

LSMU BAISSOGALOS GYVULININKYSTĖS CENTRAS ĮSTATAI

I skyrius BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie LSMU Baisogalos gyvulininkystės centro įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja LSMU Baisogalos gyvulininkystės centro (toliau – Centras) veiklą.
2. Centro pavadinimas – LSMU Baisogalos gyvulininkystės centras, santrumpa LSMU BGC.
3. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Centras turi apvalų antspaudą su užrašu „LSMU Baisogalos gyvulininkystės centras“, sąskaitas kredito įstaigose.
5. Centro veiklos laikotarpis – neribotas.
6. Steigėjas, vienintelis viešosios įstaigos dalininkas, vadinamas savininku (toliau – Savininkas) – VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, kodas 302536989.
7. Centro finansiniai metai – sausio 1 d. - gruodžio 31 d.
8. Centras gali turėti paramos gavėjo statusą.

II skyrius CENTRO TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. **Centro tikslai:**
 - 9.1. Ugdyti žinių visuomenę, skatinti žinių plėtrą, mokslo, studijų ir praktikos vienovę;
 - 9.2. Sudaryti sąlygas ir vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus;
 - 9.3. Vykdyti žemės ūkio bei gyvulininkystės produkcijos gamybą;
 - 9.4. Saugoti Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinius išteklius;
 - 9.5. Diegti naujas ir tobulinti esamas ūkinių gyvūnų genetinių išteklių ilgalaikio kaupimo ir saugojimo technologijas;
 - 9.6. Sudaryti sąlygas studijų procesui vykdyti ir studentų praktiniams įgūdžiams diegti;
 - 9.7. Teikti mokslo ir studijų paslaugas studentams (pagal studijų programas), mokslininkams, specialistams, ūkininkams ir kitiems asmenims;
 - 9.8. Teikti informacines, mokymo ir konsultavimo paslaugas;
 - 9.9. Aktyvinti mokslo rezultatų pritaikymą gamyboje, diegti ir demonstruoti inovatyvias technologijas;
 - 9.10. Organizuoti konferencijas, seminarus, lauko dienas, parodas ir kitus edukacinius renginius;
 - 9.11. Vykdyti neformalų žemės ūkio srities specialistų mokymą;
 - 9.12. Skleisti mokslo žinias, propaguoti gyvulininkystės mokslą, vykdyti parodomuosius bandymus bei organizuoti gyvūnų aukcionus;
 - 9.13. Kelti gyvulininkystės specialistų kvalifikaciją, ugdyti dalykinę ir komunikacinę jų kompetenciją;
 - 9.14. Vykdyti Centro modernizavimo ir plėtros investicinius projektus.
10. **Centro veiklos sritys:**

- 10.1. verslo valdymo, informacinių, konsultavimo, mokymo, kvalifikacijos kėlimo ir kitų paslaugų, padedant plėtoti mokslo rezultatams imlų verslą, teikimas;
- 10.2. naujų technologijų, medžiagų, produktų kūrimas arba esamų tobulinimas ir diegimas į gamybą;
- 10.3. patentinė išradybės veikla;
- 10.4. tarptautinis mokslo ir technologijos specialistų bendradarbiavimas;
- 10.5. informacinių ir viešinimo bei mokslinio ir pramoninio potencialo propagavimo renginių organizavimas;
- 10.6. Centro paslaugų kokybės ir pasiekiamumo didinimas (darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas, jungimasis į tarptautinius mokslo ir technologijų parkų tinklus bei klasterius);
- 10.7. Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinių išteklių apsauga.

