

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO IR VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETO BIOMEDICINOS MOKSLŲ SRITIES BIOFIZIKOS KRYPTIES
DOKTORANTŲ ROS STUDIJŲ REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) ir Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – VDU) biomedicinos mokslų srities biofizikos krypties doktorantų ros studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos trečiosios studijų pakopos studijų klausimus:
 - 1.1. doktorantų ros komiteto sudarymą, funkcijas ir darbo organizavimo tvarką (Reglamento II skyrius);
 - 1.2. priėmimo doktorantų tvarką (Reglamento III skyrius);
 - 1.3. doktoranto vadovo, konsultanto paskyrimo tvarką (Reglamento IV skyrius);
 - 1.4. doktorantų ros studijų organizavimo ir vykdymo tvarką (Reglamento V skyrius);
 - 1.5. mokslo daktaro laipsnio gijimo eksternu tvarką (Reglamento VI skyrius);
 - 1.6. apeliacijų ir skundų dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, eksterno arba doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantų ros vykdymu susijusiais klausimais nagrinėjimo universitete (Reglamento VII skyrius) tvarką;
 - 1.7. mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką (Reglamento VIII skyrius);
 - 1.8. doktorantų ros dokumentų saugojimo tvarką (Reglamento IX skyrius);
 - 1.9. doktorantų ros finansavimą (Reglamento X skyrius).
2. Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų statymu;
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu;
 - 2.3. Vytauto Didžiojo universiteto statutu;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. sakymu Nr. V-149 „Dėl mokslo doktorantų ros nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).
3. Reglamente vartojamos šios vokos:
 - 3.1. **Doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas vykdo doktorantų ros studijas, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją;
 - 3.2. **Akademinis padalinys** – tam tikras LSMU arba VDU padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (ar) moksliniai tyrimai bei eksperimentiniai tyrimai;
 - 3.3. **Doktorantas** – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas;
 - 3.4. **Doktoranto darbo planas** – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantų ros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai;
 - 3.5. **Doktorantų ros komitetas** – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantų ros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą;
 - 3.6. **Doktoranto vadovas** – aktyvus mokslininkas, atitinkantis Reglamento kvalifikacinius reikalavimus, doktorantų ros mokslo kryptyje atliekantis mokslinius tyrimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams;
 - 3.7. **Egzamino žiniaraštis** – žiniaraštis, pasirašytas visų egzaminuotojų ir patvirtintas Doktoranto institucijos prorektorius mokslui, kuris su dalyko programos aprašu yra teikiamas LSMU mokslo centrui (toliau – Mokslo centras) arba VDU doktorantų ros mokyklai (toliau – Doktorantų ros mokykla). Ši žiniaraščių originalai saugomi doktoranto byloje vadovaujantis Doktoranto institucijos rektorius patvirtinta Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka (toliau – Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra);

3.8. **Gynimo taryba** – Doktorant ros komiteto sudaryta mokslinink grup , kuri, išnagrini jusi ginti pateikt disertacij , vertinusi jos kokyb , atitikt disertacijoms keliamiems reikalavimams ir mokslin doktoranto kompetencij , nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis.

4. Doktorant ros paskirtis – rengti mokslininkus, kurie geb t savarankiškai atlikti mokslini tyrim ir eksperimentin s pl tros darbus ir spr sti mokslo problemas. Doktorant ra j baigusiam ir daktaro mokslo laipsn gijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankam kompetencij : pažangiausi tiriamojo darbo, mokslo sri i ir j s veikos žini ; specializuot geb jim ir metodik mokslini tyrim ir kit sri i problemoms spr sti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai pl sti; geb jim dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanym naujoms id joms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

5. LSMU / VDU yra nuolatin s (iki 4 met) ir išst in s (iki 6 met) formos mokslo doktorant ra. Daktaro mokslo laipsnis gali b ti suteikiamas asmeniui, kuris s kmingai baig nuolatin s (iki 4 met) arba išst in s (iki 6 met) formos doktorant r , pareng disertacij ir j apgyn , arba asmeniui, kuris apgyn eksternu parengt disertacij . B d daktaro laipsniui gyti pasirenka mokslo daktaro laipsnio siekiantis asmuo.

6. Bendra doktorant ros studij apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kredit , kuriuos sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, apimantys perkeliama j , specialyb s ir mokslini geb jim ugdyt .

7. Doktorant ra apima doktorant ros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengim .

8. Doktorant ros studij organizavimo proces koordinuoja Doktoranto institucijos Prorektorius mokslui, kurio kompetencij nustato Doktoranto institucijos rektorius sakymu patvirtinti pareiginiai nuostatai. Doktorant ros studij organizavimo proces gyvendina doktorant ros komitetai ir akademiniai padaliniai, kuriuose studijuoja doktorantai.

9. Akademiniai padaliniai vadovai užtikrina Reglamente nustatyti akademiniam padaliniam paskirti funkcij gyvendinim .

II SKYRIUS DOKTORANT ROS KOMITETAS

PIRMASIS SKIRSNIS DOKTORANT ROS KOMITETO SUD TIS IR FUNKCIJOS

10. Vadovaujantis ŠMM suteikta biomedicinos moksl srities biofizikos krypties doktorant ros teise, LSMU ir VDU veikia Biofizikos mokslo krypties doktorant ros komitetas.

11. Biofizikos mokslo krypties doktorant ros komitetas sudaro ne mažiau kaip 9 aukšto tarptautinio lygio mokslininkai, dirbantys LSMU / VDU (einantys pareigas užimtas konkurso tvarka). LSMU senatas ketveriems metams tvirtinta komiteto sud t ir vien iš komiteto nari patvirtina doktorant ros komiteto pirmininku. Doktorant ros komiteto narys komiteto pirmininku gali b ti ne ilgiau kaip dvi 4 met kadencijas iš eil s. Vienas mokslininkas gali b ti ne daugiau kaip dviej doktorant ros komitetas narys. Doktorant ros komitete gali b ti ir aukšto tarptautinio lygio mokslinink iš užsienio mokslo ir studij institucij , su kuriomis pasirašyta dalyvavimo doktorant ros studij procese tarptautinio bendradarbiavimo sutartis. Sutartyje turi b ti nustatytos mokslininko iš užsienio mokslo ir studij institucijos dalyvavimo doktorant ros komiteto veikloje s lygos, t stinumo, pasikeitus nariui iš užsienio, užtikrinimas. Sutartis sudaroma ne trumpesniau kaip 5 met laikotarpiui.

12. Doktorant ros komitetas savo darbe vadovaujasi Reglamentu ir galiojaniais Lietuvos Respublikos teis s aktais.

13. Doktorant ros komitetas atlieka šias funkcijas:

13.1. kasmet iki einam j met geguž s 15 d. doktorant ros komitetas svarsto ir vertina, ar naujos Akademiniai padaliniai pateiktos doktorant ros studij dalyk programos sudarytos pagal joms keliamus reikalavimus:

- a) programos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, apimtis (valandos, kreditai);
- b) paskaitos (nurodyti paskaitos tematiką, apimtį valandomis, dėstytojus) ir / ar seminarai ar pratybos (nurodyti jų turinį, apimtį valandomis, dėstytojus);
- c) savarankiškas darbas (ne mažiau kaip 50 proc. viso laiko);
- d) rekomenduojama literatūra.

