

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO NEUROMOKSLŲ INSTITUTO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU, Universitetas) Neuromokslų instituto (NI, Instituto) Tarybos darbo tvarką.

2. LSMU Neuromokslų instituto taryba vadovaujasi Universiteto Statutu, LSMU Neuromokslų instituto nuostatais, LSMU mokslo instituto tarybos rinkimų reglamentu, kitais Universiteto Senato ir Universiteto Tarybos patvirtintais dokumentais ir šiuo Reglamentu.

3. Taryba slaptu balsavimu renka savo pirmininką, jo teikimu – pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Naujai išrinkus Tarybą šie asmenys renkami pirmajame Tarybos posėdyje. Kol Tarybos pirmininkas neišrinktas, posėdžiui pirmininkauja Tarybos rinkimų komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas komisijos narys.

3.1. kandidatus į Tarybos pirmininko pareigas gali siūlyti visi Tarybos nariai;

3.2. į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomos visų sutikusių balotiruotis kandidatų vardai ir pavardės;

3.3. išrinktu laikomas tas kandidatas, už kurį balsavo daugiau kaip pusė visų Tarybos narių;

3.4. jeigu pirmajame balsavimo ture nė vienas iš kandidatų nesurinko daugiau kaip pusės visų Tarybos narių balsų, rengiamas antrasis balsavimo turas, paliekant ne daugiau dviejų daugiausiai balsų surinkusių pretendentų kandidatūras. Jeigu antrajame balsavimo ture nė vienas iš jų nesurinko daugiau kaip pusės visų Tarybos narių balsų, rengiami nauji rinkimai;

3.5. išrinkus Tarybos pirmininką, jis perima pirmininkavimą Tarybos posėdžiui ir siūlo pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūras. Jeigu slapta balsuojant pretendentas(ai) nesurenka daugiau kaip pusės visų Tarybos narių balsų skaičiaus, pirmininkas siūlo kitą kandidatą(us).

4. Taryba gali atšaukti iš pareigų Tarybos pirmininką, pavaduotoją bei sekretorių balsuojant slapta. Šių asmenų atšaukimo iš pareigų procedūra gali būti inicijuota tik tada, jeigu raštu to reikalauja ne mažiau negu 1/3 visų Tarybos narių.

5. Tarybos pirmininkas:

5.1. vadovauja Tarybos darbui ir atstovauja jai;

- 5.2. kviečia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 5.3. teikia Tarybos posėdžių darbotvarkės projektus;
- 5.4. pasirašo Tarybos nutarimus ir posėdžių protokolus.
- 6. Tarybos pirmininko pavaduotojas:
 - 6.1. Tarybos pirmininkui pavedus, atlieka Tarybos pirmininko funkcijas;
 - 6.2. pavaduoja laikinai išvykusį arba susirgusį Tarybos pirmininką.
- 7. Tarybos sekretorius:
 - 7.1. padeda Tarybos pirmininkui rengti tarybos posėdžių darbotvarkės projektus, padeda parengti svarstomų klausimų medžiagą;
 - 7.2. kontroliuoja Tarybos nutarimų projektų rengimą ir nutarimų vykdymą;
 - 7.3. rašo Tarybos posėdžio protokolą;
 - 7.4. saugo Tarybos posėdžio protokolus ir kitus dokumentus.
- 8. Neuromokslų instituto Taryba yra akademinės savivaldos organas. Instituto Taryba:
 - 8.1. svarsto ir teikia Universiteto Rektoriui organizacinę Instituto struktūrą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 8.2. svarsto ir teikia tvirtinti Universiteto Senatui pagrindines mokslinės veiklos kryptis, metines Instituto veiklos ataskaitas;
 - 8.3. vertina Institute atliekamų mokslinių tyrimų rezultatus, tvirtina mokslines temas (programas), jų vadovus ir vykdytojus;
 - 8.4. svarsto ir siūlo direktoriui teikti Rektoriui padalinių vadovų kandidatūras;
 - 8.5. tvirtina Instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 8.6. sudaro komisijas svarbiems Instituto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;
 - 8.7. rengia ir teikia Universiteto Senatui tvirtinti Instituto nuostatus ir jų pakeitimus;
 - 8.8. siūlo Senatui suteikti Universiteto garbės ir kitus vardus, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus;
 - 8.9. svarsto kitus Institutui svarbius klausimus.

II. TARYBOS KOMISIJOS

- 9. Taryba iš savo narių gali sudaryti komisijas. Į jas gali būti įtraukti ir kiti Instituto darbuotojai, kitų LSMU padalinių bei kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai. Komisijos darbui vadovauja Tarybos paskirtas komisijos pirmininkas.
- 10. Instituto struktūriniai padaliniai privalo teikti komisijoms reikiamą informaciją ir kitą medžiagą nagrinėjamiems (rengiamiems) klausimams.

III. TARYBOS POSĖDIS

11. Posėdžius kviečia Tarybos pirmininkas savo ar Direktorius iniciatyva ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Neeilinis posėdis gali būti šaukiamas tuo atveju, jeigu jo raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių, pateikdami svarstytinų klausimų sąrašą ir jų sprendimų projektus, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką Tarybos pirmininkas posėdžio nesusaukia, jį gali kviešti ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Tarybos narys.

12. Apie kviečiamą Tarybos posėdį, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio, turi būti pranešta visiems Tarybos nariams. Šio termino gali būti nesilaikoma ypatingais atvejais, jeigu būtina skubiai priimti Tarybos sprendimus. Tarybos narys, negalintis atvykti į posėdį, praneša Tarybos pirmininkui arba sekretoriui nedalyvavimo priežastis.

13. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Tarybos nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė jos narių.

14. Tarybos pirmininkas vadovauja Tarybai svarstyti teikiamų klausimų rengimui, skiria pranešėjus, numato posėdžio darbotvarkę. Klausimai Tarybos posėdžiui gali būti rengiami direktorato ar Tarybos narių iniciatyva.

15. Papildomi klausimai, reikalaujantys neatidėliotino svarstymo ir sprendimo, į darbotvarkę įtraukiami Tarybos sprendimu.

16. Pranešėjų bei papildomų pranešėjų laiko reglamentą nustato Taryba. Tarybai sutikus, posėdžio pirmininkas gali pratęsti pranešimui skirtą laiką.

17. Svarstomo klausimo nutarimo projektas Tarybos nariams pateikiamas iš anksto. Išimties atveju, jis gali būti pateiktas prieš šio klausimo svarstymą.

18. Tarybos posėdžiai yra atviri. Juose gali dalyvauti visi Instituto darbuotojai. Posėdžio metu pasisakyti galima tik posėdžio pirmininkui leidus.

IV. BALSAVIMAS

19. Tarybos nutarimai, išskyrus personalinius ir procedūrinius klausimus, priimami atvirai balsuojant absoliučia balsų dauguma, t.y. kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių.

20. Svarstant personalinius klausimus, balsuojama slaptai. Slaptą balsavimą organizuoja 3 asmenų komisija, kurią metams renka Taryba iš savo narių. Trečdaliui Tarybos narių reikalaujant, bet koku klausimu gali būti balsuojama slaptai.

21. Procedūriniai klausimai priimami balsuojant atvirai paprasta balsų dauguma, t.y. kai balsų "už" yra daugiau negu balsų "prieš". Balsams pasidalijus po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

22. Tam tikrais atvejais, kuomet reikia skubiai priimti sprendimus, balsavimas gali būti organizuojamas internetu virtualiai.

V. TARYBOS POSĖDŽIŲ PROTOKOLAVIMAS IR NUTARIMŲ ĮFORMINIMAS

23. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolą rašo Tarybos sekretorius. Protokole nurodoma svarstyto klausimo esmė, Tarybos narių pastabos ir pasiūlymai bei balsavimo rezultatai. Prie protokolo pridedama dalyvių sąrašas, pranešimai, nutarimai.

24. Tarybos posėdžių nutarimai įforminami pagal Universitete nustatytą dokumentų rengimo ir įforminimo tvarką. Nutarimą pasirašo Tarybos pirmininkas.

25. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jo priėmimo dienos, jeigu jame nenurodyta kitaip. Jie skelbiami viešai.

26. Tarybos sekretorius privalo parengti posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Visų nenumatytų šiame Reglamente, LSMU Statute bei Instituto nuostatuose Tarybos procedūrinių klausimų sprendimus siūlo spręsti Tarybos pirmininkas. Po Tarybos pirmininko motyvų išdėstymo sprendimas priimamas paprasta balsavusiųjų Tarybos narių balsų dauguma.