11. Centro veiklos rūšys:

- 11.1. Vienmečių augalų auginimas (01.1);
- 11.2. Daugiamečių augalų auginimas (01.2);
- 11.3. Augalų dauginimas (01.3);
- 11.4. Gyvulininkystė (01.4);
- 11.5. Galvijų auginimas, pienininkystė (01.21);
- 11.6. Pienininkystė (01.21.10);
- 11.7. Galvijų auginimas ir penėjimas mėšai (01.21.30);
- 11.8. Veislinių telyčių auginimas (01.21.30);
- 11.9. Veislinių bulių auginimas (01.21.40);
- 11.10. Veislinių bulių spermos gavyba (01.21.50);
- 11.11. Avių, ožkų, arklių, asilų, mulų ir arklėnų auginimas (01.22);
- 11.12. Avininkystė (01.22.10);
- 11.13. Ožkininkystė (01.22.20);
- 11.14. Arklininkystė (01.22.30);
- 11.15. Kiaulių auginimas (01.23);
- 11.16. Kiaulių auginimas ir penėjimas mėšai (01.23.10);
- 11.17. Veislinių kiaulių auginimas (01.23.20);
- 11.18. Nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas (70.2);
- 11.19. Techninės įrangos naudojimo konsultacijos (72.10);
- 11.20. Duomenų apdorojimas (72.30);
- 11.21. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (73);
- 11.22. Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (73.1);
- 11.23. Agrarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (73.10.10);
- 11.24. Gamtos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (73.12.20);
- 11.25. Medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (73.10.40);
- 11.26. Technikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (73.10.50);
- 11.27. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (80.42);
- 11.28. Kvalifikacijos tobulinimas (80.42.30);
- 11.29. Profesinis mokymas (80.22.10);
- 11.30. Profesinis specialusis mokymas (80.22.20);
- 11.31. Suaugusiųjų ir kitas švietimas (80.4);
- 11.32. Suaugusiųjų profesinis mokymas (80.42.20);
- 11.33. Mišrusis žemės ūkis (01.5);
- 11.34. Žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla (01.6);
- 11.35. Gėlųjų vandenų akvakultūra (03.22);
- 11.36. Mėsos perdirbimas ir konservavimas ir mėsos produktų gamyba (10.1);
- 11.37. Pieno produktų gamyba (10.5);
- 11.38. Grūdų malimo produktų gamyba (10.61);

- 11.39. Paruoštų pašarų gyvuliams gamyba (10.9);
- 11.40. Veterinarinių vaistų gamyba (21.20.20);
- 11.41. Žemės ūkio žaliavų ir gyvų gyvulių didmeninė prekyba (46.2);
- 11.42. Mėsos ir mėsos produktų didmeninė prekyba (46.32);
- 11.43. Pieno produktų, kiaušinių bei valgomąjo aliejaus ir riebalų didmeninė prekyba (46.33);
- 11.44. Mėsos ir mėsos produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.22);
- 11.45. Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19);
- 11.46. Veterinarinė veikla (75.00);
- 11.47. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 11.48. Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
- 11.49. Kitas mokymas (85.5);
- 11.50. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.6).
- 12. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Licencijuojama veikla bus vykdoma gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

III skyrius CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 13. Centras, įgyvendindamas savo tikslus, turi teisę:
 - 13.1. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 13.2. bendradarbiauti, suderinęs su LSMU, su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 13.3. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 13.4. užmegzti tarptautinius ryšius ir bendradarbiauti su kitų valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;
 - 13.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 13.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 13.7. teikti siūlymus savininkui dėl teikiamų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo arba nustatyti šias kainas, įkainius ir tarifus vadovaujantis savininko nustatytais principais ar tvarka;
 - 13.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 13.9. steigti filialus ir atstovybes, šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 13.10. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti arba kitokiais būdais įsigyti Centro veiklai reikalingą turtą;
 - 13.11. skelbti konkursus, susijusius su Centro veikla;
 - 13.12. naudotis kitomis teisės aktų viešajai įstaigai suteiktomis teisėmis.
- 14. Centras, įgyvendindamas savo tikslus, privalo:
 - 14.1. garantuoti sąlygas mokslinių eksperimentų vykdymui bei LSMU studentų praktiniam mokymui;
 - 14.2. tinkamai vykdyti genetinių išteklių saugojimo darbą, selekcinę programų vykdymą derinti su Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinių išteklių apsaugos koordinavimo centru.
 - 14.3. tinkamai vykdyti pasirašytas sutartis;
 - 14.4. naudoti Centro lėšas tik įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 14.5. tvarkyti buhalterinę apskaitą, saugoti apskaitos dokumentus, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.6. mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.7. vykdyti dokumentų tvarkymą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

IV skyrius CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Centro pagrindinės veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 15.1. direktoriaus patvirtintas Centro veiklos strateginis planas, kuris yra suderintas su Centro valdyba ir savininku;
- 15.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro valdyba ir savininkas;
- 15.3. direktoriaus patvirtintos Centro vidaus tvarkos taisyklės, kurios yra suderintos su Centro valdyba ir savininku.

V skyrius VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, ATSKAITOMYBĖ

16. Aukščiausias Centro valdymo organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas.
17. Centro Savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
18. Viešosios įstaigos vienasmenis valdymo organas yra Centro direktorius.
19. Centre sudaromas kolegialus Centro valdymo organas – Valdyba.
20. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas kartą per metus. Susirinkimą šaukia direktorius arba savininkas.
21. Pranešimai apie visuotinį dalininkų susirinkimą ir jo darbotvarkę viešai skelbiami VĮ Registru centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, jei viešas skelbimas būtinas pagal imperatyvias įstatymų normas. Kitais atvejais pranešimai įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu paštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos.
22. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 21 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
23. Neeilinis dalininkų susirinkimas gali būti sušaukiamas savininko, valdybos arba direktoriaus iniciatyva.
24. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

25. **Visuotinis dalininkų susirinkimas:**

- 25.1. tvirtina Centro įstatus;
- 25.2. nustato paslaugų ir darbų kainų nustatymo taisykles;
- 25.3. skiria ir atšaukia Centro direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 25.4. skiria ir atšaukia valdybos narius ir pirmininką;
- 25.5. nusprendžia dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 25.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 25.7. nustato informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarką;
- 25.8. priima sprendimus dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ar kitais pagrindais valdomo ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 25.9. tvirtina Centro turto naudojimo, valdymo ir disponavimo tvarką;
- 25.10. nustato Centro darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- 25.11. tvirtina Centro darbuotojų darbo apmokėjimo principus;
- 25.12. derina Centro veiklos strateginį planą ir metinį veiklos planą;
- 25.13. derina Centro vidaus tvarkos taisykles;
- 25.14. steigia Centro filialus ir atstovybes, nutraukia jų veiklą, tvirtina jų nuostatus;

- 25.15. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 25.16. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 25.17. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą arba atšaukti jos likvidavimą;
- 25.18. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 25.19. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 25.20. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę (auditorių);
- 25.21. sprendžia ir kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Viešųjų įstaigų įstatymą jie nepriskirti kitų viešosios įstaigos organų kompetencijai.

26. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijų įgyvendinimo ir įforminimo tvarka LSMU:

- 26.1. išreiškiant dalininkų valią ir priimant sprendimus dėl šių Įstatų 25.1., 25.4 –25.12, 25.14 –25.20, sprendimą priima LSMU taryba ir įformina jį savo sprendimu;
- 26.2. išreiškiant dalininkų valią ir priimant sprendimus dėl šių Įstatų 25.2 –25.3, 25.13, sprendimą priima LSMU rektorius ir įformina jį savo įsakymu;

27. Centro direktoriaus funkcijos ir kompetencija:

- 27.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 27.2. suderinęs su Savininku, tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Centrai skirtų darbo užmokesčio lėšų;
- 27.3. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 27.4. veikia kaip darbdavio atstovas;
- 27.5. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;
- 27.6. rengia ir tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia Savininkui suderinti;
- 27.7. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 27.8. atsako už Centro veiklos rezultatus;
- 27.9. garantuoja Centro intelektinių, materialinių ir finansinių išteklių racionalų, taupų ir efektyvų naudojimą, darbų ir civilinę saugą;
- 27.10. sudaro ir yra atsakingas už metinę finansinę atskaitomybę, organizuoja Centro vidaus audito ataskaitos rengimą;
- 27.11. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 27.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.13. Centro vardu atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose, sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, Centro tvarkomuosius, organizacinius ir informacinius dokumentus;
- 27.14. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.15. tvirtina visuotinio dalininkų susirinkimo pavestas parengti tvarkas (informacijos dalininkams teikimo, pranešimų įteikimo ir kt.);
- 27.16. pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui viešosios įstaigos veiklos ataskaitą, kurioje privalo būti nurodyti Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyti duomenys;
- 27.17. gali vykdyti ir kitas įstatuose numatytas funkcijas bei spręsti su Centro veikla susijusius klausimus.
- 28. Valdyba yra kolegialus Centro valdymo organas. Valdybos narius ir jos pirmininką 3 metams skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas (Savininkas). Valdybą sudaro 5 nariai, iš

jų 2 siūlo LSMU Gyvulininkystės instituto taryba, o 2 siūlo Universiteto rektorius. Centro direktorius į Centro Valdybą įeina pagal pareigas. Visuotinis dalininkų susirinkimas (Savininkas) gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Atšaukus pavienius narius, nauji Valdybos nariai skiriami likusiam valdybos įgaliojimų laikui ir juos siūlo ta pusė, kurios siūlytas valdybos narys nustojo eiti pareigas. Valdybos nariu negali būti asmuo, tiesiogiai susijęs su analogišką veiklą vykdančiomis įmonėmis. Valdybos pirmininku negali būti Direktorius. Į pirmąjį posėdį naujai išrinkta Valdyba turi susirinkti per 14 dienų. Posėdis laikomas teisėtu, jei dalyvauja ne mažiau nei 2/3 valdybos narių.

29. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu pranešęs Valdybai prieš 14 dienų.

30. Valdyba dirba pagal visuotinio dalininko susirinkimo (savininko) patvirtintą Valdybos darbo reglamentą.

31. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

32. Už veiklą Valdyboje jos nariams gali būti atlyginama.

33. Valdyba priima sprendimus paprasta balsų dauguma. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Jei Valdybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Valdybos pirmininko balsas.

34. Valdyba:

34.1. turi neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę;

34.2. analizuoja ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui (Savininkui) siūlymus dėl Centro veiklos;

34.3. svarsto Centro veiklos planus, tikslines programas ir jų įgyvendinimą;

34.4. turi iniciatyvos teisę siūlyti Centro įstatų pakeitimus;

34.5. siūlo visuotiniam dalininkų susirinkimui (Savininkui) tobulinti vidaus kontrolės tvarką.

35. Valdyba analizuoja ir vertina direktoriaus ir (ar) audito įmonės (auditoriaus) pateiktą medžiagą apie:

35.1. Centro ūkinės veiklos strategiją;

35.2. Centro gamybos ir valdymo organizavimą, veiklos efektyvumą;

35.3. Centro turto ir kitų finansinių išteklių valdymo ir naudojimo efektyvumą, taupumą ir racionalumą;

35.4. Centro finansinę padėtį;

35.5. Centro ūkinės veiklos rezultatus;

35.6. Centro metinės finansinės atskaitomybę ir pajamų ir išlaidų sąmatas.

VI skyrius

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

36. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.

38. Centro specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII skyrius

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

39. Centras valdo turtą, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.

40. Centro lėšos:

- 40.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų skirtos lėšos ir LSMU lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 40.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 40.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos arba kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 40.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymą;
- 40.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
41. Lėšos naudojamos teisės aktų, sutarčių ir Savininko nustatyta tvarka.
42. Centras lėšas, gautas kaip paramą, kitą negražintinai gautą turtą ir lėšas, naudoja jį davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
43. Centro turtas ir lėšos turi būti naudojami tik įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.
44. Centro ilgalaikis turtas gali būti perleistas, išnuomotas, perduotas panaudai ar įkeistas tik Savininko sprendimu.
45. Centro gautas pelnas negali būti skiriamas dalininkams.
46. Už tinkamą lėšų panaudojimą atsako Direktorius.
47. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.
49. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savininkas, valstybės institucijos pagal kompetenciją.

VIII skyrius DALININKAI

50. Jei Centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Centro savininku. Visos Viešųjų įstaigų įstatymo bei šių Įstatų nuostatos, kurios yra taikomos dalininkams, taikomos ir Savininkui.
51. Centro dalininku gali būti fizinis ar juridinis asmuo, kuris Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Centrai įnašą ir turi įstatų tvarka nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų nustatyta tvarka.
52. Asmuo, siekiantis tapti Centro dalininku, pateikia pareiškimą Centro Direktoriui, kuriame nurodo savo įnašo dydį.
53. Direktorius, gavęs pareiškimą, sušaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą.
54. Įnašas gali būti tik finansinis arba ilgalaikis materialusis turtas.
55. Sprendimas dėl naujų dalininkų priėmimo priimamas visuotiniame dalininkų susirinkime Įstatų nustatyta tvarka.
56. Dalininkas turi teisę perleisti savo teises tretiesiems asmenims tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą Įstatų nustatyta tvarka.
57. Dalininkas įnašą perduoda visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

IX skyrius ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

58. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs arba kitais būdais įgijęs) dalininko teises.
59. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 59.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) arba vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Centrai terminas;
 - 59.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

59.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrui savo prašyme nurodytą įnašą.

60. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

60.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Centro vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą arba jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

60.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

61. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 51.3 papunktyje nurodytus veiksmus arba dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 52.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Centro vadovas per 2 (dvi) darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Centro dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 51.3 papunkčio nuostatas ar 52.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 52.2 papunkčio nuostatas.

62. Atlikus Įstatų 53 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

X skyrius

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

63. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

64. Centro vadovas per 5 (penkias) dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai informuoja kitus Centro dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

65. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Centro dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

66. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 55–57 punktuose nurodytų veiksmų.

XI skyrius

ĮSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

67. Įstatatai keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojamiems teisės aktams arba visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

68. Įstatatai keičiami viešosios įstaigos visuotinio dalininkų sprendimu visuotiniame dalininkų susirinkime, 2/3 viešosios įstaigos dalininkų balsų.

69. Pakeistus įstatus pasirašo Direktorius, jei savininkas arba visuotinis dalininkų susirinkimas to nepavedė kitam asmeniui.

70. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XII skyrius

DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

71. Centro dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu.

XIII skyrius

CENTRO PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

72. Vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, kai viešo skelbimo reikalauja imperatyvios įstatymų normos. Kitais atvejais skelbimai įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu paštu, prireikus papildomai skelbiami Centro internetinėje svetainėje, jeigu Centras ją turi.

XIV skyrius

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

73. Centras visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali Lietuvos teritorijoje steigti savo atstovybes ir / ar filialus.

74. Atstovybės arba filialo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

75. Atstovybės arba filialo teisės, valdymo organai, jų kompetencija ir įgaliojimai nustatomi atstovybės arba atitinkamai filialo nuostatais, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

XV skyrius

INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMAS IR VISUOMENEI TVARKA, VEIKLOS ATASKAITA

76. Dalininkui pareikalavus, Centras ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir / ar pateikti reikalaujamų veiklos dokumentų kopijas.

77. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

78. Direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

79. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta informaciją, kurios reikalauja Viešųjų įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai ar nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

80. Centro veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Centro interneto svetainėje, jeigu Centras ją turi.

XVI skyrius

CENTRO PERTVARKYMAS IR VEIKLOS PABAIGA

81. Centras gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas, likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priimdamas sprendimą dėl Centro pertvarkymo reorganizavimo, likvidavimo arba veiklos pertvarkymo, numato, kas perims Centro sutartyse numatytus įsipareigojimus.
