3. Konkurso dalyvio paraiškoje numatytas nuomos tikslas ir /arba konkurso dalyvio patirtis neatitinka Sąlygų 6 punkte numatytų veiklos reikalavimų;

37.4. Siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už minimalų nuompinigių dydį, nurodytą skelbime.

38. Komisijos nariams peržiūrėjus dokumentus, Komisijos pirmininkas skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbus nuompinigių dydžius, konkurso dalyviai įrašomi protokole. Eilėje pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

39. Negyvenamųjų patalpų nuomos konkursą laimi konkurso dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių dydį.

40. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas „negyvenamųjų patalpų nuomos kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatams įrengti ir prekybos iš automatų paslaugoms teikti konkurso dalyvių registracijos pažymoje“.

41. Dalies negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos Sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos Sutarties, privalo apie tai informuoti Komisiją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 dienas.

42. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

43. Jeigu dalyvauti negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

44. Jeigu dalyvauti negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo atmestos konkurso dalyvių paraiškos, konkursas skelbiamas neįvykusi.

45. Negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimų internete kopijos ir nurodoma paskelbimo data.

V. KITOS KONKURSO SĄLYGOS

46. Pradinis negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo, gražinamas į jų paraiškoje nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šių Taisyklių 48 punkte terminą nesudaro nuomos Sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

47. LSMU ir negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso laimėtojas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos Sutartį.

48. Jeigu negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos Sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos (išskyrus tuos atvejus, kai suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data), konkurso rezultatai Komisijos sprendimu anuluojami ir Konkursas laikomas neįvykusių.

49. Nuomos Sutarties projektas pridedamas prie šių sąlygų (4 priedas).

50. Pasirašius nuomos Sutartį, LSMU ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoda Negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės materialiojo turto perdavimo - priėmimo aktą (5 priedas).

51. Negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso laimėtojas privalo įsipareigoti savo sąskaita ir rizika gauti visus ir bet kokius leidimus, licencijas, sutikimus ir suderinimus, reikalingus naudotis turtu kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatams įrengti ir prekybos iš automatų veiklai vykdyti.

52. Nuomininkas neturi teisės:

52.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

52.2. be valstybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus;

52.3. išpirkti nuomojamą valstybės turtą.

53. Ginčai, kilę dėl valstybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos Sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Negyvenamųjų patalpų viešojo
nuomos konkurso organizavimo sąlygų
1 priedas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Ilgalaikio materialiojo turto
(negyvenamų patalpų) nuomos komisijai

PARAIŠKA
„DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS KAVOS IR KARŠTŲ GĖRIMŲ, BEI
UŽKANDŽIŲ IR ŠALTŲ GĖRIMŲ PREKYBOS AUTOMATAMS ĮRENGTI IR
PREKYBOS IŠ AUTOMATŲ PASLAUGOMS TEIKTI NUOMPINIGIŲ DYDŽIO“

(data)
(surašymo vieta)

Konkurso dalyvio vardas, pavardė / pavadinimas	
Asmens kodas (fiziniams asmenims); juridinio asmens kodas	
Gyvenamosios vietos adresas / buveinės adresas	
El. paštas	
Telefono numeris	
Finansų įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas	

Su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto materialiojo turto viešojo nuomos konkurso taisyklėmis bei skelbimu apie turto nuomos konkursą, kuris buvo paskelbtas 2017-05-26 internetinių skelbimų portale www.alio.lt ir interneto svetainėje www.lsmuni.lt susipažinome.

Pažymime, kad *turime/neturime* [pabraukti tinkamą] reikiamą ne mažesnę kaip 3 metų kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatų įrengimo ir prekybos iš automatų patirtį. Nurodome patirties laikotarpį _____.

Nuomojamas patalpas naudosime tik kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų automatų įrengimo ir prekybos iš automatų veiklai vykdyti. Jose vykdoma veikla atitiks šių sąlygų numatytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Siūloma patalpų 1 (vieno) m ² nuomos kaina, Eur
1.	Negyvenamųjų patalpų nuomos kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatams įrengti ir prekybos iš automatų paslaugoms teikti	

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas ir antspaudas)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Negyvenamųjų patalpų viešojo
nuomos konkurso organizavimo sąlygų
2 priedas

**NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ NUOMOS KAVOS IR KARŠTŲ GĖRIMŲ, BEI
UŽKANDŽIŲ IR ŠALTŲ GĖRIMŲ PREKYBOS AUTOMATAMS ĮRENGTI IR
PREKYBOS IŠ AUTOMATŲ PASLAUGOMS TEIKTI KONKURSO DALYVIŲ
REGISTRACIJOS PAŽYMA**

Reg. Nr.	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvis	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Pastabos

Registracija baigta 2017 m..... ..d. _____ val. _____ min.

Komisijos pirmininkas Juozas Jaras
(vardas, pavardė, parašas)

Dalyvius registravęs komisijos narys (-iai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Negyvenamųjų patalpų viešojo
nuomos konkurso organizavimo sąlygų
3 priedas

**NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ NUOMOS KAVOS IR KARŠTŲ GĖRIMŲ, BEI
UŽKANDŽIŲ IR ŠALTŲ GĖRIMŲ PARDAVIMO AUTOMATAMS ĮRENGTI IR
PREKYBOS IŠ AUTOMATŲ PASLAUGOMS TEIKTI KONKURSO DALYVIO
REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS NR. ____**

Negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso registracijos pažymėjimas išduotas

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), juridinio asmens ar įmonių, įsteigtų Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės susitarimą pasirašiusiose valstybėse, filialų Lietuvos Respublikoje pavadinimas ir kodas)

Registracijos numeris: _____;
Voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu): _____;
Komisijos posėdžio vieta (adresas): Ašigalio g. 2, Kaunas, 26 kab.,
Komijos posėdžio data ir tikslus laikas **2017 m. birželio 14 d., 10 val.**

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė _____
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Negyvenamųjų patalpų viešojo
nuomos konkurso organizavimo sąlygų
4 priedas

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2017 m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Nuomotojas – viešoji įstaiga „Lietuvos sveikatos mokslų universitetas“, kodas 302536989, buveinės adresas A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal _____, ir

Nuomininkas – _____, kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____,

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____,

sudaro šią valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos Sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas), nurodytą 1.1.1. -1.1.3. punktuose, naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesį.

