

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO REZIDENTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universiteto) rezidentūros studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos klausimus:

- 1.1 rezidentūros komiteto sudėtį, funkcijas, darbo organizavimo tvarką (šio Reglamento II skyrius);
- 1.2 rezidentūros komisijos sudarymą, funkcijas, darbo organizavimo tvarką (šio Reglamento III skyrius);
- 1.3 priėmimo į rezidentūrą tvarką (šio Reglamento IV skyrius);
- 1.4 rezidentūros organizavimo ir vykdymo tvarką (šio Reglamento V skyrius);
- 1.5 laikino rezidentūros studijų nutraukimo tvarką (šio Reglamento VI skyrius);
- 1.6 nuobaudų rezidentui skyrimo ir rezidento pašalinimo tvarką (šio Reglamento VII skyrius);
- 1.7 rezidento vertinimo tvarką (šio Reglamento VIII skyrius);
- 1.8 rezidento baigiamojo darbo reikalavimus, jo gynimo ir vertinimo tvarką (šio Reglamento IX skyrius);
- 1.9 rezidentūros studijų programos pakeitimo tvarką (šio Reglamento skyrius);
- 1.10 rezidentūros baigimą (šio Reglamento XI skyrius);
- 1.11 rezidentūros koordinatoriaus, rezidento vadovo funkcijas, teises ir pareigas (šio Reglamento XII skyrius);
- 1.12 rezidento teises ir pareigas (šio Reglamento XIII skyrius);
- 1.13 rezidentūros bazių atrankos ir vertinimo tvarką (šio Reglamento XIV skyrius);
- 1.14 rezidentūros finansavimo tvarką (šio Reglamento XV skyrius);
- 1.15 akademinį skolų likvidavimo tvarką (šio Reglamento XVII skyrius)

2. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
- 2.2. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymu;
- 2.3. Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos įstatymu;
- 2.4. Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatymu;
- 2.5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto

statutas);

2.6. kitais teisės aktais, įgyvendinančiais šio Reglamento 2.1 – 2.4 punktuose numatytus teisės aktus.

3. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

3.1. **Ciklas** – rezidentūros studijų programos praktinės dalies laikotarpis, kurio metu rezidentas, padedamas rezidentūros vadovo, įgyja rezidentūros studijų programoje numatytų žinių, gebėjimų, praktinių įgūdžių bei patirties, lygiagrečiai vyksta ir su praktine dalimi susiję teoriniai užsiėmimai;

3.2. **Dalykas** – mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų siekinius, ugdanti bendrąsias ir (ar) dalykines kompetencijas, reikalingas kvalifikaciniam laipsniui įgyti. Dalyko studijos baigiamos egzaminu arba kitu jo pasiekimų, žinių ir gebėjimų įvertinimu;

3.3. **Gydytojas (gydytojas odontologas) rezidentas** – gydytojas (gydytojas odontologas), studijuojantis medicinos ar odontologijos rezidentūroje ir dirbantis gydytoju (gydytoju odontologu) rezidentu, prižiūrimas rezidento vadovo;

3.4. **Jaunesnysis gydytojas (gydytojas odontologas) rezidentas** – pirmųjų rezidentūros studijų metų gydytojas odontologas rezidentas ir pirmųjų metų gydytojas rezidentas, kurio rezidentūros studijų programos apimtis yra mažiau kaip 4 metai arba pirmųjų, antrųjų metų gydytojas rezidentas, kurio rezidentūros studijų programos apimtis yra 4 metai ir daugiau;

3.5. **Medicinos rezidentas** – gydytojas, studijuojantis medicinos rezidentūroje;

3.6. **Medicinos rezidentūra** – laipsnio nesuteikiančios universitetinės medicinos krypties studijos, skirtos gydytojui, siekiančiam įgyti ar pakeisti medicinos praktikos rūšies gydytojo profesinę kvalifikaciją;

3.7. **Odontologijos rezidentūra** – laipsnio nesuteikiančios odontologijos krypties studijos, skirtos gydytojui odontologui įgyti ar pakeisti odontologijos praktikos rūšies gydytojo odontologo profesinę kvalifikaciją;

3.8. **Receptas** – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos rašytinis gydytojo (odontologo) nurodymas vaistininkui, pagal kurį vaistinė paruošia ir (ar) išduoda vaistus, medicinos pagalbos priemones;

3.9. **Rezidentas** – gydytojas, studijuojantis medicinos, odontologijos ar veterinarinės medicinos rezidentūroje;

3.10. **Rezidento vadovas** – Medicinos ir odontologijos rezidento vadovas ir Veterinarinės medicinos rezidento vadovas;

3.11. **Medicinos ir odontologijos rezidento vadovas** – Universiteto dėstytojas - sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis rezidentūros bazėje ir turintis ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją, kuriojantis rezidentą rezidentūros ciklo arba visos rezidentūros programos metu;

3.12. **Veterinarinės medicinos rezidento vadovas** – Universiteto dėstytojas arba mokslininkas, turintis tokią veterinarijos gydytojo specialisto kvalifikaciją, kuri atitinka rezidento siekiamą įgyti kvalifikaciją, ne mažesnę nei 5 metų darbo stažą pagal šią kvalifikaciją, dirbantis rezidentūros bazėje ir vadovaujantis rezidento studijų profesinės veiklos praktikai bei padedantis parengti baigiamąjį darbą;

3.13. **Rezidentūros bazė** – įstaiga, šio Reglamento ir Universiteto rektorius (toliau – Rektorius) patvirtintame Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos darbo tvarkos apraše nustatyta tvarka įvertinta ir atrinkta rezidentūros programai ar ciklui (ciklams) vykdyti;

3.14. **Rezidentūros komisija** – komisija, kuri koordinuoja rezidentūros studijų eigą katedrose, klinikose, fakultetuose, mokslo instituteuose, teikia rekomendacijas tolesniam studijų tęsimui, atidėjimui ar nutraukimui, svarsto ir teikia rezidentūros komitetui siūlymus dėl rezidento vadovo skyrimo ar pakeitimo, sprendžia rezidento priskyrimo konkrečiam rezidento vadovui klausimą;

3.15. **Rezidentūros koordinatorius** – Medicinos, odontologijos rezidentūros koordinatorius ir Veterinarinės medicinos rezidentūros koordinatorius;

3.16. **Medicinos, odontologijos rezidentūros koordinatorius** – Rektoriaus įsakymu paskirtas daktaro mokslo laipsnį turintis Universiteto dėstytojas, koordinuojantis ir atsakantis už konkrečios rezidentūros studijų programos vykdymą Universiteto medicinos akademijoje;

3.17. **Veterinarinės medicinos rezidentūros koordinatorius** – Rektoriaus įsakymu paskirtas Universiteto darbuotojas, koordinuojantis ir atsakantis už konkrečios rezidentūros studijų programos vykdymą Universiteto Veterinarijos akademijoje.