Kiekvienas doktorantas studijų dalyko programos aprašą pasirašo padalinio, rengusio programą, vadovas ir atsakingas dalyko koordinatorius. Taip pat nurodomi programos dėstytojai (pedagoginis vardas ir / ar mokslo laipsnis, vardas, pavardė), kurie turi turėti daktaro mokslo laipsnį. Svarstydamas naujos doktorantūros dalyko programos atitiktį jai keliamiems reikalavimams, doktorantūros komitetas atlieka studijų dalyko programos ekspertizę, remdamasis jos recenzavusi mokslininkų išvadomis bei paskirto doktorantūros komiteto nario vertinimais. Priimtas sprendimas, kad dalyko programa atitinka jai keliamus reikalavimus, ji teikiama svarstyti LSMU / VDU senatui.

13.2. vertina pateiktas doktorantūros rengimo paraišką;

13.3. teikia LSMU priemonę doktorantūros studijas komisijai (toliau – Priemonė komisijai) siūlymus dėl doktorantūros vietų paskirstymo pagal mokslinį tyrimo tematiką;

13.4. jei reikia, iki birželio 1 d. nusprendžia, kokius privalomuosius dalykus studijuos biofizikos krypties doktorantai;

13.5. svarsto doktoranto doktorantūros studijų dalyko skaitymo prašymą ir priima sprendimą dėl doktorantūros studijų dalyko skaitymo;

13.6. svarsto doktoranto perkėlimo kitą Doktoranto institucijos akademinį padalinį prašymą ir priima dėl šio klausimo sprendimą;

13.7. vertina ir tvirtina individualų doktoranto darbo planą;

13.8. tvirtina, kaip doktoranto vadovo, konsultanto kandidatą ir disertacijos temą, atsižvelgdamas mokslinį tyrimo tematiką;

13.9. vykdo kasmetinį doktorantūros atestaciją;

13.10. svarsto doktoranto vadovo atsisakymo vadovauti doktorantui prašymą ir priima sprendimą dėl doktoranto vadovo pakeitimo;

13.11. vertina pateiktos disertacijos, doktoranto paskelbtą mokslo straipsnį arba mokslinį monografijos ir jos santraukos projekto atitiktį keliamiems reikalavimams ir priima sprendimą siūlyti ginti disertaciją ar mokslinį monografiją bei svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;

13.12. svarsto asmens, pateikusių ginti disertaciją eksternu, prašymą leisti ginti disertaciją ar mokslinį monografiją ir svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;

13.13. vertina vykdomą doktorantūros studijų kokybę ir teikia išvadą dėl studijų kokybės stebėsenos ir užtikrinimo;

13.14. rengia siūlymus dėl mokslininkų rengimo tobulinimo;

13.15. svarsto ir teikia Doktoranto institucijos rektoriui tvirtinti gynimo tarybos sudėtį ir disertacijos gynimo datą, nurodant disertacijos pavadinimą, mokslo sritį ir kryptį;

13.16. sprendžia kitus su doktorantūros studijomis ir doktorantūros moksliniais tyrimais susijusius klausimus, numatytus Reglamente ir kituose teisės aktuose.

14. Doktorantūros komitetui vadovauja jo pirmininkas, kuris:

14.1. atstovauja doktorantūros komitetui ir organizuoja doktorantūros komiteto darbą;

14.2. organizuoja doktorantūros komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.3. užtikrina, kad posėdžiams būtų parengti visi reikalingi dokumentai ir kita medžiaga;

14.4. duoda pavedimus doktorantūros komiteto nariams;

14.5. doktorantūros komiteto posėdžius kviečia reikiamus asmenis;

14.6. skelbia doktorantūros komiteto posėdžio balsavimo rezultatus;

14.7. pasirašo doktorantūros komiteto posėdžio protokolus užtikrindamas, kad juose būtų teisingai nurodyti posėdyje priimti sprendimai;

14.8. atlieka kitas Reglamente nustatytas pareigas.

15. Esant poreikiui, LSMU ir VDU prorektorai mokslui ir Mokslo centras bei Doktorantūros mokykla organizuoja pasitarimus su doktorantūros komiteto pirmininku, kuriuose, be kitų klausimų, aptariami ir doktorantūros komiteto veiklos rezultatai.

16. Klausimai, kurie Reglamentu yra nepriskirti doktorantūros komitetui, nagrinėjami LSMU / VDU senate.

ANTRASIS SKIRSNIS DOKTORANTŲ ROS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

17. Doktorantūros komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Už doktorantūros komiteto darbo techninį aptarnavimą yra atsakingas Mokslo centras, kuris taip pat rengia ir medžiagą posėdžiams.

18. Apie šaukiamą doktorantūros komiteto posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio pranešama visiems doktorantūros komiteto nariams – elektroniniu paštu išsiunčiama darbotvarka. Posėdžio medžiaga persiunčiama doktorantūros komiteto nariams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki doktorantūros komiteto posėdžio.

19. Doktorantūros komiteto posėdžiams pirmininkauja doktorantūros komiteto pirmininkas. Jei doktorantūros komiteto pirmininkas negali dalyvauti doktorantūros komiteto posėdyje, jį pavaduoja jo galiotas doktorantūros komiteto narys. Jei doktorantūros komiteto pirmininkas ne galioja vieną doktorantūros komiteto nario, tokiu atveju doktorantūros komiteto pirmininką posėdžio metu pavaduoja vyriausias pagal amžį doktorantūros komiteto narys.

20. Doktorantūros komiteto posėdis laikomas vykusiu, jeigu jame dalyvauja 2/3 doktorantūros komiteto narių. Doktorantūros komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių. Doktorantūros komiteto sprendimai fiksuojami doktorantūros komiteto posėdžio protokole.

21. Doktorantūros komiteto veiklos klausimai gali būti nagrinėjami doktorantūros komiteto posėdį organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju kiekvienas doktorantūros komiteto narys, likus ne vėliau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos, doktorantūros komiteto pirmininkui pateikia raštu nuomonę dėl nagrinėjamo doktorantūros komiteto veiklos klausimo.

22. Doktorantūros komiteto posėdžiai protokoluojami. Protokolą rengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas.

23. Doktorantūros komiteto posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta, posėdyje dalyvaujantys doktorantūros komiteto nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, darbotvarkos klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, nurodomi sprendimų motyvai, pateikiama kiekvieno doktorantūros komiteto nario nuomonė (jei ji buvo pareikšta).

24. Protokolai yra saugojami Mokslo centre Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PRIEMIMAS DOKTORANTŲ ROS

25. LSMU ir VDU fakultetų ir mokslo institutų struktūriniai padaliniai kiekvienais metais iki vasario 1 d. savo akademinio padalinio tarybai pateikia doktorantūros rengimo paraišką kitiems mokslo metams. Paraiškos renkamos ir tvirtinamos pagal LSMU ir VDU nustatytą tvarką.