1.1.1. 2 m² ploto negyvenamųjų patalpų dalį (patalpos žymėjimas plane 1-61, bendras plotas 49,25 m²), esančią adresu Vydūno al. 4, Palanga, gydymo paskirties pastate (un. Nr. 2597-9002-6013, pastatas plane pažymėtas 1D3p).

1.1.2. 2 m² ploto negyvenamųjų patalpų dalį (patalpos žymėjimas plane 1-1, bendras plotas 157,30 m²), esančią adresu Vydūno al. 4, Palanga, mokslo paskirties pastate (un. Nr. 2595-5005-8059, pastatas plane pažymėtas 5C2p).

1.1.3. 2 m² ploto negyvenamųjų patalpų dalį (patalpos žymėjimas plane 1-1, bendras plotas 294,87 m²), esančią adresu Tilžės g. 18, Kaunas, mokslo paskirties pastate (un. Nr. 4400-2726-2499, pastatas plane pažymėtas 24C3b).

1.2. Turtas skirtas kavos ir karštų gėrimų, bei užkandžių ir šaltų gėrimų prekybos automatams įrengti ir prekybai iš automatų vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 3 (trejiems) metams nuo turto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ Eur (_____) per mėnesį. Nuompinigiai PVM neapmokestinami.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už sunaudotą elektros energiją. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą už praėjusį mėnesį.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už sunaudotą elektros energiją apmoka per 5 darbo dienas.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už sunaudotą elektros energiją pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo - priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos apsidrausti (ir pateikti Nuomotojui tai patvirtinančius dokumentus) civilinės atsakomybės draudimu dėl žalos nuomojamam turtui, bei veiklos ir produkto civilinės atsakomybės draudimu, kuris privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1. papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo - priėmimo aktą;

4.3.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Turto priėmimo - perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos Sutartį valstybės įmonėje „Registrų centras“;

4.3.4. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesčių ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.5. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikti Nuomininkui ataskaitą apie per mėnesį sunaudotą elektros energiją, kurios pagrindu Nuomotojas išrašys sąskaitą faktūrą už sunaudotą elektros energiją;

4.3.6. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo;

4.3.7. visą Sutarties galiojimo laikotarpį, vykdant veiklą pagal šią Sutartį, tiekti ne mažesnio nei konkurso sąlygose nurodyto asortimento produktus, užtikrinti produktų atitiktį higienos normoms;

4.3.8. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę bei suvartojamos elektros energijos apskaitos prietaisus;

4.3.9. nuomojamose plotuose pastatyti po šiukšliadėžę bei jas prižiūrėti;

4.3.10 pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo - priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti turto pertvarkymus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Visą atsakomybę už vykdomą veiklą prisiima nuomininkas.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos Sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos Sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos Sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos Sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos Sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. vienašališkai Nuomotojo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu:

6.5.3.1. Nuomininkas naudoja turtą ne pagal paskirtį;

6.5.3.2. Nuomininkas visiškai ar iš dalies nemoka nuompinigių ir (ar) įmokų už sunaudotą elektros energiją daugiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės;

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos: Nuomininkas privalo savo sąskaita ir rizika gauti visus ir bet kokius leidimus, licencijas, sutikimus ir suderinimus, reikalingus naudotis turtu Sutarties 1.2. punkte veiklai vykdyti.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Visa korespondencija, susijusi su šios Sutarties vykdymu, pateikiama raštu Sutarties 9 skyriuje nurodytais adresais. Korespondencija yra laikoma tinkamai gauta:

8.3.1. siunčiant registruotu paštu - per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos išsiuntimo;

8.3.2. siunčiant faksu arba elektroniniu paštu – tą pačią darbo dieną, jei išsiųsta gavėjo darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei išsiųsta gavėjo ne darbo valandomis;

8.3.3. pristatant asmeniškai, gavus žymą apie gavimą – pristatymo gavėjui pasirašytinai dieną.

8.4. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.5. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.6. Sutarties priedai:

8.6.1. valstybės materialiojo turto perdavimo - priėmimo aktas;

8.6.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuomotojas:

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

A.Mickevičiaus g. 9, LT-44307, Kaunas

Juridinio asmens kodas 302536989

a/s Nr. LT09 7044 0600 0290 5377

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Nuomininkas:

[rekvizitai]

[pareigos]

[vardas, pavardė]

[pareigos]

[vardas, pavardė]

A.V.

A.V.

Priedas Nr. ____
Prie 2017 _____ d.
valstybės ilgalaikio materialiojo turto
nuomos Sutarties Nr. _____

**VALSTYBĖS MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS**

_____ d. Nr. _____
Kaunas

Nuomotojas - viešoji įstaiga „Lietuvos sveikatos mokslų universitetas“, kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal _____, ir

Nuomininkas – _____, kodas _____, [adresas], atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta sutartimi Nr. _____, **perdavė ir priėmė turtą:**

Perduodamo Turto būklė: _____

Kartu su turtu perduodama: _____

PRIDEDAMA: patalpų planai su pažymėtomis nuomojamo turto dalimis.

Perdavė:

[pareigos]
A.V.

[vardas, pavardė]

Priėmė:

[pareigos]

A.V.

[vardas, pavardė]