

## **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ĮRODYMAIS PAGRĪSTOS MEDICINOS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Įrodymais pagrįstos medicinos centras (toliau – Centras) yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) funkcinis padalinys, kuris diegia ir formuoja įrodymais pagrįstos medicinos praktiką.
2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Įrodymais pagrįstos medicinos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Centro veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
3. Centras tiesiogiai pavaldus Universiteto Prorektoriui studijoms.
4. Centro oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Įrodymais pagrįstos medicinos centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – Įrodymais pagrįstos medicinos centras. Įrodymais pagrįstos medicinos centro pavadinimas anglų kalba – Centre for Evidence Based Medicine of Lithuanian University of Health Sciences, raidinė santrumpa lietuvių kalba – LSMU ĮPMC, anglų kalba – LSMU CEBM.

### **II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

5. Centro veiklos tikslai - diegti ir formuoti įrodymais pagrįstos medicinos praktiką.
6. Centro funkcijos:
  - 6.1. dalyvauti Universiteto akademinės bendruomenės mokymo metodų tobulinime, naudojant įrodymais pagrįstos medicinos paradigmą;
  - 6.2. skatinti įrodymais pagrįstos medicinos praktiką sveikatos priežiūros specialistų bendruomenėje;
  - 6.3. teikti metodologinę ir metodinę pagalbą Universiteto dėstytojams ir administracijai įrodymais pagrįstos medicinos klausimais;
  - 6.4. konsultuoti kitus funkcinis ar struktūrinius Universiteto padalinius rengiant įrodymais pagrįstas rekomendacijas ir metodinę medžiagą;
  - 6.5. ruošti ir teikti įrodymais pagrįstas rekomendacijas ir metodinę medžiagą;
  - 6.6. organizuoti kursus ir tęstinius seminarus ir konferencijas;
  - 6.7. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose/programose, skirtose įrodymais pagrįstos medicinos metodų diegimui;
  - 6.8. teikti ir bendradarbiauti teikiant įrodymais pagrįstos sveikatos politikos rekomendacijas;
  - 6.9. dalyvauti studijų procese, konsultuoti studentus dėl atliekamų mokslinių tyrimų bei ugdyti jų kompetenciją įrodymais pagrįstos medicinos srityje;
  - 6.10. vykdyti kitą veiklą, kuri reikalinga Centro tikslams siekti ir funkcijoms užtikrinti, bei nėra draudžiama Lietuvos Respublikos įstatymų.

### III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Centras turi šias teises:
  - 7.1. dalyvauti Universiteto veikloje, susijusioje su įrodymais pagrįstos medicinos metodų taikymu;
  - 7.2. gauti dokumentus, reikalingus Centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
  - 7.3. Universitete nustatyta tvarka organizuoti ir teikti tęstinio mokymo ir mokymosi paslaugas, taikant įrodymais pagrįstos medicinos metodus kitų mokymo įstaigų, rengiančių biomedicinos specialistus, studentams bei dėstytojams; dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose;
  - 7.4. inicijuoti sutarčių pagal Universiteto Tarybos patvirtintą Projektinės veiklos vykdymo tvarką ir kitų sutarčių sudarymą;
  - 7.5. dalyvauti rengiant ir priimant Universiteto ir jo padalinių veiklą reglamentuojančius dokumentus ir plėtros planus;
  - 7.6. kartu su kitais Universiteto padaliniais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis, specialistų draugijomis, užsienio juridiniais asmenimis ir kitomis institucijomis bei organizacijomis rengti mokslines - praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;
  - 7.7. teikti organizacinę ir metodinę paramą kitoms institucijoms, vykdančioms pedagoginę, mokslo ir sveikatos priežiūros veiklą;
  - 7.8. inicijuoti dalyvavimą Universiteto, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose paramaigauti, remiantis Universiteto tarybos patvirtinta Projektinės veiklos vykdymo tvarka;
  - 7.9. bendradarbiauti su juridiniais asmenimis organizuojant mokymus ir konferencijas bei vykdant kitą veiklą, kuri neprieštarauja šiems Nuostatom.
8. Centras turi šias pareigas:
  - 8.1. vykdyti Centrai patikėtas (nustatytas) funkcijas;
  - 8.2. dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant būsimų specialistų, Universiteto darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas ir skelbiant mokslinių tyrimų rezultatus mokslo leidiniuose;
  - 8.3. dalyvauti Universiteto studijų procese, teikiant Universiteto dėstytojams ir kitiems su studijų procesu susijusiems darbuotojams profesionalią paramą (konsultavimą);
  - 8.4. užtikrinti Centro veikloje dalyvaujančių asmenų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę Centro tikslams pasiekti;
  - 8.5. Universiteto administracijai paprašius, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus, teikti veiklos strategiją, metinį veiklos planą, informaciją (ataskaitą) apie Centro veiklą;
  - 8.6. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
  - 8.7. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;
  - 8.8. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

## IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Centrui vadovauja ir jam atstovauja Centro vadovas, kuris yra pavaldus Universiteto Prorektoriui studijoms.
10. Centro veiklą koordinuoja Centro valdyba, kuriai vadovauja Centro vadovas.
11. Centro vadovas yra renkamas pirmo Centro valdybos posėdžio metu slaptu balsavimu iš Centro valdybos narių. Centro vadovo kadencija yra 2 metai. Centro vadovas gali eiti pareigas ne daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.
12. Centro valdybos sudėtį Studijų prorektorius teikimu tvirtina Rektorius savo įsakymu.
13. Centro vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.
14. Centro vadovas:
  - 14.1. atsako už Centro veiklą, pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą bei kontrolę, teikiamų paslaugų kokybę;
  - 14.2. inicijuoja Universiteto sutartis su fiziniais asmenimis ar juridiniais asmenimis;
  - 14.3. teikia Centro valdybai siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo;
  - 14.4. rūpinasi, kad su Centro turtu būtų elgiamasi atsakingai, rūpestingai, laikantis Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;
  - 14.5. rengia Centro veiklos metinę ataskaitą, supažindina su ja Centro valdybą ir ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį pateikia Centro veiklos metinę ataskaitą už praėjusius metus Universiteto administracijai.
15. Centro vadovo nurodymai yra privalomi visiems Centro darbuotojams.
16. Centro valdyba yra sudaryta iš įrodymais pagrįstos medicinos centro veikloje dalyvaujančių padalinių vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dviejų studentų atstovų: vieno deleguoto Universiteto Studentų atstovybės ir vieno deleguoto LSMU Studentų mokslinės draugijos.
17. Centro valdybą ne ilgiau kaip dvejiems metams įsakymu tvirtina Universiteto rektorius. Dėl naujų padalinių įtraukimo į Centro veiklą sprendžia Centro valdyba.
18. Centro valdyba nutarimus priima posėdžiuose, kurie šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Esant reikalui, šaukiami neeiliniai posėdžiai, kuriuos inicijuoja Centro vadovas, Prorektorius studijoms arba centro valdyba, esant daugiau nei pusei pageidaujančių valdybos narių.
19. Centro valdybos funkcijos:
  - 19.1. formuoja Centro veiklos ir plėtros strategiją;
  - 19.2. svarsto ir tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;
  - 19.3. svarsto naujų padalinių įsitraukimo į Centro veiklą klausimą (padalinių, norinčių dalyvauti Centro veikloje, vadovai teikia raštišką prašymą Centro vadovui, o nesant Centro vadovo - Prorektoriui studijoms);
  - 19.4. vertina Centro teikiamų paslaugų kokybę ir teikia siūlymus jai gerinti.
20. Centro valdybos posėdžių organizavimo tvarka:
  - 20.1. apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems valdybos nariams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė valdybos narių;
  - 20.2. sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Daugiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių nusprendus gali būti balsuojama slapta. Balsavimo metu kiekvienas narys

- turi vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Priimti sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu nenustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Centro vadovo balsas;
- 20.3. jei kuris nors iš Centro valdybos narių įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo balsas yra įskaičiuojamas į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus, posėdžio protokole nurodant, kad balsavimo biuletenis yra gautas. Posėdžio dalyvio pasirašytas balsavimo biuletenis taip pat gali būti atsiųstas faksu ar elektroniniu paštu;
  - 20.4. esant techninėms sąlygoms, posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba;
  - 20.5. posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo posėdžio sekretorius. Posėdžio metu, posėdžio pirmininko sprendimu, gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas;
  - 20.6. posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vietair laikas, posėdyje dalyvaujantys kiti asmenys, kvorumo buvimas, posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas posėdžio dalyvių sąrašas. Protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede). Posėdžio dalyvių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į posėdžio protokolą.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Centras įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto Senato sprendimu.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Įrodymais pagrįstos medicinos centro nuostatų  
priedas Nr. 1.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ĮRODYMAIS PAGRĮSTOS  
MEDICINOS CENTRO VALDYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

**POSĖDŽIO DATA IR VIETA:**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Įrodymais pagrįstos medicinos centro valdybos posėdis įvyko (Lietuvos sveikatos mokslų universiteto [...] patalpose, esančiose adresu [...]), du tūkstančiai [...] metų [...] [...] dieną.

**POSĖDYJE DALYVAUJA [...] CENTRO VALDYBOS NARIAI:**

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
9. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
10. [asmens vardas, pavardė, pareigos];;
11. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
12. [...]

*Pastaba :*

Įrodymais pagrįstos medicinos centro valdybos narių posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Centro valdybos narių.

**KVORUMO BUVIMAS:**

Posėdyje dalyvauja [...] iš [...] Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Įrodymais pagrįstos medicinos centro valdybos narių, todėl nustatytas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kad [...] Įrodymais pagrįstos medicinos centro valdybos narių balsavo iš anksto.

**SVARSTYTA:**

Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

1. [...];

2. [...];
3. [...].

*Pastaba:*

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

### **BALSAVIMO REZULTATAI**

**SPRENDIMAS:** Patvirtinti posėdžio darbotvarkę: [...]; [...]; [...].

*Pastaba:*

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžiui pirmininkauja Įrodymais pagrįstos medicinos centro vadovas – [...]. Posėdžio sekretorius – [...].

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis Įrodymais pagrįstos medicinos centro valdybos narys neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

*Pastaba:*

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys darbuotojai/ valdybos nariai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

**SVARSTYTA 1:** [...] [Svarstomo klausimo esmė]

### **BALSAVIMO REZULTATAI**

Už: – [ ]

Prieš: – [ ]

Susilaikė: – [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 1:**

**SVARSTYTA 2:** [...] [Svarstomo klausimo esmė]

### **BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: – [ ]

Prieš: – [ ]

Susilaikė: – [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 2: [...].**

**SVARSTYTA 3: [...]** [Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: – [ ]

Prieš: – [ ]

Susilaikė: – [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 3: [...].**

**SVARSTYTA 4:** Priimtų sprendimų vykdymas.

Įrodymais pagrįstos medicinos centro vadovas pristatė informaciją Įrodymais pagrįstos medicinos centro valdybos nariams apie priimtų sprendimų vykdymą. Įrodymais pagrįstos medicinos centro vadovas pasiūlė pritarti/nepritarti priimtų sprendimų įvykdymui.

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: – [ ]

Prieš: – [ ]

Susilaikė: – [ ]

**SPRENDIMAS 3: [...].**

Posėdžio pirmininkas

[ ]

Posėdžio sekretorius

[ ]

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ĮRODYMAIS PAGRĮSTOS  
MEDICINOS CENTRO POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ VALDYBOS NARIŲ SĄRAŠAS**

*(data)*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas Pavardė</b>	<b>Parašas</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Posėdžio pirmininkas

[ ]

Posėdžio sekretorius

[ ]