26. Doktorantūros rengimo paraiškoje turi būti nurodyta:

26.1. pageidaujama doktorantūros forma, finansavimo pobūdis;

26.2. mokslo kryptis ir sritis;

26.3. planuojamo mokslinio darbo tema, pridedant darbo anotaciją;

26.4. padalinio aukštos kompetencijos mokslininkas, pretenduojantis būti doktoranto vadovu;

26.5. aprašoma padalinio materialin pad tis ir mokslin baz numatomam doktorant ros projektui vykdyti, kokios papildomo finansavimo priemon s gali b ti naudojamos;

26.6. galimyb darbinti doktorant Doktoranto institucijos akademiniame padalinyje (studijuojantiems nuolatin je doktorant roje).

27. Fakultet ar mokslo institut tarybos vertina doktorant rengimo paraiškas ir teikia išvadas d l j . Paraiška kartu su fakultet ar mokslo institut tarybos išvada pateikiama Mokslo centrui / Doktorant ros mokyklai.

28. Pateiktas doktorant rengimo paraiškas vertina doktorant ros komitetai, atsižvelgdami padalini mokslinio personalo atnaujinimo poreikius, numatom doktorant vadov kompetencij pagal galiojan iais teis s aktais nustatytus kvalifikacinius reikalavimus doktoranto vadovui ir si lomo mokslinio projekto kokyb bei aktualum šalies mokslini tyrim pl trai bei fakultet ar mokslo institut taryb išvadas.

29. Mokslo centras ir Doktorant ros mokykla teis s akt nustatyta tvarka apie planuojam priimti doktorant skai i informuoja ŠMM.

30. doktorant r priimama atvirojo konkurso tvarka. Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsn arba jam prilygint aukštojo mokslo kvalifikacij .

31. Konkurso s lygas ir kitas stojimo doktorant r s lygas LSMU Rektorius skelbia LSMU laikraštyje, taip pat skelbimas talpinamas LSMU bei VDU interneto svetain se kiekvien met birželio m nesio 5–15 dienomis. Šiame skelbime nurodoma doktorant ros studij forma, mokslo kryptis. Skelbim parengia Mokslo centras.

32. Konkursas vyksta kiekvien met rugpj io m nes . Konkurs organizuoja Mokslo centras.

33. Mokslo centrui per du m nesius nuo konkurso paskelbimo dienos pretendentas doktorantus pateikia šiuos dokumentus:

33.1. prašym Doktoranto institucijos rektoriui dalyvauti konkurse;

33.2. gyvenimo aprašym (*Curriculum vitae*);

33.3. magistro arba jam prilygintos aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo pried kopijas;

33.4. dviej mokslinink rekomendacijas (padalinio, kuriame pretendentas pageidauja studijuoti, vadovo ir numatomo doktorant ros vadovo); gali b ti pateiktos ir kit mokslinink iš užsienio ir Lietuvos mokslo ir studij institucij , kuriose buvo pretendentas ir dalyvavo moksliniuose tyrimuose, rekomendacijos;

33.5. stojant iš stin doktorant r – pretendento doktorantus darbdavio rekomendacij ;

33.6. patvirtint bibliografijos s raš ir mokslo straipsni kopijas;

33.7. jeigu n ra paskelbta mokslo straipsni – mokslin referat , atspindint mokslin s ir darbin s veiklos kryptingum (referato tem pasi lo akademinis padalinys, pageidav s doktorant ros vietos). Referat rekomendacijoje vertina numatomas doktoranto vadovas.

33.8. asmens tapatyb patvirtinan io dokumento kopij .

34. Stojant doktorant r vertinama:

34.1. magistrant ros arba jai lygiavert s aukštojo mokslo kvalifikacijos studij baigimo rezultatai;

34.2. skelbti mokslo darbai arba referatas, jei n ra paskelbt recenzuojam mokslo darb ;

34.3. padalinio, kur priimamas doktorantas, vadovo ir numatomo doktoranto vadovo nuomon s.

35. Pri mim doktorant r vykdo Pri mimo komisija, kuri sudaro Rektorius, Prorektorius mokslui, Prorektorius studijoms, Prorektorius klinikinei medicinai, Medicinos akademijos kancleris, Veterinarijos akademijos kancleris, Doktorant ros komitet pirmininkai, Mokslo centro vadovas ir Doktorant tarybos deleguotas doktorantas.

36. Pri mimo komisijos veiklos forma yra pos dis. Pri mimo komisijos pos džiai yra teis ti; jei jame dalyvauja 2/3 Pri mimo komisijos nari . Pri mimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Esant keliems pretendentams, doktorant r priimamas asmuo, už kur balsuoja daugiau nei pus Pri mimo komisijos nari .

37. Pri mimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Pri mimo komisijos sprendimai rašomi posėdžio protokolais. Protokol parengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokol pasirašo posėdžio pirmininkas ir jį parengs asmuo.
38. Pri mimo komisija, siūlydama priimti asmenį doktorantūrą, nurodo doktoranto studijų formą, studijų finansavimo pobūdį ir akademinį padalinį, kur priimamas doktorantas.
39. Asmuo doktorantūros studijas priimamas Doktoranto institucijos rektorius sakymu, kuriame nurodoma: padalinys, kur priimamas doktorantas, mokslo kryptis, doktorantūros studijų forma, studijų finansavimo pobūdis, doktorantūros trukmė. Rektorius sakymo projekt rengia Mokslo centras / Doktorantūros mokykla.
40. Jeigu po pri mimo lieka laisvų doktorantūros vietų, pagal LSMU ir VDU turimas kvotas, gali būti organizuojamas antras pri mimo etapas, kuris yra vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmasis.
41. Asmenys, pateikę prašymą LSMU / VDU Rektoriui dėl pri mimo ir priimti valstybės nefinansuojamas doktorantūros studijas, sumoka Doktoranto institucijos tarybos nustatytą studijų mokestį.
42. Užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečiai, stojantys doktorantūrą ir turintys magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomą, kartu su Reglamento 33 punkte nurodytais dokumentais pateikia užsienyje gytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Doktoranto institucijos tarybos nustatytą studijų mokestį. Europos Sąjungos piliečiai atvirajame pri mimo doktorantūros konkurse dalyvauja bendra tvarka.
43. Asmenims, stojusiems doktorantūrą, išduodami studento pažymėjimai teisingai aktumatyta tvarka. Asmenys, stojantys doktorantūrą, sudaro studijų sutartį su Doktoranto institucija pagal Doktoranto institucijos rektorius patvirtintą tipinę sutarties formą.
44. Doktorantūros studijų pradžia yra kiekvieno rugsėjo 1 d.