3.18. **Rezidentūros studijų programa** – tam tikros medicinos, odontologijos ar veterinarinės medicinos mokslo šakos studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas;

3.19. **Studijų reglamentas** – Senato 2014m. birželio 20d. nutarimu Nr. 47-05 patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas;

3.20. **Veterinarinės medicinos rezidentas** – veterinarijos gydytojas, studijuojantis veterinarinės medicinos rezidentūroje;

3.21. **Veterinarinės medicinos rezidentūra** – laipsnio nesuteikiančios studijos, skirtos veterinarinės medicinos vientisąsias studijas baigusiam veterinarijos gydytojui, siekiančiam įgyti veterinarinės medicinos praktikos rūšies (specialybės) veterinarijos gydytojo kvalifikaciją;

3.22. **Vyresnysis gydytojas (gydytojas odontologas) rezidentas** – antrųjų ir trečiųjų rezidentūros studijų metų gydytojas odontologas rezidentas ir antrųjų ir trečiųjų metų gydytojas rezidentas, kurio rezidentūros studijų programos apimtis yra mažiau kaip 4 metai ar trečiųjų, ketvirtųjų, penktųjų ir šeštųjų metų gydytojas rezidentas, kurio rezidentūros studijų programos apimtis yra 4 ir daugiau metų;

4. Rezidentūros studijų forma – nuolatinės studijos, organizavimo būdas – dieninės studijos. Rezidentūrą sudaro teorinė dalis ir rezidento profesinės veiklos praktika, skirstomos į ciklus, veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju taip pat ir baigiamojo darbo parengimas ir gynimas. Rezidentūros studijos vyksta pagal Studijų kokybės vertinimo centro akredituotas ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas rezidentūros studijų programas.

5. Rezidentūros studijų trukmė yra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Rezidentūros studijų vykdymą Universitete koordinuoja Universiteto prorektorius klinikinei medicinai (toliau – prorektorius klinikinei medicinai), o įgyvendinimą užtikrina Universiteto Podiplominių studijų centro (toliau – Podiplominių studijų centras) dekanas.

II SKYRIUS REZIDENTŪROS KOMITETAS

PIRMASIS SKIRSNIS REZIDENTŪROS KOMITETO SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

7. Rezidentūros komitetą sudaro pirmininkas – prorektorius klinikinei medicinai, pavaduotojas – Veterinarijos akademijos kancleris (toliau – VA kancleris), sekretorius – Podiplominių studijų centro dekanas, nariai – Podiplominių studijų centro prodekanas, Medicinos, Odontologijos, Veterinarinės medicinos fakultetų dekanai ir Rezidentų tarybos deleguoti rezidentų atstovai. Rezidentūros komiteto personalinė sudėtis tvirtinama Rektoriaus įsakymu. Patvirtinus rezidentūros komiteto sudėtį, Podiplominių studijų centro dekanas paskiria rezidentūros komiteto posėdžių techninį sekretorių.

8. Rezidentūros komiteto funkcijos:

8.1. svarsto rezidentūros komisijos teikiamas rezidentų vadovų kandidatūras;

8.2. skiria rezidentų vadovus;

- 8.3. sprendžia su rezidentūros studijų programų atnaujinimu susijusius klausimus;
- 8.4. organizuoja ir vykdo priėmimą į rezidentūros studijų programas;
- 8.5. svarsto ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus kitais su rezidentūros studijų organizavimu susijusiais klausimais ir teikia juos svarstyti Universiteto rektoratui;
- 8.6. vykdo kitas šiame Reglamente nustatytas funkcijas.
9. Rezidentūros komitetui vadovauja jo pirmininkas, kuris:
- 9.1. organizuoja rezidentūros komiteto darbą;
- 9.2. atstovauja rezidentūros komitetui;
- 9.3. tvirtina Podiplominių studijų centro dekaną parengtą posėdžio darbotvarkę;
- 9.4. skelbia rezidentūros komiteto posėdžio balsavimo rezultatus;
- 9.5. pasirašo rezidentūros komiteto posėdžio protokolus užtikrindamas, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai;
- 9.6. vykdo kitas šiame Reglamente nustatytas pareigas.

ANTRASIS SKIRSNIS

REZIDENTŪROS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

10. Rezidentūros komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Už rezidentūros komiteto darbo techninį aptarnavimą yra atsakingas Podiplominių studijų centras, kuris taip pat rengia ir medžiagą posėdžiams. Rezidentūros komiteto posėdžius šaukia Podiplominių studijų centro dekanas.

11. Ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio apie šaukiamą rezidentūros komiteto posėdį pranešama visiems rezidentūros komiteto nariams elektroniniu paštu išsiunčiant darbotvarkę bei posėdžio medžiagą. Rezidentūros komiteto posėdžiams pirmininkauja rezidentūros komiteto pirmininkas. Kai rezidentūros komiteto pirmininkas negali dalyvauti rezidentūros komiteto posėdyje, jį pavaduoja rezidentūros komiteto pirmininko pavaduotojas.

12. Rezidentūros komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 rezidentūros komiteto narių.

13. Rezidentūros komiteto sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių rezidentūros komiteto narių bendru sutarimu.

14. Rezidentūros komiteto veiklos klausimai gali būti nagrinėjami rezidentūros komiteto posėdį organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju kiekvienas rezidentūros komiteto narys likus ne vėliau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos pateikia rezidentūros komiteto pirmininkui ar sekretoriui nuomonę raštu dėl nagrinėjamo rezidentūros komiteto veiklos klausimo, aiškiai nurodydamas, kaip jis balsuoja dėl atitinkamo rezidentūros veiklos klausimo.

15. Rezidentūros komiteto posėdžiai protokoluojami. Rezidentūros komiteto sprendimai fiksuojami Rezidentūros komiteto posėdžio protokole. Protokolą surašo Podiplominių studijų centro dekanas paskirtas rezidentūros komiteto techninis sekretorius. Rezidentūros komiteto protokolus pasirašo rezidentūros komiteto pirmininkas ir Podiplominių studijų centro dekanas.

16. Rezidentūros komiteto posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys rezidentūros komiteto nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, nurodant sprendimų motyvus, pateikiama kiekvieno rezidentūros komiteto nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta). Protokolai saugomi

Podiplominių studijų centre Rektoriaus patvirtinta Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros (toliau - Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra) nustatyta tvarka.

III SKYRIUS REZIDENTŪROS KOMISIJA

PIRMASIS SKIRSNIS REZIDENTŪROS KOMISIJOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

17. Universiteto akademijų klinikose, katedrose ir instituteuose Rektoriaus įsakymu yra sudaromos komisijos rezidentūros studijų eigai koordinuoti, į kurias įeina:

17.1. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: klinikos (katedros, instituto) vadovas (vedėjas), rezidentūros koordinatorius, rezidentų vadovai ir Rezidentų tarybos deleguoti rezidentų atstovai;

17.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: VA kancleris (komisijos pirmininkas), Veterinarinės medicinos fakulteto dekanas (pavaduotojas), rezidentūros koordinatoriai, rezidentų vadovai ir Rezidentų tarybos deleguoti rezidentų atstovai (komisijos nariai).

18. Rezidentūros komisijos sudėtį tvirtina Rektorius.

19. Rezidentūros komisijai vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja rezidentūros koordinatorius. Rezidentūros koordinatorių pavaduoja Rezidentūros komisijos teikimu, Rektoriaus įsakymu patvirtintas rezidentūros koordinatoriaus pavaduotojas.

20. Rezidentūros komisijos funkcijos:

20.1. koordinuoti rezidentūros studijų eigą klinikose, katedrose, instituteuose;

20.2. teikti rekomendacijas rezidentūros komitetui dėl tolimesnio rezidentūros studijų tęsimo, atidėjimo ar nutraukimo;

20.3. svarstyti ir teikti rezidentūros komitetui siūlymus dėl rezidento vadovo skyrimo ar pakeitimo;

20.4. Spręsti rezidento priskyrimo konkrečiam rezidento vadovui klausimą, įskaitant rezidento vadovo pakeitimą.

20.5. užtikrinti nuolatinį rezidentūros studijų programos atnaujinimą ir pakeitimus programoje bei teikti juos tvirtinti Senato patvirtinto Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamento nustatyta tvarka;

20.6. spręsti einamuosius su rezidentūros studijų vykdymu klinikoje (katedroje, institute), susijusius klausimus arba perduoti šių klausimų sprendimą rezidentūros komitetui;

20.7. svarstyti ir priimti rekomendacinio pobūdžio sprendimus kitais su rezidentūros studijų organizavimu susijusiais klausimais, ir teikti juos svarstyti rezidentūros komitetui;

20.8. vykdyti kitas šiame Reglamente numatytas funkcijas.

