



Kristina Berškienė, Aurelija Blaževičienė, Algirdas Daunoravičius,
Ernesta Gurskienė, Daiva Kriukelytė, Eglė Lendraitienė, Vilma Mauricienė,
Sigitas Mingaila, Linas Pauliuknas, Daiva Petruševičienė, Inesa Rimdeikienė,
Lina Spirgienė, Renata Šimolienė, Laimonas Šiupšinskas, Alina Vaškelytė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO
REGLAMENTAS**

Metodinės rekomendacijos

Kaunas, 2017

Reglamentas patvirtintas Lietuvos sveikatos moksl universiteto Slaugos fakulteto tarybos pos dyje 2015-08-27 (protokolo Nr. SLF-15-09)

Aprobavo Lietuvos sveikatos moksl universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto taryba ir LSMU Leidybos komisija 2017-02-15. Protokolas Nr.2/17.

Recenzantai: dr. Edita Butrim
dr. Paulius Vasilavi ius

Kalbos redaktor – Irena Bubnyt

© Kristina Berškien
© Aurelija Blaževi ien
© Alg Daunoravi ien
© Ernesta Gurskien
© Daiva Kriukelyt
© Egl Lendraitien
© Vilma Mauricien
© Sigitas Mingaila
© Linas Pauliuk nas
© Daiva Petruševi ien
© Inesa Rimdeikien
© Lina Spirgien
© Renata Šimoli nien
© Laimonas Šiupšinskas
© Alina Vaškelyt

ISBN 978-9955-15-475-4

© LSMU, 2017

žanga

Metodinis rekomendacijos skirtos LSMU Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos studijų program studentams, rengiantiems baigiamąjį darbą. Studentai baigiamąjį darbą rašo savarankiškai, vadovaujant darbo vadovui, kuris skiriamas pagal šiose metodiniuose rekomendacijose nurodytus reikalavimus.

Pirmojoje ši metodiniuose rekomendacijų dalyje išdėstyta bendrosios nuostatos, antrojoje – pagrindinės savybės, studento ir darbo vadovo funkcijos ir atsakomybės, trečiojoje – baigiamojo darbo rengimo ir gynimo tvarka, ketvirtojoje – baigiamojo darbo reikalavimai, penktojoje – pateikiami priedai, kuriuose yra titulinio lapo, turinio, literatūros rašymo pavyzdžiai ir kiti dokumentai, reikalingi baigiamojo darbo rengimo kokybei ir parengimui garantuoti.

Tikimės, kad ši metodiniai priemonės bus naudinga ir dažnai skaitoma, atsakys daugel studentams kylančioms klausimams ir padės rasti tinkamus sprendimus rengiant baigiamąjį darbą.

Dėkojame visiems kolegoms ir ekspertams, padėjusiems parengti šias metodines rekomendacijas. Laukiame skaitytojų pasiūlymų elektroniniu paštu sigitas.mingaila@lsmuni.lt. Jūsų patarimai leis tobulinti metodines rekomendacijas.

Autoriai

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	5
II. PAGRINDINIS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ	5
III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA.....	7
IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI	10
V. PRIEDAI	14
1 priedas. INDIVIDUALUS MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS.....	14
2 priedas. AUTORIAUS INDIVIDUALIO IR AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA.....	15
3 priedas. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS.....	17
4 priedas. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS	18
5 priedas. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS	19
6 priedas. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA	20
7 priedas. BAIGIAMOJO DARBO VADOVO / KONSULTANTO SUTIKIMAS.....	21
8 priedas. APPELIACIJA	22
9 priedas. TITULINIO LAPO PAVYZDYS.....	23
10 priedas. SANTRAUKOS PAVYZDYS	24
11 priedas. CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI.....	25

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos moksl universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos studij program baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos sveikatos moksl universiteto (toliau – Universitetas, LSMU) Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos **Reabilitacijos ir Slaugos kryp i** studij program baigiam j darb rengimo ir j gynimo pagrindines s vokas, teiginius bei tvark .
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teis s aktais:
 - 2.1. LR mokslo ir studij statymas. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242;
 - 2.2. Lietuvos sveikatos moksl universiteto studij reglamentas, patvirtintas Lietuvos sveikatos moksl universiteto senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05; pakeistas Lietuvos sveikatos moksl universiteto senato 2015 m. sausio 23 d. nutarimu Nr. 54-04;
 - 2.3. LSMU senato 2011 sausio 21 d. nutarimas Nr.5-02 „Lietuvos sveikatos moksl universiteto magistro darb , daktaro disertacij arba monografijos santrauk elektronini dokument parengimo, pateikimo kelti ir k limo Lietuvos mokslo ir studij Elektronini dokument informacin s sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“;
 - 2.4. Lietuvos sveikatos moksl universiteto intelektin s nuosavyb s valdymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos sveikatos moksl universiteto tarybos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 5-4; pakeistas ir papildytas Lietuvos sveikatos moksl universiteto tarybos 2016 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr.UT1-3-2;
 - 2.5. Magistrant ros studij program bendr j reikalavim aprašas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d sakymuNr. V- 826;
 - 2.6. Lietuvos sveikatos moksl universiteto rektorius 2014 m. vasario 20 d. sakymas Nr. V-220 „D l antrosios pakopos student autori ind lio deklaravimo ir autoriaus teisi licencijavimo“;
 - 2.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. sakymas Nr. V-798 „D l Reabilitacijos studij krypties aprašo patvirtinimo“;
 - 2.8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. sakymas Nr. V-803 „D l Slaugos studij krypties aprašo patvirtinimo“.
3. Reglamentas parengtas remiantis šia metodine literat ra:
 - 3.1. Kimtys A, Kriukelyt D, Macijauskien J, Mingaila S, Pauliuk nas L, Petruševičien D ir kt. Lietuvos sveikatos moksl universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Magistro studij program baigiam j darb rengimo ir gynimo reglamentas: metodin s rekomendacijos. Kaunas: Lietuvos sveikatos moksl universitetas, 2012;
 - 3.2. Kardelis K. Mokslini tyrim metodologija ir metodai. Šiauliai: Lucilijus, 2007.

II. PAGRINDIN S S VOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYB

4. **Magistro baigiamasis darbas** – tai reabilitacijos arba slaugos krypties studij programoms aktualios, magistranto savarankiškai, moksliskai išnagrin tos problemos ir jos sprendimo b do aprašymas. Baigiamajame darbe magistrantas turi atskleisti geb jim atlikti mokslin s literat ros paiešk , pasinaudodamas mokslo žiniomis spr sti konkre ius mokslo uždavinius, b ti originalus kurdamas, pl todamas arba taikydamas mokslini tyrim metu iškilusias id jas. Rengiant magistro darb b tina aprašyti naujus veiksnius, reiškinius arba d sningumus, žinomus reiškinius apibendrinti remiantis kitu mokslo poži riu arba aspektu. Magistrantas turi atskleisti intelektin brand , pasirengim savarankiškai mokslinei veiklai.

5. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal antrosios pakopos studijų programą. Magistrantas, vykdamas visus pasirinktos studijų programos akademinis reikalavimus, gali ginti baigiamąjį darbą. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 5.1. nurodytu laiku pasirinkti mokslinio darbo temą, vadovą, jei reikia – ir konsultantą;
 - 5.2. parengti suderintą su darbo vadovu baigiamojo darbo rengimo planą bei nuosekliai laikytis patvirtintą terminą (1 priedas);
 - 5.3. bendradarbiauti su baigiamojo darbo vadovu, aptariant darbo rengimo eigą ir išskylančias problemas;
 - 5.4. laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas darbą pataisyti;
 - 5.5. dalyvauti Kvalifikacinės komisijos posėdžiuose;
 - 5.6. viešinti savo baigiamąjį darbą mokslinėse konferencijose arba recenzuojamuose žurnaluose;
 - 5.7. nustatytu laiku parengti baigiamąjį darbą ir kitus reikalingus dokumentus pateikti Kvalifikacinei komisijai (KK) ir dalyvauti šio darbo svarstant KK baigiamajame posėdyje;
 - 5.8. laiku kelti baigiamąjį darbą laikinąjį eLABa ETD talpyklą ir pateikti baigiamąjį darbą Gynimo komisijos techniniam sekretoriui;
 - 5.9. rengiant darbą laikytis etikos ir akademinio sąžiningumo principų (2 priedas).
6. **Baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis mokslinį daktaro laipsnį. Vadovas KK tvirtina pirmojo posėdžio metu. Baigiamojo darbo vadovas turi:
 - 6.1. konsultuoti magistrantą, kaip formuluoti mokslinio darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti baigiamojo darbo rengimo planą, kurį magistrantas pateikia pirmojo KK posėdžio metu (1 priedas);
 - 6.2. konsultuoti magistrantą aptariant baigiamojo darbo metodiką, darbo rezultatus ir baigiamojo darbo pristatymą;
 - 6.3. esant būtinybei rekomenduoti gretimą mokslinį konsultantą;
 - 6.4. sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas ir teikti pastabas ir siūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
 - 6.5. esant galimybei dalyvauti KK posėdžiuose;
 - 6.6. užpildyti baigiamojo darbo vertinimo formą, kurią magistrantas turi pateikti KK baigiamojo posėdžio metu (3 priedas).
7. **Baigiamojo darbo konsultantas** – tam tikros mokslinio srities praktikas, turintis ne žemesnį kaip magistro arba jam prilygstantį laipsnį. Konsultantas teikia pastabas ir siūlymus darbo rengimo metu. Konsultantą tvirtina KK.
8. **Kvalifikacinė komisija (KK)**. Baigiamiesiems darbams rengti sudaroma atitinkamos studijų programos KK iš ne mažiau kaip 5 asmenų, turinčių mokslinį daktaro laipsnį ir dirbančių LSMU reabilitacijos arba slaugos krypties studijų programose. KK sudaroma atitinkamos studijų programos komiteto teikimu tvirtina Slaugos fakulteto taryba 3 metų laikotarpiui. Esant poreikiui, KK sudaroma gali būti keičiama. Naują KK Slaugos fakulteto taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. KK posėdžio datos skelbiamos LSMU intranete, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio dienos. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:
 - 8.1. svarsto ir tvirtina magistranto pasirinktą baigiamojo darbo temą ir darbo vadovą;
 - 8.2. jei reikia, tvirtina baigiamąjį darbą konsultantus;
 - 8.3. tvirtina baigiamąjį darbą rengimo planus (1 priedas);
 - 8.4. sprendžia darbo temas, darbo vadovo ir konsultanto pakeitimo klausimus;
 - 8.5. tvirtina, ar magistro baigiamojo darbo rengimo procesas atitinka patvirtintą darbo rengimo planą;
 - 8.6. baigiamojo posėdžio metu pateikia išvadą apie darbo tinkamumą viešam gynimui, atsižvelgdama, ar:

- 8.6.1. darbas atitinka pasirinktos studij programos esm ;
- 8.6.2. darbo apimtis atitinka reikalavimus;
- 8.6.3. darbas turi visas b tinas strukt rines dalis;
- 8.6.4. pateiktas darbo vadovo vertinimas;
- 8.6.5. pateikti darbo viešinimo rodymai;
- 8.6.6. pateiktas Bioetikos centro leidimas atlikti mokslin tyrim ;
- 8.6.7. pateikta pasirašyta Autoriaus ind lio ir akademinio s žiningumo deklaracija (2 priedas).
- 8.7. skiria magistro baigiam j darb recenzentus;
- 8.8. sprendžia kitus, su magistro baigiamojo darbo rengimu susijusius, klausimus.
- 9. **Recenzentas** – asmuo, turintis moksl daktaro laipsn , vertinantis baigiam j magistro darb pažymiu. Recenzentu negali b ti atitinkamos studij programos KK narys. Recenzent tvirtina KK baigiamojo pos džio metu. Recenzentas:
 - 9.1 vertina pažymiu, ar magistro baigiamasis darbas atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus;
 - 9.2 per 14 dien Gynimo komisijos techninei sekretoriui pateikia baigiamojo darbo recenzij (4 priedas), patvirtint savo parašu.
- 10. **Gynimo komisija (GK)**. GK tvirtina Lietuvos sveikatos moksl universiteto rektorius Slaugos fakulteto dekanu teikimu. GK sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (ne skaitant GK techninio sekretoriaus). Ne mažiau kaip pus komisijos nari turi sudaryti socialiniai partneriai; vienas j skiriamas komisijos pirmininku. Kvalifikacin s komisijos narys negali b ti Gynimo komisijos nariu. Gynimo komisijos funkcijos:
 - 10.1. organizuoja magistro baigiam j darb gynim ;
 - 10.2. visi komisijos nariai vertina baigiamuosius darbus ir j pateikim pagal patvirtint vertinimo form (5 priedas);
 - 10.3. susipaž sta su baigiamaisiais darbais prieš vieš GK pos d ;
 - 10.4. sprendžia d l magistro laipsnio suteikimo ir nustato rekomendacijas d l prieigos prie apgint magistro darb eLABa ETD talpykloje (6 priedas).
- 11. **Apeliacin komisija** – SF dekanu teikimu Lietuvos sveikatos moksl universiteto rektorius tvirtinama komisija. Komisijos narys, kuris yra baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

- 12. Magistro baigiamojo darbo tem magistrantai renkasi (patys arba iš padalinio si lom tem) **1-ajame** studij semestre. Gav s raštišk b simo baigiamojo darbo vadovo sutikim (7 priedas) magistrantas LSMU informacin je sistemoje (LSMUSIS) iki rugs jo 15 d. (išt stini studij – iki lapkri io 30 d.) pasirenka padalin , kuriame bus rengiamas magistro baigiamasis darbas. Preliminari magistro baigiamojo darbo tema, darbo rengimo planas (1 priedas), darbo vadovas (jei reikia – ir konsultantas) svarstomi ir tvirtinami pirmojo KK pos džio metu. KK sekretorius patvirtint darbo tem , darbo vadov (ir konsultant) rašo pos džio protokol , pateikiamos komisijos nari pastabos ir rekomendacijos d l darbo tem os.
- 13. **Nuolatin s formos** magistrant ros studij programos KK pos dži tvarka:
 - 13.1. pirmaisiais magistrant ros studij metais KK pirmasis pos dis vyksta rugs jo m nesio pabaigoje, antrasis KK pos dis – birželio m nes ;
 - 13.2. baigiamasis KK pos dis vyksta antraisiais studij metais iki magistro baigiam j darb gynimo likus ne mažiau kaip **35 dienoms**.
- 14. **Išt stin s formos** magistrant ros studij programos Kvalifikacin s komisijos pos dži tvarka:

- 14.1. pirmaisiais magistrant ros studij metais KK pos dis vyksta gruodžio arba sausio mėnesiais ;
- 14.2. antraisiais magistrant ros studij metais KK pos dis vyksta birželio mėnesiais ;
- 14.3. baigiamasis KK pos dis vyksta trečiaisiais studij metais iki magistro baigiamąjį darbą gynimo likus ne mažiau kaip **35 dienoms**.
15. **Pirmojo KK pos džio** metu magistrantas pristato darbo temą, darbo vadovą (jei reikia – ir konsultantą). Magistrantas trumpai pristato: kokius tyrimo metodus ir / ar poveikio priemones bei kokiems tiriamiesiems ketina taikyti rengdamas darbą; darbo rengimo planą. KK pirmininkui magistrantas pateikia užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo rengimo planą (1 priedas). Baigiamojo darbo rengimo plane rekomenduojama nurodyti darbo rengimo etapus ir jų datas: literatūros šaltinių paieška ir analizė; tyrimo metodų paieška ir analizė; tyrimo protokolo sudarymas; Bioetikos centro leidimo gavimas; tyrimo atlikimas; rezultatų analizė; rezultatų aptarimas bei išvada rengimas, darbo viešinimas. KK nepatvirtinus darbo temos, vadovo arba darbo plano, magistrantas per 7 kalendorines dienas raštu pateikia KK papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsversto virtualaus pos džio metu ir priima sprendimą (patvirtinti / nepatvirtinti), kurį pateikia studentui.
16. KK patvirtinus baigiamojo darbo temą, magistrantas LSMU Bioetikos centrui turi (jei būtina) parašyti prašymą atlikti tyrimą ir pateikti visus reikalingus dokumentus. Dokumentą, reikalingą Bioetikos centro leidimui gauti, su rašais ir teikiama dokumentą pavyzdžiai skelbiami <http://www.lsmuni.lt>.
17. Jei magistrantas nusprendžia **iš esmės keisti** savo darbo temą, darbo vadovą arba konsultantą, KK jis turi teikti prašymą ir kartu argumentuotą keitimo motyvų paaiškinimą. Keičiant temą būtina pateikti darbo vadovo sutikimą keisti darbo temą ir naują baigiamojo darbo rengimo planą, o keičiant darbo vadovą arba konsultantą – naujo vadovo arba konsultanto raštišką sutikimą. KK patvirtinus naują darbo temą, studentas turi iš naujo kreiptis LSMU Bioetikos centrą ir pateikti prašymą atlikti tyrimą.
18. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, konsultuodamasis su vadovu ir / ar konsultantu, vadovaudamasis baigiamojo darbo rengimo reikalavimais (IV skyrius). Baigtas rengti darbas tvirtinamas darbo vadovo (konsultanto – jei buvo patvirtintas) parašu baigiamojo darbo tituliniam lape.
19. Magistrantas antrojo KK pos džio metu pristato rengiamo darbo eigą, KK pirmininkui pateikia darbo vadovo užpildytą darbo rengimo planą. KK pateikia pastabas ir rekomendacijas darbo rengimo klausimais. Jei KK neigiamai vertino baigiamojo darbo rengimo eigą ir darbo rengimo plano atitikimą, magistrantas per 7 kalendorines dienas raštu KK pirmininkui pateikia darbo vadovo patvirtintus papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą.
20. Magistrantas rengiamo baigiamojo darbo rezultatus iki viešo darbo gynimo privalo **bent kartą** pristatyti / publikuoti moksliniame konferencijoje arba recenzuojamame žurnale.
21. **Baigiamasis KK pos dis** organizuojamas iki baigiamojo darbo gynimo pos džio likus ne mažiau kaip **35 dienoms**. Magistrantas KK pirmininkui pateikia užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą darbo rengimo planą (1 priedas), darbo vadovo užpildytą baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) bei atspausdintą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo egzempliorių. Po baigiamojo KK pos džio darbo rengimo planas pridedamas prie pos džio protokolo ir saugomas LSMU nustatyta tvarka. Pos džio metu magistrantas pristato savo parengtą darbą ir nurodo: padalinį, kuriame rengtas darbas, darbo pavadinimą, darbo vadovą ir konsultantą (jei jis buvo), darbo tikslą ir uždavinius, tyrimo organizavimą ir metodiką, trumpai pateikia pagrindinius gautus rezultatus, išvadas, praktines rekomendacijas. Pristatymui skiriama iki 10 minučių. KK, atsižvelgdama darbo vadovo vertinimą ir šio reglamento 8.6. poskyryje pateiktus kriterijus, vertina darbo tinkamumą viešam gynimui. Jei bent vienas iš 8.6. poskyryje nurodytų kriterijų vertinamas neigiamai,

- baigiamojo darbo viešai ginti neleidžiama. Negintas baigiamasis darbas laikomas akademinė skola. Jei KK nusprendžia, kad baigiamasis darbas tinka viešam gynimui:
- 21.1. KK skiria baigiamojo darbo recenzent ;
 - 21.2. KK sekretorius magistranto vard ir pavard traukia student , kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, s raš , kur pasirašo KK pirmininkas. S rašas **per 1 darbo dien** perduodamas Slaugos fakulteto dekanatui, GK techniniam sekretoriui ir padalini , kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratoriui;
 - 21.3. padalini , kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratorius magistrant , kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, s raš **per 1 darbo dien** perduoda baigiam j darb vadovams. Jie užpildo baigiamojo darbo elektronin žiniarašt ir studij knygel , rašo vertinim „atlikta“ ir baigiamojo darbo vertinim , nurodyt darbo vadovo vertinimo formoje;
 - 21.4. KK perduoda darbo vadov užpildytas baigiamojo darbo vertinimo formas Gynimo komisijai ir jos darbas, koordinuojant baigiam j darb rengimo proces , laikomas baigtu.
22. Magistrantas gali ginti baigiam j darb tik Slaugos fakulteto dekanı teikimu gav s Rektoriaus leidim . Sprendimas leisti magistrantui ginti baigiam j darb forminamas Rektoriaus sakymu.
 23. Tam tikroms studij programoms baigiam j darb gynimo dat ir gynimo komisij Slaugos fakulteto dekanı teikimu skiria Rektorius.
 24. Baigiam j darb gynimo data skelbiama Slaugos fakulteto dekanato ir atitinkam padalini skelbim lentose ir LSMU intranete (ne v liau kaip prieš 35 dienas iki gynimo pos džio dienos).
 25. Magistrantas **per 7 dienas** po KK baigiamojo pos džio:
 - 25.1. baigiam j darb (be pried) patalpina laikinojoje eLABa ETD talpykloje. Darbo vadovas, perži r j s laikin j eLABa ETD talpykl d t baigiam j darb , patvirtina, kad darbas perduotas gynimui. Ši darbo versija pateikiama GK nariams. Baigiamasis darbas, d tas laikin j eLABa ETD talpykl , ir atspausdintas darbas turi b ti vienodi;
 - 25.2. atspausdint ir rišt baigiam j darb (su darbo vadovo ir konsultanto parašais) bei elektronin darbo versij (PDF formatu) pateikia GK techniniam sekretoriui. GK techninis sekretorius, patikrin s, ar darbas d tas eLABa ETD talpykl , pasirašo baigiam j darb pateikimo lape. Pav luotai pristatytas baigiamasis darbas neregistruojamas ir neleidžiama jo ginti.
 26. **Registruot baigiam j darb** GK techninis sekretorius per 5 dienas pateikia recenzentui (pateikiama raštiška arba elektronin darbo versija bei darbo recenzijos forma). Recenzentas **per 14 dien** pagal nustatyt form (4 priedas) parengia darbo recenzij (patvirtindamas j savo parašu) ir gr žina j GK techniniam sekretoriui. Neturint recenzijos darbas negali b ti trauktas baigiam j darb gynimo pos d . GK techninis sekretorius studentams, norintiems susipažinti su savo darbo recenzija, sudaro s lygas susipažinti su recenzento pastabomis, klausimais ir darbo vertinimu.
 27. GK techninis sekretorius, likus **ne mažiau kaip 7 dienoms** iki baigiam j darb gynimo pos džio, sudaro s lygas GK nariams susipažinti su elektronine baigiamojo darbo versija, o baigiam j darb gynimo pos džiui pateikia spausdint baigiamojo darbo egzempliori , baigiamojo darbo recenzij , darbo vadovo baigiamojo darbo vertinim (3 priedas) bei parengia prieig prie baigiam j darb , paskelbt laikinojoje eLABa ETD talpykloje.
 28. Baigiam j darb gynimo pos dyje magistrantai pristato parengt **baigiamojo darbo pranešim** , kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo vadovas, konsultantas (jei jis buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo organizavimas ir metodika, svarbiausi rezultatai, išvados, praktin s rekomendacijos, darbo viešinimo rodymai. Studento pranešimui skiriama iki 10 min. V liau iki 10 minu i skiriama studento atsakymams recenzento ir gynimo komisijos

- nari klausimus.
29. GK nariai po s džio metu kiekvien darb vertina pagal kriterijus, patvirtintus Slaugos fakulteto taryboje ir pildo baigiam j darb GK nario vertinimo form (5 priedas).
 30. Jei baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas yra GK narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo proced ros.
 31. Galutin baigiamojo darbo vertinim sudaro: **darbo vadovo vertinimas (10 proc.) recenzento vertinimas (40 proc.) ir gynimo komisijos nari vertinimo vidurkis (50 proc.)**.
 32. Magistrantui, s kmingai apgynusiam baigiam j darb , gynimo komisija suteikia magistro laipsn .
 33. Baigiamojo darbo tema ir vertinimo pažymys rašomi GK protokole ir studij knygel s baigiamojo egzamino skiltyje. Šie duomenys kartu su GK išvada (6 priedas) per 1 darbo dien perduodami Slaugos fakulteto dekanatui.
 34. GK sekretorius baigiamojo darbo spausdint egzempliori ir elektronin darbo versij , recenzento ir darbo vadovo vertinimus atiduoda atsakingiems atitinkam studij program padaliniams saugoti 5 metus.
 35. Jei nustatomas **nes žiningas magistranto elgesys** rengiant ir / ar ginant baigiam j darb , baigiamojo darbo vadovas, konsultantas, recenzentas arba KK / GK kreipiasi Slaugos fakulteto dekan ir pateikia prašym sudaryti komisij . Ji, vertinusi visas aplinkybes ir dokumentinius rodymus, priima galutin sprendim . Komisijai patvirtinus fakt , kad studentas elg si nes žiningai rengdamas arba gindamas baigiam j darb , jam baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba darbas laikomas neapgintu. Nes žiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žini šaltiniais neleistinai b dais ir darbo publikavimas. Nesavarankišku (plagijuotu) darbu laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištiesai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai, be nuorodos autoryst); darbe yra pažeistos kit autori autorin s teis s. Baigiamojo darbo publikavimas – tai savo mokslinio darbo arba jo dalies pakartotinis pateikimas vertinimui, kai darbas jau buvo pristatytas ir gintas šioje arba kitoje mokslo staigoje Lietuvoje ar užsienyje, nenurodant to šaltiniuose. Dublikuota darbo dalis n ra vertinama ir yra laikoma akademinu nes žiningumu. Anks iau savo paties atliktas darbo dalis galima vartoti rengiant baigiam j darb : tai turi b ti aiškiai nurodoma tekste ir literat ros s raše. Anks iau vertint darb dalis negali b ti didesn kaip 20 proc. viso darbo apimties.
 36. Neapgintas baigiamasis darbas vertinamas kaip akademin skola, studentas braukiamas iš student s rašo.
 37. Absolventui, norin iam ginti baigiam j darb ir siekian iam geresnio vertinimo, ne anks iau nei po vien met už nustatyt mokest gali b ti leista tai padaryti rektoriaus sprendimu Fakulteto dekanu teikimu, pritarus rektoratui.
 38. Magistrantas, nesutinkantis su apginto baigiamojo darbo vertinimu, **per 1 darbo dien** nuo rezultat paskelbimo turi teis pateikti apeliacij (8 priedas) rektoriui d l GK vertinimo. Apeliacija teikiama raštu. Joje turi b ti nurodoma vertinimo dalys arba proced ros, d l kuri nesutinkama, ir nesutikimo motyvai. Rektoriaus sakymu sudaryta apeliacin komisija apsversto apeliacij ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos. Apeliacin s komisijos sprendimas apeliacij pateikusiam asmeniui pateikiamas registruotu raštu ir elektroniniu b du ne v liau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo pri mimo. Apeliacin s komisijos sprendimai d l proced rini sprendim pri mimo pažeidim gali b ti skundžiami Gin nagrin jimo komisijai.

IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

39. **Baigiam j darb sudaro:** Antraštinis (titulinis) lapas; Turinys; Santrauka (*lietuvi ir*

angl kalbomis); Santrumpos (*jeigu reikia*); Žodynis (*jeigu reikia*); vadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo organizavimas ir metodika; 3. Rezultatai; 4. Rezultat aptarimas; Išvados (*kokybinio tyrimo – žvalgos*); Praktinės rekomendacijos; Mokslo pranešimų, publikacijų rašas; Literatūros rašas; Priedai.

40. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas, kaip parodyta 9 priede. Jame pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: LSMU fakultetas ir padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir jos valstybinis kodas, darbo vadovas ir konsultantas (*jei toks yra*), darbo rengimo vieta ir metai.
41. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po antraštinio (tulinio) lapo. Turinyje turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku, o smulkesnės struktūros dalies – skirsnio – numer sudaro trys skaitmenys. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Sudarant darbo dalys – santrauka, santrumpos, žodynis, vadas, išvados, praktinės rekomendacijos, mokslo pranešimų, publikacijų rašas, literatūros rašas bei priedai turinyje bei darbe – nenumerojamos.
42. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su magistro baigiamojo darbo turiniu (esantis išdėstymas). Santrauka, parašyta lietuvių ir anglų kalbomis (*angl. Abstract*), yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Kiekvienos santraukos apimtis – iki 1 puslapio. Santraukos antraštėje nurodoma: autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, darbo vadovas ir padalinys, kuriame rengtas darbas. Santraukos tekste pateikiama: darbo tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, tyrimo dalyviai, darbo išvados (10 priedas).
43. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašomas padėkos skyrelis, kuris nenurodomas turinyje, tačiau skaitomas bendrą puslapį skaitant. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti baigiamąjį darbą.
44. **Santrumpos.** Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape. Pateikiami ir žinomi, ir prasti bei paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po jo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinys santrumpos rašomas be taškų.
45. **Žodynis.** Šiame skyriuje pagal abėcėlę pateikiami savitieji terminai, vartojami baigiamajame darbe.
46. **vadas.** Šiame skyriuje trumpai aptariamas temos aktualumas ir naujumas, nurodomos darbo temos sąsajos su studijų programa. Šio skyriaus pabaigoje nurodomas darbo tikslas ir pateikiami uždaviniai, kaip pasiekti numatytą darbo tikslą. Jei atliekamas kokybinis tyrimas, vietoj uždavinių formuluojamas tyrimo klausimas arba klausimai. Rekomenduojama vado apimtis – iki 2 puslapių.
47. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyti baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir teorinės studijos. Didžiausias cituojamų šaltinių skaičius nra ribojamas, tačiau darbe turi būti cituojama **ne mažiau kaip 50 (iš jų 80 proc. – ne senesni kaip 10 metų) mokslo publikacijų**. Netinka cituoti populiarūs, visuomenei skirti žurnalai ir laikraščiai. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau kaip 25 proc. viso baigiamojo darbo apimtys.
48. **Tyrimo organizavimas ir metodika.** Šiame skyriuje turi būti aprašytas tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo etika, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tiriamųjų charakteristikos, tyrimo metodai ir priemonės, taikytos poveikio priemonės / programos, duomenų analizės metodai. Bioetikos centro išduoto leidimo kopija turi būti pateikta prieduose.
49. **Rezultatai.** Šiame skyriuje pateikiami ir nagrinjami apibendrinti tyrimo duomenys ir duomenų analizės rezultatai. Skyrius gali turėti poskyrius, jis pradedamas ir baigiamas tekstu. Kiekybinio tyrimo duomenų analizės rezultatus būtina pateikti ne tik tekstu, bet ir

lentelės ar / ir paveiksluose. Lentelės ir paveikslai turi būti aptariami, komentuojami ir analizuojami tekste bei pateikiami po tekste esančiomis nuorodomis juos. Informacija, pateikiama tekste, lentelės ir paveiksluose, negali būti dubliuojama. Rekomenduotina lentelės ir / arba paveiksluose pateikti atliktos statistinės duomenų analizės rezultatus. Pateikiant statistinį hipotezės tikrinimo rezultatus, būtina nurodyti empirinį (apskaičiuotą, remiantis tyrimo duomenimis) reikšmingumo lygmenį (p – reikšmė) ir tikslų kriterijų (pvz.: t , Z , U kriterijus) reikšmę. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas, tyrimo analizuojamas temas, teiginiai grindžiami respondentų citatomis arba šio tyrimo duomenimis.

50. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitais, jau atliktos šios srities mokslinio darbo rezultatais. Šio skyriaus apimtis 1–3 psl.
51. Atsižvelgiant baigiamojo darbo specifiką, šio reglamento 49 ir 50 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų *Rezultatai ir jų aptarimas*.
52. **Išvados** (kokybinio tyrimo – **žvalgos**). Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindų pagrindinės išvados / žvalgos. *Kiekybinis tyrimas*. Išvados – tai atsakymas darbo pradžioje suformuluotus uždavinius. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos. Išvados numeruojamos, o jų skaičius nebūtinai turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi, tačiau išvada turi būti ne mažiau nei darbo uždavinių. *Kokybinis tyrimas*. Atlikto kokybinio tyrimo žvalgos – tai atsakymas iškeltam tyrimo klausimui (ar klausimams). Visi pateikiami žvalgai teiginiai turi būti pagrįsti tyrimo duomenimis ir iliustruoti tyrimo medžiaga.
53. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe pateikiamos numatytos konkrečios priemonės / būdai, kaip spręsti iškeltą problemą (as). Rekomendacijos pateikiamos pagal nustatytus autoriaus tyrimo rezultatus.
54. **Mokslo pranešimų, publikacijų s rašas.** Šiame skyriuje pateikiamas magistranto mokslo publikacijų, mokslo pranešimų bibliografinis aprašas. Darbo viešinimo rodymai pateikiami prieduose.
55. **Literatūros s rašas.** S rašas turi sudaryti **ne mažiau kaip 50 šaltinių** (žr. 47 punktą). Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškais raidėmis). Literatūros šaltiniai s raše išdėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Literatūros šaltiniai bibliografinis s rašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema (11 priedas). Jei cituojamas tik elektroniniu formatu publikuotas straipsnis, šaltinio aprašo pabaigoje būtina nurodyti tikslų elektroninį adresą.
56. **Priedai.** Prieduose pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: apklausos anketos, tyrimo protokolas, išsamus taikytos poveikio programos aprašymas, lentelės ir paveikslai, kurie neaptariami tekste, darbo viešinimo rodymai ir kt.). Visi priedai pradedami nauju puslapiu ir numeruojamai iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis. Prieduose **būtinai** turi būti pateikiama Bioetikos centro išduoto leidimo atlikti tyrimą kopija bei Autoriaus indėlio ir akademinio s žinėjimo deklaracija (2 priedas).
57. Baigiamojo darbo apimtis – **ne mažiau 60 puslapių** (priedai darbo apimtyje neįskaituojami). Darbo apimtis negali būti dirbtinai padidinta: neproporcingai dideli paveikslai, lentelių pateikimas tekste, didesni nei 60.1 punkte nurodyti tarpai tarp eilučių ir kt.
58. Baigiamasis darbas turi būti atspausdintas ir rištas (1 egzempliorius). Magistro baigiamasis darbas rišamas taip, kad nebūt galima išsegti lapų. Darbo viršelis turi būti skaidrus. Turi būti pateikiama ir elektroninė darbo versija, kurioje darbas pateikiamas PDF formatu.
59. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas (2 priedas). Mintys darbe dėstomos aiškiai ir nuosekliai. Taisymai ir braukymai darbe neleidžiami.
60. Bendrieji teksto reikalavimai:
 - 60.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas turi būti atspausdintas vienoje standartinio A4

formato (210 × 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – **1,5 intervalo**. Paraštas: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairį ir dešinį paraštes). Tekstas rašomas juoda spalva, vartojant standartizuotos ženklo kodavimo sistemos **12 dydžio** šrift *Times New Roman*. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas centruojamas. Poskyrių, skyrelių pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, pradedant didžiąja, 14 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas lyginamas pagal kairįjį laukelį. Pirmoji pastraipos eilutė pastumžiama dešinėje pusėje 1,5 cm. Pasibaigus poskyriui arba skyreliui, daromas dviejų eilučių tarpas. Visi skyriai pradedami rašyti naujame puslapyje.

- 60.2. **Puslapi numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštas ties viduriu, nededama netaškų, nbraškių. Puslapi numeracija prasideda antraštiniu (tituliniu) lapu (antjo skaičius 1 nerašomas), visi lapai numeruojami eilės tvarka.
- 60.3. **Lentelės.** Darbe lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavadinimas pradedamas didžiąja raide, toliau rašomas mažosiomis raidėmis. Lentelės pavadinimas pateikiamas pusjuodžiu ir kursyvo (**Bold** ir *Italic*) šriftais ir centruojamas. Jeigu lentelės pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp eilučių neturėtų būti. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį ir autorystę. Tekste turėtų būti pateikiama nuoroda lentelė, nurodomas jos numeris.
- 60.4. **Paveikslai.** Paveikslai (diagramos, schemas, piešiniai, nuotraukos ir kt.) turėtų būti geros kokybės, tinkamos raiškos. Paveikslo numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu pusjuodžiu ir kursyvo šriftais (**Bold** ir *Italic*), gale taškas nededamas. Pirmiausia rašomas paveikslo numeris ir jo santrumpa, pvz., 1 pav. Darbe paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Jeigu paveikslo pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp eilučių nėra. Tekste turėtų būti pateikiama nuoroda paveikslas, nurodomas jo numeris. Prie paveikslas, paimtas iš kitų leidinių (nepažeidžiant autoriaus teisių), skliaustuose (paveikslo pavadinimo apačioje) turėtų būti nurodomas šaltinis ir autorystė.
- 60.5. **Citavimas.** Literatūros šaltinį cituojant tekste, skliaustuose jo numeris nurodomas arabišku skaičiumi (pvz.: [1] arba (1)) (11 priedas). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Pažodinis citatos rašomas kabutėmis. Kabutės turėtų būti lietuviškos (pvz.: „citata“). Citatos autorius nurodomas skliaustuose – pateikiama jo pavardė, publikacijos metai ir puslapis. Nelietuviškos citatos verčiamos lietuvių kalba (originalas gali būti nurodomas išnašoje). Tekstai turėtų būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžiai cituojamo šaltinio korektūros klaidas.

V. PRIEDAI

1 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

INDIVIDUALUS MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Studijų programa „.....“, kursas, grupė
(Pavadinimas)

Magistrantas()
(Vardas, pavardė)

Darbo tema:.....
.....
.....
.....

Darbo vadovas()
(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Data	Planuojama atlikti veikla	Darbo vadovo vertinimas (atlikta / neatlikta), parašas

Magistrantas() _____
(Vardas, pavardė , parašas)

Darbo vadovas() _____
(Vardas, pavardė , parašas)

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas() _____
(Vardas, pavardė , parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSL UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Magistranto vardas ir pavard , studento pažym jimo Nr.)

AUTORIAUS IND LIO IR AKADEMINIO S ŽININGUMO DEKLARACIJA
20__ m. _____ m n. __ d.

Magistro baigiamojo darbo _____
(Pavadinimas)

tem , tyrimo apimt (tinkam eilut pažym ti ženklų „x“ ir užpildyti):

<input type="checkbox"/>	suformulavau ir apibr žiau savarankiškai, remdamasis asmeniniais pasteb jimais: (nurodyti ankstesnius šios srities savo tyrimus, kitus šaltinius ir tyrimus, pad jusius suformuluoti baigiamojo darbo problem , tikslus ir uždavinius)
<input type="checkbox"/>	pasirinkau iš si lom darbo vadovo arba kit mokslinink , d stytoj : (nurodyti mokslininko arba d stytojo vard ir pavard):

Renkant ir vertinant medžiag bei rengiant baigiam j darb , mane konsultavo mokslininkai, d stytojai ir specialistai, j ind lis rengiant baigiam j darb :

Rinkdamas medžiag naudojami šiomis Lietuvos sveikatos moksl universiteto priemon mis ir infrastrukt ra (jei naudojote, pažym kite; nurodykite procentin išraišk : jei kitiems asmenims priklausan ios priemon s ir infrastrukt ra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dyd):

Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai	<input type="checkbox"/>	proc.
Reagentai	<input type="checkbox"/>	proc.
Kitos priemon s ir medžiagos (nurodykite)	<input type="checkbox"/>	proc.

Patvirtinu, kad mano magistro baigiamasis darbas yra savarankiškai parašytas, pateikta medžiaga n ra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys n ra klastoti, darbas n ra dublikuotas. Tiesiogiai arba netiesiogiai vartotos kit šaltini citatos pažym tos literat ros nuorodose. Kit asmen ind lis (jei toks yra darbe) yra aiškiai deklaruotas. Patvirtinu, kad darbas parašytas taisyklinga lietuvi kalba.

(Parašas)

(Magistranto vardas ir pavard)

Laisvai disponuodamas turtin mis autoriaus teis mis savo baigiam j darb Lietuvos sveikatos moksl universitetui suteikiu neišimtin , neatlygintin , neterminuot , neribot teritoriškai licencij atkurti

baigiam j darb bet kokia forma arba b du, j išleisti, versti, viešai demonstruoti, skelbti, padaryti pasiekiam internetu, adaptuoti arba kitaip perdirbti, naudoti paskesniuose tyrimuose, platinti jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavyb n arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant.

(Parašas)

(Magistranto vardas ir pavard)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

Studij programa _____

Vertinimo kriterijai	Svertinis koeficientas	vertinimas (0-10 bal)	<i>Pastabos</i>
Savarankiškumas	0,3		
Nuoseklumas, sistemingumas, darbo plano atlikimas laiku	0,3		
K rybin iniciatyva	0,2		
Darbo atitikimas formaliesiems strukt ros ir forminimo reikalavimams, stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams	0,2		
vertinimas		<input type="text"/>	

	<i>Taip</i>	<i>Ne</i>	
Ar darbas tinkamas viešam gynimui			<i>Neigiamo vertinimo pagrindimas:</i>
_____ _____			

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavard , parašas, data)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

Studij programa _____

Baigiamojo darbo vertinimo dalys	Kriterijai	Svertinis koeficientas	vertinimas (0-10 bal)	VERTINIMO PAGRINDIMAS (privaloma)
Formalioji atitiktis	Darbo atitikimas formaliesiems struktūros ir formavimo reikalavimams, darbo santraukos lietuvių ir anglų kalbomis kokybė	0,1		
	Darbo atitikimas stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams	0,1		
vaadin dalis	Tyrimo aktualumo ir naujumo apibrėžimas, tyrimo tikslo ir uždavinių formulavimas	0,1		
Teorin dalis	Literatūros apžvalgos išsamumas, atitikimas darbo temai, šaltinių naujumas ir tinkamumas, jų susisteminimas ir apibendrinimas	0,15		
Tiriamoji dalis	Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas	0,1		
	Tyrimo rezultatų pateikimo ir aprašymo aiškumas ir nuoseklumas, rezultatų interpretacijos pagrindumas	0,2		
	Mokslinės diskusijos (aptarimo) kokybė, atitikimas darbo turiniui	0,1		
Išvados ir praktinės rekomendacijos	Išvadų ir praktinių rekomendacijų konkretumas ir pagrindumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams	0,15		
vertinimas				

Recenzento klausimai (2–5)

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO
VERTINIMAS**

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

Studijų programa _____

Baigiamojo darbo PATEIKIMO kriterijai	Svertinis koeficientas	vertinimas (0-10 bal)	Pastabos
Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė	0,2		
Darbo pateikimo laiko planavimas ir valdymas	0,1		
Darbo pateikimo nuoseklumas ir esmės išryškėjimas	0,4		
Logiški ir argumentuoti atsakymai klausimams	0,2		
Darbo pateikimo etika ir kultūra	0,1		
vertinimas			

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

6 priedas

PATVIRTINTA

LSMU Slaugos fakulteto tarybos pos dyje

2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

**ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJ PROGRAMOS „.....“
BAIGIAM J DARB GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA**

Magistranto vardas, pavard	Baigiamojo darbo pavadinimas	Išvada apie prieigos prie apginto baigiamojo darbo nustatym			Suteikiamas magistro laipsnis
		be apribojim skelbiamas eLABA ETD talpykloje	darbas skelbiamas tik Universiteto intranete	eLABA ETD talpykl perduodami tik duomenys apie darb (metaduomenys)	
					taip ne
					taip ne
					taip ne
					taip ne

Gynimo komisijos pos džio data: _____

Gynimo komisijos pirmininkas: _____

(Vardas, pavard , parašas)

Komisijos nariai:

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSL. UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

Studij. programos „_____“ _____ kurso _____ grupės
magistrantas() _____
(Vardas, pavard.) _____
Tel. Nr. _____ El. pašto adresas _____

PRAŠYMAS

(Data)

Prašau būti mano magistro baigiamojo darbo vadovu(e) (konsultantu(e)).

(Parašas)

Sutinku:

(Darbo vadovo (konsultanto) mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavard., padalinys)

(Parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)

(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Rektoriui**

APELIACIJA
D L MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO

20__ m. _____ m n. __ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo vertinimo teisingumą. Magistrantas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

(Parašas)

TITULINIO LAPO PAVYZDYS



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSL UNIVERSITETAS (14 pt*)
MEDICINOS AKADEMIJA (12 pt)
SLAUGOS FAKULTETAS (12 pt)
INSTITUTAS / KATEDRA / KLINIKA (kur atliktas baigiamasis darbas) (12 pt)

VARDAS PAVARD (14 pt)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS (16 pt)

Magistro studij programos „rašykite“ (valst. kodas rašykite) baigiamasis darbas (12 pt)

Darbo vadovas() (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavard , parašas) (12 pt)

Darbo konsultantas() (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavard , parašas) (12 pt)

KAUNAS, 20.. (12 pt)

**Pastaba. M lyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pob džio.*

SANTRAUKOS PAVYZDYS

SANTRAUKA

Vardas Pavard . *Magistro baigiamojo darbo pavadinimas**. Magistro baigiamasis darbas. Darbo vadovas() – mokslo laipsnis **Vardas Pavard** . Lietuvos sveikatos moksl universitetas, Medicinos akademija, Slaugos fakultetas, *Institutas / Katedra / Klinika (kuriame atliktas darbas)*. Kaunas, metai; puslapi skai ius (nurodoma be pried) p.
Tekstas (tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, tiriamieji, darbo išvados).

ABSTRACT

Name Surname. *The title of thesis*. Master's thesis. Supervisor - *scientific degree Name Surname*.Lithuanian University of Health Sciences, Medical Academy, Faculty of Nursing, *Institute/Department/Clinic*. Kaunas, Year; number of pages (without appendixes) p.
Text of the abstract (the aim, tasks, methodology, participants, conclusions).

*Pastaba. M lyna spalva pažym to teksto vietoje rašykite reikaling informacij .

CITAVIMO IR LITERAT ROS S RAŠO PAVYZDŽIAI

CITAVIMAS

Tekste, cituojant autori , nurodoma **autorius pavard** ir šalia arba sakinio pabaigoje skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio **numeris** literat ros s raše, pvz.:

George (1) teigia, kad ...

Jei cituojamas ne vienas, bet keli autoriai, tekste galima rašyti taip:

Lenard su bendraautoriais (2) pagrindžia š teigin .

Jei tekste pateikiama informacija, kuri randama keliuose šaltiniuose, skliaustuose pateikiami vis literat ros s rašo šaltini numeriai, pvz.: (1,3,25) arba (2-5, 14, 25-28).

Autorius pavard s tekste galima nemin ti, bet sakinio pabaigoje b tina nurodyti cituojamo literat ros s rašo šaltinio numer , pvz.:

Kiekviena sveikatos problema turi b ti vertinta pagal tam tikrus kriterijus (3).

Jeigu cituojamos autorius mintys, kurios yra pateiktos kito autorius darbe, nurodomi abu autoriai, pvz.: ((25) - cit. iš (15)).

LITERAT ROS S RAŠAS

Knyga:

Autorius Pavard Vardo pirmoji raid . Knygos pavadinimas. Leidimas (jei išleista ne pirm kart). Leidimo vieta: Leidykla; metai. Puslapi skai ius.

Vienas autorius:

George JB. Nursing theories: the base for professional nursing practice. 6th ed. Essex: Pearson; 2014. 696 p.

Du–šeši autoriai:

Varžaityt L, Lendraitien E, Kriš i nas A, Savickas R, Milinavi ien E. Asmen , patyrusi traumini galvos smegen sužalojim , rehabilitacija: mokomoji knyga. Kaunas: Lietuvos sveikatos moksl universiteto Leidybos namai; 2015. 95 p.

Daugiau negu šeši autoriai:

Bar ait E, Blaževi ien E, Gulbinas A, Jaruševi ien L, Klumbien J, Nadišauskien RJ. ir kt. Sveikatos mokslini tyrim pradžiamokslis: universiteto vadov lis. Kaunas: Krizi tyrimo centras; 2014. 143 p.

Knygos dalis:

Balagué N, Hristovski R, Vainoras A, Vázquez P, Aragonés D. Psychobiological integration during exercise performed until exhaustion. In: Davids K, editor. Complex Systems in Sport. London and New York: Routledge Taylor & Francis Group; 2014. p. 62-81.

Straipsnis žurnale:

Autorius Pavard Vardo pirmoji raid . Straipsnio pavadinimas. Žurnalo pavadinimo santrumpa. Išleidimo data; Tomas (Numeris): puslapiai.

Žurnalo pavadinimo santrump galima rasti:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals>

Jeį straipsnio autorių yra daugiau nei šeši, nurodomi pirmi šeši autoriai ir rašoma „et al.“, „ir kt.“.

1. Mongirdienė A, Kubilius R. Effect of physical training on indices of platelet aggregation and fibrinogen concentration in patients with chronic heart failure. *Medicina*. 2015; 51 (6): 343-350. Available from:

<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1010660X15000919>.

2. Wijma AJ, van Wilgen CP, Meeus M, Nijs J. Clinical biopsychosocial physiotherapy assessment of patients with chronic pain: The first step in pain neuroscience education. *Physiother Theory Pract*. 2016 Jun 28:1-17.

Konferencijų dokumentai:

Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. 37-40 p.

Elektroniniai dokumentai:

Patient education materials [Internet] [cited 2016 Feb 12] Available from:

<http://www.guideline.gov/resources/patient-education.aspx>.

Disertacijos, magistro baigiamieji darbai:

1. Repšaitis V. Diferencinio mokymo poveikis asmenims, patyrusiems galvos smegenų insultą, funkciniam judėjimui ir savarankiškumui [daktaro disertacija]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2015. 137 p.

2. Naginienė I. Operacinės slaugytojų profesinės kompetencijos vertinimas [magistro baigiamasis darbas]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2015. 71 p.

Išsamesnė informacija, kaip pateikti cituojamo šaltinio bibliografinį aprašą, galima rasti: Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 - [updated 2015 Oct 2; cited *Year Month Day*]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>