IV SKYRIUS

DOKTORANTO VADOVAS IR / AR KONSULTANTAS

45. Doktorantūros komitetas per vien mėnesį nuo asmens pri mimo doktorantūrą, gavęs informaciją iš Mokslo centro, svarsto kiekvieno doktoranto vadovo, konsultanto kandidatūrą ir priima sprendimą dėl doktoranto vadovo, konsultanto tvirtinimo teikimo Doktoranto institucijos rektoriui. Doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma doktorantūros komitetui paskirti doktoranto konsultantą.
46. Doktorantūros komitetas priimdamas sprendimą dėl doktoranto vadovo, konsultanto tvirtinimo teikimo Doktoranto institucijos rektoriui, vertina:
- 46.1. kandidato atitiktį Reglamento 148 punkte nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams;
 - 46.2. išrašą iš Akademiniio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma skirti doktoranto vadovą, konsultantą;
 - 46.3. raštiškus doktoranto vadovo, konsultanto sutikimus;
 - 46.4. doktoranto vadovo, konsultanto mokslinės veiklos charakteristikas ir bibliografijos sąrašus, sudarytus pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.
47. Doktorantui skiriamas konsultantas gali būti ir kitos krypties mokslininkas. Konsultantui keliami tokie patys kvalifikaciniai reikalavimai kaip ir doktoranto vadovui.
48. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
49. Doktoranto vadovas, konsultantas paskiriami Doktoranto institucijos rektorius sakymu, kurį parengia Mokslo centras / Doktorantūros mokykla.
50. Doktoranto vadovas:
- 50.1. vadovauja doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams;
 - 50.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;
 - 50.3. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl doktoranto darbo plano;
 - 50.4. gali dalyvauti doktoranto egzaminuose;

50.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, disertacijos rengimo ir gynimo klausimus;

50.6. kartu su Akademinio padalinio vadovu rpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas studijoms sąlygas ir priemones;

50.7. kiekvienais metais inicijuoja Akademinio padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslo ir pedagoginio personalo posėdį doktoranto veiklai aptarti ir teikia išvadą doktorantų komitetui į atestuoti ar neatestuoti kitiems mokslo metams;

50.8. kai yra parengta disertacija, organizuoja posėdį jai aptarti ir sprendžia, ar darbas teiktinas ginti;

50.9. tarpininkauja doktorantui atidedant dėl pateisinam priežasčių egzaminų ir disertacijos rengimo terminus;

50.10. tarpininkauja doktorantui išvykstant stažuotes bei konferencijas ar kitus mokslinius renginius.

51. Doktoranto konsultantas konsultuoja doktorantų mokslinius tyrimų tematikos klausimais.

52. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą doktorantų komitetui dėl doktoranto vadovo arba konsultanto pakeitimo. Kartu su prašymu doktorantas turi pateikti:

52.1. išrašą iš Akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma keisti doktoranto vadovą arba konsultantą;

52.2. raštišką siūlomą doktoranto vadovo ar konsultanto sutikimą;

52.3. siūlomą doktoranto vadovo ar konsultanto mokslinės veiklos charakteristiką ir bibliografijos sąrašą, sudarytą pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

53. Doktorantų komitetas, gavęs doktoranto prašymą dėl doktoranto vadovo arba konsultanto pakeitimo, per vieną mėnesį apsveria prašymą posėdyje. Prireikus doktorantų komiteto posėdį gali būti pakviestas doktorantas, jo vadovas, kurį norima pakeisti, ar konsultantas.

54. Padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas kartu su doktorantu ir jo vadovu rpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas darbo sąlygas ir priemones, kad doktoranto veikla kasmet būtų svarstoma padalinio darbuotojų posėdyje. Esant galimybei, doktorantas gali vykdyti stažuotę arba tęsti studijas užsienyje. Šis laikotarpis yra skaitomas bendru doktorantų trukme.

55. Doktoranto vadovas turi teisę dėl svarbių priežasčių atsisakyti vadovauti doktorantui. Doktoranto vadovo atsisakymu vadovauti doktorantui svarsto doktorantų komitetas. Doktorantų komitetui patenkinus doktoranto vadovo atsisakymą, doktorantų komitetas teikia Doktoranto institucijos rektoriui siūlymą pakeisti doktoranto vadovą. Jei doktorantų komitetas nepatenkina doktoranto vadovo atsisakymo, doktoranto vadovas tęsia vadovavimą doktoranto studijoms.

V SKYRIUS

DOKTORANTŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

56. Doktorantų komitetas organizuoja doktorantų studijų dalykų programų rengimą, vertina jų kokybę ir teikia jas tvirtinti LSMU / VDU senatui.

57. Doktorantų komitetas nustato studijų dalykus, kurie yra privalomi visiems biofizikos mokslo krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus siūlo doktoranto vadovas.

58. Jeigu nesusidaro doktorantų studijų dalykų pasirinkusi studentų grupė (mažiau negu 5 doktorantai), savarankiškai studijuojant doktorant konsultuoja dalyko programą sudarant stytojai, kurie ir priima atsiskaitymą egzamino forma.

59. Kiekvieno dalyko studijos yra baigiamos egzaminu, kuris vyksta doktorantų darbo plane numatytu laiku.

60. Dalyk egzamin komisij (toliau – Egzamin komisija) sudaro ne mažiau kaip 3 asmenys, joje gali būti ir doktoranto vadovas.

61. Egzamine doktorantui pateikiami ne mažiau kaip 3 klausimai. Kiekvienas egzaminas yra vertinamas 10 balų sistema. Egzaminas yra laikomas išlaikytu, jeigu jis vertinamas ne mažiau kaip 6 balais. Egzamin komisijos sekretorius surašo, visi egzaminatoriai pasirašo, o Doktoranto institucijos prorektorius mokslui patvirtina egzamino žiniaraštą.

62. Doktorantų komitetas doktorantui gali skaityti anksčiau išlaikytus egzaminus tų dalykų, kurie buvo studijuoti pagal doktorantų programas. Doktorantų komitetas, priimdamas nutarimą dėl studijų dalyko egzamino skaitymo, nurodo tikslų doktorantų studijų dalyko pavadinimą, kreditą apimtį, vertinimą, instituciją, kurioje buvo laikytas doktorantų studijų dalyko egzaminas.

63. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu doktorantų darbo planu. Vykdomi studijų, mokslinių tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami per kasmetinį doktorantų atestaciją, kuri vykdo doktorantų komitetas, atsižvelgdamas Akademiniuo padalinio pateiktą išvadą.

64. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktoranto institucijos akademinuose padaliniuose esančia ranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems doktorantų darbo plane, atlikti.

65. Doktorantų teises ir pareigas bei jam taikomą nuobaudų ir paskatų sistemą, jei Reglamente nenumatyta kitaip, nustato Doktoranto institucijos Senato patvirtintas studijų reglamentas.

66. Doktorantų proceso kokybę užtikrinimą reglamentuoja LSMU veiklos kokybės reglamentas.

ANTRASIS SKIRSNIS

DOKTORANTŲ DARBO PLANO PARENGIMO IR VYKDYMO TVARKA

67. Ne vėliau kaip per vien mėnesį po priėmimo doktorantų studijas doktorantas kartu su vadovu parengia doktorantų darbo planą, kuriame turi būti nurodoma:

67.1. darbo tema, tyrimo metodologija ir tyrimo objektai;

67.2. pasirinkti studijuoti dalykai, jų apimtį kreditais bei preliminarūs atsiskaitymo už kiekvieną dalyką terminai;

67.3. mokslinių tyrimų atlikimo etapai ir terminai;

67.4. publikacijų rengimo etapai ir terminai;

67.5. disertacijos parengimo etapai ir terminai;

67.6. dalyvavimas tarptautiniuose mokslo renginiuose.

68. Darbo plane turi būti numatyta, kad kryptingi moksliniai tyrimai pradami nuo doktorantų pradžios.

69. Doktorantų darbo planą doktorantas pristato padalinio, kuriame studijuoja, mokslo ir pedagoginio personalo susirinkime. Išrašas iš posėdžio protokolo, kur pasirašo padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas, pateikiamas Mokslo centrui. Doktorantų darbo planas svarstomas ir tvirtinamas doktorantų komitete.