ANTRASIS SKIRSNIS REZIDENTŪROS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

21. Rezidentūros komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Už rezidentūros komisijos posėdžių organizavimą ir medžiagos jiems parengimą bei darbo techninį aptarnavimą yra atsakingas rezidentūros koordinatorius.

22. Apie šaukiamą rezidentūros komisijos posėdį ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki rezidentūros komisijos posėdžio pranešama visiems rezidentūros komisijos nariams elektroniniu paštu išsiunčiant darbotvarkę bei posėdžio medžiagą.

23. Rezidentūros komisijos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja rezidentūros komisijos pirmininkas arba jo pavaduotojas (kai pirmininkas negali dalyvauti posėdyje dėl svarbių priežasčių) ir ne mažiau kaip pusė rezidentūros komisijos narių.

24. Rezidentūros komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių rezidentūros komisijos narių bendru sutarimu. Rezidentūros komisijos sprendimai fiksuojami rezidentūros komisijos posėdžio protokole.

25. Rezidentūros komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą surašo Rezidentūros komisijos pirmininko paskirtas sekretorius, o jam nedalyvaujant, rezidentūros komisijos pirmininko laikinai paskirtas vienas iš rezidentūros komisijos narių. Rezidentūros komisijos protokolus pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę rezidentūros komisijos nariai.

26. Rezidentūros komisijos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys rezidentūros komisijos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, darbotvarkės klausimai, bendru sutarimu priimti sprendimai, nurodant sprendimų motyvus, pateikiama kiekvieno rezidentūros komisijos nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta). Protokolai saugomi klinikoje (katedroje, institute), Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į REZIDENTŪROS STUDIJAS

27. Priėmimo į rezidentūrą pagal atitinkamas programas vietų skaičius nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki priėmimo į rezidentūrą pradžios, Universitetas skelbia informaciją apie priėmimą į rezidentūros studijas. Asmenys į rezidentūros studijas priimami konkurso būdu, kurį reglamentuoja priėmimo sąlygos ir Priėmimo taisyklės, kurias kiekvienais metais tvirtina Senatas.

29. Priėmimo į studijas tvarką, konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Universitetas skelbia Priėmimo taisyklėse.

30. Priėmimą į rezidentūros studijas organizuoja rezidentūros komitetas.

31. Rezidento priėmimas į rezidentūros studijas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

32. Medicinos ir odontologijos rezidentūros studijų pradžia – rugpjūčio 1 diena, veterinarinės medicinos rezidentūros studijų pradžia – rugsėjo 1 diena.

33. Į medicinos rezidentūrą priimami asmenys, įgiję medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir turintys Lietuvos Respublikoje ar užsienyje išduotus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka pripažintus aukštojo mokslo diplomą ir internatūros pažymėjimą. Turėti internatūros pažymėjimą nereikalaujama iš gydytojo, įgijusio Lietuvos Respublikoje gydytojo pediatro kvalifikaciją ir stojančio į vaikų ligų, vaikų chirurgijos arba vaikų ir paauglių psichiatrijos rezidentūrą, taip pat iš gydytojo Europos Sąjungos valstybės, Šveicarijos ar valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečio, medicinos išsimokslinimą įgijusio ne Lietuvos Respublikoje, o kitoje Europos Sąjungos valstybėje, Šveicarijoje ar valstybėje, pasirašiusioje Europos ekonominės erdvės sutartį, jeigu toje valstybėje dokumentas, patvirtinantis, kad atlikta bendroji medicinos praktika, neišduodamas.

34. Į odontologijos rezidentūrą priimami asmenys, įgiję gydytojo odontologo profesinę kvalifikaciją ir turintys Lietuvos Respublikoje ar užsienyje išduotus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka pripažintus aukštojo mokslo diplomą ir internatūros pažymėjimą. Turėti internatūros pažymėjimą nereikalaujama iš gydytojo odontologo Europos Sąjungos valstybės, Šveicarijos ar valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės

erdvės sutartį, piliečio, odontologijos išsimokslinimą įgijusio ne Lietuvos Respublikoje, o kitoje Europos Sąjungos valstybėje, Šveicarijoje ar valstybėje, pasirašiusioje Europos ekonominės erdvės sutartį, jeigu toje valstybėje dokumentas, patvirtinantis, kad atlikta bendroji odontologijos praktika, neišduodamas.

35. Į veterinarinės medicinos rezidentūrą priimami asmenys, baigę veterinarinės medicinos vientisąsias studijas ir įgiję veterinarijos gydytojo kvalifikaciją ar teisės aktų nustatyta tvarka jai prilygintą kvalifikaciją.

V SKYRIUS REZIDENTŪROS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

36. Rezidentūros studijų turinys nustatomas rezidentūros studijų programoje, skirtoje atitinkamai gydytojo specialisto, šeimos gydytojo, gydytojo odontologo specialisto, veterinarijos gydytojo specialisto profesinei kvalifikacijai įgyti.

37. Rezidentai gali pasirinkti rezidentūros bazę rezidentūros studijų programos ciklamis atlikti iš Universiteto rezidentūros bazių sąrašo.

38. Rezidentas, pasirinkęs rezidentūros bazę, tai suderina su rezidentūros koordinatoriumi, klinikos (katedros, instituto) atsakingo už rezidentūros studijų programą, kurioje studijuoja rezidentas, vadovu, ir VA kancleriu arba prorektoriumi klinikinei medicinai. Nurodyta derinimo procedūra netaikoma tuo atveju, kai rezidento rezidentūros bazė yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos.

39. Rezidentūros koordinatorius parengia rezidento individualų rezidentūros studijų planą ir nurodo ciklo vykdymo vietą. Individualus rezidentūros studijų planas turi būti pateikiamas Podiplominių studijų centrui toliau nurodytais terminais:

39.1. medicinos rezidentūra, odontologijos rezidentūra: iki kiekvienų metų birželio 1 dienos (pirmųjų metų rezidentams – iki liepos 20 dienos);

39.2. veterinarinės medicinos rezidentūra: iki kiekvienų metų rugpjūčio 20 dienos.

40. Rezidento individualus rezidentūros studijų planas gali būti keičiamas atsižvelgiant į rezidentų pageidavimus dėl rezidentūros bazių kiekvienam kitam ketvirčiui. Pakeistas rezidento individualus rezidentūros studijų planas kitam ketvirčiui pateikiamas Podiplominių studijų centrui ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio trečio mėnesio pirmos dienos.

41. Rezidentūros koordinatorius arba klinikos (katedros, instituto), atsakingo už rezidentūros studijų programą, kurioje studijuoja rezidentas, vadovas, raštu informuoja rezidentūros bazę apie atvykstančius rezidentus, jų atliekamus rezidentūros studijų ciklus ir trukmę. Rezidentūros bazė turi būti informuota iki einamojo ketvirčio trečio mėnesio pirmos dienos.

42. Rezidentūros studijų ciklą, vykdomų skirtingose rezidentūros bazėse, trukmė neturėtų būti trumpesnė nei 2 mėnesiai ir ilgesnė nei 6 mėnesiai (atsižvelgiant į rezidento vadovo raštišką atsiliepimą apie rezidento individualiame rezidentūros studijų plane numatytą ciklą vykdymo eigą, šis laikotarpis gali būti pratęstas iki 12 mėnesių), kai rezidentūros bazė keičiama laikinai. Šis punktas netaikomas, kai rezidentūros bazėje vykdoma visa rezidentūros studijų programa.

