

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Сената
Литовского университета наук здоровья
№ 47-06 от 20 июня 2014 г.

УТОЧНЕНО
Постановлением Сената
Литовского университета наук здоровья
№ 59-06 от 22 мая 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ ДОКТОРАНТУРЫ ЛИТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА НАУК ЗДОРОВЬЯ

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент докторантуры (далее - Регламент) Литовского университета наук здоровья (далее - Университет) определяет следующие вопросы обучения третьей степени:

- 1.1. право на докторантуру (Раздел II);
- 1.2. формирование комитета докторантуры, функции и порядок организации работы (Раздел III);
- 1.3. порядок поступления в докторантуру (Раздел IV);
- 1.4. порядок назначения руководителя и/или консультанта (Раздел V);
- 1.5. организация и порядок обучения в докторантуре (Раздел VI);
- 1.6. порядок получения степени доктора наук экстерном (Раздел VII);
- 1.7. порядок рассмотрения апелляций и жалоб в университете при отказе в присуждении докторской степени, в случаях отклонения просьбы на защиту докторской диссертации или экстерна и по другим вопросам, связанным с процессом докторантуры (Раздел VIII);
- 1.8. порядок присуждения докторской степени (Раздел IX);
- 1.9. порядок хранения документов докторантуры (Раздел X).

2. Настоящий регламент был принят в соответствии с этими законами:

- 2.1. Законом по науке и обучению Литовской Республики;
- 2.2. Уставом Литовского университета наук здоровья (далее – Устав университета);
- 2.3. Постановлением № 897, 11-ого июля 2001 г. «Об утверждении положения докторантуры» правительства Литовской Республики (далее - Положения).

3. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

3.1. **Академическое подразделение университета** - отдельное подразделение Университета, основой которого является деятельность выполнения обучения и (или) научные исследования и экспериментальное (социальное, культурное) развитие;

3.2. **Докторант** – студент третьей степени обучения и научный сотрудник;

3.3. **Рабочий план докторанта** - индивидуальный рабочий план докторанта, в котором предусмотрены этапы и сроки обучения, научных исследований и подготовки диссертации;

3.4. **Комитет докторантуры** - комитет, который координирует обучение докторантуры и научные исследования в Университете;

3.5. **Научный руководитель** - ученый, проводящий научные исследования в области диссертации и руководящий обучением и научными исследованиями докторанта;

3.6. **Протокол экзамена** - ведомость, подписанная всеми экзаменаторами и утвержденная проректором Университета по науке (далее Проректор по науке), которая с описанием программы предмета предоставляется в научный центр Университета (далее - Научный центр). Оригиналы этих протоколов – ведомостей хранятся в личном деле студента в соответствии с порядком установленным процедурой контроля и управления документами (далее - Процедура контроля и управления документами) и утвержденным ректором Университета (далее - Ректор);

3.7. **Совет защиты** - группа ученых, составленная комитетом докторантуры, которая, рассмотрев предъявленную диссертацию, оценив качество, соответствие требованиям и научное совершенство докторанта, принимают решение о получении кандидатом степени доктора наук.

4. **Предназначение докторантуры** - подготовка ученых, способных проводить независимые научные исследования и экспериментальную (социальную, культурную) работу по развитию и решать научные проблемы. Оконченная докторантура для получившего степень лица, должна обеспечить достаточную профессиональную компетентность: знания взаимодействия передовых научно-исследовательских работ и направлений исследований; специализированные навыки, методы исследования и решения проблем в других областях, а также расширение имеющихся знаний или профессиональной практики; способность работать самостоятельно, знания для научного и профессионального развития новых идей или процессов и их использование в исследованиях и в других видах деятельности.

5. В университете есть очная и заочная форма докторантуры. В университете есть школа докторантуры медицинских наук и школа докторантуры ветеринарии и животноводства, которые являются формами докторантуры, организованными университетом, создающими условия для осуществления докторантуры. Школы докторантуры состоят из комитетов докторантуры по направлениям науки, руководителей докторантов, консультантов, других участников процесса и сотрудников Научного центра, администрирующих докторантуру.

6. Степень доктора наук выдается лицам, которые успешно завершили очную (до 4-х лет) или заочную (до 6 лет) докторантуру, подготовили и защитили кандидатскую диссертацию, или лицам, защитившим диссертацию экстерном. Вариант для освоения докторской степени выбирает сам кандидат.

7. **Общий объем докторантуры** – не меньше 30 кредитов ECTS, которые состоят из по меньшей мере четырех предметов, связанных с развитием переводных, научных и профессиональных навыков. Лицам, поступившим в докторантуру до 1 сентября 2011 года – не меньше 20 кредитов.

8. Докторантура включает в себя обучение, целенаправленные исследования и подготовку диссертации.

9. Деятельность докторантуры Университета координирует Проректор по науке, компетенция которого устанавливается приказом Ректора на основе должностного регламента. Процесс организации обучения докторантуры осуществляют деканы факультетов Университета.

10. Руководители академических подразделений Университета обеспечивают выполнение для академических подразделений назначенных функций, которые установлены в настоящем Регламенте. Руководители академических подразделений Университета могут назначить ответственных лиц для осуществления этих функций в академических подразделениях Университета.

РАЗДЕЛ II ПРАВО НА ДОКТОРАНТУРУ

11. Заявление о праве на докторантуру Университету или Университету с другими литовскими и (или) зарубежными университетами и (или) с научно-исследовательскими институтами в определенной области науки, инициируют советы факультетов Университета (далее - Инициатор).

12. Представляют для утверждения сенату Университета (далее – Сенат) проект ходатайства совета факультетов Университета по праву на докторантуру, вместе с документами, указанными в приказе № V-825, 3 июня 2010 г. министра образования и науки ЛР «Об утверждении порядка предоставления права на докторантуру».

13. Сенат Университета обязан рассмотреть проект ходатайства не позднее чем в течение двух месяцев (в период принятия решений не входят июль и август) после подачи заявления.

14. Сенат, относительно проекту заявления по предоставлению права на докторантуру, принимает одно из следующих решений:

14.1. принять заявление по предоставлению права на докторантуру;

14.2. не принять заявления по предоставлению права на докторантуру;

14.3. в течении Сенатом установленного срока предложить совету факультета Университета подготовить соответствующие поправки, разъяснения или дополнительную информацию.

15. Если Сенат принимает решение принять заявление по предоставлению права на докторантуру, это заявление предоставляется Министерству образования и науки Литвы (далее - Министерство образования и науки), в соответствии с законодательством.

16. Если Сенат принимает решение не принимать заявления по предоставлению права на докторантуру, повторно инициировать предоставление такого заявления Сенату, можно не ранее чем через один год.

17. Если Сенат принимает решение предложить совету факультета Университета подготовить соответствующие поправки, разъяснения или дополнительную информацию, сделав соответствующие поправки, и изменения, заявление в общем порядке повторно предоставляется Сенату.

