

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
FARMACIJOS FAKULTETO**

**FARMACIJOS
VIENTISŪJŲ STUDIJŲ**

PROGRAMOS

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO
RENGIMO IR GYNIMO
REGLAMENTAS**

Kaunas, 2016

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Reglamentas nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Farmacijos fakulteto farmacijos magistrantūros studijų baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. LR Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu „Dėl bendrųjų reikalavimų studijų programoms“. 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1551.
 - 2.2. LR Mokslo ir studijų įstatymu. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242.
 - 2.3. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“. 2003 m. lapkričio 12 d. Nr. ISAK-1603.
 - 2.4. LSMU studijų reglamentu (patvirtintas 2010-10-29).
 - 2.5. LSMU Senato 2008-06-27 d. nutarimu Nr.33-08 „Dėl KMU ETD elektroninių dokumentų pateikimo įkelti ir įkėlimo bei naudojimo tvarkos aprašas“.
 - 2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas“ 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V- 826.
 - 2.7. LSMU rektorato 2011 m. gegužės 2d. nutarimu Nr. 7-1 „Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje pagal MVG/ERASMUS mainų programą, studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos sveikatos mokslų universitete tvarka“.
 - 2.8. LSMU Senato 2011m. gegužės 27d. nutarimu Nr.9-08 „Studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos sveikatos mokslų universitete tvarka“.
 - 2.9. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto medicinos akademijos slaugos fakulteto magistro studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentu. 2012, Kaunas

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Magistro baigiamasis darbas (MBD)** – tai farmacijos studijų krypties studijų programoms aktualios, magistranto savarankiškai, mokliškai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. Magistro baigiamajame darbe parodomas mokėjimas vykdyti mokslinę paiešką, pasinaudojant mokslo žiniomis, sprendžiant konkrečius mokslinius uždavinius, originaliai kuriant ir pritaikant dažniausiai mokslinių tyrimų suformuotas idėjas. Magistro baigiamajam darbui būtinas naujų veiksnių, reiškinių ar dėsningumų aprašymas, žinomų reiškinių apibendrinimas, remiantis kitų mokslininkų duomenimis ar kitu farmacijos požiūriu aktuali aspektu. Jis turi atskleisti intelekto brandą, pasirengimą savarankiškai mokslinei ir praktinei veiklai.

4. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis universitete pagal vientisųjų studijų programą ir ruošiantis MBD. Baigiamąjį darbą gali ginti magistrantas, įvykdęs visus pasirinktos nuosekliųjų studijų programos akademinis reikalavimus. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:

- 4.1. Nurodytu laiku tam tikroje katedroje pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą.
- 4.2. Parengti realų mokslinio darbo rengimo planą ir grafiką bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (žr. 1 priedą).
- 4.3. Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir išskylančias problemas.
- 4.4. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, o atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas – jį pataisyti.
- 4.5. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pristatyti kvalifikacinei komisijai (KK) ir dalyvauti šį darbą svarstant KK posėdyje.
- 4.6. Pateikti KK patvirtinimus, ar studijų eigoje rengiamas darbas buvo viešai pristatytas konferencijoje/konferencijose.
- 4.7. Patvirtinus baigiamojo darbo recenzentą, laiku jam pateikti baigiamąjį darbą recenzuoti.
- 4.8. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti katedrai ir pristatyti darbą katedros posėdyje.
- 4.9. Vykdyti ir kitas funkcijas numatytas LSMU Senato nutarime „Dėl LSMU ETD elektroninių

dokumentų pateikimo įkelti ir įkėlimo bei naudojimo tvarkos aprašas“.

5. **Magistro baigiamojo darbo** vadovas – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Vadovų kandidatūros tvirtinamos katedros posėdyje. Magistro baigiamojo darbo vadovas turi:

- 5.1. Kartu su studentu suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti darbo rengimo grafiką, kurį pateikia KK (žr. 1 priedą), atsižvelgiant į farmacijos programoje semestruose nustatytą kreditų skaičių.
- 5.2. Rekomenduoti reikiamą literatūrą.
- 5.3. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.
- 5.4. Konsultuoti studentą ir rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus.
- 5.5. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas.
- 5.6. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.
- 5.7. Kartu su studentu aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.
- 5.8. Aptarti studento parengtą baigiamojo darbo pristatymą.
- 5.9. Esant galimybei dalyvauti KK baigiamųjų darbų svarstyme.
- 5.10. Dalyvauti baigiamųjų darbų svarstyme katedros posėdyje ir teikti rekomendaciją dėl darbo tinkamumo/netinkamumo ginti viešame posėdyje.

Magistro baigiamojo darbo konsultantas – asmuo, dirbantis kitoje mokslo institucijoje ar LSMU kitame padalinyje nei MBD vadovas, turintis mokslų daktaro laipsnį. Konsultantų kandidatūros tvirtinamos katedros posėdyje.

6. **Kvalifikacinė komisija (KK).** Baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui organizuoti sudaroma KK iš ne mažiau kaip penkių asmenų, dirbančių LSMU Farmacijos krypties studijų programose. KK sudėtį studijų programos vadovo teikimu tvirtina Farmacijos fakulteto (FF) taryba. KK tvirtinama trejiems metams. Jei reikia, KK sudėtis gali būti keičiama. KK sudėtį FF taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:

- 6.1. Svarsto ir tvirtina pasirinktas baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus bei konsultantus.
- 6.2. Tvirtina baigiamųjų darbų rengimo planą ir grafiką (žr. 1 priedą).
- 6.3. Posėdžių datas skelbia viešai, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio pradžios.
- 6.4. Vertina baigiamojo darbo tinkamumą viešam gynimui pagal FF taryboje patvirtintą vertinimo formą (žr. 2 priedą).
- 6.5. Skiria recenzentus.
- 6.6. Sprendžia kitus ginčytinus klausimus.
- 6.7. Vykdo ir kitas funkcijas pagal LSMU Senato 2011 01 21 d. nutarime Nr. 5-02 patvirtintą tvarką.

7. **Recenzentas** – mokslininkas, įvertinantis magistro baigiamąjį darbą balais. Recenzentų sąrašą sudaro dekanatas.

Recenzento funkcijos:

- 7.1. Vertina darbo atitikimą magistro baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams.
- 7.2. KK skiria ir tvirtina recenzentus. Recenzentas, likus savaitei iki gynimo, pateikia vertinimą balais pagal FF taryboje patvirtintą vertinimo formą (žr. 3 priedą) gynimo komisijos pirmininkui. Recenzentas pasirašo baigiamojo darbo tituliniam lape (žr. 8 priedą). Magistrantas turi teisę susipažinti su recenzija ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.
- 7.3. Esant neigiamai recenzijai, skiriamas dar vienas recenzentas. Jei ir antrojo recenzento recenzija neigiama, ginti darbo neleidžiama. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, darbą leidžiama ginti. Jei katedros aprobuotas baigiamasis darbas, recenzentų nuomone, neatitinka reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja FF dekaną. Neigiamas recenzijas gavusių MBD sąrašas skelbiamas dekanate bei intranete.
- 7.4. MBD vertinimo rekomendacijos pateiktos 14 priede.

8. **Gynimo komisija** – Rektoriaus tvirtinama FF dekanato teikimu, ne mažiau kaip iš 7 narių sudaryta komisija. Būtina, kad ne mažiau 1/3 komisijos narių atstovautų socialinius partnerius (darbdaviai, kitų institucijų atstovai). Bent vienas komisijos narys (geriausia – komisijos pirmininkas) turi būti iš kitos

mokslo ir studijų institucijos nei vyko magistranto studijos.

Gynimo komisijos funkcijos:

8.1. Organizuoja baigiamųjų darbų gynimą.

8.2. Kiekvienas komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pristatymą pagal FF taryboje patvirtintą vertinimo formą (žr. 4 priedą).

8.3. Sprendžia dėl magistro laipsnio suteikimo.

9. **Apeliacijos komisija** – FF dekanato teikimu, Rektoriaus tvirtinama 5 narių komisija, įskaitant Studentų atstovybės deleguotą atstovą. Apeliacijos komisijos nariams rekomenduojama dalyvauti baigiamųjų darbų gynime.

III. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO GRAFIKAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Magistro baigiamojam darbo įforminimo etapai</i>	<i>Terminai, mėnesiai</i>	<i>Veiklos, paaiškinimas</i>
<i>Vientisosios studijos III kursas</i>			
1	Temų svarstymas ir paskelbimas	Pavasario semestras, gegužė	Apibrėžtos temos svarstomos katedros posėdyje. Svarstymo paskirtis – vėliau išvengti diskusijų dėl temos aktualumo ar jos naudingumo ir rezultatų reikalingumo. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvaistyta ir jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, posėdžio dalyviai turi pasiūlyti kitą alternatyvą. Pasiūlytų temų suvestinėje išskiriamos temų kryptys. Posėdžio pabaigoje tvirtinamas temų sąrašas, kuris skelbiamas viešai katedroje studentams ir pateikiamas dekanatui.
<i>Vientisosios studijos IV kursas</i>			
2	Magistrantų informavimas apie magistro baigiamojam darbo rengimo eigą	Rudens semestras, rugsėjis / spalio	Dekanas organizuoja metodologinį seminarą, magistrantai supažindinami su magistro baigiamųjų darbų (MBD) rengimu.
3	Magistrų baigiamųjų darbų temų paskirstymas	spalis	Baigiamojam darbo skelbtų temų priskyrimas magistrantams (temas gali siūlyti ir patys magistrantai, turintys patirties ir bazę, bei pasitarę su toje tyrimų srityje patirties turinčiu dėstytoju).
4	Vadovų tvirtinimas	iki spalio 15 d.	Katedra patvirtina magistrantų baigiamųjų darbų vadovus.
5	Vadovų ir darbų tematikos įforminimas	iki spalio 25 d.	Konsultuojant vadovui magistrantas parengia tiriamojo darbo vykdymo planą (suformuluoja tikslus, uždavinius ir laukiamus rezultatus) bei pateikia raštu 1-2 puslapių apimties planą, pasirašytą magistranto ir vadovo, svarstyti padalinyje. Magistrantas parengtą ir padalinyje patvirtintą tiriamojo darbo vykdymo planą pateikia dekanatui, kuris jį perduoda KK.
6	Magistro darbo temos ir užduoties pristatymas KK	iki lapkričio 15 d.	KK svarsto, teikia siūlymus tobulinimui ir tvirtina magistranto parengtą ir padalinyje patvirtintą tiriamojo darbo vykdymo planą. Rekomenduoti taisymai įforminami per 15 dienų.
7	Mokslinės literatūros studija	rudens semestras	Pradedamas teorinis problemos tyrimas. Renkama literatūra, susijusi su darbo tema ir problema, pradedama literatūros analizė. Semestro pabaigoje vadovui pristatomas literatūros sąrašas darbo tema ir trumpas (1-2 psl.) pirminis literatūros analizės

			aprašas, pateikiant savitą požiūrį nagrinėjamaais klausimais.
8	Mokslinės literatūros analizė ir tyrimo organizavimas bei eiga	pavasario semestras	Magistrantas vykdo surinktos mokslinės literatūros analizę, interpretuoja rastus mokslinius teiginius. Rašoma teorinė darbo dalis, pagrindžiamos tyrimų metodinės priemonės. Semestro pabaigoje turi būti pateikiamas pirminis darbo skyriaus „Literatūros apžvalga“ variantas. Pradedamas eksperimentinio tyrimo planavimas ir organizavimas.
Vientisosios studijos V kursas			
9	Tyrimo organizavimas ir eiga	rudens semestras	Tęsiami eksperimentiniai tyrimai. Aptariama gautų rezultatų vertė teoriniu ir/arba praktiniu požiūriu. Tyrimų rezultatų sisteminimas ir analizė. Semestro pabaigoje pateikiama tyrimų metodikos, tyrimų rezultatai ir jų apibendrinimas.
10	MBD rašymas/pristatymas	pavasario semestras	Rašomas MBD. Baigtas rengti darbas pristatomas darbo vadovui. Pasirengimas baigiamojo darbo gynimui.

10. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis Farmacijos fakultete patvirtintais reikalavimais magistro baigiamajam darbui (žr. 6 priedą). Magistrantui rengiamo darbo tema rekomenduojama pristatyti žodinį pranešimą / tezes studentų mokslinėje konferencijoje. Magistrinio darbo rengimo metu darbo vadovui studentas kiekvieno semestro pabaigoje privalo atsiskaityti už atliktus darbus pagal sudarytą darbo planą ir gauti įskaitą. Baigtas rengti darbas tvirtinamas darbo vadovo parašu baigiamojo darbo tituliniam lape (žr. 8 priedą).

11. Katedrai parengtas darbas pateikiamas ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki studijų plane numatyto viešo baigiamųjų darbų gynimo. Prieš pateikiant katedrai, baigiamąjį darbą turi peržiūrėti vadovas ir pateikti atsiliepimą apie MBD. Darbo vadovui magistrantas pateikia galutinį MBD variantą ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki darbo aprobavimo katedroje.

12. Katedroje vyksta viešas baigiamųjų darbų pristatymas (data ir vieta skelbiama FF skelbimų lentoje ir FF intranete). Katedros posėdyje apbruojami MBD. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki viešo darbų gynimo MBD gynimo komisijoje, fakulteto KK pateikiamas katedros posėdžio protokolo išrašas su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą. FF KK skiria recenzentą ir suteikia leidimą viešai ginti MBD. Du baigiamųjų darbų egzemplioriai ir elektroninė laikmena pateikiami MBD gynimo komisijai (komisijos sekretoriui). Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus MBD rengimo reikalavimus. Baigiamuosius darbus gali ginti magistrantai, įvykdę visą studijų programą. Leidimas ginti dekanato teikimu įforminamas Rektoriaus įsakymu.

13. MBD gynimo datą ir gynimo komisiją FF dekanato teikimu skiria Rektorius.

14. Magistro baigiamųjų darbų viešo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį FF dekanato ir atitinkamų padalinių skelbimų lentose.

15. Gynimo komisijos sekretorius MBD gynimo posėdyje pateikia du egzempliorius magistranto baigiamojo darbo gynimo komisijos nariams.

16. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje magistrantai pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą, kuriame nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai ir išvados, gali būti pateikiamos ir praktinės rekomendacijos. Magistranto pranešimui skiriama iki 10 min. Po to studentas atsako į recenzento pastabas ir klausimus. Atsakius į recenzento pastabas bei klausimus, toliau vyksta diskusija.

17. Gynimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus FF

taryboje ir pildo baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (žr. 4 priedą).

18. Jei baigiamojo darbo vadovas ar recenzentas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo ir jo gynimo vertinimo procedūrą.

19. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro recenzento įvertinimas (20 proc.) ir komisijos narių įvertinimo vidurkis (80 proc.) ir papildomi balai už dalyvavimą su pranešimais konferencijose bei publikacijas.

20. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelės programos baigiamojo egzamino skiltyje.

21. Jei, rengiant ir ginant baigiamąjį darbą, nustatomas nesąžiningas elgesys (nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais), baigiamojo darbo vadovas, recenzentas ar gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Nesavarankišku (plagijuotu) laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištiesai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai be nuorodos į autorystę); darbe pažeistos kitų autorių autorinės teisės. Jei komisija patvirtina studento nesąžiningumo faktą, magistrui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimas neužskaitomas. Magistrantui prašant, Rektoriui gali leisti ne anksčiau kaip po vienerių metų ginti parengtą baigiamąjį darbą už nustatytą mokestį.

22. Neapgintas magistro baigiamasis darbas, įvertinus mažiau negu 5, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.

23. Magistrantas, išbrauktas iš studentų sąrašo (ne dėl nesąžiningo elgesio), ne anksčiau kaip po 2 mėnesių, Rektoriui leidus, gali ginti baigiamąjį darbą už nustatytą mokestį.

24. Nesutinkant su apginto baigiamojo darbo vertinimu, magistrantas sekančią darbo dieną turi teisę pateikti apeliaciją (žr. 5 priedą) FF dekanui dėl komisijos vertinimo. Apeliacijos komisija per 5 darbo dienas apsversto apeliaciją ir pateikia savo sprendimą. Apeliacijos komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį magistrantą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, o jei reikia, ir darbo vadovą bei recenzentą (-us).

INDIVIDUALUS MAGISTRANTO KALENDORINIS TVARKARAŠTIS STUDIJŲ BAIGIAMAJAM DARBUI PARENGTI

Farmacijos vientisųjų studijų programos kurso grupės studentas
.....

Magistrantūros trukmė nuo 201..... m. mėn. iki 201..... m. mėn.

Vadovas.....
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

Darbo pavadinimas:

Darbo anotacija:

Tikslas:

Uždaviniai:

Semestras (pagal studijų programą)	Numatomas darbo planas	Darbo pristatymas SMD ir/ar kitose konferencijose, publikacijos	Įvykdytas/ neįvykdytas planas (Vadovo vertinimas ir parašas)
I.			
II.			
III.			
IV.			

Studento vardas ir pavardė, parašas _____

Darbo vadovo vardas ir pavardė, parašas _____

Katedros vedėjo vardas ir pavardė, parašas _____

Kvalifikacinės komisijos pirmininko parašas _____

KVALIFIKACINĖS KOMISIJOS VERTINIMAS

..... studijų programos, kurso
grupės

Magistranto (ės)

baigiamojo darbo pavadinimas.....

.....

.....

.....

baigiamojo darbo vadovas

.....

yra patvirtinti kvalifikacinės komisijos posėdyje kuris įvyko, protokolo
Nr.....

Patvirtintas baigiamojo darbo kalendorinis planas (pabraukti): taip ne

Pasiūlymai _____

Keičiama tema (pabraukti): taip ne

Keičiamas darbo vadovas, (pabraukti): taip ne

Reikalingas papildomas svarstymas dėl _____

Kita svarstymo data: _____

Baigiamasis darbas pristatytas mokslinėse konferencijose (pabraukti): taip ne

Išvada: _____

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas: _____

Kvalifikacinės komisijos nariai: _____

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**RECENZENTO VERTINIMAS**

Darbo autorius: magistrantas (-ė).....
Magistro baigiamojo darbo pavadinimas:

Studijų programa: ..
Darbo apimtis: psl., literatūros sąrašešaltiniai (-ių) ,
darbe yra:lent., pav. priedai.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	iš dalies	Ne
Baigiamojo darbo reikalavimų atitikimas				
1.	Ar baigiamajame darbe yra visos struktūrinės dalys?			
2.	Ar baigiamojo darbo apimtis ne mažesnė kaip: a) magistro studijose ne mažiau kaip 40 puslapių (be priedų)?			
3.	Ar baigiamajame darbe išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai?			
4.	Ar teisingai cituojami informacijos šaltiniai?			
5.	Ar darbo apimtis yra dirbtinai padidinta?			
6.	Ar turinio puslapio struktūra teisinga?			
7.	Ar pateikti priedai padeda suvokti nagrinėjamą temą?			
8.	Ar teisingai sudarytas bibliografinis literatūros sąrašas?			
9.	Ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos?			
10.	Ar literatūros sąraše yra pateikti moksliniai šaltiniai?			
11.	Ar cituojami moksliniai šaltiniai yra ne senesni nei 10 metų ir atitinka proporcijas: 60-70 proc.?			
Baigiamojo darbo struktūros dalių atitikimas				
12.	Ar baigiamojo darbo įvade yra: temos aktualumas, tyrimo problema, tikslas ir uždaviniai (klausimas ar klausimai), objektas, metodika?			
13.	Ar pateiktas svarbiausių terminų ir santrumpų paaiškinimas?			
14.	Ar apžvelgiama mokslinė, praktinė literatūra susijusi su nagrinėjama baigiamojo darbo problema?			
15.	Ar aptarti aktualiausi kitų mokslininkų tyrimai, norminiai dokumentai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?			
16.	Ar tekstui būdingas nuoseklumas: - Ar kiekvienas skyrius baigiamas apibendrinimu?			

- Ar studentas pateikia savo nuomonę aptariamam klausimui?			
- Ar tinkamai paaiškinta baigiamojo darbo tyrimo metodika?			
- Ar aprašyti tyrimo instrumentai?			
- Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo duomenys, gauti analizuojant rezultatus?			
- Ar darbas parašytas taisyklinga kalba, logiškai, lakoniškai? Ar baigiamajame darbe yra gramatinių kompiuterinio			
- Ar tinkamas anketų, pokalbio dalyvių sąrašų pateikimas?			
- Ar tinkamai atliktas rezultatų aptarimas?			
- Ar atlikta statistinė duomenų analizė ir pateikti rezultatai?			
- Ar pateikta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė?			
- Ar yra išvados?			
- Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius (klausimus)? -			
- Ar pateikti pasiūlymai yra teisingi, praktinio pobūdžio?			
- Ar pateikti pasiūlymai yra tik teorinio požiūrio?			
- Ar yra įdiegtos praktinės rekomendacijos?			
- Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?			
- Ar lentelėse ir paveiksluose nesikartoja pateikta informacija?			

Recenzento pastabos ir klausimai

Baigiamojo darbo privalumai

Baigiamojo darbo trūkumai

Baigiamojo darbo įvertinimas

(Recenzento įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))

(pareigos, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS**

..... studijų programosgrupės

magistranto (-ės).....

baigiamojo darbo tema:

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
Baigiamojo darbo pristatymo vertinimas				
1.	Ar studento pristatymas truko ne ilgiau kaip 10 min.?			
2.	Ar suformulavo pagrindinę baigiamojo darbo nurodė tikslą, uždavinius?			
3.	Ar pateikė informaciją apie tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus?			
4.	Ar suprantamai pateikė gautus rezultatus?			
5.	Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?			
6.	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?			
7.	Ar yra išvados, jos pagrįstos?			
8.	Ar pateiktos praktinės rekomendacijos?			
9.	Ar teisingai ir išsamiai atsakyta į recenzento ir narių pateiktus klausimus?			
10.	Darbo pristatymo kultūra			
11.	Dalyvavimas mokslinėje konferencijoje. Žodinis pranešimas/tezės/publikacijos.			

Vertinimo kriterijai

- Puiku (dešimt)** – baigiamojo darbo pristatymas pateiktas išsamiai ir visapusiškai. Darbas novatoriškas, pristatymas - nepriekaištingas dalykiniu ir techniniu atžvilgiu.
- Labai gerai (devyni)** – baigiamojo darbo pristatymas pateiktas labai gerai. Pastebėti nereikšmingi techniniai trūkumai, neesminiai netikslumai.
- Gerai (aštuoni)** – baigiamojo darbo pristatymas pateiktas gerai, tačiau yra tam tikrų dalykinių, analizės, techninių trūkumų.
- Vidutiniškai (septyni)** – baigiamojo darbo pristatymas pateiktas, tačiau trūka išbaigtumo, kai kurie klausimai išplėtoti nepakankamai, yra dalykinių, analizės ir techninių trūkumų.
- Patenkinamai (šeši)** – baigiamojo darbo temos esmė išnagrinėta, tačiau pristatymas aiškiai neišbaigtas arba jame yra rimtų klaidų. Pristatyme yra reikšmingų dalykinių, analizės ir techninių trūkumų.
- Silpnai (penki)** – tik minimaliai temos esmę atskleidžiantis baigiamojo darbo pristatymas, kuriame neišnagrinėti kai kurie svarbūs aspektai. Yra reikšmingų dalykinių, analizės ir techninių trūkumų.
- Blogai (keturi)** – pasirinktos temos esmės neatskleidžiantis baigiamojo darbo pristatymas, autoriui nepavyko kompetentingai aptarti pagrindinių klausimų. Darbo pristatyme gausu esminių klaidų, dalykinių, analizės ir techninių trūkumų.

Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos ir argumentai

Baigiamojo darbo įvertinimas

(Komisijos nario įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))

(pareigos, mokslinis laipsnis) (parašas)

(vardas, pavardė)

APELIACIJOS PAVYZDYS

Magistranto vardas, pavardė

Studijų programos pavadinimas

Farmacijos fakulteto dekanui

A P E L I A C I J A

DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

KAUNAS

Data

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

_____ Vardas, pavardė
(parašas)

REIKALAVIMAI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI

- 1. Baigiamasis darbas.** Tituliniai lapai; turinys; santrumpos (jeigu reikia); santrauka (lietuvių ir viena iš ES kalbų); žodynėlis; įvadas; darbo tikslas ir uždaviniai; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo metodika ir metodai; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; 5. Išvados; 6. Praktinės rekomendacijos; 7. Literatūros sąrašas; 8. Priedai (jeigu reikia).
- 2. Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas taip, kaip parodyta 7-8 prieduose. Jį sudaro dvi dalys, jame pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: pažymima, kokiame fakultete ir kokioje klinikoje darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programa, mokslinio vadovo pareigos, laipsnis ir konsultantas (jei toks yra), darbo rengimo vieta ir metai.
- 3. Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir skirsnių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po titulinį puslapių. Turi būti nurodyta skyrių ir skirsnių numeracija. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, skirsnių – mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, skirsniai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės struktūros dalies – skirsnio numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis.
- 4. Santrauka.** Tai skyrius, kuris trumpai supažindina su referuojamojo studijų darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius *nenumerojamas*, tačiau įskaitomas i bendrą puslapių skaičių. Santrauka parašyta lietuvių ir viena iš ES kalbų (pvz., angl. *Summary*) yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis – iki vieno puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti nurodyta: tyrimo tikslas, uždaviniai, metodai, tyrimo dalyviai, tyrimo rezultatai, išvados (jei yra, rekomendacijos). Pavyzdys pateikiamas 9 priede.
- 5. Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašoma padėka, kuri nenurodoma turinyje. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti mokslinį darbą.
- 6. Santrumpos.** Santrumpos rašomos atskirame lape, jis numeruojamas, įtraukiamas į turinį. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie vartojami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas žodžiu, o skliausteliuose nurodoma jo santrumpa. Santrumpos rašomos be taškų.
- 7. Sąvokos.** Šiame skyriuje pateikiami specifiniai, rečiau vartojami terminai **pagal abėcėlę**. Skyrius nenumerojamas, tačiau įtraukiamas į bendrą puslapių skaičių.
- 8. Įvadas.** Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 (iki 5400 spaudos ženklų) puslapių. Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir rezultatais, o skyriaus pabaigoje vienu sakiniu aiškiai suformuluojamas darbo tikslas ar tyrimo klausimas, jei numatomas kokybinis tyrimas.
- 9. Darbo tikslas ir darbo uždaviniai.** Tai skyriai, kurie gali būti rašomi kartu ar atskirai. Skyriuose nurodoma tyrimo kryptis ir problemos, kurios yra analizuojamos, apibrėžia mokslinio tyrimo eigą, tyrimo instrumentus. Skyriuje **DARBO TIKSLAS** pakartojamas tas pats darbo tikslas, kuris yra parašytas įvade. Rekomenduotinas tik vienas darbo tikslas. Skyriaus **DARBO UŽDAVINIAI** paskirtis - nurodyti, kaip pasiekti numatytą mokslinio darbo tikslą. Uždaviniai nurodomi keli (3-5), kuriuos galima įvykdyti duotomis sąlygomis. Jie numeruojami ir išvardijami pagal svarbą. Kokybi-
niam tyrimo vietoje uždavinių formuluojamas tyrimo klausimas ar klausimai.
- 10. Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyta baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai, teorinės studijos. Pirmiausia aprašomi Lietuvos, vėliau kitų šalių duomenys. Studijų darbe literatūros šaltinių skaičius neribojamas, yra **tik žemutinė cituojamos mokslinės literatūros riba ir cituojamų mokslinių šaltinių ne senesnių kaip 10 m. skaičius procentais** – rekomenduojama cituoti

ne mažiau kaip 30 (iš jų 60-70 proc. ne senesnių kaip 10 metų) mokslinių publikacijų. Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau 20-25 proc. viso baigiamojo darbo apimties.

11. **Tyrimo metodika.** Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, duomenų analizės metodai.

12. **Rezultatai.** Pateikiami, nagrinėjami bei apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius. Pateikiant rezultatus, būtina pateikti rezultatų lenteles ar (ir) paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe aprašomi naudoti statistinės duomenų analizės metodai. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos, pagrindžiant teiginius respondentų citomis ar stebėjimo duomenimis.

13. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su atliktais šios srities mokslinių darbų rezultatais (apimtis - nuo 1 iki 3 ps1.).

14. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, 12 ir 13 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų: *Rezultatai ir jų aptarimas*.

15. **Išvados.** Šiame skyriuje pateikiamos išvados, pagrįstos tyrimo rezultatų, kokybiniame tyrime - įžvalgos. Išvados - tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius. Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos. Jų skaičius ne visada turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi (išvadų gali būti daugiau), bet turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Išvadoje turi būti parašyta, kas tirta, koks metodas buvo taikytas ir kas nustatyta, nurodoma, koku statistiniu patikimumu apskaičiuoti rezultatai, pvz., $p < 0,05$.

16. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe gali būti pateikiamos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas.

17. **Literatūros sąrašas.** Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 30 šaltinių. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Literatūros sąrašo pradžioje pagal abėcėlę pateikiami lietuvių autorių šaltiniai, toliau - užsienio: anglų, vokiečių, o sąrašo pabaigoje slavų autorių. Aprašai pateikiami netranskribuoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai - rusiškėmis raidėmis). Elektroniniai šaltiniai pateikiami kartu su literatūra pagal kalbą - sąrašo pabaigoje, pvz., nuoroda į anglų kalba parašytą straipsnį, prieinamą per žiniatinklį, rašoma prie anglų kalbos šaltinių sąrašo, o pateikiama šio sąrašo pabaigoje (žr. 10 priedą).

18. **Priedai** (neprivaloma darbo dalis). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apklausos anketos, žemėlapiai ir kt.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

19. Baigiamasis darbas turi būti įrištas ir pateiktas pagal reikalavimus. Magistro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Rekomenduojama magistro baigiamojo darbo apimtis 40-60 puslapių (be priedų).

20. Magistro baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba, be korektūros klaidų, kuri turi atitikti kalbos rašybos ir skyrybos normas.

21. Bendrieji teksto reikalavimai:

21.1. **Formatas, šriftas.** Tekstas turi būti spausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210×297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – 6 mm (1,5 intervalo). Paraštės: kairėje – 2,5 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairę ir dešinę paraštes). Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**). Skirsnių - mažosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas, pasibaigus skyriui ar skirsniai. Skyrių pavadinimai yra lyginami pagal abu laukelius, o skirsnių pavadinimai - pagal kairįjį laukelį (žr. 11 priedą). Darbui maketuoti turi būti naudojama programa *Microsoft Word* ar kitokia teksto redagavimo programa, pvz., *LaTeX*. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos „unicode“ šriftus *Times New Roman*, *Arial*,

Palemonas arba *Computer Modern Roman*. Galutinis MBD tekstas pateikiamas viename dokumente.

21.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje, ties viduriu nerašant nei taško, nei brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), toliau visi lapai numeruojami eilės tvarka.

21.3. **Lentelė.** Lentelės numeruojamos iš eiles arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos mažosiomis raidėmis pradedant didžiąja, paryškiniu ir kursyvu (**Bold ir Italic**) ir centruojama. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį autorius - skliaustuose po lentelės pavadinimu (12 priedas). Tekste minint lentelę, nurodomas jos numeris.

21.4. **Kompiuterinės iliustracijos.** Kompiuterinės iliustracijos (diagramos schemas, piešiniai, fotonuotraukos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos. Paveikslai (visos iliustracijos vadinamos paveikslais) numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu centre, taško gale nereikia. Pageidautina jį paryškinti ir parašyti kursyvu (**Bold ir Italic**). Prieš paveikslo pavadinimą žymimas eilės numeris (be santrumpos Nr.) ir sutrumpintas žodis paveikslas (pav.). Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste minint paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis, skliaustuose, paveikslo pavadinimo apačioje – autorius.

21.5. **Citavimas ir nuorodos.** Cituojami šaltiniai ir autoriai yra nurodomi pačiame tekste, laužtiniuose skliaustuose. Šiuo atveju pačią nuorodą sudaro skaičius (pvz., [1]), atitinkantis eilės numerį literatūros sąrašė. Užsienietiški vardažodžiai rašomi pagal Lietuvių kalbos komisijos nustatytas normas, pvz., (Bassett, 1994). Jei minimi keli šaltiniai, jie atskiriami kabliataškiu, pvz., (Doge, 1997; Kinata, 1999). Jei cituojami šaltiniai su dviem autoriais, jie rašomi taip: (Jonaitis ir Petraitis, 2002; Johnson & Peterson, 2003), jei šaltiniai turi tris arba daugiau autorių, tada: (Jonaitis ir kt., 2003; Johnson et al., 2004). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz., „kompiuteris“). Nurodant citatos autorių (-ius) (laužtiniuose skliaustuose), būtina nurodyti ne tik autoriaus pavardę ir publikacijos metus, bet ir puslapį. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti nurodomas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų. Citavimo pavyzdžiai pateikiami 13 priede.

21.6. Išnašos skiriamos pastaboms ir pateikiamoms puslapio apačioje. Jos numeruojamos iš eilės.

Vertinimo forma patvirtinta Farmacijos s fakulteto
Tarybos posėdyje 2014-04-17
protokolo Nr. FF 17-3

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PIRMOJO
TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
FARMACIJOS FAKULTETAS
KLINIKA/KATEDRA/LABORATORIJA (kurioje atliekamas darbas)

VARDAS PAVARDĖ

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Magistro baigiamasis darbas

Darbo vadovas

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

Konsultantas

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

KAUNAS, metai

Vertinimo forma patvirtinta Farmacijos s fakulteto
Tarybos posėdyje 2014-04-17
protokolo Nr. FF 17-3

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO
ANTROJO TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
FARMACIJOS FAKULTETAS
KLINIKA/KATEDRA/LABORATORIJA (kurioje atliekamas darbas)

TVIRTINU:

Farmacijos fakulteto dekanas Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Magistro baigiamasis darbas

Konsultantas
Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

Darbo vadovas
Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

Recenzentas
Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

Darbą atliko
Magistrantas (-ė)
Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

KAUNAS, metai

SANTRAUKOS PATEIKIMO PAVYZDYS

LIETUVIŲ KALBA

SANTRAUKA

J. Vasiliauskaitės magistro baigiamasis darbas/ mokslinė vadovė doc. dr. R. Marksienė;
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Farmacijos fakulteto Analizinės ir toksikologinės
chemijos katedra. – Kaunas.

Santraukos turinys

ANGLŲ KALBA

SUMMARY

Santraukos turinys

MOKSLINĖS LITERATŪROS BIBLIOGRAFINIO APRAŠO PAVYZDŽIAI

Sudarant bibliografijos sąrašą, vadovaukitės Vankuverio sistema (Vancouver System)
<http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancouver.html>

Knygai:

1. Banker G, Rhodes C editors. Modern Pharmaceutics. New York: Marcel Dekker; 1996.

Knygos dalis:

1. Banker G, Rhodes C editors. Modern Pharmaceutics. New York: Marcel Dekker; 1996. p. 239-98.

Straipsniui iš knygos:

1. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

Straipsniui iš žurnalo:

1. Okyar A, Nuriyev M, Yildiz A, Pala-Kara Z, Ozturk N, Kaptan E. The effect of terpenes on percutaneous absorption of tiaprofenic acid gel. Arch Pharm Res 2010;33:1781-8.

Konferencijų dokumentai:

1. Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. p. 37-40.

Elektroniniams šaltiniams:Duomenų bazė

1. EMEA. Guideline on specifications: test procedures and acceptance criteria for herbal substances, herbal preparations and herbal medicinal products/traditional herbal medicinal products. Prieiga per internetą: <http://www.ema.europa.eu>.

Knyga

1. Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology [online]. New York.
2. John Wiley, 1984 [cited 1990-01-10]. Available from DIALOG Information Services.

Kompaktinis diskas

1. Kauno medicinos universiteto bibliotekos istoriniai rinkiniai [kompaktinis diskas]. Kaunas: KMU, 1998.

Straipsnis iš duomenų bazės

Sutfin EL, McCoy TP, Reboussin BA, Wagoner KG, Spangler J, Wolfson M. Prevalence and correlates of waterpipe tobacco smoking by college students in North Carolina. Drug Alcohol Depend [Internet]. 2011 Feb 24 [cited 2011 Mar 04]. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science?DOI:10.1016/j.drugalcdep.2011.01.18>

TEKSTO REDAGAVIMO PAVYZDŽIAI

Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, kurių dydis – 16 pt, paryškintas (**Bold**), pvz.,

2. LITERATŪROS APŽVALGA } 16 pt

Skyriaus poskyriai numeruojami išlaikant eiliškumą skyriuje ir pasirinktą numeracijos formą, pvz.,

3. TYRIMO METODAI } 16 pt**3.1. Anketinė apklausa } 14 pt**

Skirsnio pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, kurių dydis – 14 pt, paryškintas (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt, ji pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas pasibaigus skyriui, skirsniiui, pvz.,

3. TYRIMO METODAI } 16 pt**3.1. Anketinė apklausa } 14 pt**

1,5 cm | Anketinei apklausai naudotas standartinis
↑ 18 pt
↓
Dviejų tuščių eilučių tarpas

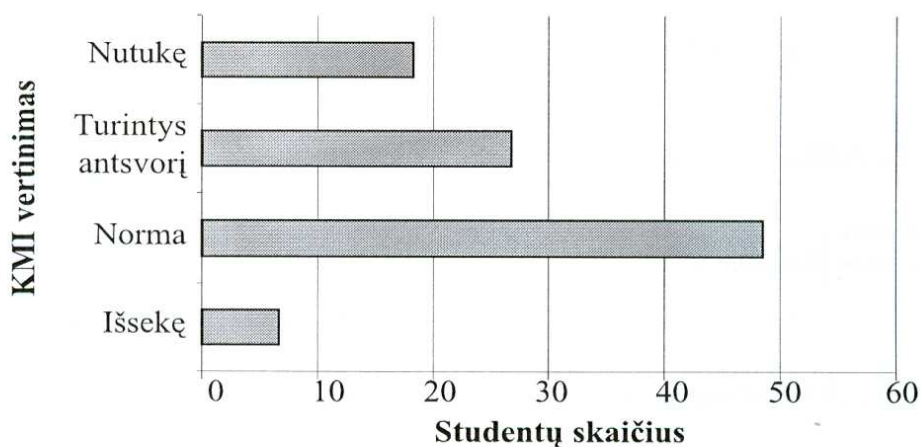
3.1.1. Anketinės apklausos vertinimas } 14 pt

1,5 cm | Anketinė apklausa vertinama pagal sudarytą
↑ 18 pt

LENTELĖS PAVYZDYS**1 lentelė. Ligonių paskirstymas pagal lytį, jų amžiaus vidurkis**
Vieta nuorodai, jei lentelė yra cituojama

Lytis	Skaičius (proc.)	Amžius±SD (m.)
Vyrai	95 (60,1)	37,6±15,3
Moterys	63 (39,9)	40,4±18,3
Iš viso	158 (100,0)	38,7±16,6

12 priedas

PAVEIKSLO PAVYZDYS**1 pav. Studentų paskirstymas pagal kūno masės indeksą**
Vieta nuorodai, jei paveikslas yra cituojamas

CITAVIMO IR NUORODŲ Į LITERATŪROS SĄRAŠĄ PAVYZDŽIAI

1. Aprašomą literatūrą galima pateikti taip:

1.1. Autorių, kurio mintimis remiamasi, galime paminėti savo sakinyje, pvz.,

P. Pavardenis (2006) teigia, kad...

R. McFall (1982; cit. iš Kavale et al., 2007) išskiria du socialinės kompetencijos...

1.2. Autorius nurodomas sakinio pabaigoje, pvz.,

Tyrimas parodė, kad fizinis aktyvumas teigiamai veikia <.....> sveikatą (Pavardenis, 2006).

2. Jeigu referuojama kelių autorių mintys ar tyrimų duomenys, nurodoma taip:

Tokią tendenciją yra pastebėję ir kiti tyrėjai (Pavardenis, 1999; Nevardenis ir kt., 2006).

3. Rašantysis skaitydamas Doge straipsnį ir norėdamas savo darbe pateikti B. Bredemeier tyrimų duomenis, turėtų naudoti tokią nuorodą:

Tyrimai rodo, jog sportuojantys asmenys vadovaujasi egocentriškesniais elgesio sprendimais dažniau nei nesportuojantys bendraamžiai (Bredemeier, 2005– cit. iš Doge, 2006).

Savaime suprantama, jog rašantysis gali susirasti originalų šaltinį (šiuo atveju B. Bredemeier straipsnį) ir jį išanalizuoti.

4. Tekste cituojamos kito (-ų) autorių išsakytos mintys, teiginiai:

Serganciuju plauciu ligomis hiperventiliacijos mechanizmas kol kas nepakankamai ištirtas [19, 20].

5. Citatos:

P asak Bradūno, „slaugytojos dėl savo veiklos pobūdžio specifiškumo sudaro ypatingą kontingentą, kuriam būdingi veiksniai <... ..> budėjimas naktimis, kenksminga darbo aplinka“, patvirtina išsakytus skundus [Bradūnas, 2005, p. 25].