43. Asmenys, priimti į rezidentūrą, su Universitetu sudaro rezidentūros studijų sutartį pagal Rektoriaus nustatytą pavyzdinę rezidentūros studijų sutarties formą. Asmuo laikomas priimtu į rezidentūrą nuo rezidentūros studijų sutarties su Universitetu pasirašymo dienos.

44. Universitetas su rezidentu ir rezidentūros baze, kurią pasirinko rezidentas, sudaro praktinio mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Ciklo metu atlikto darbo apskaitai rezidentas pildo Universiteto nustatytos formos dienyną. Ciklo metu rezidento įgytos teorinės žinios ir praktiniai įgūdžiai bei gebėjimai vertinami pažymiu dešimties balų vertinimo sistemoje.

46. Klausimus, susijusius su profesinės veiklos praktikos metu įgyta profesine kvalifikacija ir kompetencijos ribomis bei kitų įgaliojimų suteikimu, svarsto ir sprendimus priima rezidentūros komisija.

47. Rezidentūros programos dalis gali būti vykdoma ir kituose Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių universitetuose ar jų klinikinėse bazėse pagal šių universitetų ir Universiteto sudarytas dvišales sutartis. Dėl tokių rezidentūros studijų vykdymo kituose Lietuvos bei užsienio šalių universitetuose ar jų klinikinėse bazėse rezidentas pateikia prašymą Rektoriui, kurį rezidentas turi suderinti su:

47.1. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: su rezidentūros koordinatoriumi arba klinikos vadovu, Podiplominių studijų centro dekanu ir Tarptautinių ryšių ir studijų centro dekanu;

47.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: su rezidentūros koordinatoriumi, VA kancleriu, Tarptautinių ryšių ir studijų centro ir Podiplominių studijų centro dekanais.

VI SKYRIUS LAIKINAS REZIDENTŪROS STUDIJŲ NUTRAUKIMAS

48. Rezidentūros studijos Rektoriaus įsakymu gali būti laikinai nutrauktos dėl karinės tarnybos, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti, kol vaikui sueis treji metai, ligos, invalidumo ar susižalojimo, pateikus Rektoriui prašymą, suderintą su:

48.1. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: rezidentūros koordinatoriumi arba klinikos vadovu ir Podiplominių studijų centro dekanu;

48.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: rezidentūros koordinatoriumi, VA kancleriu ir Podiplominių studijų centro dekanu.

49. Rezidentūros studijos laikomos laikinai nutrauktomis dėl Reglamento 48 punkte nurodytų atvejų nuo Rektoriaus įsakyme nurodytos datos.

50. Rezidentūros studijų trukmė dėl Reglamento 48 punkte nurodytų priežasčių negali būti sutrumpinta.

51. Rezidentui, kurio rezidentūros studijos yra laikinai nutrauktos dėl šio Reglamento 48 punkte nurodytų priežasčių, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paliekama teisė studijuoti valstybės lėšomis, jeigu jis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po rezidentūros studijų laikino nutraukimo priežasties išnykimo pateikia Rektoriui prašymą leisti studijuoti toliau:

51.1. medicinos ir odontologijos rezidentūros studijų atveju: prašymas turi būti suderintas su rezidentūros koordinatoriumi, klinikos vadovu ir Podiplominių studijų centro dekanu;

51.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: prašymas turi būti suderintas su rezidentūros koordinatoriumi, VA kancleriu ir Podiplominių studijų centro dekanu.

52. Studijos iki laikino rezidentūros nutraukimo, jeigu rezidentūra nutraukiama ne ilgiau nei 3,5 metų, įskaitomos į bendrą studijų laiką.

53. Jeigu studijos nutraukiamos ilgiau kaip 3,5 metų, įskaitomą laiką nustato rezidentūros komisijos teikimu rezidentūros komitetas. Šis sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

54. Rezidentūra gali būti laikinai nutraukta ir dėl kitų priežasčių, pateikus motyvuotą prašymą Rektoriui vadovaujantis šio Reglamento 48 punkte nustatyta tvarka. Rektoriaus sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

55. Laikina nutraukus rezidentūros studijas 54 punkte numatyta tvarka, rezidentui neužtikrinama teisė studijuoti valstybės lėšomis. Rezidentūros trukmė negali būti dėl to sutrumpinta.

56. Pasibaigus rezidentūros laikino nutraukimo laikui rezidentas turi pateikti Rektoriui prašymą suderintą su rezidentūros koordinatoriumi arba klinikos vadovu ir Podiplominių studijų centro dekanu dėl rezidentūros studijų tęsimo. Rektoriaus įsakymu rezidentūros studijos tęsiamos.

VII SKYRIUS

NUOBAUDŲ REZIDENTAMS SKYRIMO IR REZIDENTO PAŠALINIMO

TVARKA

57. Rezidentui taikoma Universiteto studijų reglamente įtvirtinta paskatų ir nuobaudų sistema, o einant gydytojo rezidento pareigas rezidentūros bazėje – darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų ir vidaus tvarką reglamentuojančių lokaliųjų teisės aktų nuostatos:

57.1. už rezidentūros studijų reglamente numatytus pažeidimus, nuobaudas skirti teikia rezidentūros komisija (teikiant šalinti – Podiplominių studijų centro dekanas), o drausmines nuobaudas už darbo drausmės pažeidimus skiria rezidentūros bazės vadovas, informuodamas klinikos (katedros/instituto), atsakingos už rezidentūros vykdymą vadovą ir Podiplominių studijų centro dekaną;

57.2. profesinės etikos pažeidimai laikomi rezidento pareigų pažeidimu, nepriklausomai nuo to, ar už veiksmus ar neveikimą, kuriais pasireiškė pažeidimas buvo skirta drausminė nuobauda rezidentūros bazėje;

57.3. veiksmai ar neveikimas, už kuriuos rezidentūros bazėje rezidentui, kaip gydytojui, skirta drausminė nuobauda už darbo drausmės pažeidimus, gali būti pagrindu rezidentūros komisijai teikti siūlymą Podiplominių studijų centro dekanui skirti rezidentui nuobaudą, numatytą Universiteto teisės aktuose;

57.4. Rezidentas, kuriam per pastaruosius dvylika mėnesių buvo taikytos kelios drausminės nuobaudos už rezidento pareigų pažeidimą ar nevykdymą universitete ir (ar) rezidentūros bazėje, laikomas šiurkščiai pažeidusiu rezidento pareigas, Universiteto Statutą bei Rezidentūros reglamentą.

58. Universiteto studijų reglamente ar Universiteto Statute numatytas nuobaudas, išskyrus pašalinimą iš Universiteto, atsižvelgdamas į rezidentūros komisijos išvadą ir teikimą, gali skirti Podiplominių studijų centro dekanas.

59. Rezidento šalinimo klausimą svarsto ir sprendimą priima Universiteto rektorius, įvertinęs rezidentūros komiteto išvadą ir Podiplominių studijų centro dekaną teikimą. Sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

60. Rezidentas pašalinamas iš rezidentūros studijų:

60.1. šiurkščiai pažeidęs Universiteto statutą, Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus, rezidentūros bazės vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus ar gydytojo, gydytojo odontologo, veterinarijos gydytojo profesinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

60.2. nevykdantis rezidentūros studijų programoje numatytų reikalavimų;

60.3. nevykdantis nustatytų rezidento pareigų.

VIII SKYRIUS REZIDENTO VERTINIMO TVARKA

61. Įvykdęs medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų programą rezidentas laiko baigiamąjį egzaminą, kurį pažymiu dešimties balų sistemoje vertina kvalifikacijos komisija. Kiekvienai medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų programai sudaroma ne mažiau kaip penkių narių kvalifikacijos komisija. Jeigu už rezidentūros programą atsakingos dvi ar daugiau Universiteto klinikų (katedrų), Kvalifikacijos komisiją pariteto pagrindais sudaro deleguoti šių klinikų (katedrų) atstovai (ne mažiau kaip po tris iš kiekvienos klinikos (katedros, instituto). Ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai kvalifikacijos komisijos narių, išskyrus deleguotus komisijos narius, turi turėti mokslo laipsnį. Universitetas kviečia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijas deleguoti į kvalifikacijos komisiją du narius, vieną narį – Studentų atstovybę. Iniciatyvos teisę raštu siūlyti savo atstovus turi ir atitinkamos gydytojų ar gydytojų odontologų specialistų asociacijos. Kvalifikacijos komisijos sudėtis Podiplominių studijų centro dekanu teikimu tvirtinama Rektoriaus įsakymu.

62. Įvykdęs veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą rezidentas gina baigiamąjį darbą (toliau – Baigiamasis darbas), kurį pažymiu dešimties balų sistemoje vertina kvalifikacijos komisija. Baigiamąjo darbo gynimo tvarką nustato šio Reglamento IX skyrius. Kiekvienai veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programai sudaroma ne mažiau kaip penkių narių kvalifikacijos komisija. Universitetas kviečia Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, Lietuvos veterinarijos gydytojų asociaciją ir rezidentų tarybą deleguoti į komisiją po vieną narį. Kvalifikacijos komisijos sudėtis, suderinta su VA kancleriu, Podiplominių studijų centro dekanu teikimu tvirtinama Rektoriaus įsakymu.

63. Medicinos rezidentūroje, odontologijos rezidentūroje egzaminai vyksta raštu arba raštu ir žodžiu. Pažymiu įvertinti atsakymai į egzaminu klausimus ir rašto darbai saugomi už rezidentūros programą atsakingoje klinikoje (katedroje, institute) ne trumpiau nei rezidento rezidentūros programos trukmė. Rezidentai turi būti supažindinti su egzaminų teoriniais klausimais ir praktinėmis užduotimis, parengtais pagal rezidentūros studijų programą, bei egzaminu eiga.

64. Rezidentas laikomas išlaikiusiu egzaminą ar apginusiu baigiamąjį darbą tuo atveju, jeigu jo egzaminu ar baigiamąjo darbo vertinimas yra ne mažesnis nei 5 balai (dešimties balų sistemoje).

65. Rezidentas gali nesutikti su baigiamąjo egzaminu ar baigiamąjo darbo vertinimu ir pateikti motyvuotą apeliaciją Rektoriui. Apeliaciją dėl baigiamąjo egzaminu ar baigiamąjo darbo vertinimo rezultatų ir procedūrų nagrinėjimui, jei šis Reglamentas nenumato kitaip, yra taikoma Universiteto studijų reglamente įtvirtintos apeliacijų dėl studijuojančiųjų pasiekimų vertinimo tvarka ir terminai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI, JO GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA

66. Baigiamasis darbas turi turėti praktinio ir mokslinio darbo elementų. Baigiamąjo darbo medžiaga yra rezidento atliktų tyrimų ar atvejų, ekspertizų arba eksperimentų medžiaga. Medžiagą baigiamajam darbui rezidentas renka savarankiško darbo ir praktinio užsiėmimo metu rezidentūros bazėse.

67. Baigiamajame darbe rezidentas privalo: atskleisti savo gebėjimą analizuoti literatūrą ir tyrimų medžiagą ir ją pateikti bei aprašyti, taikyti studijuotus metodus, mokslinio tyrimo principus; analizuoti, pateikti savarankiškas išvalgas ir idėjas; praktiškai taikyti turimas žinias. Darbo pabaigoje turi būti parodytas mokėjimas įvertinti išdėstytą medžiagą; savarankiškai

formuluoti išvadas bei rekomendacijas; sudaryti literatūros, kuria vadovavosi arba citavo, sąrašą; darbą įforminti pagal patvirtintus baigiamųjų darbų rengimo nurodymus.

68. Baigiamasis darbas ginamas viešame kvalifikacijos komisijos posėdyje.

69. Kvalifikacijos komisijos pirmininko paskirtas recenzentas pateikia atsiliepimą apie baigiamąjį darbą kvalifikacijos komisijos pirmininkui. Su atsiliepimu rezidentas turi būti supažindintas ne vėliau kaip 3 dienas prieš viešą darbo gynimą.

70. Kvalifikacijos komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

71. Kvalifikacijos komisijos posėdžiui vadovauja kvalifikacijos komisijos pirmininkas.

72. Kvalifikacijos komisijos veiklos forma yra posėdis. Posėdis yra protokoluojamas. Kvalifikacijos komisijos sprendimai įrašomi į protokolą. Kvalifikacijos komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi kvalifikacijos komisijos posėdyje dalyvavę kvalifikacijos komisijos nariai. Protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys kvalifikacijos komisijos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, pateikiama kiekvieno kvalifikacijos komisijos nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta). Prie protokolo turi būti pridedamas kvalifikacijos komisijos posėdžio dalyvių sąrašas. Protokolą rašo Podiplominių studijų centro dekanas paskirtas kvalifikacijos komisijos sekretorius, o jam nedalyvaujant, kvalifikacijos komisijos pirmininko laikinai paskirtas vienas iš kvalifikacijos komisijos narių. Protokolai saugomi Podiplominių studijų centre Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

73. Gynimo metu rezidentas trumpai pristato baigiamąjį darbą – tyrimo problemą, tikslą, apibūdina taikytus tyrimo metodus, gautus rezultatus (pristatymas gali trukti iki 15 minučių). Po pristatymo, kvalifikacijos komisijos pirmininkas perskaito atsiliepimą apie ginamą darbą. Rezidentas atsako į recenzento pastabas, kvalifikacijos komisijos narių klausimus. Kvalifikacijos komisijos pirmininkas teikia darbo saugojimo elektroninėse laikmenose rekomendacijas.

74. Kvalifikacijos komisijos nariai turi įvertinti baigiamojo darbo temą, sprendžiamų uždavinių ir darbe naudojamų metodų suderinamumą, gautų rezultatų patikimumą, aktualumą ir originalumą, užduotyje formuluojamų reikalavimų įvykdymą, medžiagos pateikimo aiškumą ir logiškumą ir santykį su žinomais darbais, išvadų aiškumą ir pagrįstumą, žodinio pristatymo kokybę, gebėjimą pagrįsti daromas išvadas ir tinkamai atsakyti į pateikiamus klausimus. Kvalifikacijos komisijos nariai privalo atsižvelgti į argumentuotą recenzento baigiamojo darbo vadovo vertinimą, argumentuoti savo siūlomą įvertinimą.

75. Baigiamuosius darbus ir jų gynimą pažymiu dešimties balų sistemoje vertina visi kvalifikacijos komisijos nariai, išskyrus Rezidentų tarybos atstovą. Kiekvienas narys pateikia galutinį įvertinimo balą. Baigiamojo darbo įvertinimas yra kvalifikacijos komisijos narių skirtų balų aritmetinis vidurkis. Baigiamojo darbo įvertinimo pažymys įrašomas į protokolą.

76. Baigiamojo darbo vadovas privalo dalyvauti kvalifikacijos komisijos posėdyje. Nedalyvauti viešame kvalifikacijos komisijos posėdyje baigiamojo darbo vadovas gali tik išimtiniais atvejais, apie tai iš anksto (ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki baigiamojo darbo gynimo dienos) informavęs kvalifikacijos komisijos pirmininką ir pateikęs atsiliepimą apie darbą raštu. Baigiamojo darbo vadovo atsiliepimą perskaito kvalifikacijos komisijos pirmininkas.

77. Jei rezidentas yra parengęs baigiamąjį darbą ir gavęs teigiamą recenzento atsiliepimą, tačiau dėl pateisinamų priežasčių negali atvykti į kvalifikacijos komisijos posėdį, jam Rektoriaus įsakymu gali būti suteikiama galimybė darbą ginti kitame posėdyje, pateikus motyvuotą prašymą Rektoriui, suderintą su VA kancleriu ir Podiplominių studijų centro dekanu.

78. Jeigu kvalifikacijos komisijos posėdžio metu nustatoma, kad rezidentas yra pažeidęs reikalavimą savarankiškai atlikti baigiamąjį darbą, taip pat rezidentui neatvykus į kvalifikacijos komisijos posėdį be pateisinamos priežasties, rezidentui Baigiamasis darbas

grąžinamas, rezidentūra nutraukiama, o pakartotina teisė ginti baigiamąjį darbą suteikiama ne anksčiau kaip po metų.

79. Rezidentas apie baigiamojo darbo įvertinimą pažymiu informuojamas kvalifikacijos komisijos posėdžio pabaigoje. Kitais su baigiamojo darbo gynimu, įvertinimu susijusiais klausimais rezidentui informaciją žodžiu suteikia kvalifikacijos komisijos pirmininkas. Kvalifikacijos komisijos pirmininkas rezidentą informuoja tik apie kvalifikacijos komisijos sprendimus (informacija apie atskirų komisijos narių nuomonę, diskusijas neteikiama).

X SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS PAKEITIMAS

80. Rezidentūros studijų programa gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

XI SKYRIUS REZIDENTŪROS BAIGIMAS

81. Asmeniui, išlaikiusiam baigiamąjį rezidentūros egzaminą ar apginusiam baigiamąjį darbą (veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju), išduodamas pažymėjimas, nurodantis suteiktą gydytojo specialisto, šeimos gydytojo, gydytojo odontologo specialisto ar veterinarijos gydytojo specialisto profesinę kvalifikaciją.

82. Pažymėjimą pasirašo kvalifikacijos komisijos pirmininkas ir Rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Pažymėjimą išduoda Universitetas.

83. Asmeniui, neišlaikiusiam baigiamojo rezidentūros egzamino arba neapginusiam baigiamojo darbo (veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju), rezidentūra yra nutraukiama, o pakartotina teisė laikyti egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą suteikiama ne anksčiau kaip po:

83.1. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju - pusės metų;

83.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju - metų.

84. Rezidentams, neįvykdžiusiems visos rezidentūros studijų programos, Rektoriaus įsakymu gali būti suteikiama galimybė pratęsti rezidentūros studijas iki 1 metų, pateikus prašymą Rektoriui, suderintą su rezidentūros koordinatoriumi bei medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju klinikos vadovu ir Podiplominių studijų centro dekanu, o veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju su VA kancleriu ir Podiplominių studijų centro dekanu.

85. Pratęsus rezidentūros studijų laikotarpį šio Reglamento 84 punkte nustatyta tvarka, rezidentūros komisija nustato, kokius dalykus ar ciklus rezidentas turi atlikti, kad būtų laikomas įvykdžiusiu rezidentūros studijų programą. Už pratęstą rezidentūros laikotarpį, numatytą Reglamento 84 punkte, ir jo metu rezidentas moka savo lėšomis. Pratęstam rezidentūros laikotarpiui asmeniui taikomas rezidento statusas.

86. Rezidentai rezidentūros studijas gali bet kada nutraukti savo noru. Tokiu atveju teisės aktų nustatyta tvarka rezidento ir Universiteto sudaryta rezidentūros studijų sutartis nutraukiama.

XII SKYRIUS REZIDENTŪROS KOORDINATORIAUS, REZIDENTO VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

PIRMASIS SKIRSNIS REZIDENTŪROS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

87. Atskirų specialybių rezidentūros studijas koordinuoja, organizuoja ir už jų eigą atsako rezidentūros koordinatorius – suderinus su klinikos (katedros, instituto), atsakingos už rezidentūros studijų programą, vadovu ir VA kancleriu (tik veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju), Podiplominių studijų centro dekanu teikimu, Rektoriaus įsakymu paskirtas mokslo laipsnį turintis Universiteto dėstytojas (darbuotojas). Rezidentūros koordinatoriaus pavaduotoją Rezidentūros komisijos teikimu skiria Rektorius.

88. Rezidentūros koordinatoriai Rektoriaus įsakymu skiriami kiekvienos specialybės rezidentūros programai.

89. Rezidentūros koordinatorius:

89.1. siūlo rezidentų vadovų kandidatūras rezidentūros komisijai.

89.2. sudaro rezidentų individualius studijų planus pagal rezidentūros programą. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju – taip pat tvirtina planus;

89.3. tvirtina rezidentų baigiamųjų darbų temas, o veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju taip pat ir teikia rezidentūros komisijai baigiamojo darbo vadovo, kuriuo gali būti vienas iš rezidentūros programos ciklų vadovų, kandidatūrą;

89.4. kontroliuoja rezidentų individualių darbų ir studijų planų vykdymą.

ANTRASIS SKIRSNIS REZIDENTO VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

90. Rezidento vadovą skiria rezidentūros komitetas.

91. Rezidento vadovu skiriamas:

91.1. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: Rezidentūros komiteto protokoliniu sprendimu, esant Rezidentūros komisijos teikimui, skiriamas Universiteto dėstytojas – sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis rezidentūros bazėje ir turintis ne mažesnę nei 5 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją;

91.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: Universiteto dėstytojas arba mokslininkas, turintis tokią veterinarijos gydytojo specialisto kvalifikaciją, kuri atitinka rezidento siekiamą įgyti kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą pagal šią kvalifikaciją ir dirbantis rezidentūros bazėje.

92. Rezidento vadovas:

92.1. vadovauja rezidentui per atitinkamą darbo ciklą ir/ar ciklus;

92.2. sudaro rezidentui sąlygas įgyti teorinių žinių ir praktinių įgūdžių;

92.3. informuoja rezidentūros koordinatorių apie rezidentūros eigą, rezidento padarytus medicinos, odontologijos, veterinarinės medicinos etikos pažeidimus, o už savo funkcijų įgyvendinimą išlieka atsakingas padalinio, organizuojančio rezidentūros studijas, vadovui;

92.4. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavidimą rezidentui, teikiančiam sveikatos priežiūros, odontologijos, veterinarines paslaugas, savarankiškai atlikti darbus ar veiksmus;

92.5. Medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: ciklo pabaigoje rezidento vadovas įvertina rezidento įgytas teorines žinias ir praktinius įgūdžius, rašo rezidento charakteristiką;

92.6. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: atsižvelgdamas į rezidento įgytas žinias, praktinius įgūdžius ir gebėjimus, derina rezidento darbus ir veiksmus, kad jie atitiktų rezidentūros programą. Taip pat rezidentūros programos ciklo pabaigoje įvertina rezidento įgytas žinias, praktinius įgūdžius ir gebėjimus, raštu pateikia rezidento įvertinimą.

93. Rezidento vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 4 rezidentams.

94. Rezidentui budint rezidentūros bazėje, rezidento vadovo pareigas vykdo budintis gydytojas, gydytojas odontologas arba veterinarijos gydytojas. Budėti rezidentūros bazėje rezidentas privalo, tik jeigu per ciklą sveikatos priežiūros, odontologijos ar veterinarinės paslaugos joje teikiamos visą parą.

95. Rezidento vadovas keičiamas rezidentūros koordinatoriaus teikimu ir Rezidentūros komisijos protokoliniu sprendimu:

95.1. rezidento vadovui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint atlikti jam priskiriamų pareigų, rezidentui turi būti laikinai paskirtas kitas rezidento vadovas;

95.2 rezidentūros koordinatoriui pateikus motyvuotą raštišką rezidento prašymą pakeisti rezidento vadovą, per 7 dienas rezidentūros komisija apsvarsto prašymą ir priima sprendimą dėl rezidento vadovo keitimo.

XIII SKYRIUS REZIDENTO TEISĖS, PAREIGOS

96. Rezidento teises, pareigas ir atsakomybę nustato:

96.1. medicinos rezidentūros studijų atveju: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1359 „Dėl gydytojų rengimo“ patvirtinti Medicinos rezidentūros nuostatai, kiti teisės aktai, šis Reglamentas. Rezidento teises, pareigas ir atsakomybę gali nustatyti taip pat ir rezidentūros bazės vadovo patvirtintas jaunesniojo ir vyresniojo gydytojo rezidento pareigybės aprašymas;

96.2. odontologijos rezidentūros studijų atveju: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1360 „Dėl gydytojų odontologų rengimo“ patvirtinti Odontologijos rezidentūros nuostatai, kiti teisės aktai, šis Reglamentas. Rezidento teises, pareigas ir atsakomybę gali nustatyti taip pat ir rezidentūros bazės vadovo patvirtintas jaunesniojo ir vyresniojo gydytojo rezidento pareigybės aprašymas;

96.3. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl Veterinarinės medicinos rezidentūros nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti Veterinarinės medicinos rezidentūros nuostatai, šis Reglamentas, kiti teisės aktai. Rezidento teises, pareigas ir atsakomybę gali nustatyti taip pat ir rezidentūros bazės vadovo patvirtintas jaunesniojo ir vyresniojo gydytojo rezidento pareigybės aprašymas;

97. Rezidento teisės:

97.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka gauti valstybės paramą (rezidento stipendiją);

97.2. raštu atsisakyti vykdyti rezidento vadovo pavedimus, jeigu neturi pakankamai žinių, praktinių įgūdžių ir gebėjimų, reikiamos kompetencijos ir kvalifikacijos. Tai rezidento neatleidžia nuo rezidentūros studijų programos vykdymo;

97.3. kelti savo kvalifikaciją, dalyvaujant specialybės draugijų, respublikinėse ir tarptautinėse mokslinėse – praktinėse konferencijose;

97.4. baigus rezidentūros programą, medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju, laikyti baigiamąjį rezidentūros egzaminą, o veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju – ginti baigiamąjį darbą;

97.5. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: išrašyti sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka receptus;

97.6. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: įgijęs būtinų žinių, praktinių įgūdžių ir gebėjimų, atlikti tam tikrus darbus ir veiksmus teikiant veterinarines paslaugas tik gavęs rezidento vadovo suderinimą raštu.

97.7. dėl studijų kokybės garantavimo ar konfliktinių situacijų sprendimo žodžiu arba raštu kreiptis į rezidentūros koordinatorių, o nepavykus situacijos išspręsti – į Podiplominių studijų centro dekaną.

98. Rezidento pareigos:

98.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių gydytojo, odontologo, veterinarijos gydytojo profesinę veiklą, bei Universiteto ir rezidentūros bazės vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų;

98.2. laikytis medicinos, odontologijos, veterinarinės medicinos etikos principų;

98.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti medicinos ar kitus dokumentus;

98.4. vykdyti rezidentūros programą;

98.5. atlikto darbo apskaitai pildyti Universiteto nustatytos formos dienyną;

98.6. parengti ir apginti rezidentūros baigiamąjį darbą ar laikyti baigiamąjį egzaminą, numatytą rezidentūros programoje;

99. Be šio Reglamento 98 punkte nurodytų pareigų, medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju rezidentas turi šias pareigas:

99.1. atliekant profesinės veiklos praktiką, taip pat lankantis pas pacientus, teikti sveikatos priežiūros, odontologijos paslaugas šio Reglamento ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tik įgijus būtinų žinių ir įgūdžių, neviršijant įgytos kompetencijos ir kvalifikacijos;

99.2. gerbti pacientų teises, jų nepažeisti;

99.3. asmeniniu gydytojo spaudu patvirtinti medicinos dokumentų ir receptų įrašus.

100. Budėti rezidentūros bazėje rezidentas privalo, jeigu per ciklą sveikatos priežiūros paslaugos joje teikiamos visą parą. Budėjimams naktį, savaitgaliais ir švenčių dienomis skirtos valandos be rezidento raštiško sutikimo negali viršyti 50 procentų profesinės veiklos praktikai skirto laiko. Nėščiosioms ir auginančioms vaikus iki 3 metų amžiaus naktiniai budėjimai joms prašant keičiami į dieninius. Rezidento raštišku sutikimu, budėjimų valandos gali būti neribojamos. Po naktinio budėjimo rezidentui suteikiamos lengvatos, atitinkančios rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisykles ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius gydytojo profesinę veiklą.

XIV SKYRIUS REZIDENTŪROS BAZĖ

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

101. Rezidentūros bazių atranką vykdo iš ne mažiau kaip 5 narių sudaryta rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija vadovaudamasi Rektoriaus įsakymu patvirtintu rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos darbo tvarkos aprašu.

102. Medicinos rezidentūros ir odontologijos rezidentūros bazėms atrinkti Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos sudėtis papildoma deleguotu (-ais) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atstovu (-ais). Veterinarinės medicinos rezidentūros bazėms atrinkti sudėtis papildoma deleguotu (-ais) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos atstovu (-ais). Į Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisiją gali būti kviečiami ir profesinių asociacijų ar draugijų atstovai.

103. Rezidento praktika rezidentūros bazėje vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka. Rezidento ir rezidentūros bazės teisės bei pareigos, rezidentūros vykdymo tvarka reguliuojama rezidento ir rezidentūros bazės sudarytoje terminuotoje darbo sutartyje.

104. Rezidento vadovui rezidentūros studijų programos laikotarpiai, kurių metu jis vadovauja rezidentui, įskaičiuojami į gydytojo, gydytojo odontologo ar veterinarijos gydytojo specialųjį darbo stažą teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atlikimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei rezidento ir rezidentūros bazės sudarytoje praktinio mokymo sutartyje.

ANTRASIS SKIRSNIS

SUBJEKTŲ PRETENDUOJANČIŲ TAPTI REZIDENTŪROS BAZE PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

106. Universiteto medicinos rezidentūros ir (arba) odontologijos rezidentūros bazėmis pretenduoti tapti gali asmens sveikatos priežiūros įstaigos, turinčios teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau – Įstaiga), atitinkančios medicinos ir (ar) odontologijos rezidentūros programoje numatytus programos ar ciklo (ciklų) vykdymo reikalavimus.

107. Universiteto veterinarinės medicinos rezidentūros bazėmis pretenduoti tapti gali veterinarinės klinikos, laboratorijos, moksliniai centrai, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos skyriai, gyvūninių žaliavų perdirbimo įmonės, maisto ir pašarų gamybos įmonės, gyvulininkystės, paukštininkystės, žuvininkystės, bitininkystės ūkiai, kitos įstaigos, kuriose vykdoma veterinarinė veikla, atitinkančios veterinarinės medicinos rezidentūros programoje numatytus programos ar ciklo (ciklų) vykdymo (toliau sveikatos priežiūros įstaigos kartu su šiame punkte nurodytais subjektais vadinamos – Įstaigos).

108. Įstaiga turi iniciatyvos teisę šiame skirsnyje nustatyta tvarka kreiptis į Universitetą su prašymu įvertinti ją atitinkamai rezidentūros programos profesinės veiklos praktikai atlikti.

109. Įstaigos, siekiančios tapti Universiteto rezidentūros baze vadovas, iki kalendorinių metų rugsėjo 1 dienos Podiplominių studijų centrui pateikia paraišką vykdyti rezidentūros studijų programą ar ciklą (ciklus), nuroydamas galimą rezidentūros vietų skaičių ir kitas studijų vykdymo sąlygas.

110. Podiplominių studijų centras, gavęs šio Reglamento 109 punkte nurodytą Įstaigos paraišką, esant poreikiui iki kalendorinių metų spalio 1 dienos pateikia Įstaigai atitinkamos rezidentūros programos koordinatoriaus parengtą ir su Podiplominių studijų centru suderintą rezidentūros bazės vertinimo anketą. Reikalavimai rezidentūros bazėms ir parengtos rezidentūros bazių vertinimo anketos skelbiamos Universiteto interneto svetainėje.

111. Pateikusi paraišką Įstaiga užpildo gautą anketą ir iki kalendorinių metų lapkričio 1 dienos pateikia ją Podiplominių studijų centrui. Kiekvienai rezidentūros studijų programai ar ciklui (ciklams), jei Įstaiga numato vykdyti tik rezidentūros studijų programos dalį, vykdyti pateikiama užpildyta atskira anketa.

TREČIASIS SKIRSNIS

SUBJEKTŲ PRETENDUOJANČIŲ TAPTI REZIDENTŪROS BAZE PARAIŠKŲ VERTINIMAS

112. Rezidentūros bazės vertinamos ir atrenkamos pagal Įstaigų pateiktas užpildytas anketas.

113. Universitete sudaromos dvi atskiros komisijos: Medicinos rezidentūros ir odontologijos rezidentūros bazėms atrinkti ir veterinarinės medicinos rezidentūros bazėms atrinkti. Toliau šiame Apraše vartojama sąvoka „rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija“ taikoma abiejų komisijų veiklai. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos veikia vadovaudamosi Rektoriaus patvirtintu rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos darbo tvarkos aprašu.

114. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija vienos užpildytos anketos vertinimui skiria ne mažiau kaip du ekspertus, turinčius atitinkamą profesinę kvalifikaciją, kurie privalo patikrinti užpildytoje anketoje pateiktus duomenis ir sąlygas bei pateikti išvadas rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijai.

115. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija turi teisę patikrinti Įstaigos užpildytoje anketoje pateiktus duomenis ar sąlygas bei paprašyti Įstaigos papildomos informacijos.

116. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija, išnagrinėjusi Įstaigų pateiktas užpildytas anketas bei atsižvelgusi į ekspertų išvadas, iki kitų kalendorinių metų vasario 1 dienos atranka rezidentūros bazes ir nustato:

116.1. rezidentūros programos ciklą (ciklus), kurie gali būti atliekami rezidentūros bazėje;

116.2. maksimalų galinčių studijuoti rezidentų (studentų) skaičių;

116.3. laikotarpį, kuriam atrinkta rezidentūros bazė.

117. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija apie savo sprendimą raštu informuoja paraišką teikėją per 5 darbo dienas.

118. Įstaigos, kurios nesutinka su rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos priimtu sprendimu, gali skusti šį sprendimą Rektoriui. Įstaigos skundą dėl Universiteto rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos sprendimo Rektorius išnagrinėja per 5 darbo dienas. Rektoriaus priimtą sprendimą Įstaigos gali skusti įstatymų nustatyta tvarka.

119. Esant poreikiui, Podiplominių studijų centro dekanas teikimu gali būti organizuojamas papildomas (po vasario 1 dienos) Įstaigų paraiškų tapti Universiteto rezidentūros bazėmis vertinimas.

120. Rezidentūros bazės atrenkamos ne ilgesniam kaip 4 metų veiklos laikotarpiui medicinos rezidentūros ir (arba) odontologijos rezidentūros ciklui (ciklams) vykdyti bei ne ilgesniam kaip 3 metų veiklos laikotarpiui veterinarinės medicinos rezidentūros ciklui (ciklams) vykdyti. Tam, kad rezidentūros bazės veikla būtų pratęsta kitam laikotarpiui, rezidentūros bazė ne anksčiau kaip paskutiniais veiklos laikotarpio metais privalo iš naujo dalyvauti rezidentūros bazių atrankoje.

XV SKYRIUS REZIDENTŪROS FINANSAVIMAS

121. Valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis rezidentas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti valstybės paramą – rezidento stipendiją.

122. Atvejus, kuriais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos studijų kainai valstybės finansuojamose vietose apmokėti, arba jų dalis turi būti gražinamos į valstybės biudžetą. Gražinamų lėšų dydį, šių lėšų gražinimo ir administravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 30 d. nutarimas Nr. 1228 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, arba jų dalies gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 120-5153).

123. Rezidentūros išlaidos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skiriamų Universitetui ir Sveikatos apsaugos ministerijai, teisės aktų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS AKADEMINĖS SKOLOS IR JŲ LIKVIDAVIMAS

124. Rezidentūros studijų programoje numatyti ciklą įvertinimai atliekami iki ciklo pabaigos, atsiskaitymo laiką derinant individualiai su rezidento vadovu;

125. Rezidento pasiekimams įvertinti naudojama dešimties balų vertinimo skalė ir vadovaujamosi rezidentūros studijų programos aprašų bei LSMU studijų reglamento nuostatomis.

126. Jei rezidentas į ciklo įvertinimą negali atvykti dėl svarbios priežasties ir turi tai patvirtinantį dokumentą, rezidento vadovas, suderinęs su rezidentu, paskiria naują atsiskaitymo laiką ne vėliau kaip per dvi savaites nuo grįžimo į rezidentūros studijas, ir yra laikoma, kad rezidentas atsiskaito pirmą kartą.

127. Jeigu rezidentas praleido atsiskaitymą arba perlaikymą be svarbios priežasties, yra laikoma, kad rezidentas atsiskaitymo arba perlaikymo neišlaikė, ir vėliau atsiskaitoma pagal akademinį skolų likvidavimo tvarką.

128. Atsiskaitymą galima perlaikyti 2 kartus, perlaikymas nemokamas.

129. Jei rezidentas atsiskaitymo nelaikė ar neišlaikė ir su tokiu įvertinimu sutinka, pirmas perlaikymas laikomas 2 savaičių laikotarpiu nuo neišlaikyto atsiskaitymo datos, o tikslų laiką asmeniškai derina su rezidento vadovu. Jei rezidentas su neigiamu įvertinimu nesutinka, raštiškai kreipiasi į rezidentūros koordinatorių, kuris sušaukia rezidentūros komisijos posėdį nutarimui dėl atsiskaitymo datos ir kito ar to paties rezidento vadovo skyrimo perlaikymui įvertinti.

130. Jei nepavyksta išlaikyti pirmojo perlaikymo, antrąjį perlaikymą visada organizuoja rezidentūros komisija, kuri numato tikslų perlaikymo laiką (1 mėnesio laikotarpyje nuo pirmojo perlaikymo datos) bei vertintojų komisiją. Visais antrojo perlaikymo atvejais turi būti raštu informuotas Podiplominių studijų centro dekanas, kuris gali deleguoti atstovą dalyvauti antrojo perlaikymo vertinimo komisijoje.

131. Neišlaikius antrojo perlaikymo, rezidentūros komisija inicijuoja rezidento šalinimą iš rezidentūros studijų pagal šio reglamento 59 ir 60.2 straipsnius.

132. Visi atsiskaitymai dokumentuojami gydytojo rezidento dienyne, o jei atsiskaitymas neišlaikomas, vertinimo dokumento kopija turi būti išsaugoma rezidento asmens byloje.