70. Patvirtintus doktorantų darbo planą, doktorantų vadovas ir doktorantas prireikusių kreipiasi

Lietuvos bioetikos komitetą arba Regioninį biomedicininį tyrimų etikos komitetą dėl leidimo atlikti biomedicininį tyrimą išdavimo arba (ir) Valstybinį maisto ir veterinarijos tarnybų dėl leidimo atlikti bandymo su gyvūnais procedūrą projektą išdavimo.

71. Doktorantų institucijos rektorius, gavęs doktorantų prašymą, suderint su doktorantų vadovu, padalinio, kuriame studijuoja, vadovu dėl svarbių priežasčių (dėl ligos, nštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir pan.) savo sakymu suteikiant akademines atostogas gali atidėti doktorantų darbo plane numatytus studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos gynimo terminus.

TRE IASIS SKIRSNIS DOKTORANTO ATESTACIJA

72. Doktorantas iki kiekvien met spalio 1 d. yra svarstomas Akademiniam padalinyje, kuriame jis studijuoja, ir atestuojamas doktorant ros komitete.

73. Doktorant ros komitetas ne v liau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos pradžios Mokslo centrai praneša atestacijos dat .

74. Akademinio padalinio mokslininkai, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, vertin doktoranto darbo plano vykdym , teikia išvad d l doktoranto plano vykdymo doktorant ros komitetui, kuris atestuoja doktorant .

75. Mokslo centras, ne v liau kaip prieš 1 savait iki doktorant ros komiteto pos džio, pateikia doktorant ros komiteto pirmininkui doktoranto atestacijos dokumentus su padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslinink pateikta svarstymo išvada.

76. Doktorant ros komitetas, atestuodamas doktorant , gali:

76.1. priimti sprendim doktorant atestuoti;

76.2. atid ti atestacij ne ilgesniam kaip trij m nesi laikotarpiui;

76.3. priimti sprendim doktoranto neatestuoti.

77. Jei doktorant ros komitetas priima sprendim atestuoti doktorant , tokiu b du yra pritariama doktorant ros t simui ir patikslinamas (jeigu reikia) ateinan i mokslo met planas.

78. Jei doktorant ros komitetas priima sprendim doktoranto neatestuoti, doktorantas yra šalinamas iš doktorant ros.

79. doktorant ros komiteto pos d , kuriame yra svarstomas doktoranto atestavimo klausimas, gali b ti kvie iamas doktorantas ir jo vadovas ar konsultantas.

80. Doktoranto atestavimo pos džio protokolo išvad ir doktoranto pateiktus dokumentus po doktoranto atestacijos pos džio doktorant ros komitetas perduoda Mokslo centrai.

81. Doktorantas kiekvienais metais turi pateikti Mokslo centrai nustatytos formos metin ataskait apie doktoranto plano vykdym .

KETVIRTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRIN JIMAS

82. Mokslo daktaro disertacij (toliau – disertacija) kaip vientis leidin (išskyrus 84 punkte numatyt atvej), sudaro: disertacijos tekstas, santrauka ir disertacij teikian io ginti asmens (toliau – disertantas) mokslo publikacij disertacijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrim rezultatai, tema kopijos, bibliografijos ir mokslini konferencij , kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrim rezultatai, s rašas, disertanto gyvenimo, mokslin s, k rybin s veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

83. Kaip mokslo daktaro disertacija gali b ti teikiama ginti ir mokslin monografija, kuri doktorantas paraš be bendraautori . Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos teikiamos, jeigu j reikia disertacijos temai atskleisti.

84. Kaip mokslo daktaro disertacija gali b ti teikiama ginti ir disertacija mokslo straipsni rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertacij turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvi arba užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslo publikacij disertacijos tema kopijos. Svarbiausius savo tyrim rezultatus disertantas turi b ti paskelb s ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kuri bent viename disertantas rašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turin iuose cituojamumo rodikl *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomen baz je.

85. Disertacijoje turi b ti apibr žtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrim metodai, aptarti tyrim rezultatai, pagr stas j patikimumas ir santykis su kit tyr j duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarb s aspektai.

86. Disertacijos tekstas rašomas lietuvi arba angl kalba, jei tam pritaria doktorant ros komitetas – kita nei lietuvi ar angl kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvi arba angl kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvi ir ne angl kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvi ir angl kalbomis). Disertacija turi b ti parašyta taisyklinga kalba.

87. Disertacijos titulinis ir antras puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius. (Reglamento 1 priedas).

88. Gynimui b tina pateikti ne mažiau kaip 10 disertacijos egzempliori , jos apimtis – ne mažesn nei 5 spaudos lankai, o forma atitinka Reglamente nustatytus daktaro disertacijos formos reikalavimus.

PENKTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS GYNIMAS

89. Disertacija turi b ti apginta per doktorant rai skirt laikotarp .

90. Jeigu doktorantas iki doktorant ros pabaigos pateikia disertacij , bet nesp ja jos apginti, per 12 m nesi po doktorant ros pabaigos disertacija gali b ti ginama prasta tvarka. Per š laikotarp neapginta disertacija ginama eksternu Reglamento VI skyriaus nustatyta tvarka.

91. Doktorantas gali teikti ginti disertacij , kai:

91.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

91.2. svarbiausius savo tyrim rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turin iuose cituojamumo rodikl CA WoS duomen baz je.

91.3. savo tyrim rezultatus yra pristat s ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose;

91.4. yra ne mažiau kaip tris m nesius stažav sis užsienio mokslo ir studij institucijoje (institucijose) (rekomenduotina);

91.5. atitinka kitus Reglamente nustatytus reikalavimus.

92. Doktorant ros komitetas, gav s Doktoranto institucijos rektorius vizuot doktoranto prašym ginti disertacij ir jos rankraš , šio skyriaus ketvirtojo skirsnio nustatyta tvarka per 2 m nesius vertina, ar disertacija atitinka šiame skyriuje disertacijoms keliamus reikalavimus.

93. Doktorant ros komiteto pirmininkas paskiria doktorant ros komiteto nar arba kelis narius recenzuoti pateikt darb iki numatomos komiteto pos džio datos. Jeigu doktorant ros komitetas nusprendžia, gali b ti skiriamas recenzentas ne iš doktorant ros komiteto nari (Lietuvos ar užsienio mokslo ir studij institucijos mokslininkas). Recenzavimo metu doktorantas, atsižvelgdamas recenzento nurodytas pastabas, gali disertacij pataisyti. Disertacija pakartotinai svarstoma vien kart .

94. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, yra baigta ir rekomenduota ginti, doktorant ros komitetas konkre iai disertacijai ginti sudaro penki mokslinink gynimo taryb (toliau – Gynimo taryba) ir vien iš jos nari paskiria pirmininku.

95. Gynimo taryba, išnagrini jusi ginti pateikt disertacij ir vertinusi jos kokyb , atitikt disertacijai keliamiems reikalavimams bei mokslin doktoranto kompetencij , nusprendžia, ar pretendui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

96. Tarp Gynimo tarybos nari ir disertanto arba jo vadovo (ginant disertacij eksternu – mokslinio konsultanto) negali kilti interes konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali tur ti bendr publikacij su disertantu. Daugiau kaip pus Gynimo tarybos nari turi per pastaruosius penkerius metus netur ti bendr publikacij su disertanto vadovu (ginant disertacij eksternu – su moksliniu konsultantu).

97. Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys b t iš užsienio mokslo ir studij institucijos.

98. Jeigu to reikia ginamam darbui visapusiškai vertinti, trys Gynimo tarybos nariai gali būti kit mokslo krypį atstovai.

99. Gynimo tarybos narys turi atitikti Reglamento 148 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

100. Doktorantas ne vėliau kaip per 1 savaitį po doktorantūros komiteto posėdžio perduoda Mokslo centrui / Doktorantūros mokyklai patvirtinti Gynimo tarybos narių raštiškus sutikimus bei Gynimo tarybos nariais, į mokslinės veiklos charakteristikas bei svarbiausią mokslo publikacijų sąrašus, sudarytus pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

101. Doktorantūros komiteto sprendimas dėl daktaro Gynimo tarybos sudėties ir gynimo datos paskyrimo forminamas Doktoranto institucijos rektorius sakymu, kur parengia Mokslo centras arba Doktorantūros mokykla.

102. Mokslo centras / Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:

102.1. pateikia disertaciją Gynimo tarybos pirmininkui, Gynimo tarybos nariams;

102.2. pateikia duomenis apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka;

102.3. pateikia disertaciją Doktoranto institucijos bibliotekai;

102.4. LSMU laikraštyje (jei doktoranto institucija LSMU) ir Doktoranto institucijos interneto svetainėje paskelbia: doktoranto vardą, pavardę, instituciją, kurioje buvo parengta disertacija, doktoranto vadovą (ginant disertaciją eksternu – mokslinį konsultantą), konsultantą ir Gynimo tarybos narius (mokslo laipsnį, vardą, pavardę, mokslo kryptį (-is), instituciją), disertacijos pavadinimą, gynimo vietą ir laiką.

103. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Mokslo centrui / Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

104. Gynimo tarybos narių balsavimo protokolo ir sprendimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo formą rengia Mokslo centras / Doktorantūros mokykla pagal Lietuvos mokslo tarybos nustatytus reikalavimus ir teikia Gynimo tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo kartu su doktoranto byla.

105. Gynimo tarybos pirmininkas iki Gynimo tarybos posėdžio disertacijai ginti:

105.1. patikrina, kad doktoranto byla ir visi posėdžio dokumentai parengti. Doktoranto byloje trūkstantis dokumentas, Gynimo tarybos pirmininkas kreipiasi Mokslo centrui / Doktorantūros mokyklai, kuris per 3 dienas privalo pateikti trūkstamus dokumentus;

105.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Gynimo tarybos nariui.

106. Disertacija ginama viešajame Gynimo tarybos posėdyje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo lietuvių kalbą poreikį nustato Gynimo taryba. Posėdžiui vadovauja Gynimo tarybos pirmininkas.

107. Gynimo tarybos posėdis yra teisėtus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių (skaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

108. Gynimo tarybos posėdis pradeda Gynimo tarybos pirmininkas. Jis pristato Gynimo tarybos narius, doktorantą, mokslinį jo vadovą (ginant disertaciją eksternu – mokslinį konsultantą), konsultantus, supažindina su doktorantūros studijų rezultatais. Gynimo tarybos pirmininkas pateikia doktorantūros komiteto išvadą dėl disertacijos tinkamumo gynimui.

109. Disertantas pristato (pristatymo trukmė ne ilgesnė nei 20 min.) svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadą, nurodo savo indėlį disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai vertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinį kompetencijų lygį. Disertantas atsako pateiktus klausimus ir komentuoja pateiktas pastabas.

110. Mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas. Disertantui yra leidžiama (jam paprašius) kalbėti po kiekvienos kalbos.

111. Po disertanto diskusijos su gynimo tarybos nariais ir kitais gynime dalyvaujaniais asmenimis, kalba Doktoranto vadovas (ginant disertaciją eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantai.

112. Po diskusijų su doktorantu Gynimo tarybos nariai atvirai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

113. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą ir sprendimą pasirašo visi po dyje tiesiogiai dalyvavę Gynimo tarybos nariai.

114. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą po džio dalyviams ir skelbia po džio pabaigą.

115. Po džiui pasibaigus Gynimo tarybos pirmininkas disertacijos gynimo dokumentus ne vėliau kaip per 1 darbo dieną grąžina Mokslo centrui / Doktorantų mokyklai.

116. Po džio protokolą - stenogramą, parengtą pagal garso rašį, disertantas pateikia Gynimo tarybos pirmininkui patikrinti ir pasirašyti. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo pasirašytas disertacijos gynimo po džio protokolą teikiamas Mokslo centrui / Doktorantų mokyklai.

117. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo po džio apie gynimo rezultatus Mokslo centras / Doktorantų mokykla praneša Lietuvos mokslo tarybai. Duomenis apie apgintą disertaciją Mokslo centras pateikia Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.

118. Mokslo centras / Doktorantų mokykla, gavęs Gynimo tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo, parengia daktaro mokslo laipsnio diplomą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Daktaro mokslo laipsnio diplomą pasirašo Doktoranto institucijos rektorius ir Gynimo tarybos pirmininkas. Mokslo laipsnio diplomai teikiami LSMU visuotiniame doktorantų susirinkime (jeigu doktoranto institucija LSMU). Mokslo laipsnio diplomai gali būti teikti ir anksčiau nei visuotinis doktorantų susirinkimas, jei to pageidauja daktaro disertaciją apgynęs asmuo. Diplomo kopija saugoma Mokslo centre / Doktorantų mokykloje.

119. Per 2 savaites po vieną apgintos disertacijos egzempliorių Mokslo centras / Doktorantų mokykla pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, disertaciją paskelbia Lietuvos elektroniniame tezių ir disertacijų duomenų bazėje.

120. Jeigu Gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vieną metą. Šiuo atveju daktaro laipsnis gyjamas eksternu pagal Reglamento VI skyriaus reikalavimus. Nustatius mokslinio nesžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

121. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vieną metą nuo doktorantų mokslo laipsnio suteikimo.

VI SKYRIUS MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO GYJIMAS EKSTERNU

122. Siekti eksternu gyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertaciją, svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turiniuose cituojamumo rodikliu *CA WoS* duomenų bazėje, ir savo tyrimų rezultatus yra pristatęs ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kuri eksternas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos yra teikiamos, jeigu joms reikia disertacijos temai atskleisti.

123. Prašym leisti ginti mokslo daktaro disertacij eksternas teikia LSMU / VDU rektoriui. Prie prašymo prideda:

123.1. disertacijos rankrašt arba išleisti mokslin monografij ;

123.2. mokslo publikacij s raš ir j kopijas;

123.3. magistro laipsnio arba jam lygiavert s aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedo (pried lio) kopijas;

123.4. doktorant ros studij egzamin (jeigu toki buvo) žiniaraš ius ar j išrašus ir doktorant ros studij dalyk program aprašus;

123.5. gyvenimo, mokslin s, k rybin s veiklos aprašym – *curriculum vitae*;

123.6. asmens tapatyb patvirtinan io dokumento kopij .

124. Mokslo centras / Doktorant ros mokykla nustat s, kad eksterno pateikti dokumentai atitinka Reglamento 123 punkte nustatytus reikalavimus, eksterno prašym su priedais pateikia LSMU / VDU rektoriui.