18. После того как Министерство образования и науки принимает решение о предоставлении права на докторантуру, на веб-сайте Университета должен быть опубликован состав комитета докторантуры и регламент докторантуры.

19. Все изменения состава комитета докторантуры и регламента докторантуры должны быть согласованы с Научным советом Литвы в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ III КОМИТЕТ ДОКТОРАНТУРЫ

ГЛАВА ПЕРВАЯ СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА ДОКТОРАНТУРЫ

20. После того как Министерство образования и науки принимает решение о предоставлении Университету права на докторантуру, в то же время Сенатом утверждается состав комитета докторантуры соответствующей программы обучения докторантуры. Постановлением Сената определяются следующие комитеты школы докторантуры медицинских наук: биологии, биофизики, общественного здоровья, сестринского дела, медицины, одонтологии, фармацевтических наук, и следующие комитеты школы докторантуры ветеринарии и животноводства: наук ветеринарии и животноводства.

21. Сенат формирует комитеты по научным направлениям докторантуры на шестилетний срок из не менее чем 9 ученых высокого международного уровня и утверждает председателей комитетов. Один ученый может быть членом не более двух комитетов докторантуры. В состав комитета докторантуры могут быть включены и ученые высокого международного уровня из зарубежных научных и образовательных учреждений, с которыми заключены соглашения международного сотрудничества по участию в процессе докторантуры.

22. Если право на получение степени доктора наук получаемо совместно с другой литовской или зарубежной научной институцией, в соответствующий комитет по научному направлению докторантуры Университета включается хотя бы по одному представителю партнерского института.

23. Комитет докторантуры работает в соответствии с настоящим Регламентом и законодательством Литовской Республики.

24. Комитет докторантуры выполняет следующие функции:

24.1 Ежегодно до 15 мая текущего года комитет докторантуры рассматривает и оценивает соответствие требованиям новым программам докторантуры предъявленных факультетами Университета:

a) название программы, область науки, научное направление, объем (часы, кредиты);

b) лекции (указать темы и объем) и / или семинары и упражнения (указать содержание и объем часами)

c) самостоятельная работа (не меньше 50 процентов общего времени);

d) рекомендуемая литература.

Каждое описание предмета программы докторантуры подписывает руководитель или исполнительный координатор подразделения, подготовившего программу. Также, указываются лекторы и научные работники программы (имя, фамилия, ученая степень и / или научное звание), которые должны иметь не менее чем степень доктора наук.

24.2 при рассмотрении соответствия требованиям предмета новой программы докторантуры, комитет докторантуры выполняет экспертизу предмета программы обучения, на основе выводов ученых, которые проводили ее рецензию, и оценок назначенного члена комитета докторантуры. В соответствии с решением, что программа предмета соответствует указанным требованиям, она представляется на рассмотрение Комиссии Сената по образованию и науке, комиссия в свою очередь о своих выводах докладывает Сенату.

24.3 рекомендует Сенату утвердить либо возвращает академическому отделу Университета для усовершенствование программы докторантуры, при необходимости, назначает для них рецензентов;

24.4 предоставляет комиссии Университета по приему в докторантуру (далее - Приемная комиссия) предложения о распределении квот приема по научно-исследовательским темам;

24.5 оценивает представленные заявления о подготовке докторантов;

24.6 если есть вакансии по квотам приема, представляют предложения Приемной комиссии перераспределить свободные квоты приема, в соответствии с научно-исследовательскими темами;

24.7 ежегодно, до 1 июня, принимает решение какие обязательные предметы будут изучать докторанты отдельных направлений;

24.8 рассматривает заявление докторанта по вопросу о зачете предмета докторантуры и принимает решение по зачету предмета докторантуры;

24.9 рассматривает заявление докторанта о переводе в другой академический отдел Университета и принимает решение по этому вопросу;

24.10 оценивает и утверждает индивидуальный план работы докторанта;

24.11 утверждает, меняет кандидатуру руководителя, консультанта и тему диссертации докторанта, в соответствии с научно-исследовательской тематикой;

24.12 проводит ежегодную аттестацию докторантов;

24.13 рассматривает заявление руководителя докторанта по отказу руководства и принимает решение о замене руководителя;

24.14 проводит оценку предъявленной диссертации, опубликованных докторантом научных статей или научных монографий и их резюме по соответствию требованиям проекта, предъявляемым к ним и принимает решение предложить защитить диссертацию или научную монографию и решает с защитой связанные вопросы;

24.15 рассматривает заявление защиты диссертации или научной монографии лиц, предъявивших защиту диссертации экстерном и решает с защитой связанные вопросы

24.16 проводит оценку качества обучения докторантуры и представляет свои выводы по мониторингу и обеспечению качества университетского обучения;

24.17 готовит предложения по совершенствованию подготовки научных кадров;

24.18 рассматривает и представляет Ректору для утверждения состав совета защиты и дату защиты диссертации, указывая название, научную область и направление;

24.19 решает другие вопросы, связанные с докторантурой и научными исследованиями, предусмотренные в настоящем Регламенте и в других законодательных актах.

25. Комитетом докторантуры руководит председатель, который:

25.1. представляет комитет докторантуры и организует работу комитета докторантуры;

25.2. организует заседания комитета докторантуры и председательствует на них;

25.3. обеспечивает подготовку всех необходимых документов и другого материала на заседаниях;

25.4. дает поручения членам комитета докторантуры;

25.5. приглашает соответствующих лиц на заседания комитета докторантуры;

25.6. объявляет результаты голосования заседания комитета докторантуры;

25.7. подписывает протоколы заседаний комитета докторантуры, обеспечивая отражение надлежащим образом решений, принятых на заседании;

25.8. выполняет другие обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

26. При необходимости, Проректор по науке и Научный центр организуют заседания председателей комитетов докторантуры, в которых, среди других вопросов, обсуждаются и результаты деятельности комитетов докторантуры.

27. Вопросы, которые настоящим Регламентом не назначены комитету докторантуры, рассматриваются в научно-исследовательской комиссии Сената или по предусмотрению этой комиссии – в Сенате.

ГЛАВА ВТОРАЯ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИТЕТА ДОКТОРАНТУРЫ

28. Формой деятельности комитета докторантуры являются заседания. За техническое обслуживание работы комитета докторантуры отвечает Научный центр, который также осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний.

29. О созыве заседания комитета докторантуры не позднее, чем за 6 дней до начала заседания, по электронной почте уведомляются все члены комитета докторантуры, отправив повестку дня. Материал для заседания отправляется членам комитета докторантуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания комитета докторантуры.

30. Заседания комитета докторантуры возглавляет председатель комитета докторантуры. Когда председатель комитета докторантуры не может принимать участие в заседании комитета докторантуры, его заменяет уполномоченный член комитета докторантуры. Если председатель комитета докторантуры не уполномочил ни одного члена комитета докторантуры, в этом случае обязанности председателя комитета докторантуры во время заседания исполняет самый старший по возрасту член комитета докторантуры.

31. Заседание комитета докторантуры считается в силе, если в нем принимали участие $2/3$ членов комитета докторантуры. Решения комитета докторантуры принимаются большинством голосов, получив больше голосов «за», чем «против». Решения комитета докторантуры регистрируются в протоколе

заседания комитета докторантуры. В случае равенства голосов, решение определяет голос председателем комитета докторантуры (а в случае его отсутствия на заседании комитета докторантуры – голос заместителя председателя комитета докторантуры).

32. Вопросы деятельности комитета докторантуры могут быть рассмотрены в организации заседания комитета докторантуры в электронном виде. В данном случае каждый член комитета докторантуры не позднее чем 1 рабочий день до даты проведения заседания, председателю комитета докторантуры должен представить письменное мнение по данному вопросу деятельности комитета докторантуры.

33. Заседания комитета докторантуры регистрируются в виде протокола. Протокол подготавливает назначенный сотрудник Научного центра. Протокол подписывает председатель заседания.

34. В протоколах заседаний комитета докторантуры должны быть указаны: номер протокола заседания, дата, место и время заседания, члены комитета докторантуры и другие лица, принимающие участие в заседании, наличие кворума, повестка дня, итоги голосования, принятые решения, вместе с объяснением мотивов, а также личное мнение каждого члена комитета докторантуры (если оно было выражено).

35. Протоколы хранятся в Научном центре согласно порядку Процедуры контроля и управления документами.

РАЗДЕЛ IV ПОСТУПЛЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРУ

36. Кафедры, клиники, лаборатории и научные институты Университета ежегодно, до 1 февраля, представляют совету своего подразделения заявления по подготовке докторантов на следующий год. Институций получившие общее право на докторантуру, собирают и утверждают заявления в соответствии с порядком, установленным своей институцией.

37. В заявлении по подготовке докторантов должно указываться:

37.1. предпочитаемая докторантура;

37.2. область и направление науки;

37.3. аргументированные мотивы для получения докторантуры с указанием темы планируемой научной работы, компетентного ученого подразделения, претендующего на должность руководителя докторанта;

37.4. материальная и научная база подразделения для осуществления намеченного проекта докторантуры, средства дополнительного финансирования, которые могут использоваться, какой научный опыт претендента на учебу в докторантуре считается приоритетом;

37.5. возможность трудоустройства докторанта на академическом подразделении Университета (для обучающихся в очной докторантуре).

38. После обсуждения советами подразделений заявлений на подготовку докторантов, они вместе с выводами обсуждения передаются Научному центру.

39. Комитеты докторантуры Университета оценивают поданные заявки, принимая во внимание потребности обновления научного персонала подразделений, компетенцию руководителей предусматриваемых докторантов в соответствии с установленными действующими правовыми актами квалификационными требованиями к руководителю докторанта, качество и

актуальность предлагаемого научного проекта для развития научных исследований страны, а также выводы советов подразделений.

40. В установленном правовыми актами порядке Научный центр информирует Министерство образования и науки о численности планируемых к приему докторантов.

41. Поступление в докторантуру проводится в порядке открытого конкурса. В конкурсе на учебу в докторантуре могут принимать участие лица, имеющие квалификационную степень магистра или равнозначное ей высшее образование

42. Условия открытого конкурса и другие условия для поступления в докторантуру ежегодно, с 5 по 15 июня, Ректор объявляет в газете Университета и на веб-сайтах Университета и институции получившей совместное право на докторантуру. В этом уведомлении, в том числе, указывается форма докторантуры, научное направление. Объявление подготавливает Научный центр.

43. Открытый конкурс по приему в докторантуру проводится каждый год в августе. Открытый конкурс организует Научный центр.

44. Претендент в течение двух месяцев со дня объявления конкурса представляет персоналу Научного центра следующие документы:

44.1. просьбу, адресованную Ректору об участии в открытом конкурсе для поступления в докторантуру;

44.2. резюме (*Curriculum vitae*);

44.3. копии диплома магистра или равносильного ему диплома о высшем образовании и его приложений;

44.4. рекомендации двух ученых (руководителя подразделения, в котором желает учиться претендент, а также намечаемого руководителя докторанта);

44.5. при поступлении в заочную докторантуру – отзыв работодателя претендента;

44.6. утвержденный библиографический список и копии научных статей;

44.7. если нет опубликованных научных статей - научный реферат, отражающий направленность научной и трудовой деятельности (тему реферата предлагает подразделение Университета, которое получило место в докторантуре). Реферат в рекомендации оценивает намечаемый руководитель докторанта;

44.8. лицензию специализированной медицинской практики (для поступающих в клиническую докторантуру);

44.9. копию документа, удостоверяющего личность.

45. При поступлении в докторантуру оценивается:

45.1. результаты окончания магистратуры или равносильного единого образования;

45.2. баллы окончания резидентуры (при поступлении в клиническую докторантуру);

45.3. опубликованные научные работы или реферат;

45.4. предоставленные рекомендации ученых;

45.5. мнения руководителя подразделения, в которое принимается докторант, и намечаемого руководителя докторанта.

46. Решение о принятии в докторантуру осуществляет Приемная комиссия.

47. Формой деятельности Приемной комиссии является заседание. Заседания Приемной комиссии считаются правомерными, если на них

присутствуют 2/3 членов Приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются открытым голосованием. При наличии нескольких претендентов, принимается тот претендент, за которого проголосовало более половины членов Приемной комиссии.

48. Заседания Приемной комиссии регистрируются в виде протокола, в который включаются принятые решения Приемной комиссии. Протокол составляет назначенный сотрудник Научного центра. Протокол подписывает председатель заседания и протокол составившее лицо.

49. Приемная комиссия предлагая принять претендента в докторантуру, ему указывает форму обучения, образ финансирования обучения и академическое подразделение Университета, в который принимается докторант.

50. Решение вступает в силу приказом ректора с указанием подразделения, в которое принимается докторант, направления науки, формы учебы в докторантуре, продолжительности докторантуры. Проект приказа готовит администрирующий докторантуру персонал Научного центра.

51. В случае, если после приема в соответствии с имеющимися у Университета квотами остаются свободные места, может быть организован второй этап приема, который проводится в таком же порядке.

52. Поступающие, не попавшие в конкурсном порядке на места, финансируемые государством, имеют право выбирать платное обучение в докторантуре, путем предъявления просьбы Ректору и внесения платы за обучение, установленной Советом Университета (далее – Совет).

53. Поступающие в докторантуру граждане иностранных государств (не Европейского Союза (далее страны ЕС), имеющие квалификационную степень магистра или диплом равнозначного ей высшего образования, вместе с документами, указанными в 44-ом пункте, представляют документ о подтверждении признания полученной за рубежом квалификации и вносят плату за обучение, установленную Советом. Иностранцы – граждане ЕС участвуют в конкурсе на общих основаниях.

54. Поступившим в докторантуру выдаются студенческие удостоверения. Поступившие в докторантуру заключают договор с Университетом на основании утвержденного Ректором типового договора.

55. Начало учебы в докторантуре – ежегодно 1 сентября.

РАЗДЕЛ V РУКОВОДИТЕЛЬ И/ИЛИ КОНСУЛЬТАНТ ДОКТАРАНТА

56. Комитет докторантуры в течение одного месяца после приема в докторантуру, получив сведения от персонала Научного центра, рассматривает кандидатуру каждого руководителя, консультанта докторанта и принимает решение о представлении Ректору для утверждения руководителя, консультанта докторанта.

57. Комитет докторантуры принимая решение о представлении Ректору для утверждения руководителя, консультанта докторанта определяет:

57.1. соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным Министерством образования и науки;

57.2. выписку из протокола совещания подразделения, на котором предлагается назначить руководителя, консультанта докторанта;

57.3. письменное согласие руководителя, консультанта докторанта;

57.4. характеристику научной деятельности руководителя, консультанта докторанта и библиографический список, составленный в соответствии с действующими квалификационными требованиями.

58. Докторанту может быть назначен консультант, который является ученым другого направления. Консультант должен соответствовать таким же требованиям, как и руководитель докторанта.

59. Руководителем, консультантом докторанта не может назначаться лицо, если между ним и докторантом могут возникать конфликт интересов

60. Руководитель докторанта одновременно может руководить не более чем пятью докторантами.

61. Руководитель, консультант докторанта назначаются приказом Ректора, который подготавливает администрирующий докторантуру персонал Научного центра.

62. Руководитель докторанта:

62.1. руководит обучению и научным исследованиям докторантуры;

62.2. оказывает докторанту научную и методическую помощь;

62.3. предоставляет замечания и предложения по плану работы докторанта;

62.4. может принимать участие во время сдачи докторантом экзаменов;

62.5. помогает докторанту решать организационные вопросы обучения, подготовки и защиты диссертации;

62.6. вместе с руководителем подразделения заботится об учебе, научных исследованиях докторанта, обеспечивает докторанта надлежащими условиями и средствами работы;

62.7. ежегодно инициирует созыв заседания научного и педагогического персонала подразделения, в котором обучается докторант, для обсуждения деятельности докторанта и предлагает комитету докторантуры аттестовать или не аттестовать докторанта на следующий учебный год;

62.8. когда подготовлена диссертация, созывает заседание для ее обсуждения и решает, можно ли представлять работу для защиты;

62.9. выступает посредником в случае, если докторант по уважительным причинам переносит сроки экзаменов или подготовки диссертации;

62.10. выступает посредником в случае, когда докторант выезжает на стажировку, конференции или другие научные мероприятия.

63. Консультант докторанта консультирует докторанта по вопросам тематики научных исследований.

64. Докторант имеет право подавать мотивированную апелляцию комитету докторантуры Университета с просьбой о замене руководителя или консультанта докторанта. Вместе с просьбой докторант должен предъявить:

64.1. выписку из протокола совещания подразделения, на котором предлагается назначить руководителя или консультанта докторанта;

64.2. письменное согласие руководителя или консультанта докторанта;

64.3. характеристику научной деятельности руководителя или консультанта докторанта и библиографический список, составленный в соответствии с действующими квалификационными требованиями.

65. Апелляция докторанта должна быть рассмотрена и решение должно быть принято в течение одного месяца после получения апелляции. При

необходимости, на заседание комитета докторантуры могут быть приглашены докторант, его бывший руководитель и консультанты. Решение комитета докторантуры по поводу замены руководителя или консультанта узаконивается приказом Ректора, который готовит администрирующий докторантуру персонал Научного центра.

66. Руководитель подразделения, в котором учится докторант, вместе с докторантом и его руководителем заботится об учебе, научных исследованиях докторанта, обеспечивает докторанта надлежащими условиями и средствами работы, заботится о том, чтобы деятельность докторанта ежегодно рассматривалась на заседании сотрудников подразделения. Если существует возможность, докторант может отправляться на стажировку или продолжать учебу за рубежом. Этот период зачисляется в общую продолжительность докторантуры.

67. Руководитель докторанта имеет право по уважительным причинам отказаться руководить докторантом. Отказ руководителя докторанта руководить докторантом рассматривает комитет докторантуры. Если комитет докторантуры удовлетворяет отказ руководителя докторанта, комитет докторантуры предъявляет Ректору просьбу заменить руководителя докторанта. Если комитет докторантуры не удовлетворяет отказ руководителя докторанта, он продолжает руководить обучению докторанта.

РАЗДЕЛ VI ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТУРЫ

ГЛАВА ПЕРВАЯ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

68. Комитет докторантуры организует подготовку программ предметов по обучению в докторантуре, оценивает их качество и предъявляет их Сенату для утверждения.

69. Комитет докторантуры определяет учебные предметы, которые являются обязательными для всех докторантов по отдельным научным направлениям. Другие учебные предметы предлагает руководитель докторанта.

70. В случае, если не формируется группа студентов, избравших учебный предмет докторантуры, то самостоятельно обучающегося докторанта консультирует руководитель докторанта и преподаватели, составившие программу предмета, которые и принимают отчет в экзаменационной форме.

71. Изучение каждого предмета заканчивается экзаменом, который проходит в установленный срок, предусмотренный в плане работы каждого докторанта.

72. В состав экзаменационной комиссии (далее - Экзаменационная комиссия) по предметам должны входить не менее 3 лиц, в ее состав может входить и руководитель докторанта.

73. На экзамене предоставляется не менее 3 вопросов. Каждый экзамен оценивается по 10-бальной системе. Экзамен засчитывается, если его оценка составляет не менее 6 баллов. Экзаменационный протокол-ведомость подписывается всеми экзаменаторами и утверждается Проректором по науке.

74. Комитет докторантуры может докторанту засчитать ранее сданные экзамены по тем предметам, которые изучались по программам докторантуры. Комитет докторантуры, принимая решение засчитать или нет экзамен предмета докторантуры, указывает: точное название предмета

докторантуры, объем кредитов, оценку, название институции где проводился экзамен предмета докторантуры.

75. Научные исследования докторант проводит в соответствии с утвержденным планом работы докторантуры. Содержание, качество, объем и сроки обучения и научных исследований определяются во время ежегодной аттестации докторанта, которую проводит академическое подразделение и комитет докторантуры.

76. Докторанту обеспечиваются условия использовать средства академических подразделений Университета, необходимых для проведения научных исследований, предусмотренных в плане работы докторанта.

77. Права и обязанности докторанта и для него предназначенную систему льгот и санкций, если настоящим Регламентом не предусмотрено иное, указывает Сенатом утвержден регламент обучения Университета.

ГЛАВА ВТОРАЯ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ДОКТОРАНТУРЫ

78. Не позднее, чем в течении месяца после поступления в докторантуру, докторант совместно со своим руководителем разрабатывает план работы, в котором должно указываться:

78.1. тема работы, методология исследований и объекты исследований;

78.2. выбранные для учебы предметы, объемы в кредитах, а также прелиминарная дата отчета по каждому предмету;

78.3. этапы и сроки проведения научных исследований;

78.4. этапы и сроки подготовки публикаций;

78.5. этапы и сроки подготовки диссертации;

78.6. участие в международных научных мероприятиях.

79. В плане работы должно быть предусмотрено, что проведение целенаправленных научных исследований начинается с начала учебы в докторантуре.

80. План работы докторанта представляется и утверждается на собрании научного и педагогического персонала подразделения, в котором учится докторант. Выписка из протокола заседания, которую подписывают руководитель подразделения, в котором учится докторант, представляется персоналу Научного центра. План работы докторанта рассматривается и утверждается на комитете докторантуры.

81. После утверждения плана работы докторанта, руководитель докторанта и сам докторант в случае необходимости обращаются в Каунасский региональный комитет этики биомедицинских исследований (в порядке, установленном этим комитетом) или в Литовскую комиссию этики использования лабораторных животных при Государственной продовольственной и ветеринарной службе, с целью получения разрешения на проведение предусмотренных научных исследований.

82. Ректор, получив просьбу докторанта, согласованную с его руководителем, а также руководителем подразделения, в котором он учится, и комитетом докторантуры, может своим приказом по важным причинам (болезнь, беременность и отпуск по родам и т.п.) может перенести сроки учебы, научных исследований, публикации результатов и подготовки докторской диссертации,

предусмотренные в плане работы докторанта, или предоставить академический отпуск.

ГЛАВА ТРЕТЬЯ АТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА

83. Докторант ежегодно, до 1 октября проходит аттестацию в подразделении, в котором он учится, и в комитете докторантуры.

84. Комитет докторантуры не позднее, чем за две недели до начала аттестации сообщает персоналу Научного центра дату аттестации.

85. Ученые подразделения, с участием докторанта и его руководителя, оценив выполнение плана работы докторанта, представляют вывод комитету докторантуры, который аттестует докторанта.

86. Научный центр не позднее, чем за одну неделю до начала заседания комитета докторантуры, предьявляет председателю комитета докторантуры документы аттестации докторанта вместе с выводом аттестации предьявленным учеными подразделения, в котором учится докторант.

87. Комитет докторантуры во время аттестации докторанта может:

87.1. принять решение утвердить аттестацию докторанта;

87.2. отложить аттестацию не более чем на три месяца;

87.3. принять решение не утверждать аттестацию докторанта;

88. Если комитет докторантуры принимает решение утвердить аттестацию докторанта, тем самым одобряя продолжение учебы в докторантуре и уточняя план следующего учебного года.

89. Если комитет докторантуры принимает решение не утверждать аттестацию докторанта, докторант исключается из докторантуры.

90. На заседание комитета докторантуры, в котором обсуждается вопрос аттестации докторанта, могут приглашаться докторант и его руководитель или консультант.

91. Вывод протокола аттестации и представленные докторантом документы комитет докторантуры передает Научному центру.

92. Докторант представляет Научному центру годовой отчет установленной формы.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ ПОДГОТОВКА И ОБСУЖДЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

93. Диссертацию доктора наук составляют текст диссертации, резюме и список научных публикаций в которых опубликованы важнейшие исследования, библиографии и научных конференций, на которых были объявлены результаты исследований по диссертации, описание научной и творческой деятельности докторанта - *curriculum vitae*.

94. В качестве диссертации на получение степени доктора наук может представляться и научная монография, которую диссертант написал без соавторов. Вместе с ней представляется резюме монографии. В данном случае другие научные публикации представляются, если они необходимы для раскрытия темы диссертации.

95. В диссертации должна быть описана цель работы, сформулированы решаемые задачи, указана научная новизна работы, представлен обзор проведенных в мире исследований на тему диссертации, приведены

примененные методы исследований, обсуждены результаты исследований, обоснована их надежность и соотношение с данными других исследователей, сформулированы выводы и другие важные аспекты, по мнению диссертанта.

96. Текст диссертации пишется на литовском языке, или, если это одобрено комитетом докторантуры, на другом языке. Резюме диссертации или в случае, когда в качестве диссертации защищается резюме научной монографии, пишется на языке, отличающемся от языка текста диссертации или монографии. В тех случаях, когда текст диссертации или монографии написан не на литовском языке, необходимо представить резюме на литовском языке. Диссертации должна быть написана в соответствии с правилами языка.

97. Титульная и вторая страница диссертации составляются в соответствии с утвержденными образцами Сената Университета. (Приложение Регламента № 1)

98. Необходимое для защиты диссертации количество экземпляров должно составлять не менее 10, ее объем должен составлять не менее 5 печатных листов, а форма должна отвечать требованиям к форме докторской диссертации, установленным настоящим Регламентом.

ГЛАВА ПЯТАЯ ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

99. Диссертация должна быть защищена в течение периода, назначенного для докторантуры.

100. Если докторант до окончания докторантуры представит диссертацию, но не успеет защитить ее, в течение 12 месяцев после окончания докторантуры диссертация может защищаться в обычном порядке. Если диссертация не защищена в течение этого периода, она защищается экстерном по порядку, установленному в VII разделе настоящего Регламента.

101. Докторант может представлять диссертацию для защиты, когда:

101.1. сдает все экзамены, предусмотренные в плане работы докторанта;

101.2. публикует важнейшие результаты своих исследований не менее чем в двух статьях, рецензируемых в научных изданиях. Хотя бы 1 статья должна быть опубликована в издании, реферируемом в базе данных Института научной информации «Thomson Reuter Web of Knowledge», и иметь показатель цитирования. Одна статья может быть принята в печать. Важнейшие результаты исследований могут публиковаться в научной монографии;

101.3. представляет результаты исследований на международных научных мероприятиях;

101.4. отвечает другим требованиям, установленным в настоящем Регламенте.

102. Комитет докторантуры, получивший утвержденную Ректором просьбу докторанта о защите диссертации и ее рукопись, в порядке, установленном в четвертой главе данного раздела настоящего Регламента, в течение 2 месяцев оценивает, отвечает ли диссертация требованиям, предъявляемым к диссертациям.

103. Председатель комитета назначает члена или нескольких членов комитета для рецензирования представленной работы до намечаемой даты заседания комитета. В ходе рецензирования докторант, принимая во внимание

замечания, указанные рецензентом, может исправить работу. Повторно диссертация рассматривается один раз.

104. Если диссертация отвечает всем требованиям (завершена, и рекомендована для защиты), комитет докторантуры формирует совет по защите (далее - Совет по защите) из пяти ученых и назначает одного из них председателем.

105. После рассмотрения представленной для защиты диссертации и оценки ее качества, соответствия предъявляемым к диссертациям требованиям и научной компетенции докторанта, Совет по защите решает, можно ли присвоить докторанту степень доктора наук.

106. Между членами совета по защите и диссертантом или его руководителем (при защите диссертации экстерном – научным консультантом) не может возникать конфликт интересов.

107. Не менее чем один член Совета по защите должен быть из зарубежного высшего учебного заведения.

108. Если работа выполнена на стыке областей науки, или если это требуется для всесторонней оценки защищаемой работы, 3 члена совета могут быть представителями других областей науки.

109. Член совета по защите должен отвечать требованиям законодательства, применяемым к ученым, назначаемым членами советов по защите докторских диссертаций, научными руководителями, консультантами, оппонентами диссертаций докторантов. Не позднее чем в течение 1 недели после заседания, докторант передает персоналу Научного центра письменные согласия предусматриваемых членов Совета по защите войти в его состав, характеристики их научной деятельности, а также списки важнейших научных публикаций, составленные в соответствии с действующими требованиями к квалификации.

110. Решение комитета докторантуры по поводу состава Совета по защите докторской диссертации и даты защиты вступает в силу после приказа Ректора, который подготавливает персонал Научного центра.

111. Персонал Научного центра не позднее чем за 30 календарных дней до защиты диссертации:

111.1. предоставляет диссертацию председателю и членам Совета по защите;

111.2. отправляет сообщения о намеченной к защите диссертации ученому совету Литвы, указанным решением комитета докторантуры литовским и зарубежным научным и образовательным учреждениям. В сообщении указывается: имя, фамилия докторанта, институция, в которой была подготовлена диссертация, руководитель (при защите диссертации экстерном – научный консультант) и члены совета по защите (ученая степень, имя, фамилия, направление (-я) науки, институция), название диссертации, место и время защиты, а также ссылка на веб-сайте Университета, на которой публикуется диссертация;

111.3. публикует в Университетской газете: имя, фамилия докторанта, институция, в которой была подготовлена диссертация, руководитель (при защите диссертации экстерном – научный консультант) и члены совета по защите (ученая степень, имя, фамилия, направление (-я) науки, институция), название диссертации, место и время защиты.

112. Персонал Научного центра, по установленным требованиям Научного совета Литвы, подготавливает форму протокола и принятия решения членов Совета по защите о присвоении степени доктора наук, и вручает ее председателю Совета по защите не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты диссертации вместе с личным делом докторанта.

113. Члены Совета по защите представляют письменные отзывы о диссертации персоналу Научного центра не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты диссертации.

114. Председатель Совета по защите до заседания Совета по защите диссертации:

114.1. убеждается, что дело докторанта и все документы заседания надлежащим образом подготовлены. В случае отсутствия необходимых документов в деле докторанта, председатель Совета по защите обращается в Научный центр, который не позднее чем за 3 дня, обязан предъявить отсутствующие документы.

114.2. рассматривает полученные отзывы, которые должны быть предоставлены во время заседания Совета по защите или поручает это одному из членов Совета по защите.

115. Диссертация защищается на открытом заседании Совета по защите. Заседание ведется на литовском языке. В тех случаях, когда во время заседания используется другой язык, осуществляется перевод на литовский язык. Руководство заседанием осуществляет председатель Совета по защите. Во время заседания Совета по защите должность секретаря занимает назначенное лицо подразделения, в котором была обсуждена и предложена для защиты диссертация.

116. Заседание является законным, если в нем принимает участие более половины членов совета по защите (включая и участвующих посредством телеконференции). Во время заседания зачитываются отзывы членов совета по защите, не принимающих участие в заседании, и другие полученные отзывы о диссертации.

117. Заседание Совета по защите проходит в следующем порядке: председатель Совета по защите представляет диссертанта; работу, представленную для защиты; руководителя работы (при защите диссертации экстерном – научного консультанта); членов совета по защите; знакомит с результатами учебы в докторантуре; выводами комитета докторантуры о том, что диссертация пригодна к защите;

118. Докторант представляет (не более 20 минут) важнейшие результаты своей работы и выводы, указывает свой вклад в публикации, подготовленные на тему диссертации. Члены совета по защите аргументированно оценивают научный уровень диссертации, новизну и оригинальность результатов, надежность и обоснованность выводов, указывают на недостатки и неточности работы, а во время защиты – и научную компетенцию докторанта. Докторант отвечает на заданные вопросы и комментирует высказанные замечания.

119. После завершения научной дискуссии выступает докторант. Докторанту разрешается (по запросу) высказаться после каждой речи.

120. После представления докторанта, выступает научный руководитель докторанта (при защите диссертации экстерном – научный консультант), консультанты.

121. После дискуссий с докторантом, члены Совета по защите путем открытого голосования решают, можно ли ему присвоить степень доктора наук.

122. Члены Совета по защите, принимающие участие посредством телеконференции, также голосуют. Решение о присвоении степени доктора наук принимается, если за него голосует более половины членов совета по защите. Протокол голосования и решение подписывают все непосредственно участвовавшие в заседании члены Совета по защите. Члены Совета по защите, участвовавшие в голосовании посредством телеконференции, расписываются на

копии протокола голосования и решения, отправленной перед заседанием вместе с диссертацией, и в течение 7 дней присылают по почте подписанную копию протокола персоналу Научного центра.

123. Председатель Совета по защите диссертации объявляет результаты открытого голосования и завершение заседания.

124. После завершения заседания, председатель Совета по защите, документы защиты диссертации вручает секретарю заседания, который не позднее 1 рабочего дня их возвращает в Научный центр.

125. Протокол заседания совета защиты диссертации оформляется на литовском языке на основании стенограммы или звукозаписи заседания. Протокол составляет секретарь заседания и предоставляет для проверки и подписи председателю Совета по защите. Не позднее чем в течение 10 рабочих дней после заседания по защите диссертации протокол с подписями предоставляется в Научный центр.

126. Не позднее чем в течение 10 рабочих дней после заседания по защите диссертации персонал Научного центра сообщает о результатах защиты Ученому совету Литвы.

127. Персонал научного центра, администрирующий докторантуру, получив протокол-решение голосования от совета по защите, выписывает диплом степени доктора наук в порядке, определенном Правительством Литовской Республики. Диплом степени доктора наук подписывает ректор Университета и председатель Совета по защите. Дипломы степени доктора наук вручаются на общем собрании докторантов Университета. Копия диплома хранится в деле докторанта в Научном центре.

128. В течение 2 недель по одному экземпляру защищенной диссертации (с исключением диссертаций, защищенных на закрытом заседании) Научный центр передает библиотеке Университета и Литовской национальной библиотеке Мартинаса Мажвидаса, а также публикует в базе данных электронных тезисов и диссертаций Литвы (ETD).

129. Если совет по защите решает, что нельзя присвоить степень доктора наук, исправленная и (или) дополненная диссертация может быть представлена для защиты не ранее чем через один год. В данном случае докторская степень получается экстерном в соответствии с требованиями VII раздела настоящего Регламента. В случае установления факта научной недобросовестности (плагиата и т.п.), диссертация защищаться не может.

130. Если докторант до окончания докторантуры предоставляет диссертацию, но не успевает ее защитить, он может это сделать в обычном порядке в течение 12 месяцев после окончания докторантуры. В течение этого периода не защищена диссертация защищается экстерном в соответствии с требованиями VII раздела настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ VII ПОЛУЧЕНИЕ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК ЭКСТЕРНОМ

131. Получить степень доктора наук экстерном может лицо (далее - Экстерн), имеющий квалификационную степень магистра или равнозначное ей высшее образование. Экстерн должен подготовить диссертацию, опубликовав важнейшие результаты диссертации не менее чем в двух статьях, напечатанных в рецензируемых научных изданиях. Хотя бы одна статья должна быть напечатана в издании, находящемся в базе данных Института научной информации «Thomson

Reuter Web of Knowledge» и имеющем показатель цитирования. Одна статья может быть принята к печати. В качестве диссертации доктора наук к защите может быть представлена и научная монография, которую диссертант-экстерн написал без соавторов. Вместе представляется резюме монографии. В данном случае остальные научные публикации приводятся, если они необходимы для раскрытия темы диссертации.

132. Просьбу о разрешении защитить диссертацию доктора наук Экстерн подает Ректору Университета. К просьбе прилагается:

132.1. рукопись диссертации или изданная научная монография;

132.2. список научных публикаций и их копии, также электронные копии;

132.3. копии диплома о квалификационной степени магистра (или равнозначного ей высшего образования) и приложений к нему;

132.4. протоколы-ведомости сданных экзаменов (если таковые были) во время учебы в докторантуре и описания программ предметов докторантуры;

132.5. биография, описание научной и творческой деятельности – *curriculum vitae*;

132.6. копия документа, удостоверяющего личность;

132.7. отзыв о лице руководителя подразделения, в котором экстерном подготовлена докторская диссертация;

132.8. отзыв о лице руководителя институции, в которой проводилась научная работа (не для сотрудников LSMU)

133. Когда Научный центр определяет, что Экстерном представленные документы соответствуют требованиям, изложенным в пункте 132 настоящего Регламента, заявление Экстерна с приложениями представляет Ректору.

134. Проректор по науке назначает рецензентов и направляет рукопись диссертации или опубликованную научную монографию подразделениям, научное направление которых ближе всего к представленной работе, на заседании научно преподавательского состава обсудить диссертацию и заключить выводы, соответствует ли рукопись диссертации или опубликованная научная монография предъявляемым формальным требованиям.

135. Комитет докторантуры не позднее, чем в течение 3 месяцев со дня получения просьбы рассматривает представленный материал, вывод заседания научного педагогического персонала подразделений, научные направления деятельности которых максимально приближены к представленной работе, и решает, соответствует ли рукопись диссертации или опубликованная научная монография предъявляемым формальным требованиям. Если принимается положительное решение, комитет докторантуры в установленном порядке настоящего Регламента:

135.1. назначает научного консультанта;

135.2. устанавливает предметы для обучения в докторантуре и сроки экзаменов по этим предметам;

135.3. определяет, можно ли включить предыдущие экзамены Экстерна;

135.4. назначает дату защиты диссертации, которая должна быть не позднее, чем через один год после даты принятия решения.

136. Получив просьбу Экстерна, комитет докторантуры оценивает вклад Экстерна в научные исследования, экспериментальную разработку и научную продукцию Университета, и представляет предложение Ректору о снижении платы защиты диссертации.

137. Научный консультант Экстерна назначается приказом Ректора, которого подготавливает Научный центр.

138. Экзамены экстерна организуются в соответствии с VI разделом настоящего Регламента, а диссертация рассматривается и защищается в соответствии с пятой главой VI раздела.

139. Комитет докторантуры по уважительным причинам, может продлить ранее установленный срок подготовки диссертации или научной монографии.

140. Экстерн, которому комитетом докторантуры назначен научный консультант, платит Университету установленную Советом плату за защиту докторской диссертации.

141. Если комитет докторантуры отклоняет просьбу экстерна о защите диссертации, повторную просьбу о защите диссертации экстерн может подавать не ранее, чем через один год.

РАЗДЕЛ VIII ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С АПЕЛЛЯЦИЯМИ И РАЗНОГЛАСИЯМИ ПО ПОВОДУ НЕ ПРИСВОЕННОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК, ПО ПОВОДУ ОТКАЗА В ПРОСЬБЕ ЭКСТЕРНА ИЛИ ДОКТОРАНТА В ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ И ДРУГИХ ВОПРОСОВ ПРОЦЕССА ДОКТОРАНТУРЫ

142. Апелляция по поводу не присвоенной степени доктора наук может быть предоставлена Контролеру академической этики и процедур назначенному Научным советом Литвы, в течение 10 дней после принятия соответствующего решения.

143. Если комитет докторантуры решает, что диссертация или научная монография не может быть подготовлена к защите в течение одного года после вручения просьбы, Экстерн может апеллировать к Сенату Университета в течение 5 рабочих дней после принятия решения комитета докторантуры. Сенат должен рассмотреть апелляцию докторанта в течение 15 календарных дней после того, как апелляция была подана. Если Сенат утверждает отрицательное решение комитета, Экстерн может повторно обращаться с просьбой о защите диссертации не ранее, чем через один год.

144. Все остальные разногласия, возникающие во время обучения докторантуры, по поводу оценки и других процедурных вопросов, представляются и рассматриваются по установленному Университетом порядку правил урегулирования споров.

РАЗДЕЛ IX ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

145. Диссертацию защитившему лицу присваивается научная степень. Диплом выдается, признается и регистрируется в соответствии с утвержденным Ректором Университета порядком учета, хранения и выдачи дипломов, их приложений, дополнений обучения второй ступени и очного обучения, сертификатов интернатуры и резидентуры, бланков, дубликатов и бланков дубликатов.

146. Решение комитета докторантуры о признании недействительной степени доктора наук (включая научные степени, присвоенные до вступления в силу положений настоящего Регламента) может приниматься:

146.1. когда констатируется факт научной недобросовестности;

146.2. когда докторская степень присваивается, нарушив положения настоящего Регламента или законодательство Литовской Республики;

146.3. когда контролер академической этики и процедур принимает исполнительное решение.

147. Комитет докторантуры, получив информацию об обстоятельствах, указанных в пункте 146 настоящего Регламента, составляет комиссию из 7 членов, которая, оценив все обстоятельства, комитету докторантуры представляет вывод по поводу решения отменить присвоение научной степени.

148. Решение комитета докторантуры о признании недействительной научной степени оформляется приказом Ректора.

РАЗДЕЛ X ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДОКТОРАНТУРЫ

149. Личное дело окончившего докторантуру, но не защищавшего диссертацию, и защищавшего диссертацию в течение двух лет хранится в администрирующем докторантуру Научном центре, а после этого передается в архив Университета.

150. Личное дело не окончившего докторантуру в течение года хранится в администрирующем докторантуру Научном центре, позднее - в архиве Университета.

151. Личное дело лица, не принятого в докторантуру, в течение года хранится в администрирующем докторантуру Научном центре, позднее – уничтожается.

152. Личное дело защищавшего докторскую диссертацию или пожелавшего получить степень доктора наук экстерном в Научном центре хранится в течение 3 лет после защиты диссертации. После этого личное дело передается в архив Университета.

153. В деле должны находиться:

153.1. документы о принятии в докторантуру;

153.2. приказ Ректора о принятии в докторантуру;

153.3. приказ Ректора об утверждении руководителя или консультанта (-ов) докторанта, изменения приказа (если таковы были);

153.4. согласие руководителя или консультанта (-ов) докторанта и характеристика научной деятельности;

153.5. план работы докторанта;

153.6. протоколы-ведомости экзаменов докторантуры и программы предметов;

153.7. приказ Ректора об исключении докторанта из докторантуры;

153.8. ежегодные отчеты докторанта и выводы об их оценке комитета докторантуры по направлению науки;

153.9. разрешение на проведение научных исследований комитета этики биомедицинских исследований или Литовской комиссии этики использования лабораторных животных при Государственной продовольственной и ветеринарной службе;

- 153.10. документы об отсроченных сроках докторантуры (если такие были);
- 153.11. просьба к Ректору разрешить защиту диссертации;
- 153.12. выписка заседания ученых подразделения Университета, в котором подготовлена диссертация, о пригодности диссертации к защите на заседании совета;
- 153.13. письменное согласие каждого члена совета быть членом совета, характеристики их научной деятельности и письменные отзывы о диссертации;
- 153.14. приказ Ректора о назначении Совета по защите и даты защиты;
- 153.15. экземпляр диссертации (во время передачи в архив, диссертация извлекается из дела и хранится в Университете);
- 153.16. копия объявления о защите диссертации в прессе;
- 153.17. список опубликованных научных статей докторанта и их копии;
- 153.18. протокол заседания совета по защите и протокол-решение о присвоении степени доктора наук;
- 153.19. документ, подтверждающий, что диссертация получена в Литовской национальной библиотеке Мартинаса Мажвидаса, библиотеке Университета и передана в ETD;
- 153.20. копия диплома доктора наук.

РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

154. Участники процесса докторантуры – ученые по направлениям естественных, биомедицинских, сельскохозяйственных и технологических наук должны соответствовать требованиям, изложенным в пункте 8.2 описания, утвержденного постановлением № VII-71, 16-ого мая, 2011 г. Научного совета Литвы «Об утверждении описания минимальных квалификационных требований для научных сотрудников государственных высших учебных и научно-исследовательских заведений» (Žin., 2011, № 60-2882) к лицам, претендующим занимать должность старшего научного сотрудника и в течение последних пяти лет должны опубликовать не менее 3 научных статей в международных научных изданиях.

Ученые в области гуманитарных и социальных наук должны соответствовать требованиям пункта 4.2. описания, утвержденного постановлением № VII-71, 16-ого мая, 2011 г. Научного совета Литвы «Об утверждении описания минимальных квалификационных требований для научных сотрудников государственных высших учебных и научно-исследовательских заведений» (Žin., 2011, № 60-2882).

155. Дело докторанта и другие документы докторантуры хранятся в соответствии с порядком установленным Процедурой контроля и управления документами.

156. Учеба в докторантуре докторантов, принятых в докторантуру до 1 июня 2010 года, происходит, диссертации защищаются, степени доктора наук присваиваются и дипломы выдаются в порядке, установленном действующими на 31 мая 2010 г. редакциями Положений о докторантуре, утвержденных постановлением № 897 Правительства Литовской Республики от 11 июля 2001 г. «Об утверждении положений учебы в докторантуре» (Žin., 2001, № 63-2281; 2002, № 60-2469), но не позднее чем до 31 декабря 2015 г.

ТИТУЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
И РЕЗЮМЕ МОНОГРАФИИ

ЛИТОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУК ЗДОРОВЬЯ (Times New Roman 12 pt)
(название институции, получившей общее право на докторантуру, когда
защищается в той области, в которой получено общее право)

Имя Фамилия (Times New Roman 16, bold)

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ
(Times New Roman 18 pt, bold)

Докторская диссертация (Times New Roman 12 pt)
Науки биомедицины, направление науки (код) (Times New Roman 12 pt)

(Times New Roman, размер шрифта 12 pt.)

Диссертация подготовлена в 2010–2014 году в Медицинской академии или Ветеринарной академии Литовского университета наук здоровья

(Если диссертацию защищает экстерн, пишется: «Диссертация защищается экстерном»)

Научный руководитель (если существует несколько руководителей, то указать год их работы)

(Если диссертация защищается экстерном, пишется *Научный консультант*)

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление - код)

Консультант (если был)

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление - код)

Диссертация защищается на совете научного направления
Медицинской академии или Ветеринарной академии Литовского университета наук здоровья:

Председатель

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление - код)

Члены:

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление - код)

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление - код)

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление - код)

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление - код)

Диссертация будет защищаться на открытом заседании совета
научного направления: день, месяц, год и время, место.

Адрес места защиты диссертации:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12 pt)
(название институции, получившей общее право на докторантуру, когда
защищается в той области, в которой получено общее право – на английском)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

WORK TITLE (Times New Roman 18 pt, bold)

Doctoral Dissertation (Times New Roman 12 pt)

Biomedical Sciences, Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Dissertation has been prepared at the Department of of Academy of Lithuanian University of Health Sciences during the period of 2011-2015.

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Scientific consultant for those who defend dissertation extramurally.

Dissertation is defended extramurally for those who defend dissertation extramurally.

Consultant:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation is defended at the Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the open session of the Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address:

ЛИТОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУК ЗДОРОВЬЯ (Times New Roman 12 pt)
(название институции, получившей общее право на докторантуру, когда
защищается в той области, в которой получено общее право)

Имя Фамилия (Times New Roman 16, bold)

НАЗВАНИЕ РЕЗЮМЕ МОНОГРАФИИ
(Times New Roman 18 pt, bold)

Резюме монографии (Times New Roman 12 pt)
Науки биомедицины, направление науки (код) (Times New Roman 12 pt)

(Times New Roman, размер шрифта 12 pt.)

Монография защищается на совете научного направления
Медицинской академии или Ветеринарной академии Литовского университета
наук о здоровье:

Председатель

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление -
код)

Члены:

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление -
код)

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление -
код)

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление -
код)

педаг. д., ученая ст., Имя Фамилия (институция, область науки, направление -
код)

Монография будет защищаться на открытом заседании совета
научного направления: день, месяц, год и время, место.
Адрес места защиты монографии:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12 pt)
(название институции, получившей общее право на докторантуру, когда защищается в той области, в которой получено общее право – на английском)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

WORK TITLE (Times New Roman 18 pt, bold)

Summary of Monograph (Times New Roman 12 pt)
Biomedical Sciences, Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Monograph is defended at the Research Council of Academy of Lithuanian University of Health Sciences.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Monograph will be defended at the open session of the Research Council of Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address: