



Kristina Berškienė, Aurelija Blaževičienė, Algė Daunoravičienė,
Ernesta Gurskienė, Daiva Kriukelytė, Lina Leimonienė, Eglė Lendraitienė,
Jūratė Macijauskienė, Vilma Mauricienė, Sigitas Mingaila, Linas Pauliukėnas,
Daiva Petruševičienė, Jolita Rapolienė, Inesa Rimdeikienė, Lina Spirgienė,
Laimonas Šiupšinskas, Alina Vaškelytė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMŲ
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO
REGLAMEN T A S**

Metodinės rekomendacijos

Kaunas, 2017

Baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto tarybos posėdyje 2016-06-29 (protokolo Nr. SLF-16-10).

Aprobavo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto taryba ir LSMU Leidybos komisija 2017-02-15. Protokolas Nr. 2/17.

Recenzantai: doc. dr. Raimondas Savickas
dr. Paulius Vasilavičius

Kalbos redaktorė – Irena Bubnytė

© Kristina Berškienė
© Aurelija Blaževičienė
© Algė Daunoravičienė
© Ernesta Gurskienė
© Daiva Kriukelytė
© Lina Leimonienė
© Eglė Lendraitienė
© Jūratė Macijauskienė
© Vilma Mauricienė
© Sigitas Mingaila
© Linas Pauliukėnas
© Daiva Petruševičienė
© Jolita Rapolienė
© Inesa Rimdeikienė
© Lina Spirgienė
© Laimonas Šiupšinskas
© Alina Vaškelytė

ISBN 978-9955-15-474-7

© LSMU, 2017

Ižanga

Metodinės rekomendacijos skirtos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Akušerijos, Ergoterapijos, Kineziterapijos, Slaugos pirmosios pakopos studijų programų studentams, rengiantiems baigiamąjį bakalauro darbą.

Pirmojoje šių metodinių rekomendacijų dalyje išdėstytos bendrosios nuostatos, antrojoje – pagrindinės sąvokos, studentų ir darbo vadovų funkcijos bei atsakomybė, trečiojoje – baigiamojo darbo rengimo ir gynimo tvarka, ketvirtojoje – baigiamojo darbo reikalavimai, o penktojoje dalyje pateikiami priedai, kuriuose yra dokumentai, reikalingi baigiamojo darbo rengimo kokybei ir parengimui garantuoti.

Tikimės, kad šios metodinės rekomendacijos atsakys į daugelį studentams kylančių klausimų ir padės rasti tinkamus sprendimus rengiant baigiamąjį darbą.

Dėkojame visiems kolegoms ir ekspertams, padėjusiems parengti šias metodines rekomendacijas.

Laukiame skaitytojų pastebėjimų ir siūlymų elektroniniu paštu vilma.mauriciene@lsmuni.lt. Jūsų patarimai leis tobulinti metodines rekomendacijas ateityje.

Autoriai

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	5
II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ	5
III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA.....	7
IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI.....	10
V. PRIEDAI	14
1 priedas. INDIVIDUALUS BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS.....	14
2 priedas. AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA	15
3 priedas. BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS	16
4 priedas. BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS.....	17
5 priedas. BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS	18
6 priedas. DARBO VADOVO / KONSULTANTO SUTIKIMAS	19
7 priedas. APELIACIJA.....	20
8 priedas. TITULINIO LAPO PAVYZDYS	21
9 priedas. SANTRAUKOS PAVYZDYS.....	22
10 priedas. CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI	23

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto pirmosios pakopos studijų programų baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Medicinos akademijos Slaugos fakulteto pirmosios pakopos **Reabilitacijos ir Slaugos kryčių** studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius ir tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. LR mokslo ir studijų įstatymas. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242;
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas, patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05; pakeistas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2015 m. sausio 23 d. nutarimu Nr. 54-04;
 - 2.3. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 5-4; pakeistas ir papildytas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos 2016 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. UT1-3-2;
 - 2.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektorius 2014 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. V-220 „Dėl antrosios pakopos studentų autorių indėlio deklaravimo ir autoriaus teisių licencijavimo“;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymas Nr. V-501 „Dėl laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo“;
 - 2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-798 „Dėl Reabilitacijos studijų krypties aprašo patvirtinimo“;
 - 2.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-803 „Dėl Slaugos studijų krypties aprašo patvirtinimo“.
3. Reglamentas parengtas remiantis šia metodine literatūra:
 - 3.1. Jurkuvienė R, Kriukelytė D, Macijauskienė J, Mingaila S, Pauliukėnas L, Rimdeikienė I. ir kt. Kauno medicinos universiteto Slaugos fakulteto Pirmosios pakopos studijų (bakaluro) programų baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentas. Kaunas: Kauno medicinos universiteto leidykla, 2009;
 - 3.2. Kimtys A, Kriukelytė D, Macijauskienė J, Mingaila S, Pauliukėnas L, Petruševičienė D. ir kt. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Bakaluro studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentas: metodinės rekomendacijos. Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, 2012;
 - 3.3. Barčaitė E, Blaževičienė E, Gulbinas A, Jaruševičienė L, Klumbienė J, Nadišauskienė RJ. ir kt. Sveikatos mokslinių tyrimų pradžiamokslis: universiteto vadovėlis. Kaunas: Krizių tyrimo centras, 2014.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. **Baigiamasis darbas** – tai originalus, savarankiškas, laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos studijų programų baigiamojo kurso studento darbas naudojant mokslinį tyrimą. Baigiamajame darbe analizuojama aktuali studijų krypties problema, pateikiami galimi jos sprendimo būdai. Studentas baigiamajame darbe turi parodyti gebėjimą taikyti studijų metu įgytas teorines ir praktines žinias, naudotis (pateikti, analizuoti, apibendrinti ir kt.) mokslo literatūra, taikyti tyrimo metodus, spręsti iškeltus uždavinius, logiškai pateikti

išvadas, gebėti glaustai, taisyklinga lietuvių kalba, tvarkingai parašyti ir laiku pagal nurodytus terminus pateikti darbą.

5. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos studijų programą. Baigiamąjį darbą gali ginti studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos akademinis reikalavimus – studentui, turinčiam akademinį skolų, baigiamojo darbo ginti neleidžiama. Studento pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 5.1. nurodytu laiku pasirinkti mokslinio darbo temą, vadovą, jei reikia – ir konsultantą;
 - 5.2. parengti su darbo vadovu suderintą baigiamojo darbo rengimo planą ir nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (1 priedas);
 - 5.3. bendradarbiauti su baigiamojo darbo vadovu aptariant darbo rengimo eigą ir išskylančias problemas;
 - 5.4. laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas darbą pataisyti;
 - 5.5. dalyvauti Kvalifikacinės komisijos posėdžiuose;
 - 5.6. nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti Kvalifikacinei komisijai (KK) ir dalyvauti šį darbą svarstant KK posėdyje;
 - 5.7. laiku pateikti baigiamąjį darbą Gynimo komisijos techniniam sekretoriui;
 - 5.8. rengiant darbą laikytis etikos ir akademinio sąžiningumo principų (2 priedas).
6. **Baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis ne mažesnę kaip magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį. Reabilitacijos krypties baigiamųjų darbų vadovas privalo turėti atitinkamos srities profesinę kvalifikaciją (ergoterapeuto arba kineziterapeuto). Vadovą tvirtina Kvalifikacinė komisija pirmojo posėdžio metu. Baigiamojo darbo vadovas turi:
 - 6.1. konsultuoti studentą, kaip formuluoti mokslinio darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti baigiamojo darbo rengimo planą, kurį studentas pateikia pirmojo KK posėdžio metu (1 priedas);
 - 6.2. konsultuoti studentą aptariant baigiamojo darbo metodiką, darbo rezultatus ir baigiamojo darbo pateikimą;
 - 6.3. esant būtinybei rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus;
 - 6.4. sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas ir teikti pastabas ir siūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
 - 6.5. esant galimybei dalyvauti KK posėdžiuose;
 - 6.6. užpildyti baigiamojo darbo vertinimo formą, kurią studentas turi pateikti KK baigiamojo posėdžio metu (3 priedas).
7. **Baigiamojo darbo konsultantas** – tam tikros mokslo srities praktikas, turintis magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį. Konsultantas teikia pastabas ir siūlymus darbo rengimo metu. Konsultantą tvirtina KK.
8. **Kvalifikacinė komisija (KK)**. Baigiamajam darbui rengti sudaroma studijų programos (Akušerijos, Ergoterapijos, Kineziterapijos, Slaugos) KK iš ne mažiau kaip 5 asmenų, dirbančių LSMU ir turinčių ne mažesnę kaip magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį. KK sudėti, atitinkamos studijų programos komiteto teikimu, tvirtina Slaugos fakulteto (SF) taryba 3 metų laikotarpiui. Prireikus KK sudėtis gali būti keičiama. Naują KK SF taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. KK posėdžių datos skelbiamos LSMU intranete ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio dienos. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:
 - 8.1. svarsto ir tvirtina pasirinktas baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus;
 - 8.2. jei reikia, tvirtina baigiamųjų darbų konsultantus;
 - 8.3. tvirtina baigiamųjų darbų rengimo planus (1 priedas);
 - 8.4. sprendžia darbo temas, darbo vadovo ir konsultanto pakeitimo klausimus;
 - 8.5. vertina, ar baigiamojo darbo rengimo procesas atitinka patvirtintą darbo rengimo planą;
 - 8.6. baigiamojo KK posėdžio metu pateikia išvadą apie darbo tinkamumą viešam

- gynimui, atsižvelgiant, ar:
- 8.6.1. darbas atitinka pasirinktos studijų programos esmę;
 - 8.6.2. darbo apimtis atitinka reikalavimus;
 - 8.6.3. darbas turi visas būtinas struktūrines dalis;
 - 8.6.4. pateiktas darbo vadovo vertinimas;
 - 8.6.5. pateiktas Bioetikos centro leidimas atlikti mokslinį tyrimą;
 - 8.6.6. pateikta pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas).
- 8.7. skiria baigiamųjų darbų recenzentus;
 - 8.8. sprendžia kitus, su baigiamojo darbo rengimu susijusius, klausimus.
9. **Recenzentas** – tam tikros mokslo srities praktikas, turintis magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį, studento baigiamąjį darbą vertinantis balais. Recenzentas negali būti atitinkamos studijų programos KK narys. Recenzentas:
 - 9.1. vertina, ar darbas atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus;
 - 9.2. per 14 dienų Gynimo komisijos techniniam sekretoriui pateikia baigiamojo darbo recenziją (4 priedas), patvirtintą savo parašu.
 10. **Gynimo komisija (GK)**. GK tvirtina rektorius Slaugos fakulteto dekanu teikimu. GK sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (neįskaitant GK techninio sekretoriaus). Ne mažiau kaip pusę komisijos narių turi sudaryti socialiniai partneriai; vienas iš jų skiriamas komisijos pirmininku. Kvalifikacinės komisijos narys negali būti Gynimo komisijos nariu. Gynimo komisijos funkcijos:
 - 10.1. organizuoja baigiamųjų darbų gynimą;
 - 10.2. komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pateikimą pagal SF taryboje patvirtintą vertinimo formą (5 priedas);
 - 10.3. susipažįsta su baigiamaisiais darbais prieš viešą GK posėdį;
 - 10.4. sprendžia dėl bakalauro kvalifikacinio laipsnio ir profesinės kvalifikacijos suteikimo.
 11. **Apeliacinė komisija** – SF dekanu teikimu rektoriaus tvirtinama komisija. Komisijos narys, kuris yra baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

12. Bakalauro baigiamojo darbo temą studentai renkasi (patys arba iš padalinio siūlomų temų) **6-ajame** (*Slaugos neakivaizdinių studijų studentai – 2-ajame*) studijų semestre. Gavęs raštišką būsimo baigiamojo darbo vadovo sutikimą (6 priedas) studentas LSMU informacinėje sistemoje (LSMUSIS) pasirenka padalinį, kuriame bus rengiamas baigiamasis darbas. Preliminari bakalauro baigiamojo darbo tema, darbo rengimo planas (1 priedas), darbo vadovas (jei reikia – ir konsultantas) svarstomi ir tvirtinami pirmojo KK posėdžio, surengiamo iki **spalio 31 d.**, metu. Posėdis rengiamas **7-ąjį** (*Slaugos neakivaizdinių studijų programos – 3-ąjį*) studijų semestrą. KK sekretorius patvirtintą darbo temą, darbo vadovą (ir konsultantą) įrašo į posėdžio protokolą, pateikiamos komisijos narių pastabos ir rekomendacijos dėl darbo temos.
13. **Pirmojo KK posėdžio** metu studentas pristato darbo temą, darbo vadovą (jei reikia – ir konsultantą), trumpai papasakoja: kokius tyrimo metodus ir / ar poveikio priemones bei kokiems tiriamiesiems ketina taikyti rengdamas darbą; pateikia darbo rengimo planą. KK pirmininkui studentas pateikia užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo rengimo planą (1 priedas). Baigiamojo darbo rengimo plane rekomenduojama nurodyti tokius darbo rengimo etapus ir jų datas: literatūros šaltinių paieška ir analizė; tyrimo

metodų paieška ir analizė; tyrimo protokolo sudarymas; Bioetikos centro leidimo gavimas; tyrimo atlikimas; rezultatų analizė; rezultatų aptarimas ir išvadų rengimas. KK nepatvirtinus darbo temos, vadovo arba darbo plano, studentas per 7 dienas raštu pateikia KK papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsversto virtualaus posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti / nepatvirtinti), kurį pateikia studentui.

14. Jei KK pritaria, o darbo vadovas neprieštarauja, baigiamąjį darbą gali rengti ir 2 arba 3 studentai. Pateikiamas bendras darbo tikslas ir aiškiai suformuluojamos kiekvieno studento numatyto darbo potėmės, nurodoma potėmės darbo tikslas ir uždaviniai. Tyrimo metodika gali būti rašoma kartu arba atskirai (atsižvelgiant į tyrimo planą). Literatūros apžvalga rengiama pagal numatytą potėmę. Išvados turi atsispindėti ir konkrečios potėmės išvados, ir bendra visą darbą jungianti išvada(os). Baigtas darbas įforminamas kaip vientisas darbas (bendri skyriai: turinys, santrauka, padėka (jei reikia), santrumpos (jei reikia), žodynėlis (jei reikia), įvadas, išvados, praktinės rekomendacijos, literatūros sąrašas ir priedai). Darbe turi būti aiškiai nurodyti visų darbo sudedamųjų dalių autoriai. Recenzentas pateikia kiekvienos darbo potėmės recenziją. Studentai baigiamojo darbo gynimo metu atskirai atsiskaito už savo potėmę. Jei darbą rengia 2 studentai, darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 80 puslapių, jei 3 studentai – ne mažesnė kaip 120 puslapių, be priedų. Potėmei rengti galioja tie patys reikalavimai kaip ir baigiamajam darbui (IV skyrius).
15. KK patvirtinus baigiamojo darbo temą, studentas turi kreiptis į LSMU Bioetikos centrą pateikdamas prašymą atlikti tyrimą bei pateikti visus reikalingus dokumentus. Dokumentų, reikalingų Bioetikos centro leidimui gauti, sąrašas ir teikiamų dokumentų pavyzdžiai yra skelbiami <http://www.lsmuni.lt>.
16. Studentas, iš esmės nusprendęs keisti savo darbo temą arba keisti darbo vadovą ar konsultantą, KK turi teikti prašymą, kuriame argumentuotai nurodomi keitimo motyvai. Keičiant temą būtina pateikti darbo vadovo sutikimą keisti darbo temą ir naują baigiamojo darbo rengimo planą, o keičiant darbo vadovą arba konsultantą – naujo vadovo arba konsultanto raštišką sutikimą. KK patvirtinus naują darbo temą, studentas turi iš naujo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą ir pateikti prašymą atlikti tyrimą.
17. Studentas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis baigiamojo darbo rengimo reikalavimais (IV skyrius). Baigtas rengti darbas tvirtinamas darbo vadovo (konsultanto – jei buvo patvirtintas) parašu baigiamojo darbo tituliname lape.
18. Kitas KK posėdis (pagal būtinybę) yra organizuojamas to paties semestro pabaigoje. Šio posėdžio metu studentas pateikia atliktus darbus, darbo vadovo pasirašytą darbo rengimo planą. Jei KK neigiamai įvertino baigiamojo darbo rengimo eigą ir darbo rengimo plano atitikimą, studentas per 7 dienas raštu KK pirmininkui pateikia darbo vadovo patvirtintus papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsversto virtualaus posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti / nepatvirtinti), kurį pateikia studentui.
19. **Baigiamasis KK posėdis** organizuojamas iki baigiamojo darbo gynimo posėdžio likus ne mažiau kaip **35 dienoms**. Studentas KK pirmininkui pateikia: užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą darbo rengimo planą (1 priedas), darbo vadovo užpildytą baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) bei atspausdintą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo egzempliorių. Po baigiamojo KK posėdžio darbo rengimo planas pridedamas prie posėdžio protokolo ir saugomas LSMU nustatyta tvarka. Posėdžio metu studentas pateikia savo parengtą darbą ir nurodo: padalinį, kuriame rengtas darbas, darbo pavadinimą, darbo vadovą ir konsultantą (jei jis buvo), darbo tikslą ir uždavinius, tyrimo organizavimą ir metodiką, trumpai pateikia pagrindinius gautus rezultatus, išvadas, praktines rekomendacijas. Darbui pristatyti skiriama iki 10 minučių. KK, atsižvelgdama į darbo vadovo vertinimą ir šio reglamento 8.6 poskyryje pateiktus kriterijus, įvertina darbo tinkamumą viešam gynimui. Jei bent vienas iš 8.6 poskyryje nurodytų kriterijų

įvertinamas neigiamai, baigiamojo darbo viešai ginti neleidžiama. Negintas baigiamasis darbas laikomas akademinė skola. Jei KK nusprendžia, kad baigiamasis darbas tinka viešam gynimui:

- 19.1. KK skiria baigiamojo darbo recenzentą;
 - 19.2. KK sekretorius studento vardą ir pavardę įtraukia į studentų, kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, sąrašą. Jį pasirašo KK pirmininkas. Sąrašas **per 1 darbo dieną** perduodamas Slaugos fakulteto dekanatui, GK techniniam sekretoriui ir padalinių, kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratoriui;
 - 19.3. padalinių, kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratorius studentų, kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, sąrašą **per 1 darbo dieną** perduoda baigiamųjų darbų vadovams. Jie užpildo baigiamojo darbo elektroninį žiniaraštį ir studijų knygelę, įrašo įvertinimą „atlikta“;
 - 19.4. KK perduoda darbo vadovų užpildytas baigiamojo darbo vertinimo formas Gynimo komisijai ir jos darbas, koordinuojant baigiamųjų darbų rengimo procesą, laikomas baigtu.
20. Baigiamuosius darbus studentai gali ginti gavę Rektoriaus leidimą Slaugos fakulteto dekanato teikimu. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.
 21. Baigiamųjų darbų gynimo datą ir gynimo komisiją Slaugos fakulteto dekanato teikimu skiria Rektorius.
 22. Baigiamųjų darbų gynimo data skelbiama Slaugos fakulteto dekanato ir atitinkamų padalinių skelbimų lentose ir LSMU intranete (ne vėliau kaip prieš 35 dienas iki gynimo posėdžio dienos).
 23. Studentas **per 7 dienas** po KK baigiamojo posėdžio atspausdintą ir įrištą baigiamąjį darbą (pasirašytą vadovo ir konsultanto) ir elektroninę darbo versiją (PDF formato) pateikia GK techniniam sekretoriui ir pasirašo baigiamųjų darbų pateikimo lape. Pavėluotai pristatytas baigiamasis darbas neregistruojamas ir neleidžiama jo ginti.
 24. **Registruotą baigiamąjį darbą** GK techninis sekretorius per 5 dienas pateikia recenzentui (pateikiama raštiška arba elektroninė darbo versija bei darbo recenzijos forma). Recenzentas **per 14 dienų** pagal nustatytą formą (4 priedas) parengia darbo recenziją (patvirtina ją savo parašu) ir grąžina ją GK techniniam sekretoriui. Neturint recenzijos darbas negali būti įtrauktas į baigiamųjų darbų gynimo posėdį. GK techninis sekretorius studentams, norintiems susipažinti su savo darbo recenzija, sudaro sąlygas susipažinti su recenzento pastebėjimais, klausimais ir darbo įvertinimu.
 25. GK techninis sekretorius, likus **ne mažiau kaip 7 dienoms** iki baigiamųjų darbų gynimo posėdžio, sudaro sąlygas GK nariams susipažinti su elektronine baigiamojo darbo versija, o baigiamųjų darbų gynimo posėdžiui pateikia spausdintą baigiamojo darbo egzempliorių, prieigą prie elektroninės baigiamojo darbo versijos, baigiamojo darbo recenziją ir darbo vadovo baigiamojo darbo įvertinimą (3 priedas).
 26. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje studentai pateikia parengtą **baigiamojo darbo pranešimą**, kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo vadovas, konsultantas (jei jis buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo organizavimas ir metodika, svarbiausi rezultatai, išvados, praktinės rekomendacijos, darbo viešinimo įrodymai. Studento pranešimui skiriama iki 10 min. Ne daugiau kaip 10 minučių skiriama studento atsakymams į recenzento ir gynimo komisijos narių klausimus.
 27. GK nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus Slaugos fakulteto tarybos, ir pildo baigiamųjų darbų gynimo komisijos nario vertinimo formą (5 priedas).
 28. Jei baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas yra GK narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūros.
 29. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro: **darbo vadovo įvertinimas (15 proc.)**

recenzento įvertinimas (35 proc.) ir gynimo komisijos narių įvertinimo vidurkis (50 proc.).

30. Studentui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, gynimo komisija suteikia bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir atitinkamą profesinę kvalifikaciją.
31. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi gynimo komisijos protokole ir studijų knygelės baigiamojo egzamino skiltyje bei per 1 darbo dieną perduodami SF dekanatui.
32. GK sekretorius baigiamojo darbo spausdintą egzempliorių ir elektroninę darbo versiją, recenzento ir darbo vadovo įvertinimus atiduoda atsakingiems atitinkamų studijų programų padaliniams saugoti 5 metus.
33. Jei nustatomas nesąžiningas studento elgesys rengiant ir / ar ginant baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo vadovas, recenzentas arba KK / GK kreipiasi į SF dekaną ir pateikia prašymą sudaryti komisiją. Ji, įvertinusi visas aplinkybes ir dokumentinius įrodymus, priima galutinį sprendimą. Komisijai patvirtinus faktą, kad studentas elgėsi nesąžiningai rengdamas arba gindamas baigiamąjį darbą, jam baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba darbas laikomas neapgintu. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais ir darbo dublikavimas. Nesavarankišku (plagijuotu) darbu laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištiesai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai, be nuorodos į autorystę); darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės. Bakalauro baigiamojo darbo dublikavimas – tai savo mokslinio darbo arba jo dalies pakartotinis pateikimas vertinimui, kai darbas jau buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje arba užsienyje, tačiau nenurodyta šaltiniuose. Dublikuota darbo dalis nėra vertinama ir yra laikoma akademinio nesąžiningumu. Anksčiau savo paties atliktas darbo dalis galima naudoti rengiant bakalauro baigiamąjį darbą: tai turi būti aiškiai nurodoma tekste ir literatūros sąrašė. Anksčiau vertintų darbų dalis negali viršyti 20 proc. viso darbo apimties.
34. Neapgintas baigiamasis darbas vertinamas kaip akademinė skola, studentas braukiamas iš studentų sąrašo.
35. Absolventui, norinčiam ginti baigiamąjį darbą ir siekiančiam geresnio įvertinimo, ne anksčiau nei po vienu metų už nustatytą mokestį gali būti leista tai padaryti rektoriaus sprendimu Fakulteto dekanu teikimu, pritarus rektoratui.
36. Studentas, nesutinkantis su apginto baigiamojo darbo vertinimu, **per 1 darbo dieną** nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją (7 priedas) rektoriui dėl GK vertinimo. Apeliacija teikiama raštu. Joje turi būti nurodoma vertinimo dalys arba procedūros, dėl kurių nesutinkama ir nesutikimo motyvai. Rektoriaus įsakymu sudaryta apeliacinė komisija apsvarsto apeliaciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui pateikiamas registruotu raštu ir elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

37. **Baigiamąjį darbą sudaro:** Antraštinis (titulinis) lapas; Turinys; Santrauka (*lietuvių ir anglų kalbomis*); Santrumpos (*jeigu reikia*); Žodynėlis (*jeigu reikia*); Įvadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo organizavimas ir metodika; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; Išvados (*kokybinio tyrimo – išvalgos*); Praktinės rekomendacijos; Literatūros sąrašas; Priedai.
38. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas, kaip parodyta 8 priede. Tituliniame lape

pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: LSMU fakultetas ir padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis jos kodas, darbo vadovas ir konsultantas (*jei toks yra*), darbo rengimo vieta ir metai.

39. **Turiny.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po antraštinio (titulinio) lapo. Turinyje turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku, o mažesnės struktūros dalies – skirsnio – numerį sudaro trys skaitmenys. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Sudėtinės darbo dalys – santrauka, santrumpos, žodynėlis, įvadas, išvados, praktinės rekomendacijos, literatūros sąrašas bei priedai turinyje bei darbe – nenumeruojamos.
40. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su bakalauro baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Santrauka, parašyta lietuvių ir anglų kalbomis (angl. *Abstract*), yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Kiekvienos santraukos apimtis – iki 1 puslapio. Santraukos antraštėje nurodoma: autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, darbo vadovas ir padalinys, kuriame rengtas darbas. Santraukos tekste pateikiama: darbo tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, tyrimo dalyviai, darbo išvados (9 priedas).
41. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašomas padėkos skyrelis, kuris nenurodomas turinyje, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti baigiamąjį darbą.
42. **Santrumpos.** Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti bei paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po juo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų.
43. **Žodynėlis.** Šiame skyriuje pagal abėcėlę pateikiami savitieji terminai, vartojami baigiamajame darbe.
44. **Įvadas.** Šiame skyriuje trumpai aptariamas temos aktualumas ir naujumas, nurodomos darbo temos sąsajos su studijų programa. Šio skyriaus pabaigoje nurodomas darbo tikslas bei pateikiami uždaviniai, kaip pasiekti numatytą darbo tikslą. Jei atliekamas kokybinis tyrimas, vietoj uždavinių formuluojamas tyrimo klausimas arba klausimai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių.
45. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyti baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir teorinės studijos. Didžiausias cituojamų šaltinių skaičius nėra ribojamas, tačiau darbe turi būti cituojama **ne mažiau kaip 30 (iš jų 70 proc. – ne senesnių kaip 10 metų) mokslo publikacijų**. Netinka cituoti populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau kaip 25 proc. viso baigiamojo darbo apimties.
46. **Tyrimo organizavimas ir metodika.** Šiame skyriuje turi būti aprašytas tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo etika, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tiriamųjų charakteristikos, tyrimo metodai ir priemonės, taikytos poveikio priemonės / programos, duomenų analizės metodai. Bioetikos centro išduoto leidimo kopija turi būti pateikta prieduose.
47. **Rezultatai.** Šiame skyriuje pateikiami ir nagrinėjami apibendrinti tyrimo duomenys ir duomenų analizės rezultatai. Skyrius gali turėti poskyrius, jis pradedamas ir baigiamas tekstu. Kiekybinio tyrimo duomenų analizės rezultatus būtina pateikti ne tik tekste, bet ir lentelėse ar / ir paveiksluose. Lentelės ir paveikslai turi būti aptariami, komentuojami ir analizuojami tekste bei pateikiami po tekste esančiomis nuorodomis į juos. Informacija, pateikiama tekste, lentelėse ir paveiksluose, negali būti dubliuojama. Rekomenduotina lentelėse ir / arba paveiksluose pateikti atliktos statistinės duomenų analizės rezultatus. Pateikiant statistinių hipotezių tikrinimo rezultatus, būtina nurodyti empirinį

(apskaičiuotą, remiantis tyrimo duomenimis) reikšmingumo lygmenį (p – reikšmę) ir tikslią kriterijaus (pvz.: t, Z, U kriterijus) reikšmę. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas, tyrėjo analizuojamas temas, teiginiai grindžiami respondentų citatomis arba stebėjimo duomenimis.

48. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitų, jau atliktų šios srities mokslinių darbų rezultatais. Šio skyriaus apimtis yra 1–3 psl.
49. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, šio reglamento 47 ir 48 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų *Rezultatai ir jų aptarimas*.
50. **Išvados** (kokybinio tyrimo – **įžvalgos**). Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados / įžvalgos. *Kiekybinis tyrimas*. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotus uždavinius. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos. Išvados numeruojamos, o jų skaičius nebūtinai turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi, tačiau išvadų turi būti ne mažiau nei darbo uždavinių. *Kokybinis tyrimas*. Atlikto kokybinio tyrimo įžvalgos – tai atsakymas į iškeltą tyrimo klausimą (ar klausimus). Visi pateikiamų įžvalgų teiginiai turi būti pagrįsti tyrimo duomenimis ir iliustruoti tyrimo medžiaga.
51. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe pateikiamos numatytos konkrečios priemonės / būdai, kaip spręsti iškeltą problemą(as). Rekomendacijos pateikiamos pagal autoriaus nustatytus tyrimo rezultatus.
52. **Literatūros sąrašas.** Sąrašą turi sudaryti **ne mažiau kaip 30 šaltinių** (žr. 45 punktą). Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškais raidėmis). Literatūros šaltiniai sąrašė išdėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Literatūros šaltinių bibliografinis sąrašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema (10 priedas). Jei cituojamas tik elektroniniu formatu publikuotas straipsnis, šaltinio aprašo pabaigoje būtina nurodyti tikslų elektroninį adresą.
53. **Priedai.** Prieduose pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: apklausos anketos, tyrimo protokolas, išsamus taikytos poveikio programos aprašymas, lentelės ir paveikslai, kurie neaptariami tekste, darbo viešinimo įrodymai ir kt.). Visi priedai pradedami nauju puslapiu ir numeruojami iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis. Prieduose **būtinai** turi būti pateikiama Bioetikos centro išduoto leidimo atlikti tyrimą kopija bei Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas).
54. Baigiamojo darbo apimtis – **ne mažiau kaip 40 puslapių** (priedai į darbo apimtį neįskaičiuojami). Darbo apimtis negali būti dirbtinai padidinta: neproporcingai didelių paveikslų, lentelių pateikimas tekste, didesni nei 57.1 punkte nurodyti tarpai tarp eilučių ir kt.
55. Baigiamasis darbas turi būti atspausdintas ir įrištas (1 egzempliorius). Bakalauro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Darbo viršelis turi būti skaidrus. Taip pat turi būti pateikiama ir elektroninė darbo versija, pateikta PDF formatu.
56. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas (2 priedas). Mintys darbe dėstomos aiškiai ir nuosekliai. Taisymai ir braukymai darbe neleidžiami.
57. Bendrieji teksto reikalavimai:
 - 57.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas turi būti atspausdintas vienoje standartinio A4 formato (210 × 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – **1,5 intervalo**. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairiąją ir dešiniąją paraštes). Tekstas rašomas juoda spalva, vartojant **12 dydžio** šriftą *Times New Roman*. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas centruojamas. Poskyrių, skyrelių pavadinimai pradedami rašyti didžiąja raide, toliau – mažosios raidės. Pavadinimas rašomas 14 dydžio raidėmis pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas lyginamas pagal kairįjį laukelį. Pirmoji pastraipos eilutė 1,5

- cm pastumiama į dešinę pusę. Pasibaigus poskyriui arba skyreliui daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Visi skyriai pradedami rašyti naujame puslapyje.
- 57.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje. Jie rašomi viduryje, nededama nė taško, nė brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu (tituliniu) lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), visi lapai numeruojami eilės tvarka.
- 57.3. **Lentelės.** Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavadinimas pradedamas didžiąja raide, toliau rašomas mažosiomis raidėmis. Lentelės pavadinimas pateikiamas pusjuodžiu kursyvu (*Italic*) ir centruojamas. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį ir autorystę. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į lentelę, nurodomas jos numeris.
- 57.4. **Paveikslai.** Iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, nuotraukos ir kt.) turi būti geros kokybės ir tinkamos raiškos. Numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu pusjuodžiu kursyvu (*Italic*) šriftais, gale taškas nededamas. Pirmiausia rašomas paveikslu numeris ir jo santrumpa, pvz., 1 pav. Darbe paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pirmoji pavadinimo raidė didžioji, toliau – mažosios. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, skliaustuose turi būti nurodomas šaltinis ir autorystė.
- 57.5. **Citavimas.** Literatūros šaltinį cituojant tekste, skliaustuose arabišku skaičiumi nurodomas jo numeris (pvz.: [1] arba (1)) (10 priedas). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz.: „citata“). Citatos autorius nurodomas skliaustuose – pateikiama jo pavardė, publikacijos metai ir puslapis. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti nurodomas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų.

V. PRIEDAI

1 priedas
 PATVIRTINTA
 LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
 2016-06-29 protokolo Nr. SLF-16-10

INDIVIDUALUS BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Studijų programa „.....“, kursas, grupė
(Pavadinimas)

Studentas(ė)
(Vardas, pavardė)

Darbo tema:

Darbo vadovas(ė)
(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Data	Planuojama atlikti veikla	Darbo vadovo įvertinimas (atlikta / neatlikta), parašas

Studentas(ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Darbo vadovas(ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Kvalifikacinės komisijos
 pirmininkas(ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ mėn. __ d.

Bakalauro baigiamojo darbo _____

(Pavadinimas)

temą, tyrimo apimtį (tinkamą eilutę pažymėti ženklu „x“ ir užpildyti):

<input type="checkbox"/>	suformulavau ir apibrėžiau savarankiškai, remdamasis asmeniniais pastebėjimais: (nurodyti ankstesnius šios srities savo tyrimus, kitus šaltinius ir tyrimus, padėjusius suformuluoti baigiamojo darbo problemą, tikslus ir uždavinius)
<input type="checkbox"/>	pasirinkau iš siūlomų darbo vadovo arba kitų mokslininkų, dėstytojų: (nurodyti mokslininko arba dėstytojo vardą ir pavardę):

Renkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą, mane konsultavo mokslininkai, dėstytojai ir specialistai. Jų indėlis rengiant baigiamąjį darbą:

Rinkdamas medžiagą naudojami šiomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priemonėmis ir infrastruktūra (jei naudojote, pažymėkite; nurodykite procentinę išraišką: jei kitiems asmenims priklausančios priemonės ir infrastruktūra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dydį):

Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai	<input type="checkbox"/>	proc.
Reagentai	<input type="checkbox"/>	proc.
Kitos priemonės ir medžiagos (nurodykite)	<input type="checkbox"/>	proc.

Patvirtinu, kad mano baigiamasis bakalauro darbas yra savarankiškai parašytas, pateikta medžiaga nėra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys nėra klastoti, darbas nėra dubliuotas. Tiesiogiai ar netiesiogiai vartotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose. Kitų asmenų indėlis (jei toks yra darbe) yra aiškiai deklaruotas. Patvirtinu, kad darbas parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

 (Parašas)

 (Studento vardas ir pavardė)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

Studijų programa _____

Vertinimo kriterijai	Svertinis koeficientas	Įvertinimas (0-10 balų)	<i>Pastabos</i>
Savarankiškumas	0,3		
Nuoseklumas, sistemingumas, darbo plano atlikimas laiku	0,3		
Kūrybinė iniciatyva	0,2		
Darbo atitikimas formaliems struktūros ir įforminimo reikalavimams, stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams	0,2		
Įvertinimas		<input type="text"/>	

	<i>Taip</i>	<i>Ne</i>
Ar darbas tinkamas viešam gynimui	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Neigiamo įvertinimo pagrindimas:

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

Studijų programa _____

Baigiamojo darbo įvertinimo dalys	Kriterijai	Svertinis koeficientas	Įvertinimas (0-10 balų)	ĮVERTINIMO PAGRINDIMAS (privaloma)
Formalioji atitiktis	Darbo atitikimas formaliems struktūros ir įforminimo reikalavimams, darbo santraukų lietuvių ir anglų kalbomis kokybė	0,1		
	Darbo atitikimas stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams	0,1		
Įvadinė dalis	Tyrimo aktualumo ir naujumo apibrėžimas, tyrimo tikslo ir uždavinių formulavimas	0,1		
Teorinė dalis	Literatūros apžvalgos išsamumas, atitikimas darbo turiniui, šaltinių naujumas ir tinkamumas, jų sisteminimas ir apibendrinimas	0,15		
Tiriamoji dalis	Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas	0,1		
	Tyrimo rezultatų pateikimo ir aprašymo aiškumas ir nuoseklumas, rezultatų interpretavimo pagrįstumas	0,2		
	Mokslinės diskusijos (aptarimo) kokybė, atitikimas darbo turiniui	0,1		
Išvados ir praktinės rekomendacijos	Išvadų ir praktinių rekomendacijų konkretumas ir pagrįstumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams	0,15		
Įvertinimas				

Recenzento klausimai (2–5)

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

5 priedas
 PATVIRTINTA
 LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
 2016-06-29 protokolo Nr. SLF-16-10

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

Studijų programa

Baigiamojo darbo PATEIKIMO kriterijai	Svertinis koeficientas	Įvertinimas (0-10 balų)	Pastabos
Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė	0,2		
Darbo pateikimo laiko planavimas ir valdymas	0,1		
Darbo pateikimo nuoseklumas ir esmės išryškėjimas	0,4		
Logiški ir argumentuoti atsakymai į klausimus	0,2		
Darbo pateikimo etika ir kultūra	0,1		
Įvertinimas			

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

Studijų programos „_____“ _____ kurso _____ grupės

studentas(ė) _____
(Vardas, pavardė)

Tel. Nr. _____ El. pašto adresas _____

PRAŠYMAS

(Data)

Prašau būti mano bakalauro baigiamojo darbo vadovu(e) (konsultantu(e)).

(Parašas)

Sutinku:

(Darbo vadovo (konsultanto) mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė, padalinys)

(Parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)

(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Rektoriui**

APELIACIJA
DĖL BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

20__ m. _____ mėn. __ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

(Parašas)

TITULINIO LAPO PAVYZDYS



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (14 pt*)
MEDICINOS AKADEMIJA (12 pt)
SLAUGOS FAKULTETAS (12 pt)
INSTITUTAS / KATEDRA / KLINIKA (kur atliktas baigiamasis darbas) (12 pt)

VARDAS PAVARDĖ (14 pt)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS (16 pt)

Bakalauro studijų programos „įrašykite“ (valst. kodas įrašykite) baigiamasis darbas (12 pt)

Darbo vadovas (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

Darbo konsultantas (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

KAUNAS, 20.. (12 pt)

**Pastaba. Mėlyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio.*

SANTRAUKOS PAVYZDYS**SANTRAUKA**

Vardas Pavardė. *Bakalauro baigiamojo darbo pavadinimas**. Bakalauro baigiamasis darbas. Darbo vadovas(ė) – *mokslo laipsnis Vardas Pavardė*. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija, Slaugos fakultetas, *Institutas / Katedra / Klinika (kuriame atliktas darbas)*. Kaunas, *metai*; *puslapių skaičius (nurodoma be priedų)* p.
Tekstas (*tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, tiriamieji, darbo išvados*).

ABSTRACT

Name Surname. *The title of thesis*. Bachelor's thesis. Supervisor - *scientific degree Name Surname*. Lithuanian University of Health Sciences, Medical Academy, Faculty of Nursing, *Institute/Department/Clinic*. Kaunas, *Year*; *number of pages (without appendixes)* p.
Text of the abstract (*the aim, tasks, methodology, participants, conclusions*).

**Pastaba. Mėlyna spalva pažymėto teksto vietoje įrašykite reikalingą informaciją.*

CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI

CITAVIMAS

Tekste, cituojant autorių, nurodoma **autorius pavardė** ir šalia arba sakinio pabaigoje skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio **numeris** literatūros sąrašė, pvz.:

George (1) teigia, kad ...

Jei cituojamas ne vienas, bet keli autoriai, galima tekste rašyti taip:

Varžaitytė su bendraautoriais (2) pagrindžia šį teiginį.

Jei tekste pateikiama informacija, kuri randama keliuose šaltiniuose, skliaustuose pateikiami visų šaltinių numeriai literatūros sąrašė, pvz.: (1,3,25) arba (2-5, 14, 25-28).

Autoriaus pavardės tekste galima neminėti, bet sakinio pabaigoje būtina nurodyti cituojamo šaltinio numerį literatūros sąrašė, pvz.:

Kiekviena sveikatos problema turi būti įvertinta pagal tam tikrus kriterijus (3).

Jeigu cituojamos autorius mintys, kurios yra pateiktos kito autorius darbe, nurodomi abu autoriai, pvz.: ((25) - cit. iš (15)).

LITERATŪROS SĄRAŠAS

Knyga:

Autorius Pavardė Vardo pirmoji raidė. Knygos pavadinimas. Leidimas (jei išleista ne pirmą kartą). Leidimo vieta: Leidykla; metai. Puslapių skaičius.

Vienas autorius:

George JB. Nursing theories: the base for professional nursing practice. 6th ed. Essex: Pearson; 2014. 696 p.

Du–šeši autoriai:

Varžaitytė L, Lendraitienė E, Kriščiūnas A, Savickas R, Milinavičienė E. Asmenų, patyrusių trauminį galvos smegenų sužalojimą, reabilitacija: mokomoji knyga. Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Leidybos namai; 2015. 95 p.

Daugiau negu šeši autoriai:

Barčaitė E, Blaževičienė E, Gulbinas A, Jaruševičienė L, Klumbienė J, Nadišauskienė RJ. ir kt. Sveikatos mokslinių tyrimų pradžiamokslis: universiteto vadovėlis. Kaunas: Krizių tyrimo centras; 2014. 143 p.

Knygos dalis:

Balagué N, Hristovski R, Vainoras A, Vázquez P, Aragonés D. Psychobiological integration during exercise performed until exhaustion. In: Davids K, editor. Complex Systems in Sport. London and New York: Routledge Taylor & Francis Group; 2014. p. 62-81.

Straipsnis žurnale:

Autorius Pavardė Vardo pirmoji raidė. Straipsnio pavadinimas. Žurnalo pavadinimo santrumpa. Išleidimo data; Tomas (Numeris): puslapiai.

Žurnalo pavadinimo santrumpą galima rasti:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals>

1. Mongirdienė A, Kubilius R. Effect of physical training on indices of platelet aggregation and fibrinogen concentration in patients with chronic heart failure. *Medicina*. 2015; 51 (6): 343-350. Available from:

<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1010660X15000919>.

2. Wijma AJ, van Wilgen CP, Meeus M, Nijs J. Clinical biopsychosocial physiotherapy assessment of patients with chronic pain: the first step in pain neuroscience education. *Physiother Theory Pract*. 2016 Jun 28:1-17.

Jeį straipsnio autorių yra daugiau nei šeši, nurodomi pirmi šeši autoriai ir rašoma „et al.“, „ir kt.“.

Konferencijų dokumentai:

Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. 37-40 p.

Elektroniniai dokumentai:

Patient education materials [Internet] [cited 2016 Feb 12] Available from:

<http://www.guideline.gov/resources/patient-education.aspx>.

Disertacijos, magistro, bakalauro baigiamieji darbai:

1. Repšaitė V. Diferencinio mokymo poveikis asmenų, patyrusių galvos smegenų insultą, funkciniam judesiams ir savarankiškumui [daktaro disertacija]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2015. 137 p.

2. Naginienė I. Operacinės slaugytojų profesinės kompetencijos vertinimas [magistro baigiamasis darbas]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2015. 71 p.

Detalesnę informaciją, kaip pateikti cituojamo šaltinio bibliografinį aprašą galima rasti:

Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 - [updated 2015 Oct 2; cited *Year Month Day*]. Available from:

<http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>