125. LSMU / VDU prorektorius mokslui paskiria recenzentus ir paskiria padalinius, kurie mokslo ir pedagoginio personalo pos dyje svarsto ir teikia išvad , ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslin monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus.

126. Doktorant ros komitetas ne v liau kaip per 3 m nesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinja pateikt medžiag , padalini , kuri mokslin s kryptys artimiausios pateiktam darbui, mokslo pedagoginio personalo pos džio išvad , ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslin monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, doktorant ros komitetas Reglamente nustatyta tvarka:

126.1. paskiria mokslin konsultant ;

126.2. nustato studijuotinus doktorant ros dalykus ir j egzamin laikymo terminus;

126.3. nustato galimus skaityti eksterno jau anks iau laikytus egzaminus.

127. Disertacija turi b ti ginama ne v liau kaip po vien met nuo sprendimo pri mimo dienos.

128. Eksternas, kuriam doktorant ros komitetas paskyr mokslin konsultant , sumoka LSMU / VDU tarybos nustatyt daktaro disertacijos gynimo mokest institucijai, kuriai pateikt prašym ginti. Eksternas padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio gijimu susijusias išlaidas.

129. Eksterno mokslinis konsultantas skiriamas LSMU / VDU rektoriaus sakymu, kur parengia Mokslo centras / Doktorant ros mokykla.

130. Eksternas, gav s doktorant ros komiteto leidim , egzaminus laiko pagal Reglamento V skyriaus pirmojo skirsnio nuostatas, o disertacij gina pagal Reglamento V skyriaus penktojo skirsnio reikalavimus.

131. Jei doktorant ros komitetas atmeta eksterno prašym ginti disertacij , v l teikti prašym ginti disertacij jis gali ne anks iau kaip po vien met .

VII SKYRIUS

APELIACIJ IR SKUND D L NESUTEIKTO MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO, EKSTERNO ARBA DOKTORANTO PRAŠYMO GINTI DISERTACIJ ATMETIMO IR KITAI SU DOKTORANT ROS VYKDYMU SUSIJUSIAIS KLAUSIMAIŠ NAGRIN JIMO UNIVERSITETE TVARKA

132. Apeliacija d l nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali b ti teikiama Lietuvos mokslo tarybos teikimu paskirtam Akademin s etikos ir proced r kontrolieriui per 10 dien nuo atitinkamo sprendimo pri mimo.

133. Jeigu doktorant ros komitetas nusprendžia, kad disertacija arba mokslin monografija negali b ti parengta gynimui per vienus metus nuo prašymo teikimo, eksternas gali teikti apeliacij d l tokio nutarimo LSMU / VDU senatui per 5 darbo dienas nuo doktorant ros komiteto sprendimo pri mimo dienos. LSMU / VDU senatas eksterno apeliacij privalo išnagrinti ti senato nustatyta

tvarka. Tuo atveju, jeigu LSMU / VDU senatas priima nutarim atmesti eksterno apeliacij , pakartotinai su prašymu ginti disertacij eksternas gali kreiptis ne anks iau kaip po vien met .

134. Visi kiti doktorant ros studij procese kil gin ai nagrin jami LSMU / VDU gin nagrin jimo taisykl se nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMO TVARKA

135. Disertacij apgynusiam asmeniui suteikiamas mokslo daktaro laipsnis. Diplomas išduodamas, traukiamas apskait ir registruojamas vadovaujantis Doktoranto institucijos rektoriaus patvirtinta pagrindini , vientis j studij , antrosios pakopos studij , diplom , j pried , pried li , daktaro diplom , internat ros ir rezident ros pažym jim , j blank , dublikat ir dublikat blank apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

136. Doktorant ros komitetas gali panaikinti sprendim suteikti mokslo laipsn (skaitant iki Reglamento nuostat sigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

136.1. kai nustatomas mokslinio nes žiningumo faktas;

136.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Lietuvos Respublikos teis s akt reikalavimus ar Reglament ;

136.3. kai Akademin s etikos ir proced r kontrolierius priima tai padaryti pareigojant sprendim .

137. Doktorant ros komitetas, gav s informacij apie Reglamento 136 punkte nurodytas aplinkybes, sudaro 7 nari komisij , kuri vertinusi visas aplinkybes, teikia doktorant ros komitetui išvad d l sprendimo suteikti mokslo laipsn panaikinimo.

138. Doktorant ros komiteto sprendimas d l sprendimo suteikti mokslo laipsn panaikinimo forminamas Doktoranto institucijos rektoriaus sakymu.

IX SKYRIUS DOKTORANT ROS DOKUMENT SAUGOJIMOS TVARKA

139. Doktorant r baigusio, bet negynusio disertacijos asmens byla vienus metus saugoma Mokslo centre / Doktorant ros mokykloje, o v liau perduodama Doktoranto institucijos archyv .

140. Nebaigusio doktorant ros asmens byla vienerius metus saugoma Mokslo centre / Doktorant ros mokykloje, v liau – Doktoranto institucijos archyve, vadovaujantis Dokument valdymo ir kontrol s proced ra.

141. Nepriimto doktorant r asmens byla vienus metus saugoma Mokslo centre, v liau sunaikinama.

142. Gynusio daktaro disertacij arba pageidavusio daktaro mokslo laipsn gyti eksternu asmens byla dvejus metus po disertacijos gynimo saugoma Mokslo centre / Doktorant ros mokykloje, v liau – LSMU / VDU archyve.

143. Byloje turi b ti:

143.1. pri mimo doktorant r dokumentai;

143.2. Doktoranto institucijos rektoriaus sakymas d l pri mimo doktorant r ;

143.3. Doktoranto institucijos rektoriaus sakymas d l doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultant patvirtinimo ir sakymo pakeitimai, jei toki buvo;

143.4. doktoranto vadovo arba mokslinio konsultanto, konsultant sutikimai bei mokslin s veiklos charakteristikos;

143.5. doktoranto darbo planas;

143.6. doktorant ros egzamin žiniaraš iai ir dalyk program aprašai;

143.7. Doktoranto institucijos rektoriaus sakymai d l doktoranto mokslini išvyk ir doktoranto išbraukimo iš doktorant ros studij ;

143.8. kasmetin s doktoranto ataskaitos ir j vertinimo biofizikos mokslo krypties doktorant ros komitete išvados;

- 143.9. Lietuvos bioetikos komiteto arba Regioninio biomedicinini tyrim etikos komiteto leidimas atlikti biomedicin tyrim arba (ir) Valstybin s maisto ir veterinarijos tarnybos leidimas atlikti bandymo su gyv nais proced r projekt (jeigu toki buvo);
- 143.10. doktorant ros termin atid jimo dokumentai (jeigu toki buvo);
- 143.11. prašymas Doktoranto institucijos rektoriui leisti ginti disertacij ;
- 143.12. Doktoranto institucijos akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, mokslinink pos džio protokolo išrašas apie disertacijos tinkamum ginti Gynimo tarybos pos dyje;
- 143.13. kiekvieno mokslo krypties tarybos nario raštiškas sutikimas b ti tarybos nariu, j mokslin s veiklos charakteristikos, rašytiniai atsiliepinimai apie disertacij ;
- 143.14. Doktoranto institucijos rektoriaus sakymas apie Gynimo tarybos ir gynimo datos paskyrim ;
- 143.15. skelbimo spaudoje apie disertacijos gynim kopija (jeigu tokia buvo);
- 143.16. doktoranto išspausdint mokslo straipsni s rašas;
- 143.17. mokslo krypties tarybos pos džio protokolas bei balsavimo protokolas ir sprendimas d l daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
- 143.18. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacij gavo Lietuvos nacionalin Martyno Mažvydo biblioteka, Doktoranto institucijos biblioteka;
- 143.19. daktaro diplomo kopija.

X SKYRIUS DOKTORANT ROS FINANSAVIMAS

144. Doktoranto stipendija yra mokama Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nustatyta tvarka.
145. Doktorant ra finansuojama iš valstyb s biudžeto skirt asignavim , valstyb s investicij program ir valstyb s investicij projekt l š , pajam , kurios gautos kaip mokestis už studijas, kit teis tai gaut l š .
146. LSMU Atviras fondas remia LSMU doktorant mobilum , LSMU Mokslo fondas suteikia param LSMU doktorant moksliniams tyrimams.
147. Mokslininkams, dalyvaujantiems LSMU doktoranto daktaro disertacijos gynimo taryboje ir dirbantiems kitose institucijose bei neinantiems d stytoj ir mokslo darbuotoj pareig LSMU bei mokslininkams, dalyvaujantiems eksternu parengtos disertacijos gynimo taryboje, moksliniam konsultantui, disertacijos recenzentams, mokamas atlygis LSMU Tarybos nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

148. Fiziniai , biomedicinos, technologijos ir žem s kio moksl sri i mokslininkai – doktorant ros proceso dalyviai: doktoranto vadovas, konsultantas, mokslinis konsultantas, Gynimo tarybos narys – turi atitikti Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. geguž s 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „D l Minimali kvalifikacini valstybini mokslo ir studij institucij mokslo darbuotoj pareigybi reikalavim aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 8.2 punkte nustatytus reikalavimus asmenims, pretenduojantiems eiti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas ir per pastaruosius 5 metus b ti paskelbus ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose. Humanitarini ir socialini moksl sri i mokslininkai turi atitikti Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. geguž s 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „D l Minimali kvalifikacini valstybini mokslo ir studij institucij mokslo darbuotoj pareigybi reikalavim aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 4.2 punkte nustatytus reikalavimus.

149. Doktorant ros komiteto nariais gali b ti mokslininkai, dirbantys LSMU / VDU ir einantys pareigas užimtas konkurso tvarka. Ne mažiau kaip pus doktorant ros komiteto nari ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. geguž s 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „D l Minimali kvalifikacini valstybini mokslo ir studij institucij mokslo darbuotoj pareigybi reikalavim aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 8.1 punkte nustatytus reikalavimus asmenims, pretenduojantiems eiti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas ir per pastaruosius 5 metus b ti paskelbus ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose, kiti komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. geguž s 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „D l Minimali kvalifikacini valstybini mokslo ir studij institucij mokslo darbuotoj pareigybi reikalavim aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 8.2 punkte nustatytus reikalavimus asmenims, pretenduojantiems eiti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas ir per pastaruosius 5 metus b ti paskelbus ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose.

150. Doktoranto byla ir kiti doktorant ros dokumentai saugomi Doktoranto institucijos Dokument valdymo ir kontrol s proced ros tvarka nustatyta tvarka.

151. Doktorant , priimt doktorant r iki 2017 birželio 1 d., doktorant ros studijos vyksta, disertacijos ginamos, daktaro mokslo laipsniai suteikiami ir diplomai išduodami vadovaujantis „Lietuvos sveikatos moksl universiteto doktorant ros reglamentu“, patvirtintu 2011 m. sausio 21 d. Senato nutarimu Nr. 5-02 (2014 m. birželio 20 d. Senato nutarimu Nr. 47-06, 2015 m. geguž s 22 d. Senato nutarimu Nr. 59-06 patvirtint redakcij nustatyta tvarka).

TITULINIAI DAKTARO DISERTACIJOS
IR MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS PUSLAPIAI

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS / VYTAUTO
DIDŽIOJO UNIVERSITETAS (Times New Roman 12 pt)

Vardenis Pavardenis (Times New Roman 16, bold)

DISERTACIJOS PAVADINIMAS (Times New Roman 18 pt,
bold)

Daktaro disertacija (Times New Roman 12 pt)

Biomedicinos mokslai (Times New Roman 12 pt)
biofizika (02B) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, 2017

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)
Disertacija rengta 2017–2021 metais Lietuvos sveikatos mokslų universiteto /
Vytauto Didžiojo universiteto padalinyje.

(Jei disertaciją gina eksternas, rašoma: „Disertacija ginama eksternu“)

Mokslinis vadovas (jei yra keli vadovai, tai nurodyti jų darbo metus)

(Jei disertacija ginama eksternu, rašoma **Mokslinis konsultantas**)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis – kodas)

Konsultantas (jei toks buvo)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis – kodas)

Disertacija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto / Vytauto Didžiojo
universiteto biofizikos mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis – kodas)

Nariai:

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis – kodas)

Disertacija bus ginama viešajame biofizikos mokslo krypties tarybos posėdyje
metai, mėnuo, diena ir valanda, vieta.

Disertacijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES / VYTAUTAS
MAGNUM UNIVERSITY (Times New Roman 12 pt)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

WORK TITLE (Times New Roman 18 pt, bold)

Doctoral Dissertation (Times New Roman 12 pt)

Biomedical Sciences (Times New Roman 12 pt)

Biophysics (02B) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, 2017

Dissertation has been prepared at the Department of of Lithuanian University of Health Sciences / Vytautas Magnus University during the period of 2017–2021.

Dissertation is defended extramurally for those who defend dissertation extramurally.

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Scientific consultant for those who defend dissertation extramurally.

Consultant:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation is defended at the Biophysical Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences / Vytautas Magnus University.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the open session of Biophysical Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences / Vytautas Magnus University time, date, place.

Address:

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSL UNIVERSITETAS /VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS(Times New Roman 12 pt)

Vardenis Pavardenis (Times New Roman 16, bold)

**MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS
PAVADINIMAS** (Times New Roman 18 pt, bold)

Monografijos santrauka (Times New Roman 12 pt)

Biomedicinos mokslai (Times New Roman 12 pt)
biofizika (02B) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, 2017

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)

Monografija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto / Vytauto Didžiojo universiteto biofizikos mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis - kodas)

Nariai:

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis - kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis - kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis - kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, moksl. sritis, kryptis - kodas)

Monografija bus ginama viešajame biofizikos mokslo krypties tarybos posėdyje
metai, mėnuo, diena ir valanda, vieta.

Monografijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES / VYTAUTAS MAGNUM
UNIVERSITY(Times New Roman 12 pt)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

WORK TITLE (Times New Roman 18 pt, bold)

Summary of Monograph (Times New Roman 12 pt)

Biomedical Sciences (Times New Roman 12 pt)

Biophysics (02B) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, 2017

Monograph is defended at the Biophysical Research Council of Lithuanian University of Health Sciences / Vytautas Magnus University.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Monograph will be defended at the open session of the Biophysical Research Council of Lithuanian University of Health Sciences / Vytautas Magnus University time, date, place